



Nr. 689 / 08.02.2022

Aprobat,  
Mihaela Florentina ȘERBAN  
DIRECTOR EXECUTIV



**RAPORT DE EVALUARE**  
*a implementării Legii nr. 544/2001, în anul 2021*

Direcția Regională de Statistică a Municipiului București – prin doamna Coadă Daniela, Șef serviciu statistică regională, sinteze, editare, prețuri și relații cu publicul, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă pentru anul 2021, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciază că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

**Ne întemeiem aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:**

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt?

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu serviciile din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public?

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: Nu este cazul.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) actualizarea lunară sau de câte ori este nevoie, a informațiilor de interes public pe pagina de internet, conform structurii anexei din Memorandumul „Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public”;

b) informarea și consilierea utilizatorilor și furnizorilor de date statistice;

c) transmiterea comunicatelor de presă ale I.N.S la respondenți;

d) postări pe facebook – diseminarea prin rețele de socializare; am continuat bunele practici în promovarea statisticii, statisticilor și statisticienilor. Scopurile principale ale acestei acțiuni fiind acelea de a ne apropia de colaboratorii/respondenții noștri și de a promova cultura statistică;

e) gama de activități pe care o abordăm pe acest mediu este largă: de la popularizarea cercetărilor statistice în curs, până la prezentarea unor elemente de legislație din domeniu, dar și prezentarea orașului ale cărui statistici le realizăm.



4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: Toate publicațiile statistice realizate de D.R.S.M.B., date statistice de interes public cu serii de date postate pe site-ul instituției în TEMPO-online, metadate, informații referitoare la activitatea specifică instituției, anunțuri de organizare a concursurilor pentru posturile vacante/temporar vacante; anunțuri privind organizarea examenelor de promovare a personalului D.R.S.M.B. a rezultatele examenelor etc. ([www.bucuresti.insse.ro](http://www.bucuresti.insse.ro));

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- actualizarea site-ului conform Graficului de lucru și P.S.N.A., cu datele finale din cercetările statistice;

- înființarea unei biblioteci electronice.

B. Informații furnizate la cerere, în anul 2021

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
450	13	437	1	449	0
<b>Departajare pe domenii de interes:</b>					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					0
c) Acte normative, reglementări					0
d) Activitatea liderilor instituției					0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					0
f) Altele, cu menționarea acestora: (solicitări de date statistice: Buletinul Statistic Lunar, informații privind IPC, populația după domiciliu, date de la RPL 2011 etc.)					450

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționare către INS în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	a)	b)	c)	d)	e)	f)
443	8	432	3	0	442	1	0	0	0	0	0	0	443

Notă: La majoritatea solicitărilor de date statistice se răspunde în 24 de ore lucrătoare

**3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: nu este cazul**

**3.1. Nu am avut întârzieri.**

Ne organizăm în așa fel încât să nu avem niciodată întârzieri. În luarea deciziilor privind politicile de dezvoltare locală sau chiar a oricărui tip de activitate economică/socială, știm că informația este prețioasă doar dacă o ai în timp util, așa că la majoritatea solicitărilor de date statistice, de regulă, se răspunde în 24 de ore lucrătoare.

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

**Nu este cazul**

**5. Număr de solicitări respinse**

**5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):**

- informații care conțin date cu caracter personal sau confidențiale și informații care nu sunt colectate prin cercetările statistice prevăzute prin PSNA

3. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive	a)	b)	c)	d)	e)	f)
7	-	7	-	-	-	-	-	-	7

**6. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

**7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciilor?
-	-	-	Tarifar-INS



### 7.1. Costuri

*Având în vedere că solicitările de date statistice, în anul 2021, au venit din partea furnizorilor noștri de date, instituțiile statului, cadre universitare, studenți și totodată, nu au necesitat prelucrări suplimentare, în consecință DRSMB nu a perceput taxe pentru furnizarea acestora.*

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Continuitatea actualizării datelor/documentare cu informațiile de interes public ale D.R.S.M.B.;
- Difuzarea mai largă de comunicate de presă ale I.N.S și date statistice la nivel de Municipiu București, prin diverse canale: internet, facebook, pliante și publicații transmise la furnizorii de date.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Asigurarea transparenței și promovarea tuturor informațiilor prin toate canalele de comunicare.

**Totodată, precizăm:**

**Verificarea aplicării prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a normelor de aplicare stabilite prin HG 123/2002 și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, modificată și completată:**

- organizarea și funcționarea punctului de informare; existența formularelor tip necesare (cerere tip și reclamație administrativă): există serviciu cu atribuții în domeniul relațiilor publice, cu program conform legilor în vigoare, iar persoana desemnată este șeful serviciu, datele de contact fiind publicate pe site-ul instituției.
- modalitatea folosită pentru punerea la dispoziția cetățenilor a informațiilor ce se furnizează din oficiu: informațiile sunt postate pe site, iar comunicatele de presă ale INS sunt transmise la operatorii economici cu care colaborăm (respondenți);

- numărul cererilor înregistrate (conform procedurii) privind solicitarea de date statistice, în anul 2021, a fost de 450;
- există registru separat pentru consemnarea cererilor de acest gen.

**Verificarea aplicării prevederilor H.G. nr. 1723/2004 pentru aprobarea Programului de măsuri în activitatea de relații cu publicul, modificată și completată cu HG nr. 1487/2005**

**Având în vedere condițiile impuse pentru prevenirea infecției cu virusul SARS Cov2, activitatea cu publicul s-a desfășurat exclusiv on-line, din luna martie 2020.**

- este întocmit și afișat la loc vizibil, inclusiv pe site-ul instituției, programul de lucru cu publicul (atât programul zilnic cât și într-o zi pe săptămână program prelungit, între orele 8,30 și 18,30) stabilit prin act administrativ de conducătorul instituției – (lunea);
- este asigurat punctul de lucru cu publicul;
- există formulare tip care pot fi puse la dispoziția cetățenilor în mod gratuit;
- există afișaj cu numele persoanelor cu funcții de conducere și a programului de audiențe al acestora;
- există linii telefonice la serviciul de relații cu publicul pentru asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public;
- sunt publicate, pe pagina oficială de internet, materiale cu caracter informativ (legislația privind organizarea și funcționarea, proceduri de lucru).

**Elaborat**  
**– Sef Serviciu statistică regională,**  
**sinteze, editare, prețuri și relații cu publicul**  
**Coadă Daniela**

