


<p>Direcția Regională de Statistică a Municipiului București Ancheta Structurală în Agricultură 2023</p> <p>Funcția contractuală: EXPERT IA</p> <p>Numele și prenumele ocupantului postului _____</p>	<p>Aprob¹</p> <p>Director</p> <p>executiv</p> <p>Șerban Mihaela Florentina</p> 
---	--

FIȘA POSTULUI

Nr.

<p>Informații generale privind postul</p> <p>Denumirea postului: EXPERT IA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nivelul postului: de execuție 2. Obiectivul / obiectivele postului: Participă la pregătirea, organizarea și efectuarea Anchetei structurală în agricultură an de referință 2023 <p>Condiții specifice pentru ocuparea postului²</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studii de specialitate: <ol style="list-style-type: none"> a. studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: științe sociale, științe inginerești, matematică și științele naturii b. cunoașterea reglementărilor naționale și internaționale în domeniul statisticii agriculturii 2. Perfecționări (specializări)³: 3. Vechimea în muncă / Specialitatea necesară: Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: minim 7 ani 4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): abilități în operarea pe PC desktop și tablete 5. Limbi străine⁴: 6. Abilități, calități și aptitudini necesare: Integritate, atitudine pozitivă, pro-activă, excelente calități de comunicare scrisă și verbală, capacitate de organizare, autodisciplină, promovarea de

¹ Se va completa cu numele și funcția conducătorului autorității sau instituției publice. Se va semna de către conducătorul instituției și se va ștampila în mod obligatoriu.

² Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul instituției pentru ocuparea funcției corespunzătoare.

³ Dacă este cazul.

⁴ Pentru fiecare dintre criteriile "citit", "scris" și "vorbit" se va stabili nivelul cunoștințelor, după cum urmează: "cunoștințe de bază", "nivel mediu", "nivel avansat".

înalte standarde etice și profesionale, persoană bine organizată.

7. Cerințe specifice⁵: disponibilitate de a se deplasa pe teren.

8. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

.....

Descrierea sarcinilor ce revin postului

- Participă la testarea chestionarului electronic pentru colectarea datelor
- Centralizează disfuncționalitățile depistate la utilizarea aplicației informatice de colectare electronică a datelor și elaborează rapoarte pe care le transmite la nivel central;
- Asigură pregătirea tabletelor pentru colectarea datelor (inclusiv încărcarea aplicațiilor pentru colectarea datelor);
- Pregătește instrumentarul statistic (inclusiv tabletele), primit de la INS, necesar pentru colectarea datelor din teritoriu;
- Asigură distribuirea instrumentarului statistic (inclusiv tabletele), precum și preluarea acestora de la operatorii statistici după finalizarea colectării datelor;
- Elaborează programul de organizare și efectuare a instructajelor cu operatorii statistici și stabilesc termenii de realizare a acestora;
- Participă la instruirea operatorilor statistici din teritoriu pentru colectarea electronică a datelor în teritoriu;
- Asigură asistența tehnică operatorilor statistici din teritoriu pe întreaga perioadă de colectare a datelor în teritoriu;
- Monitorizează acțiunea de colectare electronică a datelor în teritoriu pentru ancheta structurală în agricultură;
- Asigură asistență metodologică pe întreaga perioadă de colectare a datelor;
- Analizează rapoartele generate de aplicația informatică de colectare a datelor pentru monitorizarea calității, acoperirii, ritmului de colectare etc;
- Împreună cu operatorii statistici rezolvă problemele apărute pe parcursul perioadei de colectare a datelor, atât din punct de vedere tehnic, cât și metodologic;
- Participă la validarea chestionarelor completate în aplicația de colectare a datelor, pe parcursul colectării acestora;
- Participă la prelucrarea și validarea datelor colectate și analizează datele validate la nivelul fiecărui județ;
- Asigură confidențialitatea datelor și utilizarea rezultatelor anchetei numai în scopuri statistice;
- Îndeplinește și alte sarcini dispuse de către șeful ierarhic superior privind activitățile legate de ASA2023.

Responsabilitatea implicată de post:

1. De pregătire/ luare a deciziilor⁶): îndeplinește sarcinile de serviciu ce îi revin
2. Delegare de atribuții și competență: când este cazul
3. De păstrare a confidențialității: DA

⁵ De exemplu: călătorii frecvente, delegări, detașări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.

⁶ Limitele libertății decizionale de care beneficiază titularul postului pentru îndeplinirea sarcinilor ce îi revin.

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) relații ierarhice:

- subordonat față de șeful serviciului Infrastructura Statistică, Agricultură și Evaluarea Calității Statisticilor de Întreprindere
- superior pentru:

b) relații funcționale: DA-cu celelalte servicii /compartimente din cadrul DRSMB; cu direcțiile de specialitate din I.N.S.

c) relații de control:

d) relații de reprezentare: cu acordul Directorul Executiv

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: DA, la nivelul cerut de atribuțiile postului și conform protocoalelor de colaborare încheiate de I.N.S.

b) cu organizații internaționale: NU

c) cu persoane juridice private: DA, la nivelul cerut de atribuțiile postului

Intocmit de⁷:

1. Numele și prenumele: Șerbanescu Daniela

2. Funcția: Șef serviciu

3. Semnătura.....

4. Data întocmirii: 23.08.2023

S-a luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele.....

2. Semnătura.....

3. Data.....

Avizat de ⁸:

1. Numele și prenumele: Sacală Corina

2. Funcția de conducere: Director executiv adjunct

3. Semnătura.....

4. Data: 23.08.2023

⁷ Se întocmește de către conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului.

⁸ Se avizează de către superiorul ierarhic al persoanei prevăzute la nota 7