

DECIZIE nr. 158 / 31.10.2023

Directorul executiv al D.R.S.M.B.

În temeiul Legii organizării și funcționării statisticii oficiale în România nr. 226/2009, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor Ordonanței de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.5 alin(2) din Procedura de redistribuire a funcționarilor publici, precum și a modalității de desfășurare a testării profesionale în vederea redistribuirii, aprobată prin Ordinul nr.193/2020 al Președintelui ANFP;

Luând în considerare Nota de prezentare și motivare nr. 6402/27.10.2023;

În baza Ordinului Președintelui I.N.S. nr. 815/27.06.2023 prin care doamna [REDACTED] este numită în funcția de Director Executiv la Direcția Regională de Statistică a Municipiului București, emite următoarea:

DECIZIE

Art.1. Se aprobă Procedura pentru redistribuirea prin selecție directă a funcționarilor publici din corpul de rezervă în cadrul DRSMB, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.2. Prezenta decizie va fi postată pe site-ul DRSMB de către Serviciul Exploatare Aplicații și Gestionare Baze de date.

Art.3. Serviciul Gestionare Resurse și Servicii Generale va aduce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

DIRECTOR EXECUTIV

Procedură
pentru redistribuirea prin selecție directă
a funcționarilor publici din corpul de rezervă
în cadrul Direcției Regionale de Statistică a Municipiului București

1. Procedura de redistribuire în funcțiile publice de conducere și de execuție cuprinde următoarele etape:
 - a) solicitarea ocupării funcției publice vacante sau temporar vacante prin redistribuire, transmisă Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (ANFP), de către directorul executiv al DR SMB;
 - b) verificarea corpului de rezerva de către ANFP, identificarea funcționarilor publici care îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 526 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare, și transmiterea informațiilor rezultate către directorul executiv al DR SMB;
 - c) selecția funcționarului public în vederea redistribuirii, de către directorul executiv al DR SMB, respectiv de către comisia de testare profesională în vederea redistribuirii;
 - d) transmiterea către ANFP, de către directorul executiv al DR SMB, a propunerii de redistribuire a funcționarului public selectat, care urmează să fie redistribuit;
 - e) emiterea ordinului de redistribuire de către președintele ANFP.

2. Solicitarea prevăzută la lit. a) cuprinde în mod obligatoriu:
 - a) modalitatea de redistribuire, respectiv prin selecție directă sau ca urmare a testării profesionale;
 - b) funcția publică pentru care se solicită ocuparea prin redistribuire, identificată prin denumire, categorie, clasa și, după caz, grad profesional, compartimentul din care face parte, precum și durata ocupării acesteia, respectiv pe durata nedeterminată sau determinată;
 - c) condițiile de studii, condițiile de vechime și condițiile specifice stabilite pentru ocuparea funcției publice.

3. Selecția directă a funcționarului public în vederea redistribuirii se face de către directorul executiv al DR SMB, pe baza informațiilor transmise de ANFP potrivit art. 4 alin. (1) lit. b) din Ordinul nr. 193/2020, raportat la condițiile de ocupare a funcției publice vacante sau temporar vacante supuse ocupării prin redistribuire.

4. Din lista comunicată cu persoanele din corpul de rezervă care îndeplinesc condițiile de studii, condițiile de vechime și condițiile specifice pentru ocuparea funcțiilor publice, se face selecția directă a funcționarului public în vederea redistribuirii, de către persoana care are competența de numire în funcția publică, respectiv de către directorul executiv al DR SMB.

5. Anunțul privind ocuparea funcției publice prin selecția directă a funcționarului public din corpul de rezerva în vederea redistribuirii directe se publică la sediul DR SMB și pe pagina de internet, cu cel puțin 10 zile înainte de data selecției directe a funcționarului public în vederea redistribuirii, de către directorul executiv al DR SMB, prin grija Serviciului Gestionare Resurse și Servicii Generale și va cuprinde următoarele informații:
 - a) funcția publică pentru care se solicită ocuparea prin redistribuire, identificată prin denumire, categorie, clasă și, după caz, grad profesional, structura din care face parte, precum și durata ocupării acesteia, respectiv pe durata nedeterminată sau determinată.
 - b) condițiile de studii, condițiile de vechime și condițiile specifice stabilite pentru ocuparea funcției publice.

6. Pentru a participa la selecția directă a funcționarului public în vederea redistribuirii, funcționarii publici care se află în corpul de rezervă și care îndeplinesc condițiile de realizare a redistribuirii depun la registratura instituției, în termen de 8 zile de la data publicării pe site a anunțului, un dosar de înscriere care cuprinde următoarele documente:

- a) formularul de înscriere (se publică odată cu anunțul);
- b) copia actului de identitate al funcționarului public;
- c) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atesta efectuarea unor specializări și perfecționări;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior depunerii de către medicul de familie al candidatului;
- f) cazierul judiciar;
- g) curriculum vitae, modelul comun european.

7. Selecția funcționarului public în vederea redistribuirii se face de către persoana care are competența de numire în funcția publică, respectiv directorul executiv al DRSMB, cu respectarea condițiilor de studii, condițiilor de vechime și a condițiilor specifice stabilite prin fișa postului pentru ocuparea funcției publice.

8. Rezultatele cu calificativul admis sau respins se comunică în maximum 24 de ore de la finalizarea acesteia, prin afișare la sediul DRSMB și pe site-ul instituției.

9. Afișarea rezultatelor în vederea redistribuirii directe, se realizează prin raportare la numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere pentru fiecare candidat conform Regulamentului UE nr. 679/2001.

10. Directorul executiv al DRSMB, prin Serviciul Gestionare Resurse și Servicii Generale transmite către ANFP propunerea de redistribuire a funcționarului public declarat admis în urma desfășurării selecției directe, însoțită de o copie a procesului verbal încheiat.

11. După primirea propunerii formulate de către directorul executiv al DRSMB în vederea redistribuirii, președintele ANFP emite ordinul de redistribuire a funcționarului public declarat admis în urma desfășurării selecției directe în vederea redistribuirii pe funcția publică de conducere sau de execuție care face obiectul redistribuirii.

