

DECIZIA NR. 91 / 06.06.2022
privind constituirea Comisiei paritare
din cadrul Direcției Regionale de Statistică a Municipiului București

În temeiul Legii organizării și funcționării statisticii oficiale în România nr. 226/2009, cu modificările și completările ulterioare și al H.G. nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective;

Ținând seama de adresa Sindicatului Independent al DR SMB nr.11/03.06.2022 privind desemnarea membrilor în Comisia paritară a DR SMB;

În baza Ordinului Președintelui I.N.S. nr. 21/11.01.2022 prin care doamna [REDACTED] este numită în funcția publică de conducere de Director Executiv la Direcția Regională de Statistică București;

Directorul executiv al DR SMB emite următoarea

DECIZIE:

Art.1 Începând cu data prezentei Decizii, pe o perioadă de 3 ani, în cadrul Direcției Regionale de Statistică a Municipiului București se constituie Comisia paritară formată din:

a) membri titulari:

[REDACTED] – membru desemnat de Directorul executiv al DR SMB;

[REDACTED] – membru desemnat de Directorul executiv al DR SMB;

[REDACTED] – membru desemnat de Sindicatul Independent al DR SMB;

[REDACTED] – membru desemnat de Sindicatul Independent al DR SMB;

b) membri supleanți:

[REDACTED] – membru desemnat de Directorul executiv al DR SMB;

[REDACTED] – membru desemnat de Sindicatul Independent al DR SMB;

c) [REDACTED] – secretar titular;

d) [REDACTED] – secretar supleant.

Art.2 Președintele Comisiei paritare este ales cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor titulari, din rândul acestora, pentru o perioadă de 1 an și jumătate. Rezultatul alegerii președintelui se aduce la cunoștința directorului instituției și Sindicatului Independent al DR SMB în termen de 2 zile lucrătoare de la data alegerii acestuia. Pe durata exercitării mandatului unei comisii paritare, președinția comisiei se exercită de un membru desemnat dintre membrii titulari desemnați de către directorul executiv al DR SMB și ulterior de un membru desemnat dintre membrii titulari desemnați de Sindicatul Independent al DR SMB.

Art. 3 Comisia paritară funcționează și își desfășoară activitatea conform prevederilor HG nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de de constituire, organizare și funcționare a

comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective.

Art.4 Comisia paritară este consultată în următoarele situații:

- a) la stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității DRSMB;
- b) la stabilirea oricăror măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, dacă costurile acestora sunt suportate din fonduri bugetare;
- c) la stabilirea programului de lucru de către Directorul executiv al DRSMB;
- d) la soluționarea sesizărilor care sunt adresate de către funcționarii publici conducătorilor DRSMB cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;
- e) la identificarea instrumentelor de asigurare a accesibilității, precum și a măsurilor de adaptare rezonabilă la locul de muncă pentru persoanele cu dizabilități care ocupă funcții publice;
- f) alte situații prevăzute de lege.

Art.5 (1) Comisia paritară are următoarele atribuții principale:

- a) analizează și avizează propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității din DRSMB;
- b) analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale DRSMB;
- c) analizează și avizează stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducătorului DRSMB și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a sindicatului DRSMB, pe care le supune spre aprobare conducătorului acesteia;
- d) analizează și avizează măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil persoanelor cu dizabilități, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu;
- e) participă la soluționarea sesizărilor adresate de funcționarii publici conducătorului DRSMB cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;
- f) monitorizează aplicarea acordurilor colective încheiate între DRSMB cu sindicatul DRSMB, dacă astfel de acorduri au fost încheiate;
- g) întocmește un raport anual în condițiile prevăzute la art. 489 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la alin. (1) lit. e), conducătorul DRSMB transmite comisiei paritare sesizările formulate de funcționarii publici cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la înregistrare. Comisia paritară elaborează un punct de vedere cu privire la sesizare, cuprinzând și propunerea privind modul de soluționare a acesteia, pe care îl transmite conducătorului DRSMB în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la primirea sesizării.

(3) În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la alin. (1) lit. f), Comisia paritară solicită, trimestrial sau, după caz, la termenele prevăzute în acordurile colective compartimentelor din cadrul DRSMB care au atribuții în implementarea acordurilor colective, comunicarea stadiului aplicării acestora.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale prevăzute la alin. (1) lit. a)-d), Comisia paritară emite avize consultative. Avizul se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor comisiei paritare.

(5) Avizul comisiei paritare este întotdeauna scris și motivat. Avizul poate fi favorabil, favorabil cu obiecțiuni sau nefavorabil.

Art.6 Președintele Comisiei paritare are următoarele atribuții:

- a) susține inițiativele fundamentate ale membrilor Comisiei paritare și dispune cu privire la oportunitatea convocării comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora;
- b) solicită convocarea Comisiei paritare;

- c) propune ordinea de zi a ședinței;
- d) conduce ședințele Comisiei paritare;
- e) coordonează activitatea Comisiei paritare;
- f) reprezintă Comisia paritară în relația cu conducătorul DRSMB.

Art.7 (1) Secretarul Comisiei paritare are următoarele atribuții:

- a) înregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare într-un registru special;
- b) convoacă, la solicitarea președintelui Comisiei paritare ori a conducătorului DRSMB, membrii comisiei paritare și comunică propunerea pentru ordinea de zi a ședinței;
- c) pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței;
- d) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei paritare procesul-verbal al ședinței;
- e) redactează avizele emise de comisia paritară, precum și punctele de vedere formulate și le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința în care s-a votat avizul sau, după caz, s-a formulat punctul de vedere.

(2) În cazul în care secretarul titular al Comisiei paritare se află în imposibilitate de a-și îndeplini atribuțiile, acestea sunt îndeplinite de secretarul supleant.

Art.8 Serviciul Gestionare Resurse și Servicii Generale va aduce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

DIRECTOR EXECUTIV,

