

Nr. 1312 / 23.03.2021

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DIRECȚIEI REGIONALE DE STATISTICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, ÎN ANUL 2020

Capitolul 1 - Profil Organizațional

- **Cuvânt înainte**

Institutul Național de Statistică este principalul producător de date statistice oficiale ale statului, având, în această calitate, rolul de coordonator al Sistemului statistic național.

Direcția Regională de Statistică a Municipiului București, instituție aflată în subordinea Institutului Național de Statistică, continuă an de an să își îndeplinească misiunea cu vechi tradiții de producător de statistici la nivel local și de furnizor de date pentru obținerea de informații la nivel național.

În anul 2020, odată cu declanșarea pandemiei de COVID19, DRSMB s-a confruntat, ca și întreaga societate, cu o multitudine de provocări pe care, datorită profesionalismului și perseverenței, le-a depășit și, chiar dacă au existat anumite decalări ale termenelor prevăzute în PSNA, acestea s-au realizat cu un nivel al calității datelor corespunzător.

Implicat în pregătirea celor două mari cercetări statistice, recensământul populației și locuințelor și recensământul general agricol, conștient de importanța obținerii unor rezultate de bună calitate care să poată sta la baza deciziilor din toate planurile vieții social-economice, personalul din DRSMB a depus de-a lungul anului 2020 și depune în continuare eforturi suplimentare pentru ca etapele premergătoare să fie realizate în termenele prevăzute.

De menționat este și modul în care DRSMB și-a îndeplinit activitatea pe parcursul celor două acțiuni electorale, păstrând în continuare imaginea unei instituții imparțiale și care are un personal statistic bine pregătit.

Director executiv

- **Misiunea instituției și responsabilități**

Obiectivul principal al Institutului Național de Statistică constă în dezvoltarea și coordonarea Sistemului Statistic Național pentru punerea la dispoziția factorilor de decizie de statistici oficiale într-un mod sistematic și programat, în vederea formulării, implementării, modernizării și evaluării politicilor naționale, a planurilor de dezvoltare naționale și locale.

Având în vedere faptul că sistemul statistic național este un sistem integrat, cu particularitate specifică, ale cărui activități statistice se regăsesc în Programul Statistic Național Anual, ce se aprobă în fiecare an prin Hotărâre de Guvern, facem următoarele precizări:

- *La elaborarea Programului Statistic Național Anual, pe lângă activitățile specifice, s-a ținut seama și de obiectivele cuprinse în Programul de Guvernare;*
- *Datele colectate la nivel de județ sunt centralizate, procesate și diseminate de către Institutul Național de Statistică și se referă la date și informații cu caracter demografic, social, economic, de mediu, financiar și juridic necesare cunoașterii realităților economice și sociale, fundamentării strategiilor de dezvoltare și prognozelor, a deciziilor guvernamentale;*
- *Punerea datelor și informațiilor statistice la dispoziția factorilor de decizie se face în conformitate cu termenele, periodicitățile, formele de prezentare și nivelele de agregare stabilite în Programul Statistic Național Anual.*

Cadrul legal

***Direcția Regională de Statistică a Municipiului București** este organizată și funcționează ca unitate teritorială a I.N.S.-ului, în baza prevederilor Legea nr. 226/11.06.2009 – legea organizării și funcționării statisticii oficiale în România, a Hotărârii Guvernului Nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică.*

***Direcția Regională de Statistică a Municipiului București** este instituție publică cu personalitate juridică și îndeplinește în Municipiul București atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile Institutului Național de Statistică.*

*Conform cerințelor Regulamentului General privind Protecția Datelor – GDPR- 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date care se aplică din 25 mai 2018, **Direcția Regională de Statistică a Municipiului București** are obligația de a prelucra datele solicitate în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate.*

Misiunea DIRECȚIEI REGIONALE DE STATISTICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI este de a atinge următoarele obiective generale:

1. *Consolidarea structurii și funcționării coordonate a Sistemului Statistic Național;*
2. *Modernizarea și eficientizarea Sistemului Statistic Național;*
3. *Extinderea utilizării surselor de date administrative în procesul statistic;*
4. *Dezvoltarea produselor și serviciilor statistice;*
5. *Îmbunătățirea calității produselor și serviciilor statistice;*
6. *Dezvoltarea resurselor umane;*
7. *Îmbunătățirea promovării produselor și serviciilor statistice în scopul satisfacției utilizatorilor.*

Obiectul de activitate, principiile fundamentale, atribuțiile Direcției Regionale de Statistică a Municipiului București

Direcția Regională de Statistică a Municipiului București, serviciu public descentralizat finanțat de la bugetul de stat, în subordinea Institutului Național de Statistică, organizează și întreține sistemul informațional statistic în profil teritorial.

• **Contribuția pe care o are DRSMB la obiectivele asumate:**

Direcția Regională de Statistică a Municipiului București colectează datele statistice specifice, necesare fundamentării și monitorizării politicilor de dezvoltare regională și are ca obiect de activitate:

- asigură culegerea, verificarea, prelucrarea și analiza datelor statistice raportate de operatorii economici și sociali pentru cercetările prevăzute în Programul Statistic Anual aprobat;
- organizează și efectuează cercetări statistice cu caracter special cum ar fi: recensăminte, anchete selective și alte cercetări statistice pe baza dispozițiilor primite de la I.N.S;
- organizează perfecționarea pregătirii profesionale în domeniul statisticii pentru personalul propriu;
- organizează instruire, îndrumă și acordă asistență metodologică operatorilor economici și sociali și operatorilor de interviu în vederea interpretării corecte a metodologiilor de completare a chestionarelor statistice;
- participă la experimentarea și definitivarea metodologiilor statistice elaborate de I.N.S.;
- propune soluții pentru îmbunătățirea sistemului de indicatori, a formularelor de colectare a datelor statistice precum și a metodologiei de organizare și realizare a cercetărilor în rândul operatorilor economici sau gospodăriilor populației;
- asigură aplicarea normelor legale și a celor stabilite de I.N.S. cu privire la determinarea și publicarea indicatorilor statistici;

- furnizează către I.N.S. datele și informațiile statistice la perioadele și termenele prevăzute în planul de activitate;
- informează administrația publică locală, la solicitarea acesteia, asupra evoluției principalilor indicatori de dezvoltare economico-socială și a principalelor aspecte ce intervin în economia Municipiului București;
- prezintă semestrial I.N.S.-ului rapoarte asupra activității desfășurate;
- editează anuare, buletine și alte publicații, din domeniul statisticii, la nivelul Municipiului București și Regiunii București-Ilfov;
- răspunde cu maximă operativitate tuturor solicitărilor de date, punând la dispoziția utilizatorilor de date (la cererea acestora) și metodologiile folosite în calculul indicatorilor;
- la solicitarea I.N.S. **procesează grafic** date în vederea prelucrărilor GIS;
- la solicitarea I.N.S. execută operații de **populare a bazelor de date** descriptive, respectiv de introducere a valorilor atributelor elementelor caracteristice, specifice proiectului GIS;
- la solicitarea I.N.S. execută **operații de Import/Export** din/în diferite formate electronice specifice sistemelor CAD/GIS;
- desfășoară activități de promovare a imaginii și culturii statistice în rândul persoanelor fizice și juridice;
- asigură asistență metodologică atât în faza de creare cont în portalul e-SOP, cât și în cea de completare ulterioară a datelor pentru diferitele cercetări statistice care sunt efectuate prin intermediul portalului de preluare date online;
- organizează acțiuni pentru formarea personalului cu atribuții în culegerea datelor statistice primare și acordă asistență tehnică și metodologică respondenților;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite de I.N.S. prin acte normative pentru domeniul ei de activitate.

În realizarea obiectului de activitate, se întemeiază pe următoarele **principii fundamentale**:

- **independența profesională** - statisticile trebuie dezvoltate, elaborate și difuzate într-un mod independent, în special în ceea ce privește alegerea tehnicilor, a definițiilor, a metodologiilor și a surselor care urmează să fie utilizate, precum și a momentului și a conținutului tuturor formelor de difuzare, în lipsa oricărei presiuni din partea unor grupuri politice sau de interese ori din partea autorităților naționale sau comunitare, fără a aduce atingere cerințelor instituționale, cum ar fi dispozițiile bugetare privind instituțiile comunitare sau naționale ori definirea necesităților statistice;
- **imparțialitate** - statisticile trebuie dezvoltate, elaborate și difuzate într-un mod neutru, iar toți utilizatorii trebuie să beneficieze de tratament egal;

- **obiectivitate** - statisticile trebuie dezvoltate, elaborate și difuzate într-un mod sistematic, fiabil și just; acest principiu implică utilizarea de standarde profesionale și etice și transparența politicilor și practicilor urmate față de utilizatori și de respondenții la anchetă;
- **fiabilitate** - statisticile trebuie să măsoare, cât mai fidel, mai exact și mai cuprinzător posibil, realitatea pe care sunt menite să o reprezinte și presupun utilizarea unor criterii științifice de selectare a surselor, a metodelor și a procedurilor;
- **confidențialitatea informațiilor statistice** - presupune protejarea datelor confidențiale referitoare la unitățile statistice individuale, care sunt obținute direct în scopuri statistice sau indirect din surse administrative ori din alte surse și implică interzicerea utilizării datelor în alte scopuri decât cele statistice și a divulgării ilegale a acestora;
- **eficiența costurilor** - costurile pe care le implică elaborarea de statistici trebuie să fie proporționale cu importanța rezultatelor și a beneficiilor urmărite, resursele trebuie utilizate în mod optim, iar sarcina de răspuns trebuie redusă la minim. Atunci când este posibil, informațiile solicitate trebuie să poată fi ușor de obținut din registrele sau sursele aflate la dispoziție. Principiile statistice sunt dezvoltate în Codul de practici al statisticilor europene.

În îndeplinirea atribuțiilor, ***Direcția Regională de Statistică a Municipiului București*** are dreptul:

- să solicite date și informații statistice de la toate persoanele fizice și juridice care se află, dețin capital sub orice formă sau desfășoară o activitate de orice fel pe teritoriul României și de la toate persoanele de cetățenie română cu domiciliul în România, care se află sau desfășoară activitate pe teritoriul altor țări;
 - să efectueze, cu aparatul propriu și alți colaboratori externi, cercetări statistice prin culegere directă a datelor statistice privind fenomenele economice și sociale;
 - să aplice amenzi contravenționale în baza prevederilor Legea nr.226/11.06.2009 – legea organizării și funcționării statisticii oficiale în România, pentru refuzul sau întârzierea din culpă a furnizării datelor statistice solicitate, comunicarea de date eronate sau incomplete, refuzul de a prezenta persoanelor abilitate să constate contravenții materialele și evidențele necesare verificării datelor statistice, ca și pentru neaplicarea măsurilor dispuse de organele de control statistic;
 - să solicite de la I.N.S. date și informații statistice privind indicatorii calculați pe județ, regiune și la nivel de țară, pentru efectuarea de analize și comparații pe județe, în cadrul regiunilor statistice, precum și între regiuni.
- ***Datele de contact: Direcția Regională de Statistică a Municipiului București are sediul în Municipiul București, Bulevardul Carol I nr. 12, sector 3, tel/fax: 021/3141148, e-mail: tele@bucuresti.insse.ro; www.bucuresti.insse.ro.***

Capitolul 2 - Politici Publice

- **Prioritățile pentru perioada de raportare**

Activitățile curente ale Direcției Regionale de Statistică Municipiului București

Direcția Regională de Statistică a Municipiului București, în anul 2020, a participat la realizarea a peste 100 cercetări statistice, din care 70 cercetări statistice anuale.

Principala sarcină a serviciilor statistice din DR SMB, dar și cea mai dificilă, o constituie asigurarea pentru toate anchetele statistice desfășurate a unei rate de răspuns de minimum 80% din totalul operatorilor economici din nomenclator. De asemenea, foarte importantă este și calitatea datelor; există anumiți indicatori care se repetă în două sau mai multe lucrări, aceștia fiind analizați prin comparație.

În contextul pandemiei de COVID 19, care a generat o serie de consecințe ale vieții social-economice, a fost necesar ca activitatea din DR SMB să fie reorganizată, astfel încât să nu existe sincopă în desfășurarea cercetărilor și activităților statistice. Anumite măsuri au fost luate la nivelul întregului Institut Național de Statistică, precum amânarea unor termene ale cercetărilor și activităților statistice. În vederea îndeplinirii obiectivelor sale, la nivelul DR SMB s-au făcut demersuri, astfel încât să fie colectate date suficiente ca volum și de calitate, care să permită obținerea unor indicatori statistici relevanți. Ratele de răspuns mai scăzute de la anumite cercetări statistice au arătat restrângerea activității unităților economice. Măsurile de protecție impuse de autorități au dus și la îngreunarea obținerii datelor de la gospodăriile populației. Soluțiile identificate au fost: creșterea nivelului de colectare de date statistice prin intermediul platformei eSOP, a emailului, a telefonului, a valorificării informațiilor de pe site-urile unităților economice, transmiterea prin poștă a înștiințărilor/formularelor care se adresează gospodăriilor populației.

Deși termenele de finalizare a diverselor etape ale celor două recensăminte (al populației și locuințelor și cel general agricol) au fost amânate, de-a lungul anului 2020 s-a desfășurat o serie de activități pregătitoare ale acestora (inclusiv recensământul general agricol de probă).

Cercetări statistice la care s-a participat, pe domenii:

1. Statistica agriculturii, silviculturii și mediului

În cursul anului 2020, în domeniul statisticii agriculturii, silviculturii și mediului s-au realizat 12 cercetări statistice, printre care amintim:

Statistica agriculturii

Producția vegetală la principalele culturi

Efectivele de animale existente la 1 decembrie și producția animală

Activitatea economică a unităților agricole cu personalitate juridică

Statistica mediului

Cheltuielile pentru protecția mediului

Distribuția apei

Locuințele conectate la sistemele de canalizare

2. Statistica întreprinderilor

În acest domeniu s-au efectuat în anul 2020 atât lucrări anuale, cât și lunare, care se adresează în principal întreprinderilor din sectoarele economice și cele financiare: industrie, construcții, cercetare științifică, utilități publice.

Lucrări anuale:

- *Statistici structurale de întreprinderi – AS Agenți economici*, lucrare anuală de mare amploare (cu un eșantion de 6684 unități raportoare, cu o rată de răspuns de peste 73%) din care se extrag o multitudine de indicatori, cum ar fi: producția industrială și structura acesteia pe activități, lucrările de construcții pe forme de proprietate și după modul de execuție, comerț, servicii de piață prestate pentru populație și pentru operatorii economici investiții pe activități, balanța imobilizărilor corporale, cifră de afaceri pe sectoare de activitate, venituri și cheltuieli, capitalul social, efectivul de personal, modificări de structură, venituri, cheltuieli, stocuri, număr de persoane ocupate, număr de salariați, investiții etc., indicatori raportați de către companii naționale, regii autonome, societăți comerciale. Rezultatele conduc la obținerea de informații necesare într-o manieră precisă, fiabilă și oportună, pentru caracterizarea sistemului productiv și comercial al întreprinderilor, calcularea indicatorilor sintetici la nivelul economiei locale și regionale.
- *Statistici structurale de întreprinderi – AS Servicii* (în anul 2020 au fost cuprinse în eșantion 739 unități) – obiectivul acestei cercetări este obținerea informațiilor necesare pentru caracterizarea sistemului de servicii pe tipuri de clienți și tipuri de servicii.
- *Întreprinderile noi și profilul întreprinzătorilor-DOSME* (în anul 2020 au fost cuprinse în eșantion 365 unități), cercetare statistică care urmărește obținerea unor informații privind distribuția întreprinderilor nou create după forma juridică, metoda de creare, clasa de mărime a personalului ocupat, numărul de unități locale, dificultățile întâmpinate în dezvoltarea afacerii, structura personalului ocupat pe tip de contract de muncă, procentul forței de muncă ocupate în întreprinderi cu participare străină, profilul întreprinzătorilor după diverse criterii socio-profesionale ale acestora, procentul întreprinderilor ce intenționează să investească în perioada următoare, procentul întreprinderilor nou create active la un an după creare.
- *Statistica Societății Informaționale - TIC* (în anul 2020 au fost cuprinse în eșantion 2673 unități) – scopul cercetării a fost de a obține informațiile necesare caracterizării stadiului de implementare a societății informaționale în România și armonizării cu indicatorii cuprinși în Planul de acțiune “eEurope+”, lansat în anul 2001 de Consiliul UE pentru țările candidate.

- *Legăturile financiare între întreprinderi* – au fost comensurate prin cercetarea LIFI și la nivelul Municipiului București această cercetare s-a adresat unui eșantion 176 unități.

Lucrări lunare:

- ✓ *Ancheta de conjunctură* - lunar s-au obținut de la un eșantion de 1865 unități rapoarte, indicatorii conjuncturali din industria prelucrătoare, construcții, comerț și servicii, precum și cei din investiții. Prin această cercetare statistică se urmărește evaluarea tendințelor referitoare la: situația economică a întreprinderii, producția industrială, contractele și comenzile, capacitatea de producție, exportul, numărul de salariați, prețurile, cauzele de limitare a producției și investițiile.
- ✓ *Indicatori pe termen scurt în industrie, comerț, servicii (UNICA)* - lunar au fost colectate date de la peste 5903 unități obținându-se informațiile necesare calculării, la nivel național, a indicilor lunari ai producției industriale, pe total și pe activități, și indicilor de volum ai cifrei de afaceri.

3. Statistica industriei

Cercetările statistice din acest domeniu au ca obiectiv calculul indicilor producției industriale pe baza produselor și serviciilor industriale realizate, pe total industrie, pe activități ale economiei naționale și pe marile grupe industriale.

- ✓ *Produsele și serviciile cu caracter industrial* - prin aceste cercetări s-au colectat informații privind producția realizată în cursul anului, livrările pe piața internă și externă, realizările cu materialele clienților, consumul intern productiv, stocul la începutul și sfârșitul anului, valoarea producției industriale livrate, de la **aproximativ 2000 de unități**. Calculul producției industriale anuale are la bază lista de produse și servicii PRODROM.
- ✓ *Producția de lapte și produse lactate* se adresează întreprinderilor care realizează producția de lapte și produse lactate prevăzute în nomenclatorul anual, având rată de răspuns 100%.
- ✓ *Activitatea sectorului metalurgic*, cercetare statistică ce are incluse ca variabile: consumurile de materii prime în sectorul metalurgic, stocurile, intrările, consumurile și vânzările de deșeuri de fier - fontă și oțel, în sectorul metalurgic, balanța energiei electrice, consumul de energie în industria siderurgică, cheltuielile de investiții și capacitățile de producție în industria oțelului.
- ✓ *Producția fizică industrială de carne, lapte și produse lactate* realizată de operatorii economici producători de carne, lapte și produse lactate, lucrare lunară din care rezultă indicatori, cum ar fi: producția de carne, lapte și produse lactate și indicatorii derivați - greutate medie, randament mediu la tăiere, conținut mediu în grăsime și proteine.

4. Statistica energiei, gaze și apă

Pentru cercetările statistice din acest domeniu raportează aproape 3380 din întreprinderile producătoare de energie electrică și energie termică din toate domeniile de activitate, producători de combustibili, carburanți și lubrifianți, marii consumatori din economie și întreprinderile mici și mijlocii consumatoare de energie, întreprinderile cu activități de utilitate publică de interes local, întreprinderile de distribuire a gazelor naturale și de exploatare a conductelor magistrale.

5. Statistica construcțiilor și investițiilor

Construcții de locuințe - prin aceste cercetări s-au colectat de la cca 170 de unități informații privind locuințele terminate și cele aflate în diferite stadii de execuție, pe surse de finanțare (surse proprii, credite, buget de stat și bugete locale și alte surse).

6. Statistica comerțului INTRASTAT

A avut ca obiectiv producerea de date statistice privind schimburile de bunuri între România și celelalte State Membre ale Uniunii Europene - Sistemul statistic Intrastat. Lunar a fost monitorizată furnizarea datelor de la operatorii economici. În anul 2020 au fost contactați și consiliați peste 2800 operatori economici.

7. Statistica serviciilor

➤ Statistica turismului

A avut ca obiectiv caracterizarea sub aspect cantitativ și calitativ a bazei materiale din turism, precum și a cererii turistice a rezidenților.

- *capacitatea de cazare turistică*- cercetarea a avut drept obiectiv stabilirea capacității de cazare turistică colectivă existentă (instalată) a celor 229 structuri de cazare turistică în funcțiune la 31 iulie (lucrare anuală);
- *activitatea agențiilor de turism* - cercetarea a urmărit evaluarea numărului de turiști care au beneficiat de activitățile turistice interne și externe, organizate prin agențiile de turism și a duratei călătoriilor turistice, pe zone turistice pentru turismul intern și pe țări de destinație pentru turismul internațional (lucrare anuală);
- *frecventarea structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică* - a avut drept obiectiv stabilirea gradului de frecventare, de către turiștii români și străini, a celor 254 de structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică, pe tipuri de unități și categorii de confort (lucrare lunară).
- *ancheta cererii turistice a rezidenților* - a urmărit stabilirea numărului de călătorii turistice ale rezidenților, a numărului de turiști pe sexe, grupe de vârstă și a duratei călătoriei, pe moduri de

organizare a călătoriilor și modul de transport (lucrare trimestrială)

➤ **Alimentarea cu apă, canalizarea, salubritatea și distribuirea energiei termice**

S-au colectat informații de la regiile autonome și societățile comerciale cu activități de utilitate publică de interes local, societățile comerciale care au instalații publice de distribuire centralizată a apei, conducte pentru uz public sau instalații de distribuire a energiei termice, precum și cele care prestează servicii de salubritate.

➤ **Statistica transporturilor** - a avut ca scop principal producerea de informații privind volumul de mărfuri transportate, parcursul mărfurilor pe destinații, infrastructura orașului, transportul public local de pasageri.

➤ **Activitatea de cercetare-dezvoltare** - Cercetare statistică realizată pe categorii de unități de cercetare (peste 2900 de unități în urmărire) - obiectivul urmărit a fost cel de obținere a datelor necesare calculării indicatorilor cantitativi și calitativi ai activității de cercetare-dezvoltare (raportare anuală).

8. Statistica populației și demografie

Datele colectate cu privire la fenomenele demografice: născuți, decedați, căsătorii, divorțuri, schimbări de domiciliu și stabiliri de reședință însumează în medie 8800 buletine demografice/lună și servesc ca suport pentru elaborarea de lucrări sintetice și analize demografice, care prezintă nivelul, evoluția și tendința fenomenelor demografice și a numărului și structurii populației. Pe baza acestor date au fost elaborate o serie de lucrări, referitoare la situația demografică a Municipiului București și a Regiunii București - Ilfov, prin prisma mutațiilor intervenite în numărul și structura populației, a evoluției și particularităților fenomenelor demografice și a mutațiilor intervenite în numărul și structura populației.

9. Statistica nivelului de trai

Sistemul cercetărilor statistice efectuate în domeniul condițiilor de viață a inclus:

➤ **Ancheta bugetelor de familie** - realizată lunar pe un eșantion de 316 gospodării, a constituit sursa de date pentru evaluarea veniturilor, consumurilor și cheltuielilor populației, fundamentarea programelor de protecție socială, analiza efectelor crizei economice, și în general, asupra situației economico-sociale a populației.

➤ **Ancheta privind statistica veniturilor și condițiilor de viață** - se realizează anual pe un eșantion de cca 665 gospodării la nivelul Municipiului București, obiectivul major al anchetei fiind evaluarea veniturilor populației la nivel individual și la nivelul gospodăriei. Informațiile colectate se referă la condițiile de locuit, starea de sănătate, educație, ocupare forță de muncă, dotarea locuinței cu diferite facilități și bunuri de folosință îndelungată etc.

- Ancheta privind accesul populației la tehnologia informațiilor și comunicațiilor TIC – asigură anual informațiile privind accesul populației la diferite tehnologii de comunicație, cum ar fi: calculatoare personale, telefoane mobile, accesul la internet etc. Cercetarea statistică se adresează gospodăriilor urbane și rurale și cuprinde toți membrii gospodăriei cu vârsta între 16-74 ani. În anul 2020 formularul a fost adresat persoanelor din 948 locuințe.

10. Statistica forței de muncă (inclusiv a protecției sociale)

Statistica forței de muncă se bazează pe informații din surse statistice și administrative. În anul 2020 s-a realizat un sistem de anchete în gospodării și în întreprinderi, incluzând printre altele și următoarele cercetări statistice:

- *Ancheta forței de muncă în gospodării (AMIGO)* – comensurează populația activă (ocupate și în șomaj) și inactivă, cu evidențierea sezonality fenomenelor manifestate pe piața muncii, în condiții de comparabilitate internațională; ancheta s-a realizat pe un volum al eșantionului de 11376 gospodării/an;
- *Reconcilierea vieții profesionale cu cea familială – CIC* – obiectivul acestei cercetări este stabilirea măsurii în care disponibilitatea serviciilor de îngrijire pentru copii și alte persoane dependente influențează participarea oamenilor pe piața forței de muncă, analiza gradului de flexibilitate oferit la locul de muncă, din punctul de vedere al reconcilierii vieții profesionale cu cea familială și identificarea întreruperilor în cariera profesională legate de îngrijirea copiilor sau a altor persoane dependente. Ancheta s-a desfășurat pe același eșantion de la AMIGO;
- *Ancheta costului forței de muncă* – lucrare anuală de volum ridicat (peste 3400 de unități incluse în eșantion), care are ca obiectiv principal determinarea numărului mediu al salariaților, a câștigurilor și veniturilor salariale realizate (orare și lunare), precum și a nivelului, structurii și evoluției costului forței de muncă (orar și lunar);
- *Locurile de muncă vacante* – au fost comensurate în cadrul unei cercetări statistice trimestriale prin care s-au colectat date de la 4995 unități.

Principalii indicatori urmăriți în anul 2020 în domeniul statisticii protecției sociale s-au referit la numărul pensionarilor și al șomerilor înregistrați, informațiile provenind și din surse administrative.

11. Statistica educației

Un număr de 12 cercetări statistice anuale, informații obținute de la peste 700 unități raportoare, stau la baza evaluării procesului de educație în cadru organizat al instituțiilor abilitate prin legea învățământului să organizeze și să desfășoare programe de învățământ.

12. Statistica culturii

Lucrări anuale

- *Activitatea editurilor (CULT 4)* - obiectivul principal al acestei cercetări a fost acela de a colecta informații privind activitatea editurilor (peste 240 de unități) de publicații seriale - ziare și reviste, precum și a altor unități care editează publicații de specialitate periodice;
- *Activitatea bibliotecilor (CULT 1)* - această anchetă furnizează elementele necesare efectuării unor analize privind numărul bibliotecilor (cca 120 de unități), al documentelor de bibliotecă existente la sfârșitul anului, serviciile de oferite utilizatorilor, al numărului de tranzacții (împrumuturi de documente de bibliotecă), structura personalului, veniturile și cheltuielile, accesul populației la cultură, pe tipuri de biblioteci, forme de proprietate, macro-regiuni, regiuni de dezvoltare, județe și medii de rezidență;
- *Activitatea instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte (CULT 3)* - cercetare statistică exhaustivă care se adresează celor 66 de unități cultural-artistice; din surse administrative s-au colectat informații statistice privind producția, distribuția și proiecția filmelor, emisiunile de radio și televiziune;
- *Activitatea muzeelor și colecțiilor publice (CULT 2)* - această anchetă furnizează elementele necesare efectuării unor analize privind numărul muzeelor și colecțiilor publice, suprafața de expunere, numărul bunurilor culturale mobile (clasate) și imobile, al bunurilor culturale mobile din patrimoniul propriu restaurate, al expozițiilor permanente și temporare organizate de muzee, vizitatorilor, publicațiilor muzeelor și colecțiilor publice, activitățile desfășurate pentru personalul de specialitate și cele destinate publicului, structura personalului, pe forme de proprietate, macro-regiuni, regiuni de dezvoltare, județe și medii de rezidență.

13. Statistica sănătății

Activitatea unităților sanitare - cercetare exhaustivă (anuală) care în 2020 s-a adresat celor 298 unități sanitare, prin intermediul căreia s-a urmărit evaluarea activității sanitare, pe diferite tipuri de unități sanitare publice și particulare.

14. Statistica prețurilor

În cursul anului 2020 în cadrul statisticii prețurilor s-au efectuat 8 cercetări statistice, dintre care:

- *Prețurile produselor agricole* - cercetare prin care s-au obținut informații privind prețurile produselor agricole vândute pe diferite canale de piață conform cerințelor U.E. Datele au

fost colectate săptămânal (în 6 piețe agro-alimentare reprezentative la nivelul fiecărui sector administrativ) și lunar (la restul punctelor de colectare). Obiectivul anchetei l-a reprezentat calcularea indicatorilor statistici ai prețurilor: prețuri medii și indici de preț;

- *Prețurile de consum ale populației* – cercetarea a asigurat colectarea prețurilor pentru produsele și serviciile de bază, care intră în consumul direct al populației, pe baza cărora s-a determinat evoluția de ansamblu a prețurilor în perioada curentă față de orice perioadă anterioară, prin calculul indicelui prețurilor de consum al populației; prețurile cu amănuntul s-au înregistrat decadal pentru circa 1800 de produse și servicii reprezentative în consumul populației, din 597 puncte de culegere situate în cele 7 centre de cercetare constituite în Municipiul București.
- *Prețurile producției industriale* - cercetare lunară efectuată pe baza unui eșantion de 148 unități; obiectivul cercetării a fost calcularea indicilor prețurilor producției industriale, pentru producția livrată pe piața internă și cea livrată pe piața externă;
- Paritățile puterii de cumpărare - proiectul privind Programul European de Comparare a Produsului Intern Brut și a Parității Puterii de Cumpărare a valurilor a fost realizat de către DRSMB prin anchete de culegere a prețurilor.

15. Activitățile privind întreținerea, administrarea bazelor de date și rețeaua de calcul

Sistemul informatic și informațional al DRSMB este într-o continuă adaptare, modernizare, urmând liniile directoare ale strategiei IT a INS, atât din punct de vedere al aplicațiilor informatice aferente cercetărilor statistice, cât și din punct de vedere al securității.

În vederea managementului riscurilor de securitate se folosește ca strategie cea pe ansamblu (security in depth), care presupune că se pornește de la lucrurile elementare:

- uniformizarea infrastructurii din punct de vedere al sistemelor folosite;
- utilizarea administrării centralizate;
- se pune accent pe menținerea la zi a sistemelor din punct de vedere al actualizărilor de sisteme de operații și/sau de aplicații (patch-uri și fix-uri);
- se aplică seturi de configurări standard de securitate pe toate serverele și stațiile de lucru în funcție de rolul funcțional al acestora.

Reiterăm în acest context faptul că strategia de tratare a risurilor de securitate este realizată la nivel de INS și propagată către toate Direcțiile Teritoriale de Statistică.

Activitatea de configurare și întreținere a domeniului `bucuresti.insro.local` (managementul user-ilor, a accesului la resurse de rețea), precum și conturile de poștă electronică ale DRSMB (alocare/modificare conturi) este parțial automatizată și gestionată atât de la DRSMB, cât și de la INS.

În cursul anului 2020, sistemul informatic al DR SMB a oferit suportul necesar creșterii gradului de organizare a activităților, precum și creșterii eficienței acestora în ansamblul lor, fiind într-o continuă adaptare, modernizare și urmând liniile directoare ale strategiei IT a INS, din punct de vedere al aplicațiilor informatice aferente cercetărilor statistice, dar și din punct de vedere al securității. La nivelul DR SMB, prin intermediul Serviciului Exploatare Aplicații IT și Administrare Baze de Date, se realizează gestionarea aplicațiilor informatice aferente cercetărilor statistice, a bazelor de date corespunzătoare acestora, precum și a rețelei structurate de calcul. **Totodată, la cele două scrutinuri electorale a fost gestionată formatarea, instalarea și testarea echipamentelor informatice folosite în centralizarea rezultatelor, activitate extrem de laborioasă și de importantă, cu o importanță deosebită.**

O altă activitate specifică serviciului este cea de instalare și testare a aplicațiilor informatice. Astfel, fiecare aplicație este instalată pe câteva calculatoare, simulându-se lucrul în rețea. Se introduc formulare de test de pe toate stațiile care participă la testare și se introduc formulare. Se generează toate situațiile de ieșire prevăzute de meniul aplicației: tabele de control, centralizatoare, tabele finale, teletransmisie. Aceste output-uri sunt analizate împreună cu responsabilii statistici ai lucrărilor pentru care se efectuează testarea. După încheierea cu succes a testării se efectuează instalarea aplicațiilor în condiții reale, prin plasarea bazelor de date pe server și instalarea stațiilor de lucru pe calculatoarele salariaților implicați în prelucrarea cercetărilor statistice.

Pentru toate cercetările statistice, se efectuează arhivarea bazelor de date cu periodicitatea dată de caracterul lucrărilor statistice: bianual, anual, trimestrial, lunar etc., pe măsură ce acestea sunt finalizate, în vederea consultării ulterioare, acest lucru realizându-se de către Serviciul Exploatare Aplicații IT și Administrare Baze de Date.

Demersul INS și al DTS-urilor de a implementa metode noi și moderne de colectare date se concretizează în accentul tot mai mare pus pe colectarea online, prin portalul web pentru preluarea online a datelor statistice.

În contextul utilizării unor metode noi de culegere a datelor, ca parte din efortul continuu de modernizare a colectării datelor statistice, și DR SMB a implementat culegerea de date prin intermediul tabletelor. Noua soluție presupune existența unei aplicații web pe un server central la Institutul Național de Statistică și utilizarea unei aplicații client pe tabletele operatorilor de teren. Serviciul de Exploatare Aplicații IT realizează o serie de configurări ale acestor tablete, de așa natură încât să aibă cele mai recente update-uri atât ale sistemului, cât și ale aplicației web de colectare date pe teren.

Ca parte a modernizării modului de colectare informații și a celui de diseminare a datelor statistice, statistica este în plin proces de implementare a utilizării unor soluții de georeferențiere a datelor,

utilizând o aplicație prin care se poziționează informații pe harta Bucureștiului. Serviciul de Exploatare Aplicații IT realizează gestionarea aplicației GEOLOC: instalări aplicație client, actualizarea hărților atunci când este cazul, instruirii punctuale atunci când este cazul. Serviciul Exploatare Aplicații IT și Administrare Baze de Date asigură atât suport pentru utilizatorii interni (*Responsabil DTS, Statistician DTS*) cât și pentru cei externi (*Administrator organizație, Respondent*), într-o gamă largă de activități, și anume:

- Creare conturi de utilizator / accesări conturi de utilizator / recuperare user și parolă;
- Instruirii în vederea accesului în portal;
- Asistență pentru userii interni în vederea utilizării anumitor funcții (alocare unități, validări pe marcă etc.);
- Export de date și de eșantion;
- Generare rapoarte;
- Actualizare date contact prin funcția de editare date companie.

La nivelul DRSMB, prin intermediul Serviciului Exploatare Aplicații IT și Administrare Baze de Date sunt realizate o serie de activități specifice care oferă suport serviciilor de producție statistică prin următoarele acțiuni principale:

- comparații eșantioane încărcate în portal între 2 perioade consecutive pentru a indica serviciilor de producție statistică unități respondente incluse în plus sau excluse în/din eșantion;
- verificare integritate eșantioane încărcate în eSOP și generare liste pentru serviciile de specialitate cu unitățile respondente pentru fiecare salariat;
- generare exporturi periodice (în funcție de tipul cercetării statistice și de periodicitatea acesteia) pentru a le utiliza în aplicații locale de validare, tabelare;
- oferirea periodică de situații raportoare asupra stadiului cercetărilor statistice aflate în derulare pe portal, instrumente care permit monitorizarea atât pentru fiecare salariat, cât și pentru șefii de servicii și directorii coordonatori.
- generarea de tabele de date atât pentru comparații/validări, cât și pentru analiză, arhivare.

În decursul întregului an 2020, acest serviciu a oferit permanent suport tehnic colegilor din DRSMB, deoarece acele cercetări statistice care nu se desfășoară prin intermediul platformei eSOP, au fost instalate local.

16. Diseminarea datelor statistice și relațiile cu publicul

În activitatea de relații cu publicul se are în vedere permanent respectarea prevederilor HG 1723/14.10.2004 privind combaterea birocrăției, **timpul de răspuns la majoritatea solicitărilor scrise nedepășind 24 ore lucrătoare**. Se asigură aplicarea normelor metodologice și de calcul ale indicatorilor macroeconomici, elaborăm lucrări de sinteză economică, studii și analize

macroeconomice în profil teritorial, gestionăm sistemul de indicatori statistici în profil regional. Facem cunoscută activitatea DRSMB prin publicarea sub diverse forme (anuale, documentare, pliante și pe website) a indicatorilor pe baza cărora se poate caracteriza starea economică și socială a municipiului București și a Regiunii de dezvoltare București-Ilfov.

Astfel, site-ul DRSMB este actualizat periodic cu indicatorii statistici rezultați din cercetările și activitățile statistice. În luarea deciziilor privind politicile de dezvoltare locală sau chiar a oricărui tip de activitate economică/socială, știm că informația este prețioasă doar dacă o ai în timp util. Odată editate, publicațiile DRSMB și Comunicatele de presă ale INS sunt transmise gratuit instituțiilor administrației publice locale și altor instituții cu care colaborăm (ex: Instituția Prefectului Municipiului București, Primăriei, Agenția de Ocupare a Forței de Muncă a Municipiului București etc.), pentru întregirea imaginii economico-sociale a capitalei și a culturii statistice. Totodată, Comunicatele de presă sunt transmise și respondenților incluși în eșantioanele cercetărilor statistice.

Pentru a veni în întâmpinarea utilizatorilor de date statistice, **Direcția Regională de Statistică a Municipiului București** editează o serie de publicații printre care amintim:

Nr. crt.	Denumirea publicației realizată în anul 2020	Periodicitate
1	<i>Anuar Statistic al Municipiului București (Bilingv)</i>	<i>anuală</i>
2	<i>Anuar Statistic al Regiunii București-Ilfov (Bilingv)</i>	<i>anuală</i>
3	<i>Documentar Statistic - Sector 1</i>	<i>anuală</i>
4	<i>Documentar Statistic - Sector 2</i>	<i>anuală</i>
5	<i>Documentar Statistic - Sector 3</i>	<i>anuală</i>
6	<i>Documentar Statistic - Sector 4</i>	<i>anuală</i>
7	<i>Documentar Statistic - Sector 5</i>	<i>anuală</i>
8	<i>Documentar Statistic - Sector 6</i>	<i>anuală</i>
9	<i>Balanța Forței de Muncă în Municipiul București la 1 ianuarie</i>	<i>anuală</i>
10	<i>Piața Forței de Muncă</i>	<i>anuală</i>
11	<i>Locuințe terminate în Municipiul București</i>	<i>anuală</i>
12	<i>Pensionari și pensia medie în Municipiul București</i>	<i>anuală</i>
13	<i>Șomeri înregistrați și rata șomajului în Municipiul București</i>	<i>anuală</i>
14	<i>Învățământul de toate gradele – Regiunea București-Ilfov</i>	<i>anuală</i>
15	<i>Buletin statistic sunar al Municipiului București</i>	<i>lunară</i>
16	<i>Starea economico-socială a Municipiului București</i>	<i>anuală</i>
17	<i>Populația după domiciliu la 1 Ianuarie, din Municipiul București</i>	<i>anuală</i>
18	<i>Cultura în Municipiul București</i>	<i>anuală</i>
19	<i>Sănătatea în Municipiul București</i>	<i>anuală</i>
20	<i>CE ESTE STATISTICA - Pliant Info</i>	<i>anuală</i>
21	<i>Scurt istoric al statisticii Municipiului București – Pliant Info</i>	<i>anuală</i>

Diseminarea prin rețele de socializare.

D.R.S.M.B. a continuat bunele practici în promovarea statisticii, statisticilor și statisticienilor. Astfel, începând cu anul 2016 am debutat în spațiul de socializare virtual prin deschiderea unei pagini pe Facebook. Scopurile principale ale acestei acțiuni fiind acelea de a ne apropia de colaboratorii/respondenții noștri și de a promova cultura statistică. Gama de activități pe care o

abordăm pe acest mediu este largă: de la popularizarea cercetărilor statistice în curs, până la prezentarea unor elemente de legislație din domeniu, dar și prezentarea orașului ale cărui statistici le realizăm.

În anul 2020, numărul solicitărilor de date punctuale, înregistrate la nivelul DRSMB (conform procedurii) a fost de 528, din care 413 sub formă de publicații.

- **Nerealizări - Dificultăți întâmpinate**

Evenimentele care pot afecta realizarea obiectivelor constituie riscuri care trebuie identificate. Managementul instituției identifică riscurile și întreprinde acele acțiuni care plasează și mențin riscurile în limite acceptabile. Trebuie menținut un echilibru între nivelul acceptabil al riscurilor și costurile pe care le implică aceste acțiuni.

La finalul anului 2020, Registrul de riscuri al DRSMB conținea 39 riscuri, din care 19 riscuri SNA. Forma standardizată a fost aprobată în ședința Comisiei de Monitorizare a INS .

După identificarea riscurilor s-a stabilit expunerea la risc, în funcție de probabilitatea și impactul riscului, astfel:

- *din cele 20 de riscuri asociate obiectivelor/activităților, 12 sunt cu expunere S-M (probabilitate de apariție scăzută și impact mediu în cazul materializării) și 8 riscuri cu expunere M-M (probabilitate de apariție medie și impact mediu în cazul materializării);*
- *din cele 19 riscuri de integritate/corupție, 10 sunt cu expunere S-M (probabilitate de apariție scăzută și impact mediu în cazul materializării) și 9 cu expunere S-R (probabilitate de apariție scăzută și impact ridicat în cazul materializării).*

În funcție de probabilitatea de apariție și impactul riscurilor asociate obiectivelor/activităților identificate, au fost adoptate mai multe strategii/măsuri (monitorizare - 17, supervizare - 2, acceptare - 1) care au dus ca la ultima revizuire să identificăm următoarele riscuri reziduale:

- *12 riscuri cu expunere S-S (probabilitate de apariție scăzută și impact scăzut în cazul materializării), 8 riscuri cu expunere S-M (probabilitate de apariție scăzută și impact mediu în cazul materializării).*

Nu au fost identificate riscuri cu nivel al expunerii ridicat, încadrate în nivelurile de toleranță "intolerabil" și cu tolerare scăzută care să afecteze îndeplinirea obiectivelor specifice ale Direcției Regionale de Statistică a Municipiului București.

Comisia de Monitorizare din cadrul Direcției Regionale de Statistică a Municipiului București a elaborat planul de implementare a măsurilor de control stabilite și va urmări în ședințele trimestriale dacă au apărut riscuri noi sau dacă probabilitatea și impactul celor existente au suferit modificări.

Principalele dificultăți cu care ne-am confruntat au fost:

1. Pandemia de COVID19, a determinat atât necesitatea găsirii unor soluții de desfășurare a activităților și cercetărilor statistice cu o prezență în sediul instituției conform reglementărilor legale în vigoare, cât și o presiune foarte mare asupra personalului din DRSMB, care a fost nevoit să depună eforturi suplimentare pentru obținerea datelor statistice.
2. Numărul mare de unități pe salariat. Având în vedere această situație timpul rămas pentru verificarea calității datelor transmise de către operatorii economici raportori scade semnificativ, crescând însă exponențial riscul nedepistărilor erorilor de raportare. (**măsuri întreprinse:** Demersul INS și al DTS-urilor de a implementa metode noi și moderne de colectare prin portalul web pentru preluarea online a datelor statistice).
3. Menținerea în continuare a unei sarcini de răspuns ridicate pentru operatorii economici. Acest lucru crează premisele refuzurilor în raportarea datelor statistice, lipsa veridicității datelor transmise, erodarea prestigiului instituției noastre. (**măsuri întreprinse:** consiliere la telefon sau la unitatea raportoare din partea unui statistician în vederea completării formularului, cultură statistică prin oferirea cu titlu gratuit a publicațiilor DRSMB în format electronic).
4. Rata de non-răspuns la cercetările statistice desfășurate în gospodăriile populației. Din cauza lipsei de informare și nesiguranței populației privind scopul acestor cercetări, operatorii statistici întâmpină dificultăți în colectarea datelor, ceea ce ar putea conduce la imposibilitatea extinderii rezultatelor. (**măsuri întreprinse:** S-a elaborat o adresă de înștiințare pentru fiecare gospodărie respondentă în care sunt descrise obiectivele, cadrul legal și importanța anchetei). Cu toate acestea este necesară o mai bună popularizare a importanței anchetelor și prin mijloacele mass-media).
5. Eșantioanele primite de la INS conțin date de contact, ale operatorilor economici, inexacte sau insuficiente (mai ales după implementarea prevederilor GDPR), deoarece unii dintre aceștia își schimbă des sediul, ceea ce duce la imposibilitatea identificării unor unități raportoare. (**măsuri întreprinse:** accesul tuturor salariaților la internet în vederea identificării).

- **Controlul intern**

În cursul anului 2020 activitatea de control intern s-a desfășurat în vederea îndeplinirii obiectivelor DRSMB, definite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare. Un accent deosebit s-a pus pe identificarea, evaluarea și combaterea riscurilor, din punct de vedere al resurselor umane și financiare. S-au analizat, evaluat și prioritarizat riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor generale și funcționarea de ansamblu a DRSMB.

Resursele umane au fost utilizate la maxim, în condițiile unui număr de personal diminuat. S-au luat măsuri de redistribuire a sarcinilor de serviciu în cazurile unde se impunea, în urma plecărilor din sistem.

Fiecare șef de serviciu, membru în comisia de monitorizare la nivelul DRSMB, a luat măsuri privind reducerea și monitorizarea riscurilor în activitatea curentă. La stabilirea atribuțiilor și sarcinilor prin fișa postului pe anul 2020 s-a realizat o încărcare echilibrată cu lucrări și sarcini a salariaților având în vedere volumul și complexitatea lucrărilor pe de o parte și pe de alta nivelul postului, competențele salariaților, dar și obiectivele generale, cele specifice instituției și efectivul de personal.

- **Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2020 a DRSM București**

1. În conformitate cu prevederile art. 11, alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice „Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante”.

Potrivit dispozițiilor art. 11, alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Direcția Regională de Statistică a Municipiului București, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Direcția Regională de Statistică a Municipiului București, pe parcursul anului bugetar 2020.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Direcției Regionale de Statistică a Municipiului București se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În vederea realizării sarcinilor ce au revenit Direcției Regionale de Statistică a Municipiului București în procesul electoral din luna **septembrie 2020** și **respectiv decembrie 2020** s-au identificat modificări/completări în prezenta strategie, conform Proiectului privind achizițiile directe organizate în DRSMB în anul 2020 - PSNA, **Alegeri locale și respectiv Alegeri parlamentare 2020**.

S-au făcut modificări la art. 200101 - furnituri de birou, art. 200109 - materiale și prestări servicii cu caracter funcțional, art. 200530- obiecte de inventar.

Direcția Regională de Statistică a Municipiului București a procedat la întocmirea Strategiei prin utilizarea informațiilor a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul DR SMB ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul Direcției Regionale de Statistică a Municipiului București;
- b) valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de DR SMB care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică, la nivelul DR SMB s-a elaborat **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivel de direcție, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia de dezvoltare a Sistemului Statistic Național și a statisticii oficiale a României în perioada 2015 – 2020.

2. Etapele procesului de achiziție publică care au fost parcurse în anul 2020

- etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru, atribuit în anul 2017.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. **Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020 la nivelul DR SMB** se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care DR SMB intenționează să le atribuie în decursul anului 2020.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020, s-a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor șefilor de servicii din DR SMB.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul DR SMB, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020, s-a actualizat în funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al DR SMB la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a acordului – cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor făcute de către șefii de serviciu;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După aprobarea Bugetului pe anul 2020 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2020 al DR SMB și **în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării**, prin grija *SERVICIULUI GESTIONARE RESURSE ȘI SERVICII GENERALE*, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SICAP și pe pagina de internet al instituției www.bucuresti.insse.ro.

De asemenea, semestrial se procedează la publicarea în SICAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al DR SMB, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se face în termen de **5 zile lucrătoare de la data modificărilor**.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției, un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice"*, *SERVICIUL GESTIONARE RESURSE ȘI SERVICII GENERALE* va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al DR SMB în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern cu privire la achizițiile publice

4.1 Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, **DRSMB consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului**, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

4.2. Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- **Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul DRSMB, respectiv de resursele profesionale proprii.

- „**Principiul celor 4 ochi**” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

5.1. Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care DRSMB va implementa în cursul anului 2020, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare–dezvoltare, va elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevazute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne a DRSMB.

5.2. Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, DRSMB va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție

publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii. Astfel, DRSMB încheie protocoale/contracte pentru:

- **Utilități energie electrică, termică, apă rece și canalizare prin RA.APPS.**

5.3 DRSMB va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SICAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

6.1 Direcția Regională de Statistică a Municipiului București, prin Serviciul gestionare resurse și servicii generale, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

6.2 Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2020, s-a publicat pe pagina de internet www.bucuresti.insse.ro.

Capitolul 3 – Transparență instituțională

- **Raportarea cheltuielilor, în anul 2020**

- lei -

	Plan 2020	Plăți 2020	Procent fonduri utilizate
Cheltuieli curente, din care:	11279840	11152554	98.82%
-cheltuieli de personal	9802913	9774132	99,71%
-cheltuieli materiale	1368927	1272605	92.96%
-cheltuieli fond handicap	108000	105817	97.98 %

alocații bugetare personal = 9799278 lei

alocații bugetare ch.materiale= 1273828 lei

În anul 2020, D.R.S.M.B. nu a avut alocate fonduri pentru investiții.

- **Bugetul instituției este de 11539130 lei.**

Sinteza bugetului pe surse de finanțare, cel puțin referitor la:

- finanțare de la bugetul de stat **11279840 lei**;
- proiecte cu finanțare din FEN aferente cadrului financiar 2014-2020: **8344 lei** incluse în capitolul buget de stat;
- fondurile externe nerambursabile postaderare primite în cadrul unor proiecte/programe/ instrumente/facilități finanțate conform unor decizii/acorduri/ înțelegeri/memorandumuri ale Uniunii Europene și/sau ale altor donatori- **250946 lei**.

Buget de stat

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget de stat	Plăți efectuate	Cheltuieli efective
AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE	5101	11.288.184	11155142	11.038.576
CHELTUIELI CURENTE	01	11.288.184	11155142	11.032.127
TITLUL I. CHELTUIELI DE PERSONAL	10	9.802.913	9.774.132	9.637.875
Cheltuieli salariale în bani	1001	9.422.828	9.394.948	9.259.780
Salarii de bază	100101	8.256.885	8256739	8154331
Alte sporuri	100106	658.341	654220	628130
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	100112	0	0	0
Indemnizații de delegare	100113	17500	0	0
Indemnizație de hrană	100117	467545	465388	462524
Alte drepturi salariale în bani	100130	22557	18601	14795
Cheltuieli salariale în natură	1002	169750	169750	169750
Vouchere de vacanță	100206	169750	169750	169750
Contribuții	1003	210335	209434	208345
Contribuții la Fondul de garantare a creanțelor salariale	100307	210335	209434	208345
TITLUL II. BUNURI ȘI SERVICII	20	1.368.927	1.272.605	1.285.871
Bunuri și servicii	2001	817.419	732.943	740.476
Furnituri de birou	200101	11.363	6.947	6.947
Materiale pentru curățenie	200102	22.540	7.494	6.348

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget de stat	Plăți efectuate	Cheltuieli efective
Încălzit, iluminat și forța motrică	200103	113.160	113.085	109.156
Apa, canal și salubritate	200104	11.781	11.746	12.903
Carburanți și lubrifianti	200105	7.400	7.031	6.944
Piese de schimb	200106	2.802	0	0
Poșta, telecomunicații, radio, tv, Internet	200108	34.693	34.136	34.136
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	200109	226.718	165.707	183.322
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	200130	386.962	386.797	380.720
Bunuri de natura obiectelor de inventar	2005	14829	4008	9741
Alte obiecte de inventar	200530	14829	4008	9741
Deplasari, detasari, transferari	2006	2323	1503	1503
Deplasari interne, detasari, transferari	200601	2323	1503	1503
Consultanță și expertiză	2012	700	700	700
Pregătire profesională	2013	0	0	0
Protecția muncii	2014	5050	4845	4845
Alte cheltuieli	2030	528606	528606	528606
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	203030	528606	528606	528606
Cheltuieli neeligibile	581603	8344	2588	2588
Contribuția angajatorului la fondul de handicap	59.40	108000	105817	105817
Mașini, echipamente și mijloace de transport- amortizare				6449

Fonduri externe nerambursabile

DENUMIRE INDICATOR	Cod indicator	BUGET fonduri externe nerambursabile	Plăți	Cheltuieli
AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE	5108	250946	159992	169092
CHELTUIELI CURENTE	01	250946	159992	169092
TITLUL VIII. PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56			
Alte facilități și instrumente postaderare	5616			
Finanțarea de la Uniunea Europeană	561602			
TITLUL X. PROIECTE CU FINANȚARE DIN FEN AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	58	250946	159992	169092
Alte facilități și instrumente postaderare (cod. 58.16.01+58.16.02+58.16.03)	5816	250946	159992	169092
Finanțarea națională				
Autorități executive și legislative	510801	250946	159992	169092
Autorități executive	510803	250946	159992	169092

Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii:

Lista de contracte încheiate (obiectul contractului, suma, procedura de achiziții publice folosită, numele câștigătorului)

Numărul de contracte încheiate în anul 2020

Nr. crt.	Cod CPV	Obiectul contractului	Valoare (RON)	Procedura achiziții	Nume câștigător
1	79823000-9	Servicii tipărire și livrare vouchere de vacanță	0,01	Cumpărare directă	UP ROMANIA S.R.L.
2	66514110-0	Servicii de asigurare a autovehiculelor (Rev.2)	3262.43	Cumpărare directă	GROUPAMA ASIGURARI S.A.
3	50730000-1	Servicii de reparare și de întreținere a grupurilor de refrigerare (Rev.2)	2360	Cumpărare directă	COMPLET SERVICES S.R.L.
4	45314320-0	Instalare de cabluri de rețele informatice (Rev.2)	15800	Cumpărare directă	SYSDOM PROIECTE SRL
5	45314320-0	Instalare de cabluri de rețele informatice (Rev.2)	62100	Cumpărare directă	SYSDOM PROIECTE SRL
6	85147000-1	Servicii de medicina muncii (Rev2)	4844.58	Cumpărare directă	REGINA MARIA
7	90910000-9	Servicii de curățenie (Rev.2)	45960	Cumpărare directă	SC PERLA SERV CONSTRUCT SRL
8	64211000-8	Servicii de telefonie publică (Rev2)	12042	Cumpărare directă	TELEKOM ROMANIA COMMUNICATION
9	64212000-5	Servicii de telefonie mobilă (Rev2)	6528	Cumpărare directă	ORANGE ROMANIA

Numărul achizițiilor publice în anul 2020

Nr. crt	Cod CPV	Denumire ofertant	Procedura de achiziție	Valoarea
1	64211000-8 - Servicii de telefonie publică (Rev.2)	RO 427320 TELEKOM ROMANIA COMMUNICATIONS	Cumpărare directă	12042
2	72265000-0- Servicii de configurare software (Rev2)	RO 77064970 PRO SYS	Cumpărare directă	860
3	90910000-9 - Servicii de curățenie (Rev.2)	RO 17708746 PERLA SERV CONSTRUCT S.R.L.	Cumpărare directă	45960
4	39831240-0 Produse de curățenie (Rev2)	RO 5589307 VECTOR INTERNATIONAL SRL	Cumpărare directă	1073.81
5	64212000-5 - Servicii de telefonie mobilă (Rev.2)	RO 9010105 ORANGE ROMANIA	Cumpărare directă	6528
6	66516100-1 - Servicii de asigurare de răspundere civilă auto (Rev.2)	RO 6291812 GROUPAMA ASIGURARI	Cumpărare directă	3262.43
7	24455000-8 Dezinfectanți (Rev2)	RO 199150 FARMEC	Cumpărare directă	5719
8	39100000-3 Mobilier (Rev.2)	RO 16310679 DNS BIROTICA	Cumpărare directă	4901.34
9	30141200-1 Calculator de birou (Rev.2)	RO 16310679 DNS BIROTICA	Cumpărare directă	201
10	50112000-3– Reparații auto (Rev.2)	RO 30620578 CAPITAL SERVICE AUTO	Cumpărare directă	1126.05
11	45314320-0 - Instalare de cabluri de rețele informatice (Rev.2)	RO 22743081 SYSDOM PROIECTE	Cumpărare directă	15800
12	30125100-2 Cartuse de toner (Rev.2)	RO 35081199 SMART CLOUD COMPANY	Cumpărare directă	3256.42
13	312224810-3 Cabluri prelungitoare (Rev)	RO 16310679 DNS BIROTICA	Cumpărare directă	56.94
14	39263000-3 Articole de birou (Rev.2)	RO 16310679 DNS BIROTICA	Cumpărare directă	7550.9
15	30232110-8 Imprimante laser	RO 30767707 IASI IT	Cumpărare	3514

Nr. crt	Cod CPV	Denumire ofertant	Procedura de achiziție	Valoarea
	Articole de birou (Rev.2)		directă	
16	30197642-8 - Hârtie pentru fotocopiatoare și xerografică (Rev.2)	RO 16310679 DNS BIROTICA	Cumpărare directă	562.5
17	33140000-3 Consumabile protecție COVID19 (Rev.2)	RO 32163740 SANROTEX TRADING SRL	Cumpărare directă	2012.80
18	18443500-1 Viziere (Rev.2)	RO 37621740 OCA INOVATION DESIGN	Cumpărare directă	3034
19	30237200- Accesorii pt computere (Rev.2)	RO 17042388 AXA COMPUTERS	Cumpărare directă	848.5
20	39831200-8 Materiale de curățenie (Rev.2)	RO 3009705 TELEGRAF PRINT	Cumpărare directă	737
21	90921000-9 Servicii dezinfectie (Rev.2)	2351555 RAPPS	Cumpărare directă	344.08
22	79823000-9 Servicii tipărire și livrare vouchere de vacanță, dezinfectie (Rev.2)	RO 14774435- UP ROMANIA S.R.L.	Cumpărare directă	0.01
23	18140000-2 Accesorii protecție COVID19 (Rev.2)	RO 16456063 TOP INTERNATIONAL	Cumpărare directă	424
24	32341000-5 Microfoane și boxe calculator (Rev. 2)	RO 16474833 INFOCENTER	Cumpărare directă	242.04
25	30125100-2 - Cartușe de toner (Rev.2)	RO 5800900 NET BRINEL	Cumpărare directă	12298
26	30125100-2 - Cartușe de toner (Rev.2)	RO 31306086 UNIQUIT SYSTEMS	Cumpărare directă	435
27	30125100-2 - Cartușe de toner (Rev.2)	RO 16198215 KIRON TAAG	Cumpărare directă	17450
28	39192170-3 Panouri de afisare/Stema (Rev.2)	RO 8442229 MANUCONF	Cumpărare directă	562.17
29	35111320-4 Extinctoare portabile (Rev.2)	RO 25408111 STAR STING	Cumpărare directă	850
30	24455000-8 Dezinfectanti (Rev.2)	RO 16198215 KIRON TAAG	Cumpărare directă	126
31	39831240-2 Produse de curatenie (Rev.2)	RO 40615226 POZITIV DAV COM	Cumpărare directă	125
32	30237240-3 Camera web (Rev.2)	RO 31094773 TIK MEDIA SOLUTION	Cumpărare directă	658
33	32420000-3 Echipament de retea(Rev.2)	RO 15857245 ROSERVOTECH	Cumpărare directă	957.30
34	32342412- boxe (Rev.2)	RO 15857245 ROSERVOTECH	Cumpărare directă	98.63
35	39226220-0 Recipiente (Rev.2)	RO 16310679 DNS BIROTICA	Cumpărare directă	73.29
36	85147000-1 – Servici de medicina muncii { Rev2}	REGINA MARIA	Cumpărare directă	4844.58
37	45314320-0 - Instalare de cabluri de rețele informatice (Rev.2)	RO 22743081 SYSDOM PROIECTE	Cumpărare directă	62100
38	50730000-1 Servicii de reparare si de intretinere a grupurilor de refrigerare (Rev.2)	RO 15218020- COMPLET SERVICES S.R.L	Cumpărare directă	2360
		Total valoare - lei		222994.79

- durata medie a achiziției publice pe categorii de achiziții - **5 zile**
- număr de contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor- **nu este cazul**
- câte proceduri au fost anulate sau sunt în procedura de anulare - **nu este cazul**

Informații despre litigii în care este implicată instituția

- număr de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată pe tipuri și obiectul lor, cu indicarea contextului litigiului – **3**, cu privire la Legea nr. 153 /2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
- câte au fost pierdute - **0**
- câte au fost câștigate - **3**

- **Organigrama**

Direcția Regională de Statistică a Municipiului București este organizată și funcționează potrivit Hotărârii Guvernului Nr.957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Direcția Regională de Statistică a Municipiului București este subordonată Institutului Național de Statistică și are relații de colaborare cu toate direcțiile regionale/județene de statistică din țară și direcțiile generale / direcțiile din I.N.S. De asemenea, are relații de colaborare cu organele administrației publice locale și cu serviciile descentralizate ale administrației publice centrale.

Regulamentul de organizare și funcționare se întocmește de către Direcția Regională de Statistică a Municipiului București pe baza regulamentului cadru și este aprobat prin Ordin al Președintelui Institutului Național de Statistică (OPINS).

***Direcția Regională de Statistică a Municipiului București* are următoarea structură organizatorică:**

➤ **Director executiv**

tel: 021/3141148 ; fax: 021/3141148

e-mail: tele@bucuresti.insse.ro;

➤ **Director executiv adjunct**

tel: 021/3056602;

➤ **Director executiv adjunct – temporar vacant**

➤ **13 Șefi de serviciu**

➤ **118 Personal de execuție**

➤ *Numărul funcționarilor publici **113 persoane**, la data de **31.12.2020**;*

➤ *Numărul personalului contractual **5 persoane**, la data de **31.12.2020, din care 3 persoane angajate RGA**;*

➤ *Numărul posturilor vacante **16 (din care, 7 temporar vacante)**, la data de **31.12.2020**.*

Serviciile și șefii de serviciu din DRSMB la 31.12.2020 sunt:

1. SERVICIUL GESTIONARE RESURSE ȘI SERVICII GENERALE

Șef serviciu

Tel: 021/305.66.05

2. SERVICIUL STATISTICĂ REGIONALĂ, SINTEZE, EDITARE, PREȚURI ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

Șef serviciu temporar

Tel: 021/305.66.49

**3. SERVICIUL INFRASTRUCTURA STATISTICĂ, AGRICULTURĂ ȘI EVALUAREA CALITĂȚII
STATISTICILOR DE ÎNTREPRINDERE**

Șef serviciu

Tel: 021/305.66.99

4. SERVICIUL ANCHETE ÎN GOSPODĂRII

Șef serviciu

Tel: 021/305.66.61

5. SERVICIUL STATISTICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI PIAȚA MUNCII

Șef serviciu

Tel: 021/305.66.40

6. SERVICIUL STATISTICA SERVICIILOR CĂTRE ÎNTREPRINDERI

Șef serviciu

Tel: 021/305.66.63

7. SERVICIUL STATISTICA SERVICIILOR CĂTRE POPULAȚIE

Șef serviciu

Tel: 021/305.66.45

**8. SERVICIUL STATISTICA SECTORULUI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE, ÎNVĂȚĂMÂNT, SĂNĂTATE,
CULTURĂ**

Șef serviciu

Tel: 021/305.66.83

9. SERVICIUL STATISTICA INDICATORILOR PE TERMEN SCURT DIN COMERȚ

Șef serviciu

Tel: 021/305.66.57

10. SERVICIUL STATISTICA INDUSTRIA EXTRACTIVĂ, ENERGETICĂ, METALURGICE, CONSTRUCȚII DE MAȘINI ȘI CHIMIE

Șef serviciu

Tel: 021/305.66.75

11. SERVICIUL STATISTICA INDUSTRIE ALIMENTARĂ, TEXTILĂ ȘI SOCIETATEA INFORMAȚIONALĂ

Șef serviciu temporar

Tel: 021/305.66.91

12. SERVICIUL STATISTICA CONSTRUCȚIILOR SI INVESTITIILOR

Șef serviciu temporar

Tel: 021/305.67.04

13. SERVICIUL DE EXPLOATARE APLICAȚII, IT ȘI ADMINISTRARE BAZE DE DATE

Șef serviciu

Tel: 021/305.67.02

✦ *Compartimentul INSPIRE – Infrastructura Națională pentru Informații Spațiale în România, la nivelul D.R.S.M.B. – sub directa coordonare a doamnei director executiv*

Informații despre managementul resurselor umane:

- informații despre fluctuația de personal: în anul 2020 a avut loc 1 angajare, 2 persoane au revenit din concediul de creștere copil și 1 persoană a intrat în concediul de creștere copil și au avut loc 12 plecări.

- numărul de concursuri organizate = 0

Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere – 5 plecări (transfer din instituție)

- numărul de funcții de conducere exercitate temporar = 5

- venitul mediu net, inclusiv sporurile = 3711.63 lei

- timpul efectiv lucrat/salariat, în anul 2020 = 1825.65 ore.

Încadrarea personalului pe grupe de câștig salarial mediu net pentru luna decembrie a anului 2020 se prezintă astfel:

Grupe de câștig salarial mediu net	Structura salariaților D.R.S.M.B. în luna decembrie 2020
Total	100%
din care:	
între 850 și 1500 lei	-
între 1501 și 2000 lei	-
între 2001 și 3000 lei	17,5 %
peste 3000 lei	82,5 %

În vederea atingerii obiectivelor pe care DRSMB și le propune de fiecare dată, o componentă importantă o reprezintă resursele umane. Un obiectiv primordial în această direcție a fost încercarea de a fideliza salariații prin crearea sentimentului de apartenență și siguranță oferite de instituție, dezvoltarea profesională, aprecierea pentru munca depusă, recunoașterea rezultatelor bune, încrederea și respectul din partea colegilor etc.

- condiții bune de muncă: securitate fizică, claritate în transmiterea sarcinilor, utilitate, eficiență, autonomie, responsabilizare, sprijin pentru realizarea sarcinilor etc.
- loialitate din partea managerilor, ajutor pentru rezolvarea unor probleme personale, stil de supervizare, competitivitate, solidaritate etc.

Formarea personalului este una dintre preocupările conducerii, instituția fiind considerată o organizație care se reînnoiește continuu, o organizație care învață, care prețuiește instruirea și consideră că fiecare experiență este o oportunitate de a învăța. În acest sens se pune accent pe următoarele:

1. furnizarea în mod continuu a oportunităților de a învăța – există o preocupare permanentă pentru creșterea numărului salariaților cu studii superioare încurajând și susținând absolvirea formelor de învățământ superior. Instituția beneficiază de o bibliotecă tehnică bine dotată, pe care o pune permanent la dispoziția salariaților dornici de perfecționare;
2. folosirea resurselor interne pentru a-și atinge scopurile prin organizarea periodică a unor cursuri de instruire și perfecționare profesională cu personal propriu, prin care se urmărește ca angajații să fie capabili să realizeze sarcinile specifice postului la un nivel superior;
3. identificarea legăturii între performanța individuală și cea organizațională – încurajarea aplicării cunoștințelor și folosirea performanțelor individuale pentru îmbunătățirea activității din cadrul direcției;
4. încurajarea dialogului și crearea unui mediu care să determine angajații să-și exprime opiniile și să-și asume responsabilități pentru munca efectuată.

Formarea personalului este privită ca un factor de motivare în muncă, iar conducerea direcției de statistică sprijină ideea că instruirea permanentă reprezintă un element esențial pentru succesul activității.

Pentru determinarea nevoilor de formare profesională se folosesc informații care provin din dialogul cu șefii serviciilor. Aceștia identifică ce trebuie să știe fiecare salariat pentru a deveni mai performant având în vedere raportul dintre necesitățile individului și cerințele postului.

Structura personalului din DRSMB

Grupe de vârstă (ani)	Efectivul de salariați la 31.12.2020		Studii				Sex			
			Superioare		Medii		Masculin		Feminin	
	număr	structura %	număr	structura %	număr	structura %	număr	structura %	număr	structura %
Sub 30 ani	6	5.1	6	5.5	-	-	-	-	6	6.1
30-34	6	5.1	5	4.6	1	11.1	2	10	4	4.1
35-39	5	4.2	5	4.6	-	-	-	-	5	5.1
40-44	21	17.8	20	18.3	1	11.1	4	20	17	17.3
45-49	21	17.8	21	19.3	-	-	6	30	15	15.3
50 ani și peste	59	50	52	47.7	7	77.8	8	40	51	52.1
Total personal statistic	118	100	109	100	9	100	20	100	98	100

Vârsta medie a salariaților din instituție este de 48 ani.

Formarea internă cuprinde :

- cursuri desfășurate în cadrul D.R.S.M.B. și I.N.S. care sunt eficiente pentru că se armonizează cu scopurile și au ca finalitate realizarea unor lucrări de calitate.
- formarea la locul de muncă - cale esențială de formare, orice salariat învață muncind.

La începutul anului 2020, au fost propuse următoarele cursuri, dar în contextul pandemiei de COVID19, acestea nu s-au mai desfășurat:

Denumirea programului de pregătire propus	Obiectivele programului de pregătire propus
Managementul documentelor în instituțiile publice COM-08	Cursul își propune să contribuie la însușirea cunoștințelor teoretice și practice privind managementul documentelor în instituții publice.
Managementul conflictelor, negociere și mediere în instituțiile publice COM 07	Dezvoltarea unei mai bune cunoașteri a propriei persoane și a celorlalți, identificarea surselor și mecanismelor cunoașterii de sine, înțelegerea dimensiunilor conflictului; experimentarea unor noi atitudini față de conflict, care să faciliteze depășirea acestuia
Formare formatori DEP-01	Dobândirea și dezvoltarea competențelor cu privire la: - identificarea nevoilor de formare, pregătirea programului de formare, a formării practice, evaluarea participanților la formare și a programului de formare; - însușirea diferitelor tehnici de formare.
Managementul conflictelor, negociere și mediere în instituțiile publice COM 07	Dezvoltarea unei mai bune cunoașteri a propriei persoane și a celorlalți, identificarea surselor și mecanismelor cunoașterii de sine, înțelegerea dimensiunilor conflictului; experimentarea unor noi atitudini față de conflict, care să faciliteze depășirea acestuia
Curs de baze de date SQL-ITC-03	Acumularea cunoștințelor necesare pentru interogarea, analiza și diseminarea informațiilor din bazele de date INS. Dobândirea unei imagini de ansamblu asupra securității bazelor de date.

Denumirea programului de pregătire propus	Obiectivele programului de pregătire propus
etică, integritate și anticorupție COM-06	Însușirea legislației în vigoare în domeniul eticii, integrității și anticorupției. Dezvoltarea de proceduri și instrumente pentru îmbunătățirea activității consilierului de etică și promovarea normelor de etică și integritate în administrația publică. Implementarea standardului referitor la etică și integritate.
Contabilitate națională / Contabilitate pentru întreprinderi STA 01	Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor de contabilitate pentru întreprinderi, contabilitate consolidată.
Grafică pe calculator CorelDraw / Photoshop (ITC-05)	Dobândirea cunoștințelor de specialitate pentru realizarea infograficelor și a pliantelor statistice.
Implementarea Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal (INS 17)	Dobândirea cunoștințelor, competențelor și a expertizei necesare implementării Regulamentului General de Protecție a Datelor (GDPR)
Comunicare în limba engleză (COM-02)	Îmbunătățirea abilităților de a comunica în limba engleză și dobândirea fluenței în comunicare.
Managementul stresului (DEP-03)	Cursul își propune să contribuie la dobândirea unor abilități de abordare a relațiilor între persoanele cu funcții de conducere și de execuție, cu salariații altor compartimente și persoane din afara instituției menite să încurajeze colaborarea și să evite stările conflictuale; creșterea gradului de perfecționare al angajaților cu atribuții/responsabilități în domeniu.
Tehnici motivaționale- DEP-05	Crearea premiselor necesare dezvoltării unui climat instituțional bazat pe încredere, ajutor reciproc, motivație și îndeplinirea obiectivelor propuse.
Visual Fox Pro-nivel mediu - INS-21	Însușirea modului de utilizare a limbajului de programare VISUAL FOX PRO.
Managementul timpului DEP-04	Dobândirea unor abilități de organizare a timpului și a realizării sarcinilor de serviciu la termenele stabilite.
Dezvoltarea aplicațiilor WEB cu PHP și MySQL- ITC-04	Înțelegerea sintaxei limbajului PHP; Utilizarea instrucțiunilor limbajului PHP; Prelucrarea șirurilor (ie caractere, utilizarea funcțiilor și a vectorilor; Înțelegerea noțiunilor de sesiune și „cookie”; Exploatarea bazelor de date MySql/PostgreSql prin intermediul limbajului PHP; Transmiterea datelor prin intermediul formularelor; Realizarea unei aplicații web de complexitate medie.
Administrator rețele de calculatoare ITC-02	Gestionarea licențelor pentru orice software utilizat, Asigurarea funcționării hardware-ului și software-ului; Rezolvarea problemelor legate de calculatoare și imprimante. Proiectarea, configurarea și administrarea de rețele, inclusiv rețelele fără fir. Cunoașterea unor tehnici de securitate a rețelelor, conectarea cu alte rețele etc.
Curs de baze de date SQL - ITC-03	Acumularea cunoștințelor necesare pentru interogarea, analiza și diseminarea informațiilor din bazele de date INS. Dobândirea unei imagini de ansamblu asupra securității bazelor de date.
Management financiar și contabilitate în instituțiile publice MAN-06	Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor de contabilitate pentru întreprinderi, contabilitate consolidată

În anul 2020, personalul din D.R.S.M.B. a participat la următoarele instruirii:

- Utilizarea WEB-GIS curs susținut on-line;
- Instruirea tuturor salariaților pentru cercetările statistice anuale.

Capitolul 4 – Relația cu Comunitatea

Obiectivul principal al Institutului Național de Statistică constă în dezvoltarea și coordonarea Sistemului Statistic Național în vederea punerii la dispoziția factorilor de decizie de statistici oficiale într-un mod sistematic și programat, în vederea formulării, implementării, modernizării și evaluării politicilor naționale, a planurilor de dezvoltare naționale și locale.

D.R.S.M.B. crește, an de an, gradul de relaționare cu diferite organizații, instituții publice, cu mediul universitar și cu alți respondenți, promovarea imaginii statisticii oficiale și a datelor statistice puse la dispoziția utilizatorilor fiind un scop în sine, iar în acest sens putem aminti:

- Direcția Regională de Statistică a Municipiului București este prima instituție publică ce a aderat la Carta Diversității. Platforma Cartei reunește angajamentul a mai multor organizații semnatare, printre care: Ambasada Marii Britanii, British-Romanian Chamber of Commerce, British Council, Carrefour România, IKEA România, Samsung Electronics România, JW Marriott Grand Hotel, CSR Agency, KRUK România și Direcția Regională de Statistică a Municipiului București. Documentul, considerat de către Platforma Europeană a Diversității unul dintre cele mai eficiente instrumente de recunoștere și valorizare a diversității și egalității de șanse, stabilește o serie de principii generale, asumate voluntar de către semnatari, cu scopul de a promova diversitatea, non-discriminarea, incluziunea și egalitatea de șanse la locul de muncă. În România, Carta Diversității își propune să motiveze organizațiile semnatare să recunoască și să extindă avantajele integrării diversității în practicile organizaționale și de resurse umane.
- Parteneriate încheiate cu Primăria Municipiului București și Primăriile de sector, având ca rezultat cadrul de colaborare între instituții, pentru promovarea și realizarea obiectivelor comune, cât și în scopul îmbunătățirii activității administrației publice locale, prin realizarea unui schimb permanent de informații.
- Parteneriat încheiat cu Camera de Comerț și Industrie a Municipiului București, având ca rezultat furnizarea periodică a datelor statistice.
- Parteneriat încheiat cu Asociația pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului București (BTB), pentru promovarea și realizarea obiectivelor comune în domeniul statisticii, în scopul îmbunătățirii activității mediului de afaceri din domeniul turismului din București și creșterii eficienței managementului firmelor de turism din capitală.
- Academia de Studii Economice - prin programele de practică ale studenților în DRSMB.
- Școala Națională de Studii Politice și Administrative – prin deja tradiționala sesiune anuală de studenți veniți în practică.

- Primăriile de sector, Primăria Municipiului București și Instituția Prefectului Municipiului București - prin publicațiile periodice puse la dispoziția acestora cât și prin rezolvarea cu celeritate a cererilor de date.
- Participarea la Comisia de dialog social, Comisia de egalitate de șanse, Planul Local de Mediu, comisia de modernizare a administrației publice, întâlniri coordonate de Instituția Prefectului Municipiului București, Primăria Capitalei și de ministerele de resort.
- Date statistice puse la dispoziția Inspectoratului Situațiilor de Urgență, participarea în Comitetul Municipal pentru Situații de Urgență.
- Participarea trimestrială la întâlnirile, programele și prezentările Agenției de Dezvoltare Regională București-Ilfov.
- Prezența periodică a instituției noastre la Bursa Locurilor de Muncă organizată de Agenția Municipală de Ocupare a Forței de Muncă în vederea recrutării operatorilor statistici de teren.
- Colaborarea cu Asociația Națională a Agențiilor de Turism prin datele statistice de turism puse la dispoziție.

Cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a normelor de aplicare stabilite prin HG 123/2002 și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, modificată și completată, organizarea și funcționarea punctului de informare-documentare și existența formularelor tip necesare (cerere tip și reclamație administrativă), există la Serviciul cu atribuții în domeniul relațiilor publice, cu program conform legilor în vigoare:

Lunea începând de la ora 8.30 – 18.30, marți – joi de la ora 8.30 – 16.30, iar vinerea de la 8.30 – 14.00. În general se răspunde, la solicitările de date statistice, în 24 de ore lucrătoare, iar persoana desemnată ca purtător de cuvânt este d-na Coadă Daniela, șef serviciu, email: daniela.coada@bucuresti.insse.ro, tel:(021) 305.66.49.

Modalitatea folosită pentru punerea la dispoziția cetățenilor a informațiilor de interes public și informații statistice sunt postate pe site, iar comunicatele de presă ale INS sunt transmise periodic (o dată cu apariția lor) operatorilor economici cu care colaborăm.

DIRECTOR EXECUTIV