

Nr. 2624 / 17.05.2018

RAPORT DE ACTIVITATE
DIRECȚIA REGIONALĂ DE STATISTICĂ
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

-2017-

Direcția Regională de Statistică a Municipiului București este organizată și funcționează ca unitate teritorială a I.N.S.-ului, în baza prevederilor Legea nr. 226/11.06.2009 – legea organizării și funcționării statisticii oficiale în România, a Hotărârii Guvernului nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică.

Direcția Regională de Statistică a Municipiului București este instituție publică cu personalitate juridică și îndeplinește în Municipiul București atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile Institutului Național de Statistică.

CAP. I - OBIECTIVELE GENERALE ALE DIRECȚIEI REGIONALE DE STATISTICĂ
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

1. Consolidarea structurii și funcționării coordonate a Sistemului Statistic Național;
2. Modernizarea și eficientizarea Sistemului Statistic Național;
3. Extinderea utilizării surselor de date administrative în procesul statistic;
4. Dezvoltarea produselor și serviciilor statistice;
5. Îmbunătățirea calității produselor și serviciilor statistice;
6. Dezvoltarea resurselor umane;
7. Îmbunătățirea promovării produselor și serviciilor statistice în scopul satisfacției utilizatorilor.

CAP. II - ATRIBUȚIILE DIRECȚIEI REGIONALE DE STATISTICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Regională de Statistică a Municipiului București, serviciu public descentralizat finanțat de la bugetul de stat, în subordinea Institutului Național de Statistică, organizează și întreține sistemul informațional statistic în profil teritorial.

Direcția Regională de Statistică a Municipiului București colectează datele statistice specifice, necesare fundamentării și monitorizării politicilor de dezvoltare regională și are ca **obiect de activitate**:

- culegerea, prelucrarea, stocarea, analiza, constituirea la nivelul Municipiului București și a Regiunii București-Ilfov a seriilor de date statistice oficiale cu caracter economic, financiar, social, demografic, juridic ș.a. necesare elaborării politicii economice și sociale la nivel central și local, conform programelor anuale de activitate stabilite de I.N.S. și aprobate de guvern;
- asigurarea veridicității datelor furnizate de operatorii economici și sociali, serviciile publice, organismele guvernamentale și nonguvernamentale, care se găsesc sau își desfășoară activitatea pe raza Municipiului București;
- gestionarea informațiilor geospațiale și executarea operațiilor de populare a bazelor de date descriptive, respectiv de introducere a valorilor atributelor elementelor caracteristice, specifice proiectului GIS (INSPIRE – Infrastructura Națională pentru Informații Spațiale în România), în cadrul D.R.S.M.B.;
- publicarea și diseminarea datelor statistice tuturor categoriilor de utilizatori, persoane fizice sau juridice.

În realizarea obiectului de activitate, se întemeiază pe următoarele **principii fundamentale**:

- **independența profesională** - statisticile trebuie dezvoltate, elaborate și difuzate într-un mod independent, în special în ceea ce privește alegerea tehnicilor, a definițiilor, a metodologiilor și a surselor care urmează să fie utilizate, precum și a momentului și a conținutului tuturor formelor de difuzare, în lipsa oricărei presiuni din partea unor grupuri politice sau de interese ori din partea autorităților naționale sau comunitare, fără a aduce atingere cerințelor instituționale, cum ar fi dispozițiile bugetare privind instituțiile comunitare sau naționale ori definirea necesităților statistice;
- **imparțialitate** - statisticile trebuie dezvoltate, elaborate și difuzate într-un mod neutru, iar toți utilizatorii trebuie să beneficieze de tratament egal;

- **obiectivitate** - statisticile trebuie dezvoltate, elaborate și difuzate într-un mod sistematic, fiabil și just; acest principiu implică utilizarea de standarde profesionale și etice și transparența politicilor și practicilor urmate față de utilizatori și de respondenții la anchetă;
- **fiabilitate** - statisticile trebuie să măsoare, cât mai fidel, mai exact și mai cuprinzător posibil, realitatea pe care sunt menite să o reprezinte și presupun utilizarea unor criterii științifice de selectare a surselor, a metodelor și a procedurilor;
- **confidențialitatea informațiilor statistice** - presupune protejarea datelor confidențiale referitoare la unitățile statistice individuale, care sunt obținute direct în scopuri statistice sau indirect din surse administrative ori din alte surse și implică interzicerea utilizării datelor în alte scopuri decât cele statistice și a divulgării ilegale a acestora;
- **eficiența costurilor** - costurile pe care le implică elaborarea de statistici trebuie să fie proporționale cu importanța rezultatelor și a beneficiilor urmărite, resursele trebuie utilizate în mod optim, iar sarcina de răspuns trebuie redusă la minim. Atunci când este posibil, informațiile solicitate trebuie să poată fi ușor de obținut din registrele sau sursele aflate la dispoziție. Principiile statistice sunt dezvoltate în Codul de practici al statisticilor europene.

Direcția Regională de Statistică a Municipiului București are următoarele **atribuții**:

- asigură culegerea, verificarea, prelucrarea și analiza datelor statistice raportate de operatorii economici și sociali pentru cercetările prevăzute în Programul Statistic Anual aprobat;
- organizează și efectuează cercetări statistice cu caracter special cum ar fi: recensăminte, anchete selective și alte cercetări statistice pe baza dispozițiilor primite de la I.N.S;
- organizează perfecționarea pregătirii profesionale în domeniul statisticii pentru personalul propriu;
- organizează instruirii, îndrumă și acordă asistență metodologică operatorilor economici și sociali și operatorilor de interviu în vederea interpretării corecte a metodologiilor de completare a chestionarelor statistice;
- participă la experimentarea și definitivarea metodologiilor statistice elaborate de I.N.S.;
- propune soluții pentru îmbunătățirea sistemului de indicatori, a formularelor de colectare a datelor statistice precum și a metodologiei de organizare și realizare a cercetărilor în rândul operatorilor economici sau gospodăriilor populației;
- asigură aplicarea normelor legale și a celor stabilite de I.N.S. cu privire la determinarea și publicarea indicatorilor statistici;
- furnizează către I.N.S. datele și informațiile statistice la perioadele și termenele prevăzute în planul de activitate;
- informează administrația publică locală, la solicitarea acesteia, asupra evoluției principalilor indicatori de dezvoltare economico-socială și a principalelor aspecte ce intervin în economia Municipiului București;

- prezintă semestrial I.N.S.-ului rapoarte asupra activității desfășurate;
- editează anuare, buletine și alte publicații la nivelul Municipiului București și Regiunii București-Ilfov;
- răspunde cu maximă operativitate tuturor solicitărilor de date, punând la dispoziția utilizatorilor de date (la cererea acestora) și metodologiile folosite în calculul indicatorilor solicitați;
- la solicitarea I.N.S. **procesează grafic** date în vederea prelucrărilor GIS;
- la solicitarea I.N.S. execută operații de **populare a bazelor de date** descriptive, respectiv de introducere a valorilor atributelor elementelor caracteristice, specifice proiectului GIS;
- la solicitarea I.N.S. execută **operații de Import/Export** din/în diferite formate electronice specifice sistemelor CAD/GIS;
- desfășoară activități de promovare a imaginii și culturii statistice în rândul persoanelor fizice și juridice;
- asigură asistență metodologică atât în faza de creare cont în portalul e-SOP, cât și în cea de completare ulterioară a datelor pentru diferitele cercetări statistice care sunt efectuate prin intermediul portalului de preluare date online;
- organizează acțiuni pentru formarea personalului cu atribuții în culegerea datelor statistice primare și acordă asistență tehnică și metodologică respondenților;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite de I.N.S. prin acte normative pentru domeniul ei de activitate.

În îndeplinirea atribuțiilor, *Direcția Regională de Statistică a Municipiului București* are dreptul:

- să solicite date și informații statistice de la toate persoanele fizice și juridice care se află, dețin capital sub orice formă sau desfășoară o activitate de orice fel pe teritoriul României și de la toate persoanele de cetățenie română cu domiciliul în România, care se află sau desfășoară activitate pe teritoriul altor țări;
- să efectueze, cu aparatul propriu și alți colaboratori externi, cercetări statistice prin culegere directă a datelor statistice privind fenomenele economice și sociale;
- să aplice amenzi contravenționale în baza prevederilor Legea nr.226/11.06.2009 – legea organizării și funcționării statisticii oficiale în România, pentru refuzul sau întârzierea din culpă a furnizării datelor statistice solicitate, comunicarea de date eronate sau incomplete, refuzul de a prezenta persoanelor abilitate să constate contravenții materialele și evidențele necesare verificării datelor statistice, ca și pentru neaplicarea măsurilor dispuse de organele de control statistic;
- să solicite de la I.N.S. date și informații statistice privind indicatorii calculați pe județ, regiune și la nivel de țară, pentru efectuarea de analize și comparații pe județe, în cadrul regiunilor statistice, precum și între regiuni.

CAP.III - ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DIRECȚIEI REGIONALE DE STATISTICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Regională de Statistică a Municipiului București este organizată și funcționează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 757/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică.

Direcția Regională de Statistică a Municipiului București este subordonată Institutului Național de Statistică și are relații de colaborare cu toate direcțiile regionale / județene de statistică din țară și direcțiile generale / direcțiile din I.N.S. De asemenea, are relații de colaborare cu organele administrației publice locale și cu serviciile descentralizate ale administrației publice centrale.

Regulamentul de organizare interioară se întocmește de către Direcția Regională de Statistică a Municipiului București pe baza regulamentului cadru și se aprobă de Președintele I.N.S.

Direcția Regională de Statistică a Municipiului București are următoarea structură organizatorică:

- **1 Director executiv;**
- **2 Directori executivi adjuncți;**
- **13 Șefi de serviciu;**
- **118 Personal de execuție**

Serviciile DRSMB sunt:

- *Serviciul gestionare resurse și servicii generale;*
- *Serviciul statistica serviciilor către întreprinderi;*
- *Serviciul anchete în gospodării;*
- *Serviciul statistică socială, demografie și piața muncii;*
- *Serviciul statistica construcțiilor și investițiilor;*
- *Serviciul statistică regională, sinteze, editare, prețuri și relații cu publicul;*
- *Serviciul infrastructură statistică, agricultură și evaluarea calității statisticilor de întreprindere;*
- *Serviciul statistica serviciilor către populație;*
- *Serviciul statistica indicatorilor pe termen scurt din comerț;*
- *Serviciul de exploatare aplicații IT și administrare baze de date;*
- *Serviciul statistica administrației publice, învățământ, sănătate, cercetare științifică și cultură;*
- *Serviciul statistica industria extractivă, energetică, metalurgie, construcții de mașini și chimie;*

- *Serviciul statistică industrie alimentară, textilă și societate informațională;*
- *Compartimentul INSPIRE – Infrastructura Națională pentru Informații Spațiale în România, la nivelul D.R.S.M.B.*

Direcția Regională de Statistică a Municipiului București este subordonată Institutului Național de Statistică și are relații cu toate direcțiile generale, direcțiile din I.N.S. și Direcțiile Teritoriale de Statistică. De asemenea, are relații de colaborare cu organele administrației publice locale și cu serviciile deconcentrate ale administrației publice centrale.

Capitolul IV - ACTIVITĂȚI CURENTE ALE DIRECȚIEI REGIONALE DE STATISTICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Regională de Statistică a Municipiului București, în anul 2017, a efectuat un număr de 107 cercetări statistice, din care 68 cercetări statistice anuale.

Principala sarcină a serviciilor statistice din DR SMB, dar și cea mai dificilă, o constituie asigurarea pentru toate anchetele statistice desfășurate a unei rate de răspuns de minimum 80% din totalul operatorilor economici din nomenclator. De asemenea, foarte importantă este și calitatea datelor; există anumiți indicatori care se repetă în două sau mai multe lucrări, aceștia fiind analizați prin comparație.

CERCETĂRI STATISTICE

1. Statistica agriculturii, silviculturii și mediului

În cursul anului 2017, în domeniul statisticii agriculturii, silviculturii și mediului s-au realizat 15 cercetări statistice, printre care amintim:

Statistica agriculturii

- Producția vegetală la principalele culturi
- Efectivele de animale existente la 1 decembrie și producția animală
- Activitatea economică a unităților agricole cu personalitate juridică
- Ancheta structurală în agricultură

Statistica mediului

- Cheltuielile pentru protecția mediului
- Distribuția apei
- Locuințele conectate la sistemele de canalizare

2. Statistica întreprinderilor

În acest domeniu s-au efectuat în anul 2017 atât lucrări anuale, cât și lunare, care se adresează în principal întreprinderilor din sectoarele economice și cele financiare: industrie, construcții, cercetare științifică, utilități publice.

Lucrări anuale:

- *Statistici structurale de întreprinderi – AS Agenți economici*, lucrare anuală de mare amploare (cu un eșantion de 6355 unități raportoare) din care se extrag o multitudine de indicatori, cum ar fi: producția industrială și structura acesteia pe activități, lucrările de construcții pe forme de proprietate și după modul de execuție, comerț, servicii de piață prestate pentru populație și pentru operatorii economici investiții pe activități, balanța imobilizărilor corporale, cifră de afaceri pe sectoare de activitate, venituri și cheltuieli, capitalul social, efectivul de personal, modificări de structură, venituri, cheltuieli, stocuri, număr de persoane ocupate, număr de salariați, investiții, etc., indicatori raportați de către companii naționale, regii autonome, societăți comerciale. Rezultatele conduc la obținerea de informații necesare într-o manieră precisă, fiabilă și oportună, pentru caracterizarea sistemului productiv și comercial al întreprinderilor, calcularea indicatorilor sintetici la nivelul economiei locale și regionale.
- *Statistici structurale de întreprinderi – AS Servicii –* (eșantion de 685 unități raportoare) obiectivul acestei cercetări este obținerea informațiilor necesare pentru caracterizarea sistemului de servicii pe tipuri de clienți și tipuri de servicii.
- *Întreprinderile noi și profilul întreprinzătorilor* (392 unități), cercetare statistică care urmărește obținerea unor informații privind distribuția întreprinderilor nou create după forma juridică, metoda de creare, clasa de mărime a personalului ocupat, numărul de unități locale, dificultățile întâmpinate în dezvoltarea afacerii, structura personalului ocupat pe tip de contract de muncă, procentul forței de muncă ocupate în întreprinderi cu participare străină, profilul întreprinzătorilor după diverse criterii socio-profesionale ale acestora, procentul întreprinderilor ce intenționează să investească în perioada următoare, procentul întreprinderilor nou create active la un an după creare.
- *Statistica Societății Informaționale - TIC* (2559 unități raportoare) - scopul cercetării a fost de a obține informațiile necesare caracterizării stadiului de implementare a societății informaționale în România și armonizării cu indicatorii cuprinși în Planul de acțiune “eEurope+”, lansat în anul 2001 de Consiliul UE pentru țările candidate.
- *Legăturile financiare între întreprinderi* (161 unități raportoare) - au fost comensurate prin cercetarea LIFI.

Lucrări lunare:

- *Ancheta de conjunctură* - s-au colectat **lunar de la 1655 unități** rapoarte, indicatorii conjuncturali din industria prelucrătoare, construcții, comerț și servicii, precum și cei din investiții, cu periodicitate lunară. Prin această cercetare statistică se urmărește evaluarea tendințelor referitoare la: situația economică a întreprinderii, producția industrială, contractele și comenzile, capacitatea de producție, exportul, numărul de salariați, prețurile, cauzele de limitare a producției și investițiile.
- *Indicatori pe termen scurt în industrie, comerț, servicii (UNICA)* - **lunar sunt colectate date de la 5802 unități**, obținându-se informațiile necesare calculării, la nivel național, a indicilor lunari ai producției industriale, pe total și pe activități, și indicilor de volum ai cifrei de afaceri.

3. Statistica industriei

Cercetările statistice din acest domeniu au ca obiectiv calculul indicilor producției industriale pe baza produselor și serviciilor industriale realizate, pe total industrie, pe activități ale economiei naționale și pe marile grupe industriale.

- *Produsele și serviciile cu caracter industrial* - prin aceste cercetări s-au colectat informații privind producția realizată în cursul anului, livrările pe piața internă și externă, realizările cu materialele clienților, consumul intern productiv, stocul la începutul și sfârșitul anului, valoarea producției industriale livrate, de la 1747 unități. Calculul producției industriale anuale are la bază lista de produse și servicii PRODRUM.

- *Producția de lapte și produse lactate* se adresează întreprinderilor care realizează producția de lapte și produse lactate prevăzute în nomenclatorul anual.

- *Activitatea sectorului metalurgic*, cercetare statistică ce are incluse ca variabile:
consumurile de materii prime în sectorul metalurgic, stocurile, intrările, consumurile și vânzările de deșeuri de fier - fontă și oțel, în sectorul metalurgic, balanța energiei electrice, consumul de energie în industria siderurgică, cheltuielile de investiții și capacitățile de producție în industria oțelului.

- *Producția fizică industrială de carne, lapte și produse lactate* realizată de operatorii economici producători de carne, lapte și produse lactate, lucrare lunară din care rezultă indicatori, cum ar fi: producția de carne, lapte și produse lactate și indicatorii derivați - greutate medie, randament mediu la tăiere, conținut mediu în grăsime și proteine.

4. Statistica energiei, gaze și apă

Pentru cercetările statistice din acest domeniu raportează întreprinderile producătoare de energie electrică și energie termică din toate domeniile de activitate, producători de combustibili, carburanți și lubrifianți, marii consumatori din economie și întreprinderile mici și mijlocii consumatoare de energie, întreprinderile cu activități de utilitate publică de interes local, întreprinderile de distribuire a gazelor naturale și de exploatare a conductelor magistrale.

5. Statistica construcțiilor și investițiilor

Construcții de locuințe - prin aceste cercetări s-au colectat informații privind locuințele terminate și cele aflate în diferite stadii de execuție, pe surse de finanțare (surse proprii, credite, buget de stat și bugete locale și alte surse).

6. Statistica comerțului intrastat

A avut ca obiectiv producerea de date statistice privind schimburile de bunuri între România și celelalte State Membre ale Uniunii Europene - Sistemul statistic Intrastat. Lunar a fost monitorizată furnizarea datelor de la operatorii economici.

7. Statistica serviciilor

➤ Statistica turismului

A avut ca obiectiv caracterizarea sub aspect cantitativ și calitativ a bazei materiale din turism, precum și a cererii turistice a rezidenților.

- *capacitatea de cazare turistică* (218 unități raportoare) - cercetarea a avut drept obiectiv stabilirea capacității de cazare turistică colectivă existentă (instalată) a structurilor de cazare turistică (lucrare anuală);
- *activitatea agențiilor de turism* (142 unități raportoare) - cercetarea a urmărit evaluarea numărului de turiști care au beneficiat de activitățile turistice interne și externe, organizate prin agențiile de turism și a duratei călătoriilor turistice, pe zone turistice pentru turismul intern și pe țări de destinație pentru turismul internațional (lucrare anuală);
- *frecventarea structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică* (218 unități raportoare) - a avut drept obiectiv stabilirea gradului de frecventare, de către turiștii români și străini, a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică, tipuri de unități și categorii de confort (lucrare lunară).
- *ancheta cererii turistice a rezidenților* - a urmărit stabilirea numărului de călătorii turistice ale rezidenților, a numărului de turiști pe sexe, grupe de vârstă și a duratei călătoriei, pe moduri de organizare a călătoriilor și modul de transport (lucrare trimestrială), datele fiind obținute de la un număr de 4108 respondenți/an.
- Cheltuielile turiștilor nerezidenți cazați în structuri de turism colective (ACNER) – (lucrare trimestrială).

➤ ***Alimentarea cu apă, canalizarea, salubritatea și distribuirea energiei termice***

S-au colectat informații de la regiile autonome și societățile comerciale cu activități de utilitate publică de interes local, societățile comerciale care au instalații publice de distribuire centralizată a apei, conducte pentru uz public sau instalații de distribuire a energiei termice, precum și cele care prestează servicii de salubritate.

➤ ***Statistica transporturilor***

A avut ca scop principal producerea de informații privind volumul de mărfuri transportate, parcursul mărfurilor pe destinații, infrastructura orașului, transportul public local de pasageri.

Activitatea de cercetare-dezvoltare - Cercetare statistică realizată pe categorii de unități de cercetare - obiectivul urmărit a fost cel de obținere a datelor necesare calculării indicatorilor cantitativi și calitativi ai activității de cercetare-dezvoltare (raportare anuală).

8. Statistica populației și demografie

Datele colectate cu privire la fenomenele demografice: născuți, decedați, căsătorii, divorțuri, schimbări de domiciliu și stabiliri de reședință însumează lunar între 6000 – 9000 buletine demografice și servesc ca suport pentru elaborarea de lucrări sintetice și analize demografice, care prezintă nivelul, evoluția și tendința fenomenelor demografice și a numărului și structurii populației. Pe baza acestor date au fost elaborate o serie de lucrări, referitoare la situația demografică a Municipiului București și a Regiunii București - Ilfov, prin prisma mutațiilor intervenite în numărul și structura populației, a evoluției și particularităților fenomenelor demografice și a mutațiilor intervenite în numărul și structura populației.

8. Statistica nivelului de trai

Sistemul cercetărilor statistice efectuate în domeniul condițiilor de viață a inclus:

- *Ancheta bugetelor de familie* - realizată lunar pe un eșantion de 316 gospodării, a constituit sursa de date pentru evaluarea veniturilor, consumurilor și cheltuielilor populației, fundamentarea programelor de protecție socială, analiza efectelor crizei economice, și în general, asupra situației economico-sociale a populației.
- *Ancheta privind statistica veniturilor și condițiilor de viață* - se realizează anual în gospodării, pe un eșantion de 566 gospodării, obiectivul major al anchetei fiind evaluarea veniturilor populației la nivel individual și la nivelul gospodăriei. Informațiile colectate se referă la condițiile de locuit, starea de sănătate, educație, ocupare forță de muncă, dotarea locuinței cu diferite facilități și bunuri de folosință îndelungată, etc.
- *Ancheta privind utilizarea tehnicii informației și comunicațiilor în gospodării* – asigură anual informațiile privind accesul populației la diferite tehnologii de comunicație, cum ar fi: calculatoare personale, telefoane mobile, accesul la internet etc. Cercetarea statistică se adresează gospodăriilor urbane și rurale și cuprinde toți membrii gospodăriei cu vârsta între 16-74 ani.

10. Statistica forței de muncă (inclusiv a protecției sociale)

Statistica forței de muncă se bazează pe informații din surse statistice și administrative. În anul 2017 s-a realizat un sistem de anchete în gospodării și în întreprinderi, incluzând printre altele și următoarele cercetări statistice:

- *Ancheta forței de muncă în gospodării (AMIGO)* – comensurează populația activă (ocupate și în șomaj) și inactiva, cu evidențierea sezonality fenomenelor manifestate pe piața muncii, în condiții de comparabilitate internațională; ancheta s-a realizat pe un volum al eșantionului de 11376 locuințe/an;
- *Ancheta costului forței de muncă* – lucrare anuală având un eșantion de 3491 unități raportoare, cu obiectiv principal determinarea numărului mediu al salariiștilor, a câștigurilor și veniturilor salariale realizate (orare și lunare), precum și a nivelului, structurii și evoluției costului forței de muncă (orar și lunar);
- *Locurile de muncă vacante* – au fost comensurate în cadrul unei cercetări statistice trimestriale.

Principalii indicatori urmăriți în anul 2017 în domeniul statisticii protecției sociale s-au referit la numărul pensionarilor și al șomerilor înregistrați, informațiile provenind și din surse administrative.

11. Statistica educației

Un număr de 13 cercetări statistice anuale, informații obținute de la 2410 unități raportoare, stau la baza evaluării procesului de educație în cadru organizat al instituțiilor abilitate prin legea învățământului să organizeze și să desfășoare programe de învățământ.

12. Statistica culturii

Lucrări anuale

- *Activitatea editurilor* - obiectivul principal al acestei cercetări a fost acela de a colecta informații privind activitatea editurilor de publicații seriale - ziare și reviste, precum și a altor unități care editează publicații de specialitate periodice;
- *Activitatea bibliotecilor* - această anchetă furnizează elementele necesare efectuării unor analize privind numărul bibliotecilor, al documentelor de bibliotecă existente la sfârșitul anului, serviciile de oferite utilizatorilor, al numărului de tranzacții (împrumuturi de documente de bibliotecă), structura personalului, veniturile și cheltuielile, accesul populației la cultură, pe tipuri de biblioteci, forme de proprietate, macro-regiuni, regiuni de dezvoltare, județe și medii de rezidență;
- *Activitatea unităților cultural-artistice* - au fost efectuate cercetări statistice exhaustive în unitățile cultural-artistice, iar din surse administrative s-au colectat informații statistice privind producția, distribuția și proiecția filmelor, emisiunile de radio și televiziune;

- *Activitatea muzeelor și colecțiilor publice* - această anchetă furnizează elementele necesare efectuării unor analize privind numărul muzeelor și colecțiilor publice, suprafața de expunere, numărul bunurilor culturale mobile (clasate) și imobile, al bunurilor culturale mobile din patrimoniul propriu restaurate, al expozițiilor permanente și temporare organizate de muzee, vizitatorilor, publicațiilor muzeelor și colecțiilor publice, activitățile desfășurate pentru personalul de specialitate și cele destinate publicului, structura personalului, pe forme de proprietate, macro-regiuni, regiuni de dezvoltare, județe și medii de rezidență.

13. Statistica sănătății

- *Activitatea unităților sanitare* - cercetare exhaustivă (anuală) prin intermediul căreia s-a urmărit evaluarea activității sanitare, pe diferite tipuri de unități sanitare publice și particulare .

14. Statistica prețurilor

În cursul anului 2017 în cadrul statisticii prețurilor s-au efectuat 8 cercetări statistice, dintre care:

- *Prețurile produselor agricole* - cercetare prin care s-au obținut informații privind prețurile produselor agricole vândute pe diferite canale de piață conform cerințelor U.E. Datele au fost colectate săptămânal (în piețe agro-alimentare) și lunar (la restul punctelor de colectare). Obiectivul anchetei l-a reprezentat calcularea indicatorilor statistici ai prețurilor: prețuri medii și indici de preț;
- *Prețurile de consum ale populației* – cercetarea a asigurat colectarea prețurilor pentru produsele și serviciile de bază, care intră în consumul direct al populației, pe baza cărora s-a determinat evoluția de ansamblu a prețurilor în perioada curentă față de orice perioadă anterioară, prin calculul indicelui prețurilor de consum al populației; prețurile cu amănuntul s-au înregistrat decadal pentru circa 1750 de produse și servicii reprezentative în consumul populației, în 558 magazine situate în cele 7 centre de cercetare.
- *Prețurile producției industriale* - cercetare lunară efectuată pe baza unui eșantion de 272 unități; obiectivul cercetării a fost calcularea indicilor prețurilor producției industriale, pentru producția livrată pe piața internă și cea livrată pe piața externă;
- Paritățile puterii de cumpărare - proiectul privind Programul European de Comparare a Produsului Intern Brut și a Parității Puterii de Cumpărare a valurilor a fost realizat de către DRSMB prin anchete de culegere a prețurilor.

Cap. V - ÎNTREȚINERE, ADMINISTRARE BAZE DE DATE ȘI REȚEA DE CALCUL

Sistemul informatic și informațional al DRSSMB este într-o continuă adaptare, modernizare, urmând liniile directoare ale strategiei IT a INS, atât din punct de vedere al aplicațiilor informatice aferente cercetărilor statistice, cât și din punct de vedere al securității.

În vederea uniformizării sistemelor IT (la nivel de update-uri) la nivelul fiecărui calculator, dar și alte aplicații și pentru tratarea riscurilor de securitate în utilizarea și administrarea acestora, se folosește ca strategie cea pe ansamblu (security in depth). În acest scop s-a pornit de la lucrurile elementare:

- S-a uniformizat infrastructura din punct de vedere al sistemelor folosite;
- Se utilizează administrarea centralizată;
- Se pune accent pe menținerea la zi a sistemelor din punct de vedere al actualizărilor de sisteme de operații și/sau de aplicații (patch-uri și fix-uri);
- Se aplică un set de configurații standard de securitate pe toate serverele și stațiile de lucru în funcție de rolul funcțional al acestora.

Activitatea de configurare și întreținere a domeniului bucuresti.insro.local (managementul user-ilor, a accesului la resurse de rețea), precum și conturile de poștă electronică ale DRSSMB (alocare/modificare conturi) este parțial automatizată și gestionată atât de la DRSSMB cât și de la INS.

În cursul anului 2017, sistemul informatic al DRSSMB a oferit suportul necesar creșterii gradului de organizare a activităților, precum și creșterii eficienței acestora în ansamblul lor, fiind într-o continuă adaptare, modernizare și urmând liniile directoare ale strategiei IT a INS, din punct de vedere al aplicațiilor informatice aferente cercetărilor statistice, dar și din punct de vedere al securității.

La nivelul DRSSMB, prin intermediul Serviciului Exploatare Aplicații IT și Administrare Baze de Date, se realizează gestionarea aplicațiilor informatice aferente cercetărilor statistice, a bazelor de date corespunzătoare acestora, precum și a rețelei structurate de calcul.

O altă activitate specifică serviciului este cea de instalare și testare a aplicațiilor informatice. Astfel, fiecare aplicație este instalată pe câteva calculatoare, simulându-se lucrul în rețea. Se introduc formulare de test de pe toate stațiile care participă la testare și se introduc formulare. Se generează toate situațiile de ieșire prevăzute de meniul aplicației: tabele de control, centralizatoare, tabele finale, teletransmisie. Aceste output-uri sunt analizate împreună cu responsabilii statistici ai lucrărilor pentru care se efectuează testarea. După încheierea cu succes a testării se efectuează instalarea aplicațiilor în condiții reale, prin plasarea bazelor de date pe server și instalarea stațiilor de lucru pe calculatoarele salariaților implicați în prelucrarea cercetărilor statistice.

Pentru toate cercetările statistice, se efectuează arhivarea bazelor de date cu periodicitatea dată de caracterul lucrărilor statistice: bianual, anual, trimestrial, lunar etc., pe măsură ce acestea sunt finalizate, în vederea consultării ulterioare, acest lucru realizându-se de către Serviciul Exploatare Aplicații IT și Administrare Baze de Date.

Demersul INS și al DTS-urilor de a implementa metode noi și moderne de colectare date se concretizează în accentul tot mai mare pus pe colectarea online, prin portalul web pentru preluarea online a datelor statistice.

Serviciul Exploatare Aplicații IT și Administrare Baze de Date asigură atât suport pentru utilizatorii interni (*Responsabil DTS, Statistician DTS*) cât și pentru cei externi (*Administrator organizație, Respondent*), într-o gamă largă de activități, și anume:

- Creare conturi de utilizator / accesări conturi de utilizator / recuperare user și parolă;
- Instruiri în vederea accesului în portal;
- Asistență pentru userii interni în vederea utilizării anumitor funcții (alocare unități, validări pe marcă etc.);
- Export de date și de eșantion;
- Generare rapoarte;
- Actualizare date contact prin funcția de editare date companie.

La nivelul DRSMB, prin intermediul Serviciului Exploatare Aplicații IT și Administrare Baze de Date sunt realizate o serie de activități specifice care oferă suport serviciilor de producție statistică prin următoarele acțiuni principale:

- comparații eșantioane încărcate în portal între 2 perioade consecutive pentru a indica serviciilor de producție statistică unități respondente incluse în plus sau excluse în/din eșantion;
- verificare integritate eșantioane încărcate în eSOP și generare liste pentru serviciile de specialitate cu unitățile respondente pentru fiecare salariat;
- generare exporturi periodice (în funcție de tipul cercetării statistice și de periodicitatea acesteia) pentru a le utiliza în aplicații locale de validate, tabelare;
- oferirea zilnică de situații raportoare asupra stadiului cercetărilor statistice aflate în derulare pe portal, instrumente care permit monitorizarea atât pentru fiecare salariat, cât și pentru șefii de servicii și directorii coordonatori.
- generarea de tabele de date atât pentru comparații/validări, cât și pentru analiză, arhivare.

Cap. VI - DISEMINAREA DATELOR STATISTICE

În activitatea de relații cu publicul se are în vedere permanent respectarea prevederilor HG 1723/14.10.2004 privind combaterea birocrăției, timpul de răspuns la majoritatea solicitărilor scrise nedepășind 24 ore lucrătoare.

Astfel, site-ul DRSMB este actualizat periodic cu indicatorii statistici rezultați din cercetările și activitățile statistice. În luarea deciziilor privind politicile de dezvoltare locală sau chiar a oricărui tip de activitate economică/socială, știm că informația este prețioasă doar dacă o ai în timp util. Odată editate, publicațiile DRSMB și Comunicatele de presă ale INS sunt transmise gratuit instituțiilor administrației publice locale și altor instituții cu care colaborăm (ex: Instituția Prefectului Municipiului București, Primăriei, Agenția de Ocupare a Forței de Muncă a Municipiului București, Direcția Sanitară etc.), pentru întregirea imaginii economico-sociale a capitalei și a culturii statistice. Totodată, Comunicatele de presă sunt transmise și respondenților incluși în eșantioanele cercetărilor statistice.

Direcția Regională de Statistică a Municipiului București, pentru a veni în întâmpinarea utilizatorilor de date statistice, a editat în anul 2017 o serie de publicații printre care amintim:

Publicații realizate în anul 2017

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea publicatiei</i>	<i>Periodicitate</i>
1	ANUAR STATISTIC AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI (Bilingv)	ANUAL
2	ANUAR STATISTIC AL REGIUNII BUCUREȘTI-ILFOV (Bilingv)	ANUAL
3	DOCUMENTAR SECTOR 1	ANUAL
4	DOCUMENTAR SECTOR 2	ANUAL
5	DOCUMENTAR SECTOR 3	ANUAL
6	DOCUMENTAR SECTOR 4	ANUAL
7	DOCUMENTAR SECTOR 5	ANUAL
8	DOCUMENTAR SECTOR 6	ANUAL
9	BALANȚA FORȚEI DE MUNCĂ	ANUAL
10	FONDUL DE LOCUINȚE	ANUAL
11	PENSII ȘI PENSIONARI - pliant	ANUAL
12	ÎNVĂȚĂMÂNTUL DE TOATE GRADELE – REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV	ANUAL
13	BULETIN STATISTIC LUNAR	LUNAR
14	STAREA ECONOMICO-SOCIALĂ A MUN.BUCUREȘTI	ANUAL
15	POPULAȚIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	ANUAL
16	CULTURA ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI	ANUAL
17	CE ESTE STATISTICA - PLIANT	ANUAL
18	SCURT ISTORIC AL STATISTICII MUNICIPIULUI BUCUREȘTI – PLIANT	ANUAL

Diseminarea prin rețele de socializare. D.R.S.M.B. a continuat bunele practici în promovarea statisticii, statisticilor și statisticienilor. Astfel, începând cu anul 2016 am debutat în spațiul de socializare virtual prin deschiderea unei pagini pe Facebook. Scopurile principale ale acestei acțiuni fiind acelea de a ne apropia de colaboratorii/ respondenții noștri și de a promova cultura statistică.

Gama de activități pe care o abordăm pe acest mediu este largă: de la popularizarea cercetărilor statistice în curs, până la prezentarea unor elemente de legislație din domeniu, dar și prezentarea orașului ale cărui statistici le realizăm.

Capitolul VII. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE DIN D.R.S.M.B.

Structura personalului din DRSMB

Grupe de vârstă (ani)	Efectivul de salariați la 31.12.2017		Studii				Sex			
	număr	structura %	Superioare		Medii		Masculin		Feminin	
			număr	structura %	număr	structura %	număr	structura %	număr	structura %
Sub 30 ani	13	10,48	12	11,21	1	5,88	3	15,79	12	10,91
30-34	5	4,03	5	4,67	0	x	0	x	5	4,55
35-39	9	7,26	8	7,48	1	5,88	4	21,05	10	9,09
40-44	15	12,10	15	14,02	0	x	5	26,31	12	10,91
45-49	33	26,61	29	27,11	4	23,53	2	10,53	29	26,36
50 ani și peste	49	39,52	38	35,51	11	64,71	5	26,32	42	38,18
Total personal statistic	124	100,00	107	100,00	17	100,00	19	100,00	110	100,00

Vârsta medie a salariaților din instituție este de 46 ani.

În anul 2017, personalul din D.R.S.M.B. a participat la următoarele cursuri de pregătire profesională :

- *Expert Achiziții Publice*
- *Etica, Integritate și Anticorupție*
- *Comunicare, Transparență publică, Relații Instituționale și Gestiunea documentelor*
- *Formare formatori*

Încadrarea personalului pe grupe de câștig salarial net pentru luna decembrie a anului 2017 se prezintă astfel:

Grupe de câștig salarial net	Structura salariaților D.R.S.M.B. în luna decembrie 2017
Total	100%
din care:	
<i>între 850 și 1500 lei</i>	<i>32.26%</i>
<i>între 1501 și 2000 lei</i>	<i>1.61%</i>
<i>între 2001 și 3000 lei</i>	<i>14.52%</i>
<i>peste 3000 lei</i>	<i>51.61%</i>

Capitolul VIII. SITUAȚIA FINANCIARĂ A DIRECȚIEI, ÎN ANUL 2017

În anul 2017, D.R.S.M.B. nu a avut fonduri alocate pentru investiții.

Bugetul de venituri și cheltuieli al D.R.S.M.B., în anul 2017 se prezintă astfel:

- lei -

	Plan 2017	Plăți 2017	Procent fonduri utilizate
Cheltuieli curente, din care:			
-cheltuieli de personal	7227183	7222709	99.9%
-cheltuieli materiale	1268892	1255675	99.9%

^{*)} *alocatii bugetare = 7225837 lei*

^{**)} *alocatii bugetare = 1257116 lei*

Capitolul IX. RESURSELE UMANE

În vederea atingerii obiectivelor pe care DRSMB și le propune de fiecare dată, o componentă o reprezintă resursele umane. Un obiectiv primordial în această direcție a fost încercarea de a fideliza salariații prin crearea sentimentului de apartenență, dezvoltarea profesională, aprecierea pentru munca depusă, recunoașterea rezultatelor bune, încrederea și respectul din partea colegilor etc.

- condiții bune de muncă: securitate fizică, claritate în transmiterea sarcinilor, utilitate, eficiență, autonomie, responsabilizare, sprijin pentru realizarea sarcinilor etc.
- loialitate din partea managerilor, ajutor pentru rezolvarea unor probleme personale, stil de supervizare, competitivitate, solidaritate etc.

Formarea personalului este una dintre preocupările conducerii, instituția fiind considerată o organizație care se reînnoiește continuu, o organizație care învață, care prețuiește instruirea și consideră că fiecare experiență este o oportunitate de a învăța. În acest sens se pune accent pe următoarele:

1. furnizarea în mod continuu a oportunităților de a învăța – există o preocupare permanentă pentru creșterea numărului salariaților cu studii superioare încurajând și susținând absolvirea formelor de învățământ superior. Instituția beneficiază de o bibliotecă tehnică bine dotată pe care o pune permanent la dispoziția salariaților dornici de perfecționare.
2. folosirea resurselor interne pentru a-și atinge scopurile prin organizarea periodică a unor cursuri de instruire și perfecționare profesională cu personal propriu, prin care se urmărește ca angajații să fie capabili să realizeze sarcinile specifice postului la un nivel superior;
3. identificarea legăturii între performanța individuală și cea organizațională – încurajarea aplicării cunoștințelor și folosirea performanțelor individuale pentru îmbunătățirea activității din cadrul direcției;
4. încurajarea dialogului și crearea unui mediu care să determine angajații să-și exprime opiniile și să-și asume responsabilități pentru munca efectuată.

Formarea personalului este privită ca un factor de motivare în muncă, iar conducerea direcției de statistică sprijină ideea că instruirea permanentă reprezintă un element esențial pentru succesul activității.

Pentru determinarea nevoilor de formare profesională se folosesc informații care provin din dialogul cu șefii serviciilor. Aceștia identifică ce trebuie să știe fiecare salariat pentru a deveni mai performant având în vedere raportul dintre necesitățile individului și cerințele postului.

Formarea internă cuprinde :

- cursuri desfășurate în cadrul D.R.S.M.B. și I.N.S. care sunt eficiente pentru că se armonizează cu scopurile și au ca finalitate realizarea unor lucrări de calitate.
- formarea la locul de muncă - cale esențială de formare, orice salariat învață muncind.

Controlul intern - în cursul anului 2017 activitatea de control intern s-a desfășurat în vederea îndeplinirii obiectivelor DRSMB, definite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare. Un accent deosebit s-a pus pe identificarea, evaluarea și combaterea riscurilor, din punct de vedere al resurselor umane și financiare. S-au analizat, evaluat și prioritzat riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor generale și funcționarea de ansamblu a DRSMB. Resursele umane au fost utilizate la maxim, în condițiile unui număr de personal diminuat. Astfel, au fost realizate în termen și în condiții corespunzătoare de calitate toate lucrările și sarcinile rezultate din PSNA. S-au luat măsuri de redistribuire a sarcinilor de serviciu în cazurile unde se impunea, în urma plecărilor din sistem.

Blocarea angajărilor de personal a impus luarea unor măsuri organizatorice în vederea evitării disfuncționalităților la nivelul îndeplinirii obiectivelor instituției. Fiecare șef de serviciu, membru în comisia privind controlul intern la nivelul DRSMB, a luat măsuri privind reducerea și monitorizarea riscurilor în activitatea curentă. La stabilirea atribuțiilor și sarcinilor prin fișa postului pe anul 2017 s-a realizat o încărcare echilibrată cu lucrări și sarcini a salariaților având în vedere volumul și complexitatea lucrărilor pe de o parte și pe de alta nivelul postului, competențele salariaților, dar și sarcinile instituției și efectivul de personal.

Capitolul X – PRINCIPALELE REALIZĂRI

- ✓ În primul rând s-au realizat în termen toate cercetările statistice prevăzute în Programul Statistic Național Anual aprobat de Guvernul României. Menționăm că la elaborarea Programului Statistic Național Anual, pe lângă activitățile specifice, s-a ținut seama și de obiectivele cuprinse în Programul de Guvernare 2017-2020. Obiectivul principal al Institutului Național de Statistică constă în dezvoltarea și coordonarea Sistemului Statistic Național în vederea punerii la dispoziția factorilor de decizie de statistici oficiale într-un mod sistematic și programat, în vederea formulării, implementării, modernizării și evaluării politicilor naționale, a planurilor de dezvoltare naționale și locale.
- ✓ D.R.S.M.B. crește, an de an, gradul de relaționare cu diferite organizații, instituții publice, cu mediul universitar și cu alți respondenți, promovarea imaginii statisticii oficiale și a datelor statistice puse la dispoziția utilizatorilor fiind un scop în sine, iar în acest sens putem aminti:
 - **Direcția Regională de Statistică a Municipiului București este prima instituție publică ce a aderat la Carta Diversității, proiect derulat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.** Platforma Cartei reunește angajamentul a 10 organizații semnatare: Ambasada Marii Britanii, British-Romanian Chamber of Commerce, British Council, Carrefour România, IKEA România, Samsung Electronics România, JW Marriott Grand Hotel, CSR Agency, KRUK România și Direcția Regională de Statistică a Municipiului București.

Documentul, considerat de către Platforma Europeană a Diversității unul dintre cele mai eficiente instrumente de recunoaștere și valorizare a diversității și egalității de șanse, stabilește o serie de principii generale, asumate voluntar de către semnatori, cu scopul de a promova diversitatea, non-discriminarea, incluziunea și egalitatea de șanse la locul de muncă. În România, Carta Diversității își propune să motiveze organizațiile semnatare să recunoască și să extindă avantajele integrării diversității în practicile organizaționale și de resurse umane.

- Academia de Studii Economice - prin programele de practică ale studenților în DRSMB.
- Școala Națională de Studii Politice și Administrative – prin deja tradiționala sesiune anuală de studenți veniți în practică.
- Primăriile de sector, Primăria Municipiului București și Instituția Prefectului Municipiului București - prin publicațiile periodice puse la dispoziția acestora cât și prin rezolvarea cu celeritate a cererilor de date.
- participarea la Comisia de dialog social, Comisia de egalitate de șanse, Planul Local de Mediu, comisia de modernizare a administrației publice, întâlniri coordonate de Instituția Prefectului Municipiului București, Primăria Capitalei și de ministerele de resort.
- date statistice puse la dispoziția Inspectoratului Situațiilor de Urgență, participarea în Comitetul Municipal pentru Situații de Urgență.
- protocolul încheiat cu Camera de Comerț și Industrie a Municipiului București, având ca rezultat furnizarea periodică a datelor statistice.
- protocol încheiat cu Asociația pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului București (BTB), pentru promovarea și realizarea obiectivelor comune în domeniul statisticii, în scopul îmbunătățirii activității mediului de afaceri din domeniul turismului din București și creșterii eficienței managementului firmelor de turism din capitală.
- protocolul încheiat cu Direcția Generală de Poliție Locală – sector 4, îl constituie reglementarea modului de colaborare dintre cele două părți în vederea asigurării protecției operatorilor statistici ai DRSMB aflați în derularea unor activități de colectare de date statistice de la respondenți, precum și furnizarea de date statistice și de publicații statistice cu titlu gratuit necesare în activitatea Poliției Locale Sector 4.
- participarea trimestrială la întâlnirile, programele și prezentările Agenției de Dezvoltare Regională București-Ilfov.
- prezența periodică a instituției noastre la Bursa Locurilor de Muncă organizată de Agenția Municipală de Ocupare a Forței de Muncă în vederea recrutării operatorilor statistici de teren.
- colaborarea cu Asociația Națională a Agențiilor de Turism prin datele statistice de turism puse la dispoziție.

Capitolul XI – DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE

Evenimentele care pot afecta realizarea obiectivelor constituie riscuri care trebuie identificate. Managementul instituției identifica riscurile și întreprinde acele acțiuni care plasează și mențin riscurile în limite acceptabile. Trebuie menținut un echilibru între nivelul acceptabil al riscurilor și costurile pe care le implică aceste acțiuni.

Menționăm că în DRSM s-au identificat și centralizat 37 de riscuri, din care 19 sunt riscuri de integritate/corupție.

După indentificarea riscurilor s-a stabilit expunerea la risc, în funcție de probabilitatea și impactul riscului.

La nivelul Direcției Regionale de Statistică a Municipiului București au fost identificate:

- **21 de riscuri cu expunere S·M** (probabilitate de apariție scăzută și impact mediu în cazul materializării) din care 10 sunt riscuri de integritate/corupție.
- **7 de riscuri cu expunere M·M** (probabilitate de apariție medie și impact mediu în cazul materializării).
- **9 risc de integritate/corupție cu expunere S·R** (probabilitate de apariție scăzută și impact ridicat în cazul materializării).

În funcție de risc au fost adoptate mai multe strategii/măsuri:

- monitorizare – 34;
- supervizare – 2;
- acceptare – 1

care au dus ca la ultima revizuire să identificăm următoarele riscuri reziduale:

- **21 de riscuri cu expunere S·S** (probabilitate de apariție scăzută și impact scăzut în cazul materializării), din care 10 sunt riscuri de integritate/corupție.
- **7 de riscuri cu expunere S·M** (probabilitate de apariție scăzută și impact mediu în cazul materializării).
- **9 risc de integritate/corupție cu expunere S·M** (probabilitate de apariție scăzută și impact mediu în cazul materializării).

În urma analizei nu au fost identificate riscuri cu nivel al expunerii ridicat, încadrate în nivelurile de toleranță “intolerabil” și cu tolerare scăzută care să afecteze îndeplinirea obiectivelor specifice ale ale Direcției Regionale de Statistică a Municipiului București. Totodată, echipa de gestionare a riscurilor din cadrul DRSMB, urmărește în continuare dacă au apărut riscuri noi, dacă impactul sau probabilitatea riscurilor au suferit modificări precum și diminuarea celor existente.

Principalele dificultăți cu care ne-am confruntat au fost:

1. Culegerea datelor de la respondenți se face cu greutate la cercetarile statistice complexe sau de volum mare. Acest lucru se realizează din lipsa de cooperare din partea anumitor respondenți. (**măsuri întreprinse:** protocolul încheiat cu Camera de Comerț și Industrie a Municipiului București; protocol încheiat cu Asociația pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului București (BTB); oferire materiale promovare, consiliere și oferire cu titlu gratuit a datelor solicitate de către aceștia dacă sunt și furnizori de date).
2. Numărul mare de unități pe salariat. Având în vedere această situație timpul rămas pentru verificarea calității datelor transmise de către operatorii economici raportori scade semnificativ, crescând însă exponențial riscul nedepistărilor erorilor de raportare. (**măsuri întreprinse:** Demersul INS și al DTS-urilor de a implementa metode noi și moderne de colectare prin portalul web pentru preluarea online a datelor statistice).
3. Menținerea în continuare a unei sarcini de răspuns ridicate pentru operatorii economici. Acest lucru crează premisele refuzurilor în raportarea datelor statistice, lipsa veridicității datelor transmise, erodarea prestigiului instituției noastre. (**măsuri întreprinse:** consiliere la telefon sau la unitatea raportoare din partea unui statistician în vederea completării formularului, cultură statistică prin oferirea cu titlu gratuit a publicațiilor DRSMB în format electronic).
4. Rata de non-răspuns la cercetările statistice desfășurate în gospodăriile populației. Din cauza lipsei de informare și nesiguranței populației privind scopul acestor cercetări, operatorii statistici întâmpină dificultăți în colectarea datelor, ceea ce ar putea conduce la imposibilitatea extinderii rezultatelor. (**măsuri întreprinse:** S-a elaborat o adresă de înștiințare pentru fiecare gospodărie respondentă în care sunt descrise obiectivele, cadrul legal și importanța anchetei. Cu toate acestea este necesară o mai bună popularizare a importanței anchetelor și prin mijloacele mass-media; s-a încheiat protocolul cu Direcția Generală de Poliție Locală – sector 4, ce constă în asigurarea protecției operatorilor statistici ai DRSMB aflați în derularea unor activități de colectare de date statistice de la respondenți).
5. Eșantioanele primite de la INS conțin date de contact, ale operatorilor economici, inexacte sau insuficiente, deoarece unii dintre aceștia își schimbă des sediul, ceea ce duce la imposibilitatea identificării unor unități raportoare. (**măsuri întreprinse:** accesul tuturor salariaților la internet în vederea identificării).

DIRECTOR EXECUTIV