AMIGO 2024

Precizări privind completarea chestionarului

Cuprins

[Introducere 5](#_Toc155859119)

[Calendarul activităților operatorului de interviu şi supervizorului în anul 2024 8](#_Toc155859120)

[Definiții generale 10](#_Toc155859121)

[Prezentarea generala a chestionarului 17](#_Toc155859122)

[Informații coperta 21](#_Toc155859123)

[Secțiunea S2. Informații administrative pentru operator 35](#_Toc155859124)

[Secțiunea S3. Informații pentru respondenți 37](#_Toc155859125)

[Secțiunea S4. Rezultatul interviului 39](#_Toc155859126)

[Secțiunea S5. Identificarea gospodăriilor 50](#_Toc155859127)

[Secțiunea S6. Componenta gospodăriei 54](#_Toc155859128)

[Secțiunea S7. Date demografice despre membrii gospodăriei 60](#_Toc155859129)

[S7.1 Demografie 61](#_Toc155859130)

[S7.2 Relații de rudenie 72](#_Toc155859131)

[S7.3 Verificarea situațiilor particulare privind rezidenta 74](#_Toc155859132)

[Secțiunea S8. Alte informații despre membrii gospodăriei 87](#_Toc155859133)

[S8.1 Cetățenie si proveniența din familii de migrați 87](#_Toc155859134)

[S8.2 Motivele imigrării 95](#_Toc155859135)

[S8.3 Șederea in tara 98](#_Toc155859136)

[S8.4 Etnie 102](#_Toc155859137)

[S8.5 Educația absolvita 103](#_Toc155859138)

[S8.6 Participarea la educația formala 132](#_Toc155859139)

[Secțiunea S9. Date individuale 140](#_Toc155859140)

[S9.1 Situația profesionala in săptămâna de referința 141](#_Toc155859141)

[S9.2 *[ACTIVITATAEA PRINCIPALĂ -]* Caracteristicile locului de munca 160](#_Toc155859142)

[S9.3*[ACTIVITATEA PRINCIPALA -]* Numărul si importanta clienților in ultimele 12 luni 199](#_Toc155859143)

[S9.4 *[ACTIVITATEA PRINCIPALA -]* Organizarea timpului de munca 201](#_Toc155859144)

[S9.5 Activitatea secundara 214](#_Toc155859145)

[S9.6 Timpul de lucru 221](#_Toc155859146)

[S9.7 Sub ocupare si căutarea unui alt loc de munca 244](#_Toc155859147)

[S9.8 Căutarea unui loc de munca 247](#_Toc155859148)

[S9.9 Disponibilitate 265](#_Toc155859149)

[S9.10 Nevoi in materie de îngrijire 269](#_Toc155859150)

[S9.11 Continuitatea si întreruperile in activitatea profesionala 271](#_Toc155859151)

[S9.12 Venituri din munca sau prestații de șomaj 290](#_Toc155859152)

[S9.13 Statutul ocupațional auto-definit 301](#_Toc155859153)

[S9.14 Participarea la educația non-formala 302](#_Toc155859154)

[S9.15 Starea de sănătate 309](#_Toc155859155)

[S9.20 Tinerii pe piaţa muncii 313](#_Toc155859156)

[Clasificări 327](#_Toc155859157)

[Chestionarul de tip nelimitat 382](#_Toc155859158)

## Introducere

**Obiectivele anchetei**

Evaluarea situației existente pe piața forței de muncă din România, evoluția fenomenelor de ocupare, șomaj și inactivitate constituie obiectivele “Anchetei forței de muncă în gospodării (AMIGO)”.

Concepută ca sursă importantă de informații inter cenzitare asupra forței de muncă, ancheta furnizează, într-o manieră coerentă, date esențiale asupra tuturor segmentelor de populație, cu numeroase posibilități de corelare și structurare după caracteristici demo-socio-economice diverse, în condiții de comparabilitate internațională.

Începând cu anul 1996, ancheta forței de muncă în gospodării se realizează trimestrial, ca o cercetare continuă, permițând astfel obținerea de date conjuncturale asupra mărimii şi structurii ofertei de forță de muncă și evidențierea fenomenelor cu caracter sezonier care se manifestă pe piața forței de muncă.

**Baza legală**

Ancheta se realizează în baza următoarelor Regulamente:

* + 1. Regulamentul (UE) 2019/1700 al Parlamentului European și al Consiliului din 10 octombrie 2019 de stabilire a unui cadru comun pentru statisticile europene referitoare la persoane și gospodării, bazate pe datele la nivel individual colectate din eșantioane, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 808/2004, (CE) nr. 452/2008 și (CE) nr. 1338/2008 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1177/2003 al Parlamentului European și al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 577/98 al Consiliului;
    2. Regulamentul delegat (UE) 2020/257 al Comisiei din 16 decembrie 2019 de completare a Regulamentului (UE) 2019/1700 al Parlamentului European și al Consiliului prin precizarea numărului și a titlului variabilelor pentru domeniul forței de muncă;
    3. Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2019/2240 al Comisiei din 16 decembrie 2019 de specificare a aspectelor tehnice ale setului de date, de stabilire a formatelor tehnice pentru transmiterea informațiilor și de specificare a modalităților detaliate și a conținutului rapoartelor de calitate privind organizarea unei anchete prin sondaj în domeniul forței de muncă în conformitate cu Regulamentul (UE) 2019/1700 al Parlamentului European și al Consiliului;
    4. Regulamentul delegat (UE) 2020/256 al Comisiei din 16 decembrie 2019 de completare a Regulamentului (UE) 2019/1700 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea unui program continuu multianual;
    5. Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2019/2181 al Comisiei din 16 decembrie 2019 de specificare a caracteristicilor tehnice în ceea ce privește elementele comune mai multor seturi de date în temeiul Regulamentului (UE) 2019/1700 al Parlamentului European și al Consiliului.

La nivel național, ancheta este cuprinsă în Programul Statistic Național Anual – aprobat prin Hotărâre de Guvern.

**Eșantionul anchetei**

Planul de sondaj folosit pentru ancheta AMIGO este un plan de sondaj în două trepte:

* construirea, **în prima treaptă**, a Eșantionului Multifuncțional de Zone Teritoriale (eșantionul “master” EMZOT’)
* în **a doua treaptă**, au fost selectate sistematic, din EMZOT, clustere (grup de trei locuințe), eșantionul final aferent unui trimestru constând în 28512 locuinţe10. Toate gospodăriile dintr-o locuinţă sunt incluse.

Eșantionul este construit pe baza unui procedeu de înnoire parțială a eșantionului trimestrial (“schema relațională 2-2-2”), care are ca principiu de bază următoarea tehnică: o locuință este cercetată două trimestre consecutive, este scoasă temporar din cercetare următoarele două trimestre, este reintrodusă în cercetare următoarele două trimestre, apoi este scoasă definitiv din cercetare. Așadar, o locuință este gestionată 6 trimestre, fiind intervievată de 4 ori. Conform schemei aplicate, în fiecare trimestru se păstrează în eșantion 50% din locuințele trimestrului anterior, 25% din locuințele cercetate cu două trimestre în urmă, iar restul de 25% sunt locuințe absolut noi. Astfel se păstrează și o acoperire de 50% a eșantioanelor de la un trimestru al unui an la același trimestru al anului precedent.

Volumul eşantionului este de 28512 locuinţe/trimestru (114048 locuinţe pe an).

Conform metodologiei adoptate pentru anchetele în gospodării realizate de către   
INS-România, o locuinţă poate conţine una sau mai multe (cazuri rare, totuşi) gospodării. Toate gospodăriile aparţinând locuinţelor selectate, precum şi toate persoanele, aparţinând gospodăriilor din locuinţele selectate, sunt anchetate.

**Metoda de colectare a datelor**

Datele sunt colectate prin metoda interviului faţă-în-faţă cu ajutorul tabletelor (CAPI). Înregistrarea informaţiilor în chestionarele anchetei se realizeză prin intervievarea persoanelor de 15 ani şi peste, la domiciliul gospodăriilor din locuinţele cercetate. Ȋn cazul persoanelor greu de găsit acasă precum şi ȋn cazul copiilor, datele pot fi furnizate de aun alt membru adult al gospodăriei.

**Perioada de referință și perioada de înregistrare a datelor**

Perioada de referinţă (pentru marea majoritate a întrebărilor) este o săptămâna prestabilită, de luni până duminică inclusiv; „săptămâna de referinţă” este de regulă cea precedentă înregistrării.

Pentru anumite întrebări există şi alte perioade de referinţă: ultimile patru săptămâni, ultimul an, următoarele două săptămâni etc. Perioada de referință este specificată ȋn textul ȋntrebării.

Interviurile sunt repartizate uniform de-a lungul trimestrului, ancheta realizându-se ca o cercetare continuă.

Săptămânile de referință ale anului 2024 şi programarea activităților de colectare şi validare – le puteți găsi ȋn secțiunea următoare „Organizarea anchetei și calendarul activităților operatorului de interviu si al supervizorului - în anul 2024”.

**Organizarea anchetei și calendarul activităților operatorului de interviu și al supervizorului în anul 2024**

Identificarea locuinţelor se va face de către operatorul de interviu, conform "Listei locuinţelor şi a gospodăriilor cercetate" (formular LG) transmisă de către Institutul Naţional de Statistică.

La identificare se va ţine cont de faptul că la anchetă vor fi înregistrate toate locuinţele cuprinse în listă, indiferent de tipul clădirii (de locuit, cu unităţi de locuit în comun, cu altă destinaţie), precum şi toate gospodăriile şi persoanele care le ocupă.

În săptămâna dinaintea perioadei de înregistrare operatorii se vor deplasa la adresele înscrise în formularul LG, unde vor lăsa scrisorile de înştiinţare. Cu ajutorul "avizelor" se va stabili data şi ora vizitării gospodăriei, atunci când la prima vizită nu s-a găsit nicio persoană la adresa respectivă. Pentru a reduce la minimum rata de non-răspuns, se recomandă ca, în cazul în care gospodăria nu a putut fi contactată dar există indicii că locuinţa este ocupată, operatorul să revină la adresă de cel puţin trei ori.

Chestionarele se vor completa ȋn săptămâna următoare celei de referinţă, ȋn cazuri excepţionale, chestionarele putând fi completate și ȋn decursul următoarelor 1-2 săptămâni, conform calendarului activităților operatorului de interviu și al supervizorului.

În momentul în care ia contact cu gospodăria, operatorul de interviu trebuie să se prezinte, anunţând şi calitatea în care vizitează gospodăria, prezentând totodată legitimaţia, însoţită de cartea de identitate. Indiferent de atitudinea gospodăriei, pe tot parcursul vizitei comportamentul trebuie să fie corect şi politicos, gradul de participare a gospodăriilor la anchetă şi solicitudinea cu care se va răspunde la chestionar depinzând în mare măsură de operatorul de interviu.

La înregistrarea informaţiilor în secţiunea „Date individuale”, operatorul de interviu va ȋncerca, pe cât posibil, să intervieveze direct fiecare persoană. În cazul în care acest lucru nu este posibil, informaţiile se pot obţine de la un alt membru al gospodăriei.

Înregistrarea locaţiei GPS este obligatorie pentru fiecare locuinţă. Lipsa coordonatelor GPS se acceptă doar ȋn situaţii temeinic justificate.

Se recomandă ca operatorul de interviu sa facă sincronizarea tabletei după fiecare interviu, pentru a nu se pierde datele completate, ȋn cazul unor probleme tehnice.

Responsabilii de anchetă și supervizorii vor verifica lunar activitatea din teren a operatorilor de interviu. Astfel, în fiecare lună, în săptămâna premergătoare datei de 28 ale lunii următoare celei de colectare, aproximativ 3% dintre gospodăriile anchetate ȋn luna respectivă (la nivelul DTS) vor fi recontactate de supervizori pentru a verifica: dacă locuințele au fost vizitate de operatorul de interviu, dacă a avut loc interviul, dacă s-au adresat toate întrebările din chestionar și dacă datele au fost completate corect. Lista locuințelor/ gospodăriilor de verificat poate fi furnizată de INS cu două săptămâni înaintea datei de 28 ale lunii următoare celei de colectare.  În cazul în care INS nu furnizează această listă, locuințele de verificat se vor stabili la nivelul DTS.

Separat de aceasta, în situaţii excepţionale, astfel de verificări se pot realiza şi de către experţii INS.

## Calendarul activităților operatorului de interviu şi supervizorului în anul 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Luna | Săptămâna de referinţă | Săptămâna de referinţă | | Colectarea se realizează de regulă în săptămâna: | | Data limită până la care se pot colecta datele: | Săptămâna în care datele se validează de către supervizor (în condiţii normale): | | Data limită până la care datele trebuie validate de către supervizor: |
| Ianuarie | 1 | 01.01.2024 | 07.01.2024 | 08.01.2024 | 14.01.2024 | 28.01.2024 | 15.01.2024 | 21.01.2024 | 28.02.2024 |
| 2 | 08.01.2024 | 14.01.2024 | 15.01.2024 | 21.01.2024 | 04.02.2024 | 22.01.2024 | 28.01.2024 | 28.02.2024 |
| 3 | 15.01.2024 | 21.01.2024 | 22.01.2024 | 28.01.2024 | 11.02.2024 | 29.01.2024 | 04.02.2024 | 28.02.2024 |
| 4 | 22.01.2024 | 28.01.2024 | 29.01.2024 | 04.02.2024 | 11.02.2024 | 05.02.2024 | 11.02.2024 | 28.02.2024 |
| Februarie | 5 | 29.01.2024 | 04.02.2024 | 05.02.2024 | 11.02.2024 | 25.02.2024 | 12.02.2024 | 18.02.2024 | 28.03.2024 |
| 6 | 05.02.2024 | 11.02.2024 | 12.02.2024 | 18.02.2024 | 03.03.2024 | 19.02.2024 | 25.02.2024 | 28.03.2024 |
| 7 | 12.02.2024 | 18.02.2024 | 19.02.2024 | 25.02.2024 | 10.03.2024 | 26.02.2024 | 03.03.2024 | 28.03.2024 |
| 8 | 19.02.2024 | 25.02.2024 | 26.02.2024 | 03.03.2024 | 17.03.2024 | 04.03.2024 | 10.03.2024 | 28.03.2024 |
| 9 | 26.02.2024 | 03.03.2024 | 04.03.2024 | 10.03.2024 | 17.03.2024 | 11.03.2024 | 17.03.2024 | 28.03.2024 |
| Martie | 10 | 04.03.2024 | 10.03.2024 | 11.03.2024 | 17.03.2024 | 31.03.2024 | 18.03.2024 | 24.03.2024 | 28.04.2024 |
| 11 | 11.03.2024 | 17.03.2024 | 18.03.2024 | 24.03.2024 | 07.04.2024 | 25.03.2024 | 31.03.2024 | 28.04.2024 |
| 12 | 18.03.2024 | 24.03.2024 | 25.03.2024 | 31.03.2024 | 14.04.2024 | 01.04.2024 | 07.04.2024 | 28.04.2024 |
| 13 | 25.03.2024 | 31.03.2024 | 01.04.2024 | 07.04.2024 | 14.04.2024 | 08.04.2024 | 14.04.2024 | 28.04.2024 |
| Aprilie | 14 | 01.04.2024 | 07.04.2024 | 08.04.2024 | 14.04.2024 | 28.04.2024 | 15.04.2024 | 21.04.2024 | 28.05.2024 |
| 15 | 08.04.2024 | 14.04.2024 | 15.04.2024 | 21.04.2024 | 05.05.2024 | 22.04.2024 | 28.04.2024 | 28.05.2024 |
| 16 | 15.04.2024 | 21.04.2024 | 22.04.2024 | 28.04.2024 | 12.05.2024 | 29.04.2024 | 05.05.2024 | 28.05.2024 |
| 17 | 22.04.2024 | 28.04.2024 | 29.04.2024 | 05.05.2024 | 12.05.2024 | 06.05.2024 | 12.05.2024 | 28.05.2024 |
| Mai | 18 | 29.04.2024 | 05.05.2024 | 06.05.2024 | 12.05.2024 | 26.05.2024 | 13.05.2024 | 19.05.2024 | 28.06.2024 |
| 19 | 06.05.2024 | 12.05.2024 | 13.05.2024 | 19.05.2024 | 02.06.2024 | 20.05.2024 | 26.05.2024 | 28.06.2024 |
| 20 | 13.05.2024 | 19.05.2024 | 20.05.2024 | 26.05.2024 | 09.06.2024 | 27.05.2024 | 02.06.2024 | 28.06.2024 |
| 21 | 20.05.2024 | 26.05.2024 | 27.05.2024 | 02.06.2024 | 16.06.2024 | 03.06.2024 | 09.06.2024 | 28.06.2024 |
| 22 | 27.05.2024 | 02.06.2024 | 03.06.2024 | 09.06.2024 | 16.06.2024 | 10.06.2024 | 16.06.2024 | 28.06.2024 |
| Iunie | 23 | 03.06.2024 | 09.06.2024 | 10.06.2024 | 16.06.2024 | 30.06.2024 | 17.06.2024 | 23.06.2024 | 28.07.2024 |
| 24 | 10.06.2024 | 16.06.2024 | 17.06.2024 | 23.06.2024 | 07.07.2024 | 24.06.2024 | 30.06.2024 | 28.07.2024 |
| 25 | 17.06.2024 | 23.06.2024 | 24.06.2024 | 30.06.2024 | 14.07.2024 | 01.07.2024 | 07.07.2024 | 28.07.2024 |
| 26 | 24.06.2024 | 30.06.2024 | 01.07.2024 | 07.07.2024 | 14.07.2024 | 08.07.2024 | 14.07.2024 | 28.07.2024 |
| Iulie | 27 | 01.07.2024 | 07.07.2024 | 08.07.2024 | 14.07.2024 | 28.07.2024 | 15.07.2024 | 21.07.2024 | 28.08.2024 |
| 28 | 08.07.2024 | 14.07.2024 | 15.07.2024 | 21.07.2024 | 04.08.2024 | 22.07.2024 | 28.07.2024 | 28.08.2024 |
| 29 | 15.07.2024 | 21.07.2024 | 22.07.2024 | 28.07.2024 | 11.08.2024 | 29.07.2024 | 04.08.2024 | 28.08.2024 |
| 30 | 22.07.2024 | 28.07.2024 | 29.07.2024 | 04.08.2024 | 11.08.2024 | 05.08.2024 | 11.08.2024 | 28.08.2024 |
| August | 31 | 29.07.2024 | 04.08.2024 | 05.08.2024 | 11.08.2024 | 25.08.2024 | 12.08.2024 | 18.08.2024 | 28.09.2024 |
| 32 | 05.08.2024 | 11.08.2024 | 12.08.2024 | 18.08.2024 | 01.09.2024 | 19.08.2024 | 25.08.2024 | 28.09.2024 |
| 33 | 12.08.2024 | 18.08.2024 | 19.08.2024 | 25.08.2024 | 08.09.2024 | 26.08.2024 | 01.09.2024 | 28.09.2024 |
| 34 | 19.08.2024 | 25.08.2024 | 26.08.2024 | 01.09.2024 | 15.09.2024 | 02.09.2024 | 08.09.2024 | 28.09.2024 |
| 35 | 26.08.2024 | 01.09.2024 | 02.09.2024 | 08.09.2024 | 15.09.2024 | 09.09.2024 | 15.09.2024 | 28.09.2024 |
| Septembrie | 36 | 02.09.2024 | 08.09.2024 | 09.09.2024 | 15.09.2024 | 29.09.2024 | 16.09.2024 | 22.09.2024 | 28.10.2024 |
| 37 | 09.09.2024 | 15.09.2024 | 16.09.2024 | 22.09.2024 | 06.10.2024 | 23.09.2024 | 29.09.2024 | 28.10.2024 |
| 38 | 16.09.2024 | 22.09.2024 | 23.09.2024 | 29.09.2024 | 13.10.2024 | 30.09.2024 | 06.10.2024 | 28.10.2024 |
| 39 | 23.09.2024 | 29.09.2024 | 30.09.2024 | 06.10.2024 | 13.10.2024 | 07.10.2024 | 13.10.2024 | 28.10.2024 |
| Octombrie | 40 | 30.09.2024 | 06.10.2024 | 07.10.2024 | 13.10.2024 | 27.10.2024 | 14.10.2024 | 20.10.2024 | 28.11.2024 |
| 41 | 07.10.2024 | 13.10.2024 | 14.10.2024 | 20.10.2024 | 03.11.2024 | 21.10.2024 | 27.10.2024 | 28.11.2024 |
| 42 | 14.10.2024 | 20.10.2024 | 21.10.2024 | 27.10.2024 | 10.11.2024 | 28.10.2024 | 03.11.2024 | 28.11.2024 |
| 43 | 21.10.2024 | 27.10.2024 | 28.10.2024 | 03.11.2024 | 17.11.2024 | 04.11.2024 | 10.11.2024 | 28.11.2024 |
| 44 | 28.10.2024 | 03.11.2024 | 04.11.2024 | 10.11.2024 | 17.11.2024 | 11.11.2024 | 17.11.2024 | 28.11.2024 |
| Noiembrie | 45 | 04.11.2024 | 10.11.2024 | 11.11.2024 | 17.11.2024 | 01.12.2024 | 18.11.2024 | 24.11.2024 | 28.12.2024 |
| 46 | 11.11.2024 | 17.11.2024 | 18.11.2024 | 24.11.2024 | 08.12.2024 | 25.11.2024 | 01.12.2024 | 28.12.2024 |
| 47 | 18.11.2024 | 24.11.2024 | 25.11.2024 | 01.12.2024 | 15.12.2024 | 02.12.2024 | 08.12.2024 | 28.12.2024 |
| 48 | 25.11.2024 | 01.12.2024 | 02.12.2024 | 08.12.2024 | 15.12.2024 | 09.12.2024 | 15.12.2024 | 28.12.2024 |
| Decembrie | 49 | 02.12.2024 | 08.12.2024 | 09.12.2024 | 15.12.2024 | 29.12.2024 | 16.12.2024 | 22.12.2024 | 28.01.2025 |
| 50 | 09.12.2024 | 15.12.2024 | 16.12.2024 | 22.12.2024 | 05.01.2025 | 23.12.2024 | 29.12.2024 | 28.01.2025 |
| 51 | 16.12.2024 | 22.12.2024 | 23.12.2024 | 29.12.2024 | 12.01.2025 | 30.12.2024 | 05.01.2025 | 28.01.2025 |
| 52 | 23.12.2024 | 29.12.2024 | 30.12.2024 | 05.01.2025 | 12.01.2025 | 06.01.2025 | 12.01.2025 | 28.01.2025 |

## Definiții generale

1. **Persoanele ocupate** – sunt persoanele cu vârste cuprinse între 15 și 89 de ani (în ani împliniți, la sfârșitul săptămânii de referință) care, în cursul săptămânii de referință, se încadrau în una dintre următoarele categorii:
2. persoane care, în cursul săptămânii de referință, au lucrat cel puțin 1 oră contra plată sau pentru obținerea unui profit, inclusiv lucrătorii familiali care colaborează la întreprinderea familială[[1]](#footnote-1);
3. persoane care au un loc de muncă sau o întreprindere și care au fost temporar absente de la lucru în cursul săptămânii de referință, dar au avut o legătură formală cu locul de muncă, în condițiile în care următoarele grupuri au o legătură formală cu locul de muncă:

* persoanele absente de la lucru din cauza concediilor de odihnă, a organizării timpului de lucru, a concediilor medicale, a concediului de maternitate sau de paternitate;
* persoanele aflate la cursuri de formare profesională pentru locul de muncă;
* persoanele aflate în concediu pentru creșterea copilului, care primesc și/sau au dreptul la un venit sau la prestații legate de locul de muncă sau al căror concediu pentru creșterea copilului ar trebui să dureze cel mult 3 luni;
* lucrătorii sezonieri în extrasezon, în cazul în care îndeplinesc în continuare cu regularitate sarcini și îndatoriri pentru locul de muncă sau pentru întreprindere, excluzând îndeplinirea obligațiilor legale sau administrative;
* persoanele absente temporar de la lucru din alte motive, în cazul în care durata preconizată a absenței este de maximum 3 luni;

1. persoane care produc bunuri agricole destinate în cea mai mare parte vânzării sau schimbului în natură.

Persoanele care lucrează în domeniul producției proprii, lucrătorii voluntari, stagiarii neremunerați și persoanele implicate în alte forme de muncă6 nu sunt incluse în categoria persoanelor ocupate pe baza acestor activități.

1. **Șomerii** - sunt persoanele cu vârste cuprinse între 15 și 74 de ani (în ani împliniți, la sfârșitul săptămânii de referință) care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
2. în cursul săptămânii de referință nu erau ocupate conform definiției persoanelor ocupate
3. erau disponibile să muncească, adică erau disponibile să ocupe un loc de muncă remunerat sau să desfășoare o activitate independentă în termen de două săptămâni după săptămâna de referință; și
4. căutau activ un loc de muncă, adică fie au făcut demersuri concrete în perioada de patru săptămâni care s-a încheiat cu săptămâna de referință pentru a căuta un loc de muncă remunerat sau pentru a desfășura o activitate independentă, fie au găsit un loc de muncă unde urmează să înceapă activitatea în termen de cel mult 3 luni de la sfârșitul săptămânii de referință.

Pentru a identifica demersurile de căutare activă a unui loc de muncă, astfel de demersuri sunt:

* studierea ofertelor de locuri de muncă;
* publicarea de anunțuri sau de răspunsuri la oferte de locuri de muncă;
* publicarea sau actualizarea CV-urilor online;
* contactarea directă a angajatorilor;
* apelul la prieteni, rude sau cunoștințe;
* contactarea unui serviciu public de ocupare a forței de muncă;
* contactarea unei agenții private de ocupare a forței de muncă;
* efectuarea unui test, a unui interviu sau a unei examinări în cadrul unui proces de recrutare; și
* efectuarea de pregătiri pentru înființarea unei întreprinderi.

Lucrătorii sezonieri care nu lucrează în timpul săptămânii de referință (în afara sezonului), dar care se așteaptă să se întoarcă la locul lor de muncă sezonier trebuie incluși în categoria „au găsit un loc de muncă”.

1. **Persoanele inactive** - cuprind persoanele incluse în una dintre următoarele categorii:
2. în vârstă de sub 15 ani (în ani împliniți, la sfârșitul săptămânii de referință);
3. în vârstă de peste 89 de ani (în ani împliniți, la sfârșitul săptămânii de referință); sau
4. cu vârste cuprinse între 15 și 89 de ani (în ani împliniți, la sfârșitul săptămânii de referință) și care nu sunt nici persoane ocupate, nici șomeri în cursul săptămânii de referință, conform definițiilor persoanelor ocupate și șomerilor.
5. **Unitatea locală** este o întreprindere sau o parte a acesteia (exemplu: secție, atelier, fabrică, uzină, depozit, magazin, birou, mină sau stație etc.) situată la o adresă identificabilă. În acest loc se desfășoară o activitate economică pentru care – în afara unor cazuri excepționale – lucrează una sau mai multe persoane (cu normă întreagă sau parțială) pentru aceeași întreprindere.
6. Prin **ocupaie** se înțelege activitatea utilă, aducătoare de venit (în bani sau în natură) pe care o desfășoară o persoană, în general într-o unitate economică sau socială. Ocupaia unei persoane se exprimă prin funcția sau meseria exercitat.
7. **Statutul profesional** reprezintă situația deținută de o persoană în funcție de modul de obținere a veniturilor prin activitatea exercitată.
8. **Educația în cadrul sistemului național de educație (educația formală)** cuprinde activitatea de învățare instituționalizată[[2]](#footnote-2), intenționată și planificată care se realizează în scoli, licee, universități, institute, academii de studii, scoli doctorale sau postdoctorale și alte instituții de învățământ preuniversitar sau superior și constă, în general, în educația de bază/ generală și formarea profesională inițială (educația care preceda intrarea individului pe piața muncii).

Învățarea în cadrul sistemului național de educație:

* acoperă, în mod normal[[3]](#footnote-3), procesul de învățământ pentru copii și tineri, în general începând de la vârsta de trei/șase ani și continuând până la 20 sau 25 de ani
* are o structură ierarhică, fiind organizată pe niveluri de educație (vezi şi paragraful următor)
* conduce, de regulă, la obținerea unui document de studii (diplomă, certificat), recunoscut la nivel național, care atestă finalizarea de către titular a unui nivel de învățământ, cu sau fără examen de absolvire/finalizare.

Învățarea în cadrul sistemului național de educație cuprinde și programele de învățământ pentru persoanele cu nevoi speciale (programe de învățământ special) precum și programe de tip „a doua șansă”.

1. **Educația în afara sistemului național de educație** **(educația non-formală)** cuprinde orice activitate de învățare, instituționalizată, intenționată și planificată de către un furnizor de educație sau formare profesională. Caracteristica definitorie a acestei forme de educație este că aceasta oferă fie completarea și dezvoltarea cunoștințelor, abilităților și competențelor dobândite prin sistemul național de educație, fie o alternativă la acesta.

Instruirea în afara sistemului național de educație:

* + se adresează persoanelor de toate vârstele;
  + nu are neapărat o structură ierarhică (nu este, în întregul ei, organizată pe niveluri);
  + cunoștințele și competențele dobândite pot fi atestate de un certificat (care poate fi recunoscut la nivel național sau doar la nivelul angajatorului, al unui corp profesional etc.) sau neatestate de nici un act de studii;
  + poate avea drept scop dobândirea, îmbunătățirea sau completarea cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale, personale, sociale sau culturale.

Furnizorii de educație sau formare profesională care oferă instruire în afara sistemului național de educație pot fi:

* + angajatori care oferă programe de formare profesională propriilor angajați;
  + diverse organisme sau corpuri profesionale (ex. Corpul contabililor autorizați);
  + instituții de învățământ (dar nu sub forma programelor de învățământ preuniversitar sau superior);
  + centre de educație și formare profesională din subordinea ministerelor sau autorităților publice locale;
  + furnizori publici și privați de educație și formare profesională (autorizați sau nu);
  + organizații nonguvernamentale ori guvernamentale;
  + palate și cluburi ale elevilor;
  + instituții culturale precum muzee, teatre, centre culturale, biblioteci, centre de documentare, cinematografe, case de cultură;
  + asociații profesionale, culturale, sindicate, organizații nonguvernamentale
  + Agenția Națională (sau Județeană) de Ocupare a Forței de Muncă.

Activitățile educaționale organizate în afara sistemului național de educație pot lua forma:

* + Cursurilor
  + Seminariilor / atelierelor de lucru/ conferințelor
  + Lecțiilor private sau meditațiilor

**Cursurile**– sunt activități educaționale orientate pe un anumit subiect/ disciplină (sau pe mai multe subiecte/ discipline înrudite) și presupun transmiterea cunoștințelor de către unul sau mai mulți profesor(i) / instructor(i) / formator(i), experți în domeniul respectiv, unui grup de cursanți.

Acestea:

* + pot fi teoretice (cu un grad mai mic sau mai mare de interactivitate) sau pot îmbina instruirea teoretică cu cea practică în situații reale sau simulate
  + se pot desfășura în săli de clasă / de curs sau la distanta (prin corespondență, on-line etc).

Se includ:

* Cursurile organizate în cadrul programelor de formare profesională a adulților:
  + - cursuri de inițiere sau calificare / recalificare - care au drept obiectiv dobândirea uneia sau mai multor competențe care permit unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații.

De obicei, cursurile de calificare / inițiere sunt organizate de către un furnizor autorizat de formare profesională și sunt recunoscute la nivel național.

Exemple de cursuri de calificare / inițiere:

* Agent pază și ordine
* Lucrător în comerț
* Bucătar
* Operator introducere validare și prelucrare date
* Zidar, pietrar, tencuitor
* Frizer, coafor, manichiuristă, pedichiuristă
* Cosmetician
* Dulgher, tâmplar, parchetar
* Ospătar (chelner)
* Vânzător în unități de alimentație
* Coafor
* Sudor
* Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze
* Îngrijitoare bătrâni la domiciliu
* Tehnician - maseur
* Lucrător în cultura plantelor
* Lucrător în creșterea animalelor
* Contabil
* Brutar
* Macaragiu
* Fierar-betonist, montator prefabricate
* Mecanic auto
* Administrator pensiune turistică
* Apicultor
* Cameristă
* Baby-sitter
  + - cursuri de perfecționare / specializare – care au drept scop dezvoltarea sau completarea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare, respectiv dezvoltarea competențelor în cadrul aceleiași calificări, dobândirea de competențe noi în aceeași arie ocupațională sau într-o arie ocupațională nouă, dobândirea de competențe fundamentale/cheie sau competențe tehnice noi.

Cursurile de perfecționare / specializare pot fi urmate la inițiativa angajatorului, a angajatului sau pentru obținerea (reînnoirea) atestatului necesar exercitării unei profesii reglementate[[4]](#footnote-4).

Acestea pot fi organizate de angajator, organizații profesionale, sindicale etc. sau de către un furnizor de formare specializat și pot fi finanțate de angajator sau de persoana care se formează.

Cursurile de specializare / perfecționare pot fi:

* cursuri de specializare / perfecționare într-o anumită ocupație, de exemplu:
  + Formator
  + Manager proiect
  + Expert achiziții publice
  + Manager resurse umane
  + Contabil
  + Inspector în domeniul securității și sănătății în muncă
  + Auditor în domeniul calității
  + Formator de formatori
  + Auditor de mediu
  + Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene
  + Manager al sistemelor de management de mediu
  + Inspector resurse umane
  + Inspector de specialitate protecția muncii
  + Manager al sistemelor de management al calității
  + Specialist în domeniul securității și sănătății în muncă
  + Mentor
  + Cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii se stingerii incendiilor
  + Agent vânzări
* Cursuri de perfecționare având drept scop dobândirea unor competențe comune mai multor ocupații, de exemplu:
  + Comunicare în limba engleză
  + Comunicare în limba germană
  + Competențe antreprenoriale
  + Competente informatice
* Alte cursuri având drept scop dobândirea, îmbunătățirea sau lărgirea cunoștințelor și competențelor profesionale, pe un domeniu anume, de exemplu:
  + În domeniul IT&C, de exemplu:
    - [Excel](http://www.catalog-cursuri.ro/DetaliiCurs-Curs_Excel_nivel_Intermediar-1275.html), Word
    - [Autocad](http://www.catalog-cursuri.ro/DetaliiCurs-CURS_AUTOCAD_2D_550_RON_ACREDITAT_ABSOlUTE_SCHOl-1861.html)
    - Web design
  + În domeniul resurselor umane, de exemplu:
    - Recrutarea și selecția resurselor umane
    - Tehnici de recrutare și selecție
    - Legislația muncii
  + În domeniul marketingului și vânzărilor, de exemplu:
    - Aptitudini de vânzare prin telefon
    - Strategia de vânzare consultativă
    - Tehnici de negociere
    - Marketing strategic
    - Discursul public
  + În domeniul managementului, de exemplu:
    - Managementul conflictelor
    - Management de proiect
    - Auto-organizarea, stabilirea priorităților și managementul timpului
    - Tehnici de decizie eficientă
    - Managementul riscurilor
  + Pentru obținerea/ reînnoirea unei certificări/ acreditări:
    - ECDL
    - Cambridge
* Cursuri de dezvoltare personală, hobby și timp liber, de exemplu:
  + Inteligenta emoțională
  + Curs de îngrijire a sugarului și măsuri de prim ajutor
  + Cursuri de dans
  + Cursuri de pictură
  + Cursuri de muzică
  + Cursuri de fotografie
  + Cursuri de design interior sau vestimentar
  + Cursuri de arte marțiale, înot, tenis etc.
* Alte cursuri, de exemplu:
  + Cursuri pentru obținerea permisului auto
  + Cursuri pentru prevenirea și stingerea incendiilor

**Seminariile/ atelierele de lucru/ conferințele -** sunt sesiuni având caracterul unui curs, cuprinzând instruire teoretică sau combinând instruirea teoretică cu cea practică, organizate în cadrul unor conferințe sau congreselor.

**Lecțiile private sau meditațiile***-* sunt o serie de activități educaționale furnizate de un profesor, instructor, meditator (în general, persoană fizică) care au drept scop studiul intensiv și aprofundarea cunoștințelor / îmbunătățirea abilităților elevului. De obicei:

* + la o sesiune de meditații/ lecții private participă un singur elev sau un grup restrâns de elevi
  + relația între persoana care furnizează și cea care primește serviciile de educație este una de tipul profesor - elev.

## Prezentarea generala a chestionarului

Chestionarul cuprinde coperta și 13 secțiuni:

**Copertă** – cuprinde datele de identificare ale gospodăriilor din eșantion; informațiile sunt preîncărcate de INS. Se pot completa de operatorul de interviu doar pentru gospodăria 2, 3, 4 din locuințele aflate pentru prima oară în anchetă (pentru care se folosește un chestionar de tip nelimitat)

**Secțiunea S1 Instrucțiuni de completare** – informații pentru operator

**Secțiunea S2. Informații administrative pentru operator** – informații pentru operator

**Secțiunea S3. Informații pentru respondenți** – informații pentru respondenți

**Secțiunea S4. Rezultatul interviului** – colectare date la nivel de gospodărie

**Secțiunea S5. Identificarea gospodăriilor** – colectare date la nivel de gospodărie (doar pentru prima gospodărie din locuință (dacă sunt mai multe) și doar dacă aceasta se află la prima anchetare

**Secțiunea S6. Componenta gospodărie**i – colectare date la nivel de gospodărie

**Secțiunea S7. Date demografice despre membrii gospodăriei** – colectare date – la nivel de persoană – toți membrii gospodăriei

**Secțiunea S8. Alte informații despre membrii gospodăriei** – colectare date – la nivel de persoană – toți membrii gospodăriei

**Secțiunea S9. Date individuale** – colectare date – la nivel de persoană – toți membrii gospodăriei rezidenți, cu vârsta cuprinsă între 15-89 ani

**Secțiunea S10. Marcaj final secțiuni AMIGO** – face trecerea între secțiunile AMIGO și MCB; colectează data încheierii înregistrării datelor pentru AMIGO

**Secțiunea S11. MCB - consum biomasă** – colectare date la nivel de gospodărie

**Secțiunea S12. Locația GPS -**  colectare date la nivel de gospodărie (interviu)

**Secțiunea S13. Informații de contact-**  colectare date la nivel de gospodărie (interviu)

******Schematic, structura chestionarului este redată mai jos.******

***Marcaje pe care le veți întâlni frecvent in cadrul chestionarului:***

***I. Instrucțiuni pentru operatorul de interviu***

*Sub acest marcaj găsiți instrucțiuni pentru dvs. NU le citiți respondentului!*

***M. Informații pentru operatorul de interviu:***

*Sub acest marcaj găsiți informații pentru dvs. NU le citiți respondentului!*

***C. Citiți!***

Textul de sub acest marcat trebuie citit respondentului înainte de a trece la următoarea întrebare/ calup de întrebări.

***P. Informații preîncărcate! Verificați si corectați, actualizați sau completați daca este cazul!***

Acest marcaj va semnalează ca o parte din răspunsurile la întrebările care urmează au fost preîncărcate cu date de la ancheta precedenta. Acestea trebuie citite respondentului.

Daca situația s-a schimbat de la ultima ancheta sau datele au fost înregistrate greșit data precedenta, actualizați-le, corectați-le sau completați-le.

Ultima întrebare din secțiunea/ sub-secțiunea respectiva vi se adresează si vi se cere sa confirmați corectitudinea datelor înregistrate.

În cele ce urmează, redăm, secțiune de secțiune, conținutul chestionarului - întrebări, variante de răspuns, filtre, instrucțiuni de completare și alte informații – acolo unde este cazul.

Marea majoritate a întrebărilor prezentate în acest document, sunt completate de către operatorul de interviu. Deoarece însă aceste precizări se adresează atât operatorului de interviu cât și supervizorului, pentru o informare completă, am introdus și:

* întrebările completate de supervizor:
* în sub-secțiunea 8.5, întrebările 12, 13, și 14 (codul domeniului celui mai înalt nivel de studii absolvite )
* în sub-secțiunea 9.2 întrebările 10, 11, 12, 13 (codificarea activității) și 20, 21, 22, 23 (codificarea ocupației)
* în sub-secțiunea 9.5 întrebările 4, 5, 6, 7 (codificarea activității)
* în sub-secțiunea 9.2 întrebările 9, 10, 11, 12 (codificarea activității) și 15, 16, 17, 18 (codificarea ocupației)

Aceste întrebări sunt completate de supervizor și sunt invizibile pentru operatorul de interviu.

* întrebări ascunse, completate (preîncărcate) de INS, având rolul de a controla „comportamentul” chestionarului (afișarea sau nu a unor întrebări; controlul unor valori; afișarea sau nu a unui mesaj etc.). Aceste întrebări sunt invizibile pentru operatorul de interviu, sunt vizibile pentru supervizor dar nu este necesară nicio acțiune din partea operatorului sau supervizorului. Aceste întrebări sunt:
  + în secțiunea S2:
    - Avem date despre acesta gospodărie de la ancheta precedenta (1-da; 2-nu;3-chestionar de tip nelimitate)
  + în secțiunea S4:
    - Situația locuinței - la ancheta precedenta - preîncărcat din baza de date – hidden
    - Destinația locuinței - la ancheta precedenta - preîncărcat din baza de date – hidden
    - PA sezoniera, neocupata, absenta sau mutata - la ancheta precedenta - preîncărcat din baza de date - hidden
  + în sub-secțiunea S7.1:
    - auxiliar - avem date despre aceasta persoana de la ancheta precedenta (1-da; orice altceva-nu)
    - *(Persoana****)*** este de sex .... - la ancheta precedenta - preîncărcat din baza de date – hidden
    - Data nașterii lui *(Persoana)* - la ancheta precedenta - preîncărcat din baza de date - hidden

Acestea au fost incluse în acest document doar pentru informare.

## Informații coperta

#### Codul centrului

**Variabila:**

CENTR

**Variante de răspuns:**

*....cod din 5 cifre....*

**Completat de:**

Preîncărcat de INS. Pentru chestionarele de tip nelimitat – se introduce de operatorul de interviu

**Filtru:**

-

**Explicații:**

* Cod format din 5 cifre atribuit de INS – dintre care: primele două cifre reprezintă codul județului, următoarele două, numărul de ordine al centrului de cercetare în cadrul județului, iar ultima cifră definește mediul de rezidență – mediul urban (cod 1) sau mediul rural (cod 3).
* Pentru interviurile alocate strict prin eșantionul lunar primit – acest număr este preîncărcat de INS.
* In cazul locuințelor aflate la prima anchetare, în care există mai multe gospodarii, pentru gospodăriile 2, 3, 4 ... etc. - pentru care interviurile se realizează folosind un chestionar de tip nelimitate – acest număr va fi introdus de operatorul de interviu. In acest caz, toate interviurile realizate pentru gospodăriile din locuință trebuie să aibă același cod - CENTR pe copertă.

#### Strada

**Variabila:**

STRADA

**Variante de răspuns:**

*...text....*

**Completat de:**

Preîncărcat de INS. Pentru chestionarele de tip nelimitat – se introduce de operatorul de interviu

**Filtru:**

-

**Explicații:**

* Pentru interviurile alocate strict prin eșantionul lunar primit – adresa este preîncărcată de INS.
* In cazul locuințelor aflate la prima anchetare, în care există mai multe gospodarii, pentru gospodăriile 2, 3, 4 ... etc. - pentru care interviurile se realizează folosind un chestionar de tip nelimitate – adresa va fi introdus de operatorul de interviu. In acest caz, toate interviurile realizate pentru gospodăriile din locuință trebuie să aibă același adresă pe copertă.

#### Nr.

**Variabila:**

NR

**Variante de răspuns:**

*...text....*

**Completat de:**

Preîncărcat de INS. Pentru chestionarele de tip nelimitat – se introduce de operatorul de interviu

**Filtru:**

-

**Explicații:**

* Pentru interviurile alocate strict prin eșantionul lunar primit – adresa este preîncărcată de INS.
* In cazul locuințelor aflate la prima anchetare, în care există mai multe gospodarii, pentru gospodăriile 2, 3, 4 ... etc. - pentru care interviurile se realizează folosind un chestionar de tip nelimitate – adresa va fi introdus de operatorul de interviu. In acest caz, toate interviurile realizate pentru gospodăriile din locuință trebuie să aibă același adresă pe copertă.

#### Bloc

**Variabila:**

BLOC

**Variante de răspuns:**

*...text....*

**Completat de:**

Preîncărcat de INS. Pentru chestionarele de tip nelimitat – se introduce de operatorul de interviu

**Filtru:**

-

**Explicații:**

* Pentru interviurile alocate strict prin eșantionul lunar primit – adresa este preîncărcată de INS.
* In cazul locuințelor aflate la prima anchetare, în care există mai multe gospodarii, pentru gospodăriile 2, 3, 4 ... etc. - pentru care interviurile se realizează folosind un chestionar de tip nelimitate – adresa va fi introdus de operatorul de interviu. In acest caz, toate interviurile realizate pentru gospodăriile din locuință trebuie să aibă același adresă pe copertă.

#### Scara

**Variabila:**

SCARA

**Variante de răspuns:**

*...text....*

**Completat de:**

Preîncărcat de INS. Pentru chestionarele de tip nelimitat – se introduce de operatorul de interviu

**Filtru:**

-

**Explicații:**

* Pentru interviurile alocate strict prin eșantionul lunar primit – adresa este preîncărcată de INS.
* In cazul locuințelor aflate la prima anchetare, în care există mai multe gospodarii, pentru gospodăriile 2, 3, 4 ... etc. - pentru care interviurile se realizează folosind un chestionar de tip nelimitate – adresa va fi introdus de operatorul de interviu. In acest caz, toate interviurile realizate pentru gospodăriile din locuință trebuie să aibă același adresă pe copertă.

#### Etaj

**Variabila:**

ETAJ

**Variante de răspuns:**

*...text....*

**Completat de:**

Preîncărcat de INS. Pentru chestionarele de tip nelimitat – se introduce de operatorul de interviu

**Filtru:**

-

**Explicații:**

* Pentru interviurile alocate strict prin eșantionul lunar primit – adresa este preîncărcată de INS.
* In cazul locuințelor aflate la prima anchetare, în care există mai multe gospodarii, pentru gospodăriile 2, 3, 4 ... etc. - pentru care interviurile se realizează folosind un chestionar de tip nelimitate – adresa va fi introdus de operatorul de interviu. In acest caz, toate interviurile realizate pentru gospodăriile din locuință trebuie să aibă același adresă pe copertă.

#### Apartamentul

**Variabila:**

APARTAMENT

**Variante de răspuns:**

*...text....*

**Completat de:**

Preîncărcat de INS. Pentru chestionarele de tip nelimitat – se introduce de operatorul de interviu

**Filtru:**

-

**Explicații:**

* Pentru interviurile alocate strict prin eșantionul lunar primit – adresa este preîncărcată de INS.
* In cazul locuințelor aflate la prima anchetare, în care există mai multe gospodarii, pentru gospodăriile 2, 3, 4 ... etc. - pentru care interviurile se realizează folosind un chestionar de tip nelimitate – adresa va fi introdus de operatorul de interviu. In acest caz, toate interviurile realizate pentru gospodăriile din locuință trebuie să aibă același adresă pe copertă.

#### Localitatea componentă / Satul / Sectorul

**Variabila:**

LOCALITATE

**Variante de răspuns:**

*...text....*

**Completat de:**

Preîncărcat de INS. Pentru chestionarele de tip nelimitat – se introduce de operatorul de interviu

**Filtru:**

-

**Explicații:**

* Pentru interviurile alocate strict prin eșantionul lunar primit – adresa este preîncărcată de INS.
* In cazul locuințelor aflate la prima anchetare, în care există mai multe gospodarii, pentru gospodăriile 2, 3, 4 ... etc. - pentru care interviurile se realizează folosind un chestionar de tip nelimitate – adresa va fi introdus de operatorul de interviu. In acest caz, toate interviurile realizate pentru gospodăriile din locuință trebuie să aibă același adresă pe copertă.

#### Municipiu / Oraș / Comuna

**Variabila:**

ORAS

**Variante de răspuns:**

*...text....*

**Completat de:**

Preîncărcat de INS. Pentru chestionarele de tip nelimitat – se introduce de operatorul de interviu

**Filtru:**

-

**Explicații:**

* Pentru interviurile alocate strict prin eșantionul lunar primit – adresa este preîncărcată de INS.
* In cazul locuințelor aflate la prima anchetare, în care există mai multe gospodarii, pentru gospodăriile 2, 3, 4 ... etc. - pentru care interviurile se realizează folosind un chestionar de tip nelimitate – adresa va fi introdus de operatorul de interviu. In acest caz, toate interviurile realizate pentru gospodăriile din locuință trebuie să aibă același adresă pe copertă.

#### Județul

**Variabila:**

JUDET

**Variante de răspuns:**

*...text....*

**Completat de:**

Preîncărcat de INS. Pentru chestionarele de tip nelimitat – se introduce de operatorul de interviu

**Filtru:**

-

**Explicații:**

* Pentru interviurile alocate strict prin eșantionul lunar primit – adresa este preîncărcată de INS.
* In cazul locuințelor aflate la prima anchetare, în care există mai multe gospodarii, pentru gospodăriile 2, 3, 4 ... etc. - pentru care interviurile se realizează folosind un chestionar de tip nelimitate – adresa va fi introdus de operatorul de interviu. In acest caz, toate interviurile realizate pentru gospodăriile din locuință trebuie să aibă același adresă pe copertă.

#### Codul locuinței

**Variabila:**

LOC

**Variante de răspuns:**

*....cod din 5 cifre....*

**Completat de:**

Preîncărcat de INS. Pentru chestionarele de tip nelimitat – se introduce de operatorul de interviu

**Filtru:**

-

**Explicații:**

* Cod format din 5 cifre atribuit de INS.
* Pentru interviurile alocate strict prin eșantionul lunar primit – acest număr este preîncărcat de INS.
* In cazul locuințelor aflate la prima anchetare, în care există mai multe gospodarii, pentru gospodăriile 2, 3, 4 ... etc. - pentru care interviurile se realizează folosind un chestionar de tip nelimitate – acest număr va fi introdus de operatorul de interviu. In acest caz, toate interviurile realizate pentru gospodăriile din aceeași locuință trebuie să aibă același cod - LOC pe copertă.

#### Numărul anchetei

**Variabila:**

NRA

**Variante de răspuns:**

*.....număr de la 1 la 4....*

**Completat de:**

Preîncărcat de INS. Pentru chestionarele de tip nelimitat – se introduce de operatorul de interviu

**Filtru:**

-

**Explicații:**

* O locuință din eșantion este gestionat timp de 6 trimestre, fiind intervievată de 4 ori. Numărul anchetei este un număr de la 1 la 4 care arată a câta oară este cuprinsă locuința în eșantion.
* Pentru interviurile alocate strict prin eșantionul lunar primit – acest număr este preîncărcat de INS.
* In cazul locuințelor aflate la prima anchetare, în care există mai multe gospodarii, pentru gospodăriile 2, 3, 4 ... etc. - pentru care interviurile se realizează folosind un chestionar de tip nelimitate – acest număr va fi introdus de operatorul de interviu. In acest caz, toate interviurile realizate pentru gospodăriile din locuință trebuie să aibă același număr - NRA pe copertă.

#### Numărul de ordine al gospodăriei in cadrul locuinței

**Variabila:**

NRCL

**Variante de răspuns:**

*....număr....*

**Completat de:**

Preîncărcat de INS. Pentru chestionarele de tip nelimitat – se introduce de operatorul de interviu

**Filtru:**

-

**Explicații:**

* Pentru interviurile alocate strict prin eșantionul lunar primit – acest număr este preîncărcat de INS.
* In cazul locuințelor aflate la prima anchetare, în care există mai multe gospodarii, interviul realizat pentru prima gospodărie din locuință are NRCL = 1. Pentru celelalte gospodării se atribuie numere secvențiale de la 2 – până la numărul de gospodării din locuință (cel indicat la întrebarea 2 din secțiunea „S5.Identificarea gospodăriilor” – în interviul realizat cu prima gospodărie).

#### Săptămâna de referința

**Variabila:**

REFWEEK

**Variante de răspuns:**

*....număr....*

**Completat de:**

Preîncărcat de INS. Pentru chestionarele de tip nelimitat – se introduce de operatorul de interviu

**Filtru:**

-

**Explicații:**

* Un număr de la 1 la 52 (53, în unii ani) – reprezentând numărul săptămânii din an.
* Semnificația acestei săptămâni (datele exacte la care se referă) – o găsiți în secțiunea „S2. Informații administrative pentru operator”.
* Pentru interviurile alocate strict prin eșantionul lunar primit – acest număr este preîncărcat de INS.
* In cazul locuințelor aflate la prima anchetare, în care există mai multe gospodarii, pentru gospodăriile 2, 3, 4 ... etc. - pentru care interviurile se realizează folosind un chestionar de tip nelimitate – acest număr va fi introdus de operatorul de interviu. In acest caz, toate interviurile realizate pentru gospodăriile din locuință trebuie să aibă același număr - REFWEEK pe copertă

## Secțiunea S2. Informații administrative pentru operator

In această secțiunea găsiți informații referitoare la:

* Săptămâna de referință
* Perioada în care trebuie colectate datele - în condiții normale și în condiții excepționale (în cazul gospodăriilor greu de contactat).

***M. Informații pentru operatorul de interviu:****Săptămâna de referința este perioada de luni ...... pana duminica ....... Aceasta va fi afișata direct in corpul întrebărilor.  
  
Interviul se va realiza in săptămâna de luni ..... pana duminica ..... .  
  
In cazul gospodăriilor greu de contactat, interviul se poate realiza pana cel mai târziu, duminica .....*

Această secțiune cuprinde doar informații și o întrebare preîncărcată de INS (vezi mai jos). Nu este necesară nicio acțiune din partea operatorului de interviu sau a supervizorului.

#### Avem date despre acesta gospodărie de la ancheta precedenta (1-da; 2-nu;3-chestionar de tip nelimitate)

**Variabila:**

EXISTA\_PREC\_GOSP

**Variante de răspuns:**

1 – da

2 - nu

3 – chestionar de tip nelimitat

**Completat de:**

Preîncărcat de INS. Este invizibilă pentru operator dar este vizibilă pentru supervizor.

**Filtru:**

Este preîncărcat de INS pentru toate interviurile alocate.

**Explicații:**

Nu este necesară nicio acțiune din partea operatorului sau supervizorului.

## Secțiunea S3. Informații pentru respondenți

In această secțiunea găsiți informații pe care va trebui să le citiți respondentului, la începerea chestionarului.

***I. Instrucțiuni pentru operatorul de interviu:  
Citiți aceste informații respondenților!***

**Despre ancheta**

Aceasta cercetare este realizata de Institutul National de Statistica (I.N.S.) in baza Regulamentul (UE) 2019/1700 al Parlamentului European și al Consiliului din 10 octombrie 2019 de stabilire a unui cadru comun pentru statisticile europene referitoare la persoane și gospodării.

La nivel național, cercetarea este prevăzută in Programul Statistic National Anual aprobat anual prin Hotărâre de Guvern.

Obiectivul anchetei îl constituie evaluarea situației existente pe piața forței de muncă din România, evoluția fenomenelor de ocupare, șomaj și inactivitate.

Informațiile înregistrate au caracter STRICT CONFIDENŢIAL și sunt folosite exclusiv în scopuri statistice.

sau să le aveți la îndemână, dacă sunteți întrebat:

***I. Instrucțiuni pentru operatorul de interviu:  
Citiți aceste informații respondenților daca sunteți întrebați!***

**Întrebări frecvente**

**Sunt obligat sa răspund?**  
Potrivit Legii nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, furnizorii de date sunt obligați să transmită, în mod gratuit, producătorilor de statistici oficiale date corecte, actuale și complete, la termenele, periodicitățile, în forma și după metoda de colectare prevăzute în programul statistic național anual și în conformitate cu normele metodologice.  
Legea se aplică tuturor persoanelor fizice și juridice rezidente în România, precum și celor nerezidente, care desfășoară activități pe teritoriul României;

**Cum asigura I.N.S. confidențialitatea datelor mele?**  
În procesul de prelucrare, datele furnizate de dumneavoastră își pierd orice element de identificare, ele fiind grupate la nivelul întregii populații care a participat la anchetă. Informațiile pe care ni le furnizați, despre dumneavoastră sau ceilalți membrii ai gospodăriei dumneavoastră, au caracter STRICT CONFIDENŢIAL și sunt folosite exclusiv în scopuri statistice. Conform art. 37 din Legea 226/ 2009 (legea statisticii oficiale in Romania) aceste informații nu pot servi ca probe în justiție ori la stabilirea unor drepturi sau obligații pentru furnizorii de date la care se referă.

**Cum am fost selectat?**Acesta cercetare statistica se realizează pe baza informațiilor colectate de la un număr de gospodării selectate după criterii științifice de pe tot teritoriul tarii. Gospodăria se alege întâmplător, folosind criteriul teritorial (adresa). Astfel a fost selectată gospodăria dumneavoastră. Nu am deținut anterior alte informații despre dumneavoastră sau gospodăria dumneavoastră.

**Cine mai participa la ancheta?**  
Sunt selectate pentru a participa la anchetă 28512 gospodării trimestrial, care cuprind aproximativ 66000 persoane membre ale gospodăriilor selectate

**La ce folosesc întrebările pe care mi le puneți?**  
Rezultatele anchetei sunt difuzate anual, trimestrial si lunar prin comunicate de presa trimestriale, lunare sau anuale, publicații, baza de date statistice a INS - TEMPO Online, baza de date statistice a Eurostat, sau le regăsiți preluate in ziare, reviste, știrile difuzate la TV.

Această secțiune cuprinde doar informații. Nu este necesară nicio acțiune din partea operatorului de interviu sau a supervizorului.

## Secțiunea S4. Rezultatul interviului

#### 1. Înregistrați data!

**Variabila:**

*....data din calendar....*

**Variante de răspuns:**

Selectați data din calendarul afișat!

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Toate interviurile

**Explicații:**

Se completează la data identificării pe teren a locuinței

#### 2. Care este situația locuinței?

**Variabila:**

SIL

**Variante de răspuns:**

1 - Locuință identificata pe teren  
3 - Locuința demolata, distrusa sau mobila plecata  
4 - Nu mai este locuința (si-a modificat destinația)  
5 - Locuința dispăruta prin fuziune  
6 - Adresa nu exista

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Toate interviurile. In cazul locuințelor in care exista mai multe gospodarii – se completează doar pentru prima gospodărie.

**Explicații:**

Prin convenție, in cazul in care, din cauza unor situații excepționale, identificarea locuinței in teren nu s-a putut realiza procedați astfel:

* Daca locuința este la ancheta 2, 3, 4, in lipsa oricăror alte informații noi, preluați răspunsul de la ancheta precedenta (îl găsiți afișat in caseta de text de la începutul secțiunii)
* Daca locuința este la ancheta 1, în lipsa oricăror alte informații, selectați ”Locuință identificata pe teren” .

#### 3. Care este destinația clădirii în care se află locuința?

**Variabila:**

DCL

**Variante de răspuns:**

1 - De locuit  
2 - Cu unități de locuit în comun  
3 - Cu altă destinație

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Toate interviurile. In cazul locuințelor in care exista mai multe gospodarii – se completează doar pentru prima gospodărie.

**Explicații:**

* Clădire de locuit – este clădirea folosită integral sau în cea mai mare parte pentru locuit (casă individuală, vilă, bloc etc.).
* Clădirea cu unități de locuit în comun – poate fi:
  + de tip cămin (internat școlar, cămin studențesc, cămin muncitoresc, casă de copii, cămin spital, casă de bătrâni, azil etc.);
  + de tip hotel (hotel, motel, cabană turistică, casă de oaspeți, sanatoriu, spital, casă de nașteri).

La ancheta AMIGO se înregistreze numai locuințele situate în aceste clădiri (dacă sunt incluse în cercetare).

*Exemplu:*

* + *locuința permanentă a unui pedagog situată în căminul-internat;*
  + *camera locuită permanent de îngrijitor, dintr-o vilă turistică;*
* Clădire cu altă destinație – este clădirea folosită în cea mai mare parte din suprafața sa pentru alte scopuri decât pentru locuit (instituție școlară, magazin, birouri etc.). Fac obiectul anchetei numai locuințele situate în aceste clădiri.

*Exemplu:*

* + *locuința directorului situată în incinta școlii*
  + *locuința portarului dintr-o întreprindere.*
* Prin convenție, in cazul in care, din cauza unor situații excepționale, identificarea locuinței in teren nu s-a putut realiza, procedați astfel:
  + Daca locuința este la ancheta 2, 3, 4, în lipsa oricăror alte informații noi și dacă acesta a fost înregistrată la ancheta precedentă - preluați răspunsul (îl găsiți afișat in caseta de text de la începutul secțiunii)
  + Daca locuința este la ancheta 1 sau în lipsa oricăror alte informații, selectați „De locuit”.

#### Situația locuinței - la ancheta precedenta - preîncărcat din baza de date - hidden

**Variabila:**

SIL\_PREC

**Variante de răspuns:**

1 - Locuință identificata pe teren  
3 - Locuința demolata, distrusa sau mobila plecata  
4 - Nu mai este locuința (si-a modificat destinația)  
5 - Locuința dispăruta prin fuziune  
6 - Adresa nu exista

**Completat de:**

Preîncărcat de INS. Este invizibilă pentru operator dar este vizibilă pentru supervizor.

**Filtru:**

Toate interviurile realizate pentru primul prima gospodărie, dacă acesta a mai fost anchetată anterior

**Explicații:**

* De aici se preiau informațiile ajutătoare afișate operatorul de interviu în caseta de text dinaintea întrebării 2.
* Nu este necesară nicio acțiune din partea operatorului sau supervizorului.

#### Destinația locuinței - la ancheta precedenta - preîncărcat din baza de date - hidden

**Variabila:**

DCL\_PREC

**Variante de răspuns:**

1 - De locuit  
2 - Cu unități de locuit în comun  
3 - Cu altă destinație

**Completat de:**

Preîncărcat de INS. Este invizibilă pentru operator dar este vizibilă pentru supervizor.

**Filtru:**

Toate interviurile realizate pentru primul prima gospodărie, dacă acesta a mai fost anchetată anterior

**Explicații:**

* De aici se preiau informațiile ajutătoare afișate operatorul de interviu în caseta de text dinaintea întrebării 2.
* Nu este necesară nicio acțiune din partea operatorului sau supervizorului.

#### PA sezoniera, neocupata, absenta sau mutata - la ancheta precedenta - preîncărcat din baza de date - hidden

**Variabila:**

TIPL\_PA\_NRG\_PREC

**Variante de răspuns:**

1 - Gospodăria accepta interviul  
2 - Gospodărie prezenta, imposibil de contactat  
3 - Gospodărie contactata, dar refuza interviul  
4 - Absență de lungă durată  
5 - Gospodăria şi-a schimbat reședința  
6 - locuința sezoniera  
7 - Locuința neocupata

**Completat de:**

Preîncărcat de INS. Este invizibilă pentru operator dar este vizibilă pentru supervizor.

**Filtru:**

Toate interviurile realizate pentru primul prima gospodărie, dacă acesta a mai fost anchetată anterior

**Explicații:**

* De aici se preiau informațiile ajutătoare afișate operatorul de interviu în caseta de text dinaintea întrebării 2.
* Nu este necesară nicio acțiune din partea operatorului sau supervizorului.

#### 4. Care este rezultatul vizitei/ încărcării de contactare?

**Variabila:**

PA

**Variante de răspuns:**

1 - Gospodăria accepta interviul  
2 - Gospodărie prezenta, imposibil de contactat  
3 - Gospodărie contactata, dar refuza interviul  
4 - Absență de lungă durată  
5 - Gospodăria și-a schimbat reședința  
6 - Locuința sezoniera  
7 - Locuința neocupata

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Toate interviurile realizate în locuințele identificate pe teren.

**Explicații:**

* Acceptă interviul - persoanele din gospodărie au acceptat să răspundă la interviu;
* Gospodărie prezentă, imposibil de contactat - încercările de contactare indică existența gospodăriei, dar din informațiile obținute de la alte persoane (vecini, administrator de bloc, rude sau prieteni) reiese imposibilitatea realizării interviului (persoane care nu răspund când sunt căutate, persoane singure care lipsesc tot timpul zilei etc.);
* Gospodărie contactată, dar refuză interviul - gospodăria contactată în mod repetat a refuzat interviul;
* Absență de lungă durată: toți membrii gospodăriei sunt declarați, de diverse persoane (de regulă vecini), absenți pentru o perioadă cel puțin egală cu intervalul de timp stabilit pentru perioada de înregistrare a anchetei;
* Gospodăria și-a schimbat reședința - este cazul gospodăriilor care au mai fost cuprinse în anchetă, dar apoi s-au mutat din locuință;
* Locuință sezonieră – este locuința in care nu își are reședința obișnuită nicio persoană deși aceasta este locuită uneori (sezonier, ocazional). Pentru gospodăriile care au mai multe locuințe, oricare altă locuință este locuință sezonieră (secundară).

*Exemple de locuințe sezoniere (secundare):*

* *casele de odihnă ale cetățenilor;*
* *a doua locuință nelocuită în mod obișnuit;*
* *casele din vii, livezi;*
* *a doua locuință a unei gospodării, situată pe același lot de teren ("casa bătrânească");*

Persoanele întâlnite într-o locuință sezonieră (secundară) nu vor fi intervievate (având locuința permanentă la altă adresă).

* Locuință neocupată - este locuința in care nu își are reședința obișnuită nicio persoană și nici nu este locuită sezonier.
* In cazul oricărui răspuns decât „Acceptă interviul” – completarea chestionarului a luat sfârșit.

#### 5. Care este modul de colectare a datelor?

**Variabila:**

MODE

**Variante de răspuns:**

1 - CAPI (la reședința respondenților; pe tableta)  
2 - Telefonic

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Toate gospodăriile care au acceptat interviul

**Explicații:**

În mod normal colectarea datelor se realizează prin interviu față în față la reședința respondenților. În condiții absolut excepționale (de exemplu restricții de circulație, gospodării aflate în carantină), și numai cu aprobarea DJS, datele se pot colecta și telefonic.

#### 6. Confirmați ca gospodăria locuiește la adresa: strada *(strada*) nr. *(numărul)*, bloc *(bloc)*, scara *(scara)*, etaj *(etaj)*, apartament *(apartament)*, *(localitate)*, *(oraș)*?

**Variabila:**

CONFIRMA\_ADRESA

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Gospodăriile pentru care interviul se realizează telefonic

**Explicații:**

In cazul în care gospodăria contactată telefonic nu (mai) locuiește la adresa din eșantion – completarea chestionarului a luat sfârșit.

## Secțiunea S5. Identificarea gospodăriilor

#### 1. Persoanele care locuiesc la acesta adresa formează o singura gospodărie (adică au un buget comun pentru alimente si cheltuielile legate de locuință)?

**Variabila:**

NRG1

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu, unele persoane au buget separat

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Interviurile create pentru locuințele cuprinse prima dată în anchetă.

**Explicații:**

* Prin "gospodărie" înțelegem grupul de două sau mai multe persoane care locuiesc, în mod obișnuit împreună, și care se gospodăresc (fac menajul) în comun participând în totalitate sau parțial la formarea veniturilor și la cheltuirea lor.
* Membrii unei gospodarii au un buget comun pentru asigurarea bunurilor si serviciilor necesare vieții de zi cu zi - care acoperă cel puțin:
* cheltuielile legate de locuința (precum chirie, întreținere, lumina, asigurări de locuință etc.)
* si cele cu achiziționarea de alimente.
* Bugetul comun poate sa acopere (sau nu) si alte cheltuieli legate viața de zi cu zi, cum ar fi: articole de îmbrăcăminte și produse de igienă, achiziționarea de mobilier, echipamente și ustensile pentru casă, cheltuieli pentru navetă și transport, costuri medicale și de asigurare, cheltuieli de educație și instruire, activități de agrement și sport, cheltuieli de vacanță.
* Unii membrii ai gospodăriei pot avea si un buget personal, separat de cel comun. Acesta nu înseamnă fac nu fac parte din gospodărie - cate vreme participa la formarea si/sau cheltuirea bugetului comun.
* Nu contează daca membrii gospodăriei sunt sau nu înrudiți.
* Colegii de apartament care își împart doar cheltuielile legate de locuință (chirie, întreținere, lumina etc.) dar nu au un buget comun pentru asigurarea altor necesitați de zi cu zi (de ex. hrana) se considera a face parte din gospodarii separate.
* Persoana care locuiește singura sau ocupa o camera separata dintr-o locuință (de ex. chiriaș) dar care declara ca se gospodărește singură, se consideră gospodărie formată dintr-o singură persoană.
* In cazul in care în locuința există mai multe gospodării, interviul alocat prin eșantion (cel cu Numărul de ordine al gospodăriei în cadrul locuinței” = 1) se întocmește pentru prima gospodărie[[5]](#footnote-5), iar pentru celelalte gospodării din locuință se realizează interviuri separate folosind un chestionarul de tip nelimitat. Vezi și „Chestionarul de tip nelimitat”.
* În delimitarea gospodăriilor dintr-o locuință, veți întâlni cazuri aparent identice, dar care vor fi înregistrate diferit.

*Exemple:*

*În cazul copiilor căsătoriți care locuiesc împreună cu părinții, pot exista două situații:*

* *copiii au o nouă gospodărie, având buget separat, chiar dacă contribuie cu o cotă parte la cheltuielile comune - se înregistrează două gospodării distincte.*
* *familia tânără continuă să aibă buget comun cu părinții - se înregistrează o singură gospodărie.*

#### 2. Atunci, cate gospodării exista in acesta locuință?

**Variabila:**

NRG2

**Variante de răspuns:**

Un număr intre 1 și 7

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Locuințele în care există mai multe gospodării

**Explicații:**

Vezi explicațiile de la întrebarea 1

#### 3. Înscrieți mai jos cheia interviului realizat pentru centrul *(codul centrului)*, locuință *(codul locuinței)*, gospodăria cu numărul 1 !

**Variabila:**

KEY\_GOSP\_1

**Variante de răspuns:**

Înscrieți cheia interviului întocmit pentru gospodăria cu numărul 1 din aceeași locuință (8 cifre în format XX-XX-XX-XX)

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Toate interviurile realizate pentru gospodăria 2, 3, 4 – din locuințele aflate pentru prima oară în anchetă (altfel spus, toate interviurile realizate din chestionare de tip nelimitat) .

**Explicații:**

Vezi explicațiile de la „Chestionarul de tip nelimitat”

## Secțiunea S6. Componenta gospodăriei

Această secțiune se adresează tuturor gospodăriilor respondente.

#### 1. Înregistrați data si ora începerii colectării!

**Variabila:**

DATA\_S4

**Variante de răspuns:**

Data și ora curentă

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

-

**Explicații:**

\_

#### 2. Câte persoane fac parte din gospodărie?

#### Numărul persoanelor din gospodărie:

**Variabila:**

MARGOSP

**Variante de răspuns:**

Un număr mai mare decât 0

**Completat de:**

Operatorul de interviu la prima anchetare a gospodăriei.

La anchetele ulterioare, numărul persoanelor din gospodărie este pre-completat – conform datelor înregistrate la ultima anchetă.

Dacă intre timp în gospodărie au apărut noi membrii, operatorul poate modifica acest număr. Numărul nou introdus poate fi mai mare sau egal cu cel de la ancheta precedentă (dar nu mai mic).

Dacă unele dintre persoanele înregistrate la ancheta precedentă nu mai fac parte din gospodărie, ele nu se scad din acest număr. Ele vor fi cuprinse în continuare în numărul persoanelor din gospodărie, vor apărea în Lista membrilor gospodăriei (vezi mai jos) și se vor marca ca nemaifăcând parte din gospodărie în secțiunea S7.1 întrebarea 3.

**Filtru:**

-

**Explicații:**

* Se includ :
* toate persoanele pe care respondentul le consideră a „locui în mod obișnuit” la adresă și care fac parte din gospodărie.
* eventuale persoane care, deși locuiesc in mod obișnuit in alta parte sau nu au o locuință stabila, se afla in gospodărie pentru o perioada mai îndelungata (6 luni și peste) - de ex. chiriași
* eventuali membrii ai familiei care locuiesc temporar la o alta adresa din tara sau străinătate (indiferent de durata șederii).
* eventuali membrii ai familiei care, deși considera ca acesta este locuință lor obișnuita, alternează, cu regularitate, intre acesta locuință si o alta (persoane plecate la lucru sau elevi/ studenți care se întorc periodic in gospodăria familiala, copii cu părinții divorțați care locuiesc alternativ la fiecare dintre ei, persoane care au doua sau mai multe locuințe in care locuiesc alternativ, etc.).

#### 3. Va rog sa îmi spuneți prenumele tuturor persoanelor care locuiesc in

#### mod obișnuit in acesta gospodărie.

#### Persoanele care in mod obișnuit locuiesc in aceasta gospodărie sunt:

**Variabila:**

NUME

**Variante de răspuns:**

Listă în care se va introduce prenumele membrilor gospodăriei

**Completat de:**

Operatorul de interviu la prima anchetare a gospodăriei.

La anchetele ulterioare, lista cu prenumele persoanelor din gospodărie este pre-completat – conform datelor înregistrate la ultima anchetă.

Dacă intre timp în gospodărie au apărut noi membrii, operatorul ȋi poate adăuga în listă (după modificarea corespunzătoare a numărului persoanelor din gospodărie – de la întrebarea 2) .

Dacă unele dintre persoanele înregistrate la ancheta precedentă nu mai fac parte din gospodărie, ele nu pot șterge din listă. Ele vor fi rămâne în continuare în Lista membrilor gospodăriei (vezi mai jos) și se vor marca ca nemaifăcând parte din gospodărie în secțiunea S7.1 întrebarea 3.

**Filtru:**

-

**Explicații:**

* În această listă veți înscrie toate persoanele care fac parte din gospodărie, conform definiției gospodăriei, indiferent că sunt înrudite sau nu, indiferent de vârstă și de faptul că sunt sau nu prezente în locuință în momentul realizării interviului.
* Prenumele fiecărei persoane se trece pe cate un rând separat!
* Nu înregistrați numele de familie.
* In cazul in care doua sau mai multe persoane au același prenume (de ex. tatăl si fiul, ambii au prenumele "George"), adăugați un număr secvențial după acesta (ex. 1, 2, 3 ...)
* Pe parcursul completării listei, până când numărul de persoane pe care aceasta îi cuprinde este egal cum „Numărul membrilor gospodăriei” de la întrebarea 2, se va afișa mesajul „Ați introdus ..... din cele..... persoane care compun gospodăria. Introduceți si numele celorlalte .... persoane pentru a putea continua interviul!”. Acesta nu este un mesaj de eroare ci sete mai degrabă menit să vă atenționeze că nu ați terminat de completat lista.

#### 4. Care dintre aceste persoane considerați ca este capul gospodăriei?

**Variabila:**

CAPGOSP

**Variante de răspuns:**

Selectați o persoană dintre cele înscrise în Lista membrilor gospodăriei

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

-

**Explicații:**

* Capul gospodăriei este persoana declarata și recunoscuta ca atare de ceilalți membrii ai gospodăriei.
* Desemnarea capului gospodăriei nu intră în atribuțiile anchetatorului, fiind decizia exclusivă a membrilor fiecărei gospodării.
* Capul gospodărie trebuie sa aibă reședința obișnuita la acesta adresa si nu poate avea vârsta mai mica de 15 ani.
* Se recomanda ca persoana desemnata drept cap al gospodăriei sa facă parte din familia principala (in cazul in care in gospodărie exista si persoane neînrudite sau mai multe familii) si sa fie din generația de mijloc (in cazul gospodăriilor cu mai multe generații). În cazurile de dubiu, anchetatorul poate sugera și alte criterii care pot fi utilizate în desemnarea capului gospodăriei: situația economică a persoanei, venitul, vârsta, autoritatea personală, dreptul de proprietate asupra locuinței sau titlul de chiriaș (persoana care lucrează, cea care aduce venitul cel mai mare, persoana cea mai în vârstă etc.).

#### 5. Cine a răspuns la aceste întrebări?

**Variabila:**

RAPORTOR\_GOSP

**Variante de răspuns:**

Selectați o persoană dintre cele înscrise în Lista membrilor gospodăriei

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

-

**Explicații:**

Selectați din listă persoana care a furnizat informațiile înregistrate în Secțiunea S6.

#### 6. Datele din acesta secțiune au fost actualizate/ corectate?

**Variabila:**

CONFRIM\_S6

**Variante de răspuns:**

1 - Nu a fost necesar; datele pre-încărcate erau actuale si corecte  
2 - Datele au fost actualizate  
3 - Datele au fost corectate

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Interviurile întocmite pentru gospodăriile care au mai participat la anchetă

**Explicații:**

* Nu a fost necesar; datele pre-încărcate erau actuale si corecte – dacă datele pre-încărcate nu au fost actualizate corectate
* Datele au fost actualizate – dacă în gospodărie s-au introdus noi membrii
* Datele au fost corectate – dacă numărul persoanelor din gospodărie sau numele acestora, greșit înregistrate la ancheta anterioara, au fost corectate

## Secțiunea S7. Date demografice despre membrii gospodăriei

Această secțiune se completează pentru toate persoanele înscrise în Lista membrilor gospodăriei.

#### 1. Cine răspunde la secțiunile 7 si 8 pentru *(persoana)*?

**Variabila:**

RAPORTOR\_CL

**Variante de răspuns:**

Selectați o persoană dintre cele înscrise în Lista membrilor gospodăriei

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

-

**Explicații:**

Selectați din listă persoana care a furnizat informațiile pentru secțiunile S7 și S8. Poate fi chiar persoana în cauză sau un alt membru al gospodăriei.

### S7.1 Demografie

#### 1. *(Persoana)* este de sex ....?

**Variabila:**

SEX

**Variante de răspuns:**

1 - Masculin  
2 - Feminin

**Completat de:**

Operatorul de interviu la prima anchetare a persoanei.

La anchetele ulterioare, întrebarea privind sexul persoane este pre-completată – conform datelor înregistrate la ultima anchetă.

**Filtru:**

Se completează (sau este pre-completată) pentru toate persoanele înscrise în Lista membrilor gospodăriei

**Explicații:**

-

#### *(Persoana)* este de sex .... - la ancheta precedenta - preîncărcat din baza de date - hidden

**Variabila:**

SEX\_PRELOAD

**Variante de răspuns:**

1 - Masculin  
2 - Feminin

**Completat de:**

Preîncărcat de INS. Este invizibilă pentru operator dar este vizibilă pentru supervizor.

**Filtru:**

Este preîncărcată pentru toate persoanele care au mai fost anchetate

**Explicații:**

Nu este necesară nicio acțiune din partea operatorului sau supervizorului.

#### 1a. Informația privind sexul persoanei a fost modificata fata de ce s-a declarat la ancheta precedenta. Confirmați ca *(Persoana)* este de sex ...?

**Variabila:**

CONFIRM\_SEX

**Variante de răspuns:**

1 - Da

2 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Se completează pentru toate persoanele care au mai participat la anchetă – dacă informațiile preîncărcate privind sexul au fost modificate

**Explicații:**

-

#### 2. Data nașterii lui *(Persoana)* este:

**Variabila:**

CDATEBIR

**Variante de răspuns:**

Data nașterii în format "ZZ-LL-AAAA"

**Completat de:**

Operatorul de interviu la prima anchetare a persoanei.

La anchetele ulterioare, întrebarea privind data nașterii persoane este pre-completată – conform datelor înregistrate la ultima anchetă.

**Filtru:**

Se completează (sau este pre-completată) pentru toate persoanele înscrise în Lista membrilor gospodăriei

**Explicații:**

* Data nașterii se completează in format "ZZ-LL-AAAA".
* Pentru persoanele de vârstă înaintată care nu-și amintesc exact data nașterii și nici nu posedă documente din care să rezulte aceasta, se vor pune întrebări suplimentare celorlalte persoane din gospodărie, pe baza cărora se poate determina indirect data nașterii persoanei respective.

#### Data nașterii lui *(Persoana)* - la ancheta precedenta - preîncărcat din baza de date - hidden

**Variabila:**

CDATEBIR\_PRELOAD

**Variante de răspuns:**

Data nașterii în format "ZZ-LL-AAAA"

**Completat de:**

Preîncărcat de INS. Este invizibilă pentru operator dar este vizibilă pentru supervizor.

**Filtru:**

Este preîncărcată pentru toate persoanele care au mai fost anchetate

**Explicații:**

Nu este necesară nicio acțiune din partea operatorului sau supervizorului.

#### 2a. Informația privind data nașterii persoanei a fost modificata fata de ce s-a declarat la ancheta precedenta. Confirmați ca *(Persoana)* este născut in data de .......?

**Variabila:**

CONFIRM\_CDATEBIR

**Variante de răspuns:**

1 - Da

2 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Se completează pentru toate persoanele care au mai participat la anchetă – dacă informațiile preîncărcate privind data nașterii au fost modificate

**Explicații:**

-

#### 3. (Persoana) face in continuare parte din gospodărie?

**Variabila:**

MO

**Variante de răspuns:**

1 - Da

2 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Se completează pentru toate persoanele înscrise în Lista membrilor gospodăriei – dacă au mai participat la anchetă.

**Explicații:**

Aici se marchează situațiile în care persoanele înregistrate la anchetele anterioare nu mai fac parte din gospodărie (decedate, s-au mutat etc.). Pentru persoanele care nu mai fac parte din gospodărie interviul continuă cu întrebarea 4. Apoi se trece la următoarea persoană.

#### 4. De ce nu mai face *(Persoana)* parte din gospodărie?

**Variabila:**

MO\_MOTIV

**Variante de răspuns:**

1 - S-a mutat definitiv din gospodărie  
2 - A decedat  
3 - Alt motiv

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Se completează pentru persoanele care nu mai fac parte din gospodărie

**Explicații:**

-

#### 4a. Mai precis, care este acest motiv?

**Variabila:**

MO\_MOTIV\_text

**Variante de răspuns:**

text

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Se completează pentru persoanele care nu mai fac parte din gospodărie pentru care la întrebarea 4 s-a indicat „alt motiv”

**Explicații:**

-

#### 5. Care este starea civila legala a lui *(Persoana)*?

**Variabila:**

SCIV

**Variante de răspuns:**

1 - Căsătorit(a)  
2 - Necăsătorit(a)  
3 - Văduv(a)  
4 - Divorța(a)

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Toate persoanele din lista membrilor gospodăriei, care fac în continuare parte din acesta și au vârsta de cel puțin 16 ani

**Explicații:**

* Întrebarea de referă la starea civilă legală.
* Căsătorit(ă) - persoanele căsătorite legal, chiar dacă locuiesc separat de soțul legal, sunt în curs de divorț sau locuiesc în concubinaj cu o altă persoană;
* Necăsătorit(ă) - persoanele care nu sunt căsătorite legal și nici nu au fost vreodată, chiar dacă locuiesc sau au locuit vreodată în concubinaj cu cineva;
* Văduv(ă) - persoanele cărora le-a decedat soțul/soția (cu care au fost legal căsătorite) și nu s-au recăsătorit chiar dacă locuiesc în concubinaj cu o altă persoană;
* Divorțat(ă) - persoanele divorțate (legal) și nerecăsătorite chiar dacă locuiesc în concubinaj cu o altă persoană;
* Persoanele care trăiesc în uniune consensuală (concubinaj) vor fi încadrate într-una dintre variantele de mai sus în funcție de starea lor civilă legală.

#### auxiliar - avem date despre aceasta persoana de la ancheta precedenta (1-da; orice altceva-nu)

**Variabila:**

EXISTA\_PREC\_PERS

**Variante de răspuns:**

1 – da

necompletat - nu

**Completat de:**

Preîncărcat de INS. Este invizibilă pentru operator dar este vizibilă pentru supervizor.

**Filtru:**

Este preîncărcat pentru persoanele din gospodăriile care au mai fost anchetate.

**Explicații:**

Nu este necesară nicio acțiune din partea operatorului sau supervizorului.

### S7.2 Relații de rudenie

#### 1. In continuare am sa va rog sa îmi spuneți care este relația de rudenie intre*(Persoana X)* si restul membrilor gospodăriei

#### Ce este *(Persoana X)* fata de *(Persoana Y)*?

**Variabila:**

RUDE

**Variante de răspuns:**

2 - Soț / Soție / Partener / Partenera

3 - Fiul / Fiica

4 - Ginerele / Nora

5 - Nepot / Nepoata (de fiu/ fiica)

6 - Mama / Tatăl

7 - Socru / Soacra

8 - Bunic / Bunica

9 - Frate / Sora

10 - Alt grad de rudenie

11 - Nu e ruda

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Toate persoanele din lista membrilor gospodăriei, care fac în continuare parte din acesta., începând cu cea de a doua persoană. NU se completează pentru prima persoană înscrisă în Lista membrilor gospodăriei și nici pentru persoanele care nu mai fac parte din gospodărie.

**Explicații:**

* Pentru fiecare persoană (Persoana X) înscrisă în Lista membrilor gospodăriei (începând cu cea de a doua) vi se cere să completați gradul de rudeniei cu toți membrii înregistrați anterior (Persoana Y).
* Pentru acesta întrebare căsătoria legală și cea de facto (uniune consensuală/ concubinaj) sunt tratate identic. Aceasta înseamnă că si relațiile de rudenie cu descendenții sau ascendenții partenerilor în uniune consensuală sunt asimilate celor care există în cazul persoanelor căsătorite.

*De exemplu:*

* *nu se face distincția intre copii naturali, vitregi sa adoptați. Aceasta înseamnă că:*
  + *Copilul natural doar al unui dintre soți/ parteneri este considerat copilul (vitreg sau adoptat) al celuilalt*
  + *Copii din căsătorii sau relații anterioare ale soților/ partenerilor sunt considerați frați*
* *părintele unuia dintre parteneri este considerat socrul celuilalt (chiar și daca partenerii nu sunt căsătoriți legal)*
* *nepotul doar al unui dintre soți/ parteneri este considerat nepotul și al celuilalt (chiar și daca partenerii nu sunt căsătoriți legal)*
* Persoane care nu mai fac parte din gospodărie, nu apar în listă.

### S7.3 Verificarea situațiilor particulare privind rezidenta

La această sub-secțiune răspund doar persoanele care fac (în continuare) parte din gospodărie

#### 1. *(Persoana)* a locuit neîntrerupt la aceasta adresa in ultimele 12 luni?

**Variabila:**

PREZANT

**Variante de răspuns:**

1 – da

2 - nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

-

**Explicații:**

Nu luați în considerare eventuale absențe de scurtă durată , de exemplu concedii, delegații, vizite la prieteni/ rude, internări în spital, călătorii de afaceri sau in scop medical, pelerinaje religioase etc.

#### 2. *(Persoana)* urmeaza (intentioneaza) sa locuiasca neîntrerupt aici in urmatoarele 12 luni?

**Variabila:**

PREZULT

**Variante de răspuns:**

1 – da

2 - nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele care nu au locuit continuu in gospodărie în ultimele 12 luni

**Explicații:**

Nu luați în considerare eventuale absențe de scurtă durată , de exemplu concedii, delegații, vizite la prieteni/ rude, internări în spital, călătorii de afaceri sau in scop medical, pelerinaje religioase etc.

#### 3. Ati declarat ca *(Persoana)* nu a locuit aici neîntrerupt in ultimele 12 luni si nici nu urmeaza (intentioneaza) sa o faca. Care este deci situatia lui *(Persoana)*?

**Variabila:**

SITSPEC

**Variante de răspuns:**

1 - Persoana care, pe parcursul anului, locuieste alternativ la acesta adresa si la o alta - din motive legate de munca

2 - Student in invatamanul universitar care, pe parcursul anului, locuieste alternativ la acesta adresa si la o alta - din motive legate de studii

3 - Elev in invatamantul preuniversitar care, pe parcursul anului, locuieste alternativ la acesta adresa si la o alta - din motive legate de studii

4 - Copil care locuiește alternativ cu fiecare dintre părinți (custodie comuna)

5 - Persoana internata temporar într-o instituție (ex. azil de bătrâni, centre rezidentiale pentru copii, unitati de ingrijire socio-medicala pentru persoane cu boli cronice, penitenciare etc.)

6 - Alta situație in care, pe parcursul anului, persoana locuiește in mod obisnuit alternativ la acesta adresa si o alta (de ex. are doua locuințe una principala si alta secundara)

7 - Alta situație de absenta temporara din gospodărie

8 - Alta situație de prezenta temporara in gospodărie

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele care nici nu au locuit continuu la adresă în ultimele 12 luni și nici nu vor locui continuu la adresă în următoarele 12 luni.

**Explicații:**

* Întrebarea are drept scop identificarea situației persoanelor care deși înregistrate în componeneţa gospodăriei, nici nu au locuit continuu la adresă în ultimele 12 luni și nici nu vor locui continuu la adresă în următoarele 12 luni.
* Varianta de răspuns "1 - Persoana care, pe parcursul anului, locuieste alternativ la acesta adresa si la o alta - din motive legate de munca " - se refera la persoanele care lucrează in alta localitate decât cea in care isi au familia si revin in locuinta familiala periodic (ex. saptamanal, lunar, o data la cateva luni). Se inregistreaza aici atat persoanele aflate in acesta situatie plecate la lucru (acesta este locuinta familiala) cat si cele venite la lucru (acesta este adresa din localitatea unde lucreaza).
* Varianta de răspuns "2 - Student in invatamanul universitar care, pe parcursul anului, locuieste alternativ la acesta adresa si la o alta - din motive legate de studii" - se refera la studentii care studiaza in alta localitate decât cea in care isi au familia si revin in locuinta familiala periodic (ex. lunar, o data la cateva luni, in vacanta). Se inregistreaza aici atat studentii plecati la studii (acesta este locuinta familiala) cat si veniti la studii (acesta este adresa din localitatea unde studiaza).
* Varianta de răspuns - "3 - Elev in invatamantul preuniversitar care, pe parcursul anului, locuieste alternativ la acesta adresa si la o alta - din motive legate de studii" - se refera la elevii care studiaza in alta localitate decât cea in care isi au familia si revin in locuinta familiala periodic (ex. lunar, o data la cateva luni, in vacanta). Se inregistreaza aici atat elevii plecati la studii (acesta este locuinta familiala) cat si veniti la studii (acesta este adresa din localitatea unde studiaza).
* Varianta de răspuns – „7 - Alta situație de absenta temporara din gospodărie” - se referă la situaţiile în care persoana nu a locuit la adresă în ultimele 12 luni şi nici nu urmează să o facă în următoarele 12 luni, fiind absentă temporar de la adresă, din alte motive decât cele enumerate la primele 6 variante de răspuns.
* Varianta de răspuns – „8 - Alta situație de prezenta temporara in gospodărie”„ - se referă la situaţiile în care persoana nu a locuit la adresă în ultimele 12 luni şi nici nu urmează să o facă în următoarele 12 luni, fiind prezentă doar temporar la adresă, din alte motive decât cele enumerate la primele 6 variante de răspuns.
* Locuinţa familială este cea în care respondentul locuieşte în mod obişnuit cu familia.

#### 4. Descrieti aceasta situatie:

**Variabila:**

SITSPECALT

**Variante de răspuns:**

*....text....*

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele care nu au locuit la adresă în ultimele 12 luni şi nici nu urmează să o facă în următoarele 12 luni, fiind în altă situaţie de absenţă/ prezenţă temporară în gospodărie

**Explicații:**

-

#### 5. Aceasta este locuința familiala a lui *(Persoana)* sau cea in care locuieste pe parcursul saptamanii de lucru?

#### Aceasta este locuința familiala a lui *(Persoana)* sau cea in care locuieste pe parcursul anului universitar?

#### Aceasta este locuința familiala a lui *(Persoana)* sau cea in care locuieste pe parcursul anului scolar?

**Variabila:**

LOCFAM

**Variante de răspuns:**

0 - Locuinta familiala

1 - Locuinta in care locuieste in cursul saptamanii de lucru

2 - Locuinta in care locuieste pe perioada anului universitar

3 - Locuinta in care locuieste pe perioada anului scolar

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele care, pe parcursul anului, locuiesc alternativ la acesta adresa si la o alta - din motive legate de munca sau de studii (studenţi sau elevi)

**Explicații:**

* Locuinţa familială este cea în care respondentul locuieşte în mod obişnuit cu familia.
* Deoarece persoanele care locuiesc alternativ la două sau mai multe adrese din motive legate de muncă sau studii se înregistrează în componenţa gospodăriei atât la adresa locuinţei familiale cât şi la cea din localitatea unde muncesc sau studiază, este necesar să se deteremine care este situaţia exactă a acestor persoane (adică dacă este vorba de o persoană plecată din locuinţa familală din motive legate de muncă sau studii sau de o persoană venită la adresă din motive legate de muncă sau studii) pentru a li se adresa, în continuare, secvenţa corectă de întrebări.
* Textul întrebării şi variantele de răspuns afişate diferă în funcție de situația respondentului de situaţia respondentului conform - celor declarate la întrebarea 3.

#### 6. De obicei *(Persoana)* se intoarce in aceasta locuinta la sfarsitul saptamanii?

#### De obicei *(Persoana)* se intoarce in locuinta familiala la sfarsitul saptamanii?

**Variabila:**

NAVSAPT

**Variante de răspuns:**

1 – da

2 - nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele care locuiesc alternativ la două sau mai multe adrese din motive legate de muncă**.**

**Explicații:**

Textul întrebării este ușor diferit în funcție de situația respondentului.

#### 7. In general, unde ați putea spune ca locuiește *(Persoana)* in cea mai mare parte a anului (mai mult de 6 luni din an)?

**Variabila:**

MAJAN

**Variante de răspuns:**

1 - La acesta adresa  
2 - La cealaltă adresa  
3 - Petrece 6 luni la acesta adresa si 6 luni la cealaltă adresa

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele care locuiesc alternativ la două sau mai multe adrese din motive legate de muncă şi nu se întorc în locuinţa familală la sfărşitul săptămânii

Copii care locuiesc alternativ cu fiecare dintre părinți (custodie comuna)

Persoane care locuiesc in mod obisnuit alternativ la două sau mai multe adrese – din alte motive (de ex. are doua locuințe una principala si alta secundara)

**Explicații:**

Varianta de răspuns „3 - Petrece 6 luni la acesta adresa si 6 luni la cealaltă adresa” este afişată doar în cazul copiilor care locuiesc alternativ cu fiecare dintre părinți (custodie comuna).

#### 8. Unde locuiește *(Persoana)* când nu se afla aici?

#### Unde se afla locuinta familiala?

#### Unde se afla locuinta in care sta in cursul saptamanii de lucru?

#### Unde se afla locuinta/ caminul in care sta pe perioada anului universitar?

#### Unde se afla locuinta in care sta pe perioada anului scolar?

#### Unde se afla locuinta celulalt parinte?

#### Unde se afla aceasta institutie (camin/ azil/ sanatoriu/ inchisoare etc.)?

#### Unde se afla cealalta locuinta?"

#### Unde este plecat *(Persoana)*?

#### Unde locuieste *(Persoana)* in mod obisnuit ?

**Variabila:**

ABSLOC

**Variante de răspuns:**

1 - In tara  
2 - In străinătate

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele care nici nu au locuit continuu la adresă în ultimele 12 luni și nici nu vor locui continuu la adresă în următoarele 12 luni.

**Explicații:**

-

#### 9. In ce tara?

**Variabila:**

ABSTARA

**Variante de răspuns:**

Vezi în capitolul Clasificări - ȚĂRI

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele care nici nu au locuit continuu la adresă în ultimele 12 luni și nici nu vor locui continuu la adresă în următoarele 12 luni, care locuiesc perioade din an la o adresă din străinătate.

**Explicații:**

-

#### 10. In localitatea unde studiază, *(Persoana)* locuiește într-o gospodărie privata sau in cămin:

**Variabila:**

LOCSTUD

**Variante de răspuns:**

1 - Ȋntr-o gospodărie privata (de ex. in gazda, la rude etc.)  
2 - In cămin studențesc

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Studenti in invatamanul universitar care, pe parcursul anului, locuiesc alternativ la acesta adresa si la o altă adresă din ţară - din motive legate de studii – înregistraţi în locuinţa familială.

**Explicații:**

-

#### 11. In saptamana ....., *(Persoana)* era prezent in aceasta locuinta sau era plecat la celalat parinte?

**Variabila:**

ABSCOPIL

**Variante de răspuns:**

1 - Prezent

2 - Plecat la celalat parinte

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Copii care locuiesc alternativ cu fiecare dintre părinți (custodie comuna) şi petrece timp egal cu fiecare dintre părinţi.

**Explicații:**

-

#### 12. Pentru ce perioada este *(Persoana)* plecat din gospodărie?

#### " Pentru ce perioada considerati ca este *(Persoana)* plecat?

#### " Pentru ce perioada studiaza si locuieste *(Persoana)* in strainatate?

#### " Pentru ce perioada este *(Persoana)* institutionalizat?

**Variabila:**

CABSPER

**Variante de răspuns:**

1 - Mai puțin de 12 luni  
2 - 12 luni sau mai mult

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Studenţi in invatamanul universitar care, pe parcursul anului, locuiesc alternativ la acesta adresa si la o alta din străinătate - din motive legate de studii - înregistraţi în locuinţa familială.

Persoane internate temporar într-o instituție (ex. azil de bătrâni, centre rezidentiale pentru copii, unitati de ingrijire socio-medicala pentru persoane cu boli cronice, penitenciare etc.) – înregistrate în gospodăria familială.

Persoane aflate în altă situație de absenta temporara din gospodărie

**Explicații:**

-

## Secțiunea S8. Alte informații despre membrii gospodăriei

La această secțiune răspund doar persoanele care fac (în continuare) parte din gospodărie

### S8.1 Cetățenie si proveniența din familii de migrați

#### 1. Ce cetățenie are *(Persoana)*?

**Variabila:**

CITIZENSHIP\_1

**Variante de răspuns:**

1 - Romana  
2 - Alta cetățenie  
3 - Nu poate preciza

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

-

**Explicații:**

* Cetățenia reprezintă legătura legală dintre o persoană și statul său.
* In cazul persoanelor cu mai multe cetățenii - întrebarea se refera la tara cetățeniei principale.

#### 2. Selectați din lista de mai jos tara de cetățenie a lui *(Persoana)*:

**Variabila:**

CITIZENSHIP\_2

**Variante de răspuns:**

Vezi în capitolul Clasificări - ȚĂRI

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

Persoanele cu altă cetățenie decât cea română.

**Explicații:**

-

#### 3. In ce tara s-a născut *(Persoana)*?

**Variabila:**

COUNTRYB\_1

**Variante de răspuns:**

1 - In Romania  
2 - In alta tara  
3 - Nu poate preciza

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

-

**Explicații:**

Tara de naștere este tara de reședința a mamei respondentului la data nașterii persoanei.

#### 4. Selectați din lista tara de naștere a lui *(Persoana)* :

**Variabila:**

COUNTRYB\_2

**Variante de răspuns:**

Vezi în capitolul Clasificări - ȚĂRI

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

Persoanele născute în altă tară.

**Explicații:**

-

#### 5. In ce tara s-a născut tatăl lui *(Persoana)*?

**Variabila:**

COBFATH\_1

**Variante de răspuns:**

1 - In Romania  
2 - In alta tara  
3 - Nu poate preciza

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

Persoanele care nu au tatăl în gospodărie.

**Explicații:**

-

#### 6. Selectați din lista tara de naștere a tatălui lui *(Persoana)* :

**Variabila:**

COBFATH\_2

**Variante de răspuns:**

Vezi în capitolul Clasificări - ȚĂRI

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

Persoanele al căror tată s-a născut în altă tară.

**Explicații:**

-

#### 7. In ce tara s-a născut mama lui *(Persoana)*?

**Variabila:**

COBMOTH\_1

**Variante de răspuns:**

1 - In Romania  
2 - In alta tara  
3 - Nu poate preciza

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

Persoanele care nu au mama în gospodărie.

**Explicații:**

-

#### 8. Selectați din lista tara de naștere a mamei lui *(Persoana)* :

**Variabila:**

COBMOTH\_2

**Variante de răspuns:**

Vezi în capitolul Clasificări - ȚĂRI

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

Persoanele a căror mamă s-a născut în altă tară.

**Explicații:**

-

### S8.2 Motivele imigrării

La această sub-secțiune răspund doar persoanele născute în altă tară, în vârstă de 15-74 ani.

#### 1. Care sunt motivele pentru care *(Persoana)* s-a mutat in Romania?

**Variabila:**

MIGREAS\_2

**Variante de răspuns:**

1 - Pentru un loc de munca in Romania  
3 - Motive familiale (inclusiv însoțirea membrilor familiei sau a partenerului/ partenerei)  
4 - Pentru motive legate de educație sau instruire  
5 - Pensionare (s-a retras la pensie)  
6 - A venit ca refugiat sau in căutare de protecție internaționala  
7 - Alt motiv  
8 - Nu poate preciza

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

-

**Explicații:**

Întrebarea acceptă răspuns multiplu.

#### 2. Dintre acestea, care a fost motivul principal?

**Variabila:**

MIGREAS\_2

**Variante de răspuns:**

1 - Pentru un loc de munca in Romania  
3 - Motive familiale (inclusiv însoțirea membrilor familiei sau a partenerului/ partenerei)  
4 - Pentru motive legate de educație sau instruire  
5 - Pensionare (s-a retras la pensie)  
6 - A venit ca refugiat sau in căutare de protecție internaționala  
7 - Alt motiv  
8 - Nu poate preciza

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

Persoane care la întrebarea 1 au indicat mai multe motive.

**Explicații:**

-

#### 3. *(Persoana)* găsise deja un loc de munca in Romania înainte de a sosi aici?

**Variabila:**

MIGREAS\_3

**Variante de răspuns:**

....

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

Persoane care au indicat ca singur motiv (sau motiv principal) al veniri în România – „un loc de muncă”

**Explicații:**

-

### S8.3 Șederea in tara

#### 1. *(Persoana)* a locuit vreodată in străinătate pentru o perioada de un an sau mai mult?

**Variabila:**

YEARESID\_1

**Variante de răspuns:**

1 – da

2 - nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

Persoane născute în România.

**Explicații:**

-

#### 2. Va rog sa va gândiți la data la care *(Persoana)* si-a restabilit ultima oara reședința in Romania (data la care s-a reîntors ultima oara din străinătate pentru a locui in Romania). In ce an a fost?

**Variabila:**

YEARESID\_2

**Variante de răspuns:**

*....anul cu 4 cifre....*

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

Persoane care au locuit vreodată în altă tară.

**Explicații:**

In cazul in care persoana s-a mutat de mai multe ori in/ din Romania, se va avea in vedere ultima stabilire a reședinței.

#### 3. Va rog sa va gândiți la data la care *(Persoana)* a sosit in Romania (data la care si-a stabilit ultima oara reședința in Romania). In ce an a fost?

**Variabila:**

YEARESID\_3

**Variante de răspuns:**

*....anul cu 4 cifre...*.

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

Persoane născute în altă tară.

**Explicații:**

In cazul in care persoana s-a mutat de mai multe ori in/ din Romania, se va avea in vedere ultima stabilire a reședinței.

#### 4. In ce tara locuia *(Persoana)* (avea reședința) înainte de se (re)stabili ultima oara in Romania?

**Variabila:**

COUNTRPR

**Variante de răspuns:**

Vezi în capitolul Clasificări - ȚĂRI

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

Persoane care și-au stabilit (restabilit) reședința în România în ultimii 10 ani.

**Explicații:**

-

### S8.4 Etnie

#### 1. Carei etnii considera *(Persoana)* ca ii aparține?

**Variabila:**

NAT

**Variante de răspuns:**

1 - Romana  
2 - Maghiara  
3 - Rroma  
4 - Germana  
5 - Alta etnie  
6 - Nu răspunde

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Toate persoanele care fac (încă) parte din gospodărie.

**Explicații:**

* Pentru copiii sub 15 ani se înregistrează etnia părinților, iar dacă aceștia sunt de etnii diferite se înregistrează etnia pe care părinții o declară pentru copiii lor. Pentru persoanele bolnave mintal sau surdo-mute se înscrie etnia declarată pentru ele de persoanele alături de care acestea conviețuiesc.
* Etnia nu trebuie confundată cu limba maternă sau cu cetățenia, acestea putând să coincidă sau nu cu etnia.

### S8.5 Educația absolvita

La această sub-secțiune răspund doar persoanele care fac (în continuare) parte din gospodărie și au vârsta de cel puțin 10 ani.

#### 1. Care este diploma celui mai înalt nivel pe care *(Persoana)* a obținut-o in sistemul național de educație?

**Variabila:**

HATLEVEL\_1

**Variante de răspuns:**

1 - Diploma de absolvire a învățământului universitar (superior)  
2 - Diploma de absolvire a învățământului superior de scurta durata (colegii universitare de 3 ani)  
3 - Diploma de subinginer (conductor arhitect)  
4 - Diploma / certificat de absolvire a învățământului postliceal sau de maiștri  
5 - Diploma / certificat de absolvire a învățământului profesional  
6 - Diploma de bacalaureat  
7 - Diploma / certificat de absolvire a învățământului liceal (12-13 clase sau 9-10 clase)  
8 - Diploma / certificat de absolvire a scolii de arte si meserii (in perioada 2003-2010)  
9 - Diploma / certificat de absolvire a învățământului complementar sau de ucenici (in perioada 1990-2002)  
10 - Diploma / certificat de absolvire a învățământului gimnazial  
11 - Diploma / certificat de absolvire a învățământului primar  
12 - Fără diploma

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

-

**Explicații:**

* În prezent, programele de studii organizate în cadrul sistemului național de educație (învățământ preuniversitar sau superior) sunt structurate pe următoarele niveluri:
  + Învățământ primar (clasele I-4)
  + Învățământ gimnazial (clasele 5-8)
  + Învățământ liceal (clasele 9 – 12/ 13)
  + Învățământ profesional
  + Învățământ postliceal
  + Studii universitare de licență (de 3-4 ani)
  + Studii universitare de lungă durată (de 5-6 ani)
  + Studii universitare de master
  + Studii postuniversitare / cursuri de perfecționare postuniversitare
  + Studii universitare de doctorat
  + Post-doctorat

De-a lungul timpului structura sistemului național de învățământ s-a modificat de mai multe ori. Deoarece „absolvirea studiilor” s-a petrecut în trecut, lista diplomelor corespunzătoare celui mai înalt nivel de învățământ absolvit nivelurilor programelor de studii a fost completată cu programe vechi (de ex. învățământul de subingineri) și, acolo unde este cazul, detaliată pe tipuri de școli (unele dintre acestea fiind în prezent eliminate din sistemul de educație).

* Se vor avea în vedere orice fel de documente oficiale (acte de studii) care atestă absolvirea (finalizarea cu succes) a unui nivel de instruire. Aceste documente pot avea nume diferite (diplomă, certificat, adeverință etc.).
* Se vor avea în vedere doar actele de studii eliberate de instituții de învățământ din sistemul de educație precum școli (inclusiv profesionale, de arte și meserii, de ucenici, școli normale etc.) sau licee, universități din țară sau străinătate.

Sunt incluse și diplomele:

* + - eliberate de instituții de învățământ particulare acreditate;
    - cele obținute în urma absolvirii cursurilor serale, fără frecvență, la distanță etc.;
    - cele obținute în urma absolvirii cursurilor de tip "a II-a șansă";
    - diplomele de absolvire a instituțiilor de învățământ special.

Sunt excluse:

* + - certificatele de calificare profesională obținute ca urmare a absolvirii unui curs de formare profesională (calificare/recalificare) precum și cele de specializare/perfecționare profesională;
    - certificatele obținute ca urmare a absolvirii cursurilor de calificare sau de ridicare a calificării, urmate la locul de muncă;
    - certificatele obținute în urma absolvirii cursurilor universităților populare, școlilor și cursurilor de pe lângă casele de cultură, ale tineretului sau sindicatelor, căminelor culturale etc;
* Diplomele obținute în străinătate precum și cele ale căror denumiri nu se regăsesc între variantele de răspuns precodificate se vor echivala cu una dintre diplomele prevăzute între variantele de răspuns.
* În cazul persoanelor care au urmat o parte a unui program educațional fără a îndeplini condițiile pentru a fi considerate „absolvenți”, se va declara diploma/certificatul/adeverința care certifică absolvirea programului absolvit anterior.

*Exemplu*

*In cazul unei persoane care a început cursurile unei facultăți pe care însă nu a absolvit-o, se va select „Diplomă de bacalaureat”.*

* Cursurile de alfabetizare se asimilează învățământului primar.
* De-a lungul timpului structura sistemului național de învățământ s-a modificat de mai multe ori. Deoarece „absolvirea studiilor” s-a petrecut în trecut, lista diplomelor corespunzătoare celui mai înalt nivel de învățământ absolvit nivelurilor programelor de studii a fost completată cu programe vechi (de ex. învățământul de subingineri) și, acolo unde este cazul, detaliată pe tipuri de școli (unele dintre acestea fiind în prezent eliminate din sistemul de educație).
* Pentru încadrarea corectă în variantele de răspuns se vor avea în vedere:
* În învățământul universitar se cuprind programele de studii organizate în universități, institute și academii de studii cu facultăți și specializări (programe de studiu) autorizate sau acreditate.
* Învățământul superior de scurtă durată include fostele colegii universitare care au funcționat în cadrul instituțiilor de învățământ superior sau independent. Ultimul an în care s-au făcut înscrieri în acest program de învățământ a fost 2005, iar ultima generație de absolvenți a fost în anul 2010.
* Învățământul de subingineri (și conductori arhitecți) cuprinde facultăți/secții de subingineri din cadrul instituțiilor de învățământ superior sau care au funcționat ca instituții de învățământ de sine stătătoare. Aceste programe au exista anterior anului 1990.
* Învățământul postliceal și de maiștri include: școlile postliceale/ de maiștri independente, clasele cu specializări postliceale din cadrul grupurilor școlare precum și școlile postliceale speciale.
* Învățământul liceal cuprinde clasele 9-12/13, învățământ de zi, cu frecvență redusă sau la distanță precum și fostele clase 9-13 de învățământ seral. În învățământul liceal se cuprind și absolvenții fostelor școli normale, medii de cultură generală, teoretice sau de specialitate, precum și absolvenții liceelor care au funcționat cu 10 sau 11 clase. Se mai includ și clasele V-X din școlile cu învățământ obligatoriu de 10 ani, care au funcționat până în anul 1989. Liceele pot funcționa independent sau în cadrul grupurilor școlare.
* Pentru programele de educație din învățământul profesional, există coduri separate:
  + școli profesionale
  + fostele școli de arte și meserii (cu sau fără anul de completare); aceste scoli au funcționat în perioada 2002-2010. Prima generație de absolvenți a fost în anul 2004, iar ultima în anul 2011.
  + fostele școli complementare sau de ucenici organizate pe lângă școlile profesionale/școli de arte și meserii. Aceste școli au funcționat în perioada 1990 – 2002. Ultima generație de absolvenți a fost în anul 2004.

Se include aici și ucenicia la locul de muncă, cu durata de 1-3 ani (program existent anterior anului 1990).

* În cazul persoanelor care au nu au primit nicio diplomă/ certificat/adeverință deoarece la momentul respectiv nu se elibera niciun act de studii, se va selecta cel mai înalt nivel educațional absolvit cu succes. Prin absolvirea (finalizarea) cu succes a unui nivel de instruire se înțelege:
* fie promovarea examenelor finale (exemplu: examen de bacalaureat, teste naționale, evaluare națională, examen de licență, examen de disertație etc)
* fie participarea la cursurile și celelalte activități didactice prevăzute în programa școlară pe parcursul tuturor anilor de studiu care compun nivelul educațional. Pentru a fi considerate "absolvenți" aceste persoane trebuie să fi avut situația școlară încheiată în ultimul an de studiu al nivelului educațional respectiv.

Astfel, se consideră că au „absolvit cu succes” și acele persoane care nu au promovat examenul final (exemplu: bacalaureat, test național, licență etc.) dacă au frecventat cursurile pe parcursul întregului nivel de instruire și au avut situația școlară încheiată pentru ultimul an de studii. În cazul acestora, diploma/certificatul poate fi, de exemplu, chiar și o adeverință.

*Exemplu:*

*O persoană care a terminat 12 clase (având situația școlară încheiată până în ultimul an de studiu), dar nu a promovat examenul de bacalaureat se consideră că a absolvit nivelul de instruire liceal, iar diploma indicată va fi „*Diploma / certificat de absolvire a învățământului liceal (12-13 clase sau 9-10 clase)”*.*

#### 2. Mai exact, ce fel de diploma a obținut?

**Variabila:**

HATLEVEL\_2

**Variante de răspuns:**

1 - Diploma de licența (ciclul I Bologna, începând cu anul 2008)  
2 - Diploma de absolvire a învățământului universitar de lunga durata (diploma licența, sistem ante-Bologna )  
3 - Diploma de master  
4 - Diploma / certificat de absolvire a studiilor postuniversitare  
5 - Diploma de doctor  
6 - Diploma / certificat postdoctoral

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele cu diploma de absolvire a învățământului universitar (superior)

**Explicații:**

* Anterior anului 2004, studiile superioare au fost structurate astfel:
* învățământul universitar, care cuprinde la rândul lui:
  1. învățământ universitar de scurtă durată (colegiile universitare) – cu durata de 3 ani – finalizate cu diplomă de absolvire
  2. învățământ universitar de lungă durată (facultăți) – cu durata de 4-6 ani – finalizate cu diplomă de licență
* învățământ postuniversitar, care cuprindea la rândul lui:
  1. studii aprofundate de specialitate
  2. studii academice postuniversitare
  3. studii postuniversitare de specializare
  4. cursuri de perfecționare postuniversitare
  5. masterat
  6. doctorat

finalizate cu diplomă de studii aprofundate, diploma de studii academice postuniversitare,  diplomă de studii postuniversitare de specializare,  certificat de absolvire a cursurilor de perfecționare postuniversitare, diplomă de master sau diplomă (titlu științific) de doctor.

După intrarea în vigoare a Legii 228/ 2004, studiile superioare au fost structurate în conformitate cu sistemul Bologna, astfel:

* învățământ universitar – cuprinzând în 3 cicluri:
  1. ciclul I – studii universitare de licența – cu durata de 3-4 ani – finalizate cu diplomă de licență
  2. ciclul II – studii universitare de master – cu durata de 1-2 ani – finalizate cu diplomă de master
  3. ciclul III – studii universitare de doctorat – cu durata de 3 ani (de regula) – finalizate cu diplomă (titlu) de doctor
  4. Ciclul I și ciclul II de studii universitare pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master.
* învățământ postuniversitare – cuprinzând:
  1. programe postdoctorale de cercetare avansată – finalizate cu atestat de studii postdoctorale
  2. programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă  certificat de atestare a competențelor profesionale.

Organizarea învățământului superior pe cele 3 cicluri Bologna a demarat afectiv în anul universitar 2005/2006. Prima generație de absolvenți de studii universitare de licență în sistem Bologna a fost în anul 2008, iar în anul 2009 prima generație de absolvenți de studii universitare de master în acest sistem.

* Încadrarea programelor de mai sus în codurile de răspuns se va face după cum urmează:

1 - Diploma de licența (ciclul I Bologna, începând cu anul 2008) – I  
2 - Diploma de absolvire a învățământului universitar de lunga durata (diploma licența, sistem ante-Bologna ) – B, L  
3 - Diploma de master – G, J  
4 - Diploma / certificat de absolvire a studiilor postuniversitare – C, D, E, F, N  
5 - Diploma de doctor – H, K  
6 - Diploma / certificat postdoctoral - M

#### 3. Care a fost durata programului de studii de licența (învățământ universitar de lunga durata)?

**Variabila:**

DURUNIV

**Variante de răspuns:**

1 - 3 ani  
2 - 4 ani  
3 - 5 ani sau mai mult

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele cu diploma de licența sau diploma de absolvire a învățământului universitar de lunga durata

**Explicații:**

* Întrebarea se referă la durata teoretică s programului de studiu. Anii repetați sau de întrerupere nu se iau în considerare.
* Vezi întrebarea și 2.

#### 4. Cate clase de liceu a absolvit *(Persoana)*?

**Variabila:**

HATLEVEL\_4

**Variante de răspuns:**

1 - 11/12 clase (13 clase serale)  
2 - 9/10 clase (treapta I de liceu)

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane cu diploma / certificat de absolvire a învățământului liceal (12-13 clase sau 9-10 clase)

**Explicații:**

Vezi întrebarea 1.

#### 5. A absolvit si anul suplimentar de completare?

**Variabila:**

HATLEVEL\_5

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane cu diploma / certificat de absolvire a scolii de arte si meserii (in perioada 2003-2010)

**Explicații:**

* In perioada 2003 – 2010, absolvenții școlilor de arte și meserii, care doreau să continue studiile în învățământul liceal, o puteau face numai după absolvirea unui „an de completare”. Întrebarea se referă la absolvirea acestui an care putea fi urmat facultativ după absolvirea școlii de arte și meserii (în perioada respectivă).
* Vezi și întrebarea 1.

#### 7. Totuși, a finalizat *(Persoana)* un program de învățământ? Daca da, care este acesta?

**Variabila:**

HATLEVEL\_7

**Variante de răspuns:**

1 - Primar ( 4 clase)  
2 - Gimnazial (7/8 clase)  
9 - Nicio scoală

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele care nu au obținut nicio diplomă

**Explicații:**

Întrebarea identifică, între persoanele care la întrebarea 1 au declarata că nu au obținut nicio diplomă, pe cele care au absolvit totuși un nivel de învățământ (primar sau gimnazial). Poate fi cazul copiilor care continuă studiile in următorul ciclu de învățământ sau al persoanelor care nu au primit nicio diplomă/ certificat/adeverință deoarece la momentul respectiv nu se elibera niciun act de studii pentru aceste programe educaționale respective.

#### 8. *(Persoana)* a fost vreodată înscris la liceu?

**Variabila:**

HATLEVEL\_8

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele care au diploma / certificat de absolvire a învățământului gimnazial

**Explicații:**

Întrebarea identifică, printre persoanele care au declarat, la întrebarea 1, că au doar diploma / certificat de absolvire a învățământului gimnazial, pe cei care au urmat totuși câteva clase de liceu (chiar dacă nu au finalizat acest nivel de educație).

#### 9. Care e ultima clasa de liceu pe care a absolvit-o *(Persoana)*?

**Variabila:**

HATLEVEL\_9

**Variante de răspuns:**

1 - Clasa a 9-a  
2 - Clasa a 10-a  
3 - Clasa a 11-a  
4 - Clasa a 12-a sau a 13-a  
5 - Nu a absolvit nicio clasa

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele care au doar diploma / certificat de absolvire a învățământului gimnazial dar au fost vreodată înscrise la liceu

**Explicații:**

-

#### 9b. Ce sectie din cadrul liceului a absolvit *(Persoana)*?

**Variabila:**

EDUCLEV4b

**Variante de răspuns:**

1 - Umanist (filologie, filologie-istorie, limbi straine, stiinte sociale)  
2 - Real (matematica-informatica, matematica fizica, biologie-chimie, stiinte ale naturii)  
3 - Militar  
4 - De arte  
5 - Teologic  
6 - Pedagogic  
7 - Sportiv  
8 - Tehnic (mecanica, electric, electronica si automatizări, chimie industriala, fabricarea produselor din lemn, construcții instalații și lucrări publice, materiale de construcții, textile si pielărie, producție media, tehnici poligrafice)  
9 - Servicii (economic, comerț, turism si alimentație, estetica si igiena corpului omenesc)  
10 - Resurse naturale si protecția mediului (agricultura, silvicultura, protecția mediului, chimie industriala, industrie alimentara

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele care au absolvit liceul (10 clase sau 12 clase)

**Explicații:**

* In prezent, programele educaționale din învățământul liceal sunt organizate pe filiere, profiluri și secții:
* Filiera teoretică:
  + Profil umanist
    - Specializarea filologie
    - Specializarea științe sociale
  + Profil real
    - Specializarea matematică–informatică
    - Specializarea științe ale naturii
* Filiera tehnologică:
  + Profil tehnic (cu mai multe specializări: mecanica, electric, electronica si automatizări, chimie industriala, fabricarea produselor din lemn, construcții instalații și lucrări publice, materiale de construcții, textile si pielărie, producție media, tehnici poligrafice etc.)
  + Profil servicii (cu mai multe specializări: economic, comerț, turism si alimentație, estetica si igiena corpului omenesc etc.)
  + Profil resurse naturale și protecția mediului (cu mai multe specializări: (agricultura, silvicultura, protecția mediului, chimie industriala, industrie alimentara etc.)
* Filiera vocațională:
  + Profil militar (cu mai multe specializări: științe sociale, matematică- informatica, etc.)
  + Profil teologic (cu mai multe specializări: teologic ortodox, patrimoniu cultural, teologic catolic, teologic unitarian, teologic reformat, teologic baptist, teologic penticostal, teologic adventist, teologic musulman etc.)
  + Profil artistic (cu mai multe specializări: arhitectură, arte ambientale și design, arte plastice și decorative, muzică, coregrafie, arta actorului etc.)
  + Profil pedagogic (cu mai multe specializări: învățător-educatoare, bibliotecar-documentarist, instructor-animator, instructor pentru activități extrașcolare, pedagog școlar etc.)
  + Profil sportiv
* Pentru persoanele care au absolvit cu mai mult timp în urmă se va selecta secţia echivalentă (de exemplu „Umanist” pentru secţie de filologie-istorie, „Real” pentru secţe de matematică -fizică)
* Pentru persoanele care au absolvit învăţământul general de 10 clase – se va selecta prima variantă de răspuns (Umanist).

#### 10. Care este denumirea si nivelul scolii absolvite?

**Variabila:**

HATFIELD1

**Variante de răspuns:**

*......text......*

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Toate persoanele care ajung în subsecțiunea 8.5, mai puțin cei care, după toate verificările de la întrebările anterioare, fie nu au absolvit nicio școală, fie au absolvit doar învățământul primar sau gimnazial

**Explicații:**

* Dacă o persoană a absolvit două instituții de învățământ de același nivel, se va considera cea mai recent absolvită.
* Răspunsul se înscrie în clar, cât mai detaliat.
* În cazul în care instituția de învățământ absolvită este un grup școlar, se va declara și nivelul absolvit (ex: școala profesională a grupului școlar de construcții de mașini).
* Pe baza răspunsului la această întrebare, supervizorul va trebui să stabilească domeniul nivelului de educație absolvit, conform codificării de la .... Asigurați-vă ca are suficiente detalii pentru a face această încadrare corect.

#### 11. Care a fost profilul/ specializarea celui mai înalt nivel de studii absolvit?

**Variabila:**

HATFIELD2

**Variante de răspuns:**

*......text......*

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Toate persoanele care ajung în subsecțiunea 8.5, mai puțin cei care, după toate verificările de la întrebările anterioare, fie nu au absolvit nicio școală, fie au absolvit doar învățământul primar sau gimnazial

**Explicații:**

* Prin „profil/ specializare” se înțelege:
* profilul secției în cazul persoanelor care au absolvit facultăți care au secții cu profiluri diferite;
* profilul clasei absolvite, pentru absolvenții învățământului postliceal, liceal, profesional și de ucenici, cu clase de profiluri diferite, precum și în cazul absolvenților grupurilor școlare, în cadrul cărora funcționează (au funcționat) mai multe niveluri educaționale.
* Nu veți înscrie denumiri generice de genul: „tehnologic”, „tehnic” ci se va înscrie chiar specializarea absolvita (exemplu: mecanică, tehnician chimist etc.).
* Chiar și liceele teoretice, au fost, în principiu organizate pe specializări. Astfel, pe cât posibil se vor evita formulări ambigue ca „teoretic”, „real”, „umanist”, „științe” etc. Se vor înscrie în schimb, de exemplu: matematică, chimie, filologie etc.
* In cazul persoanelor care au absolvit un nivel de instruire cu dublă specializare (exemplu: matematică – fizică; biologie-chimie etc,), se va cere respondentului să declare specializarea principală (cea pentru care numărul orelor de studiu a fost mai mare). Dacă respondentul nu poate face această distincție, se va înscrie profilul așa cum este declarat de respondent.

#### 12. Codul domeniului celui mai înalt nivel de studii absolvite - nivel 1

**Variabila:**

HATFIELDniv1

**Variante de răspuns:**

0 - Programe si calificări generale

1 - Educație

2 - Arte si științe umaniste

3 - Științe sociale, jurnalism si informații

4 - Afaceri, administrație si drept

5 - Științele naturii, matematica si statistica

6 - Tehnologiile informației si comunicațiilor (TIC)

7 - Studii de inginerie, industrie (extractiva, prelucrătoare, energie electrica,  
termica, gaze si apa) si construcții

8 - Agricultura, silvicultura, piscicultura si științe veterinare

9 - Sănătate si asistenta sociala

10 - Servicii

**Completat de:**

Supervizor. Nu este vizibilă pentru operatorul de interviu.

**Filtru:**

Persoanele pentru care s-au completat întrebările 10 și 11

**Explicații:**

* Pentru persoanele care au absolvit liceul - secții / clase cu caracter teoretic / de cultură generală (profil umanist sau real, specializări: matematică-fizică, filologie-istorie, chimie-biologie, matematică-informatică, științe sociale etc.), codul va fi „0 - Programe si calificări generale”
* în general, pentru învățământul liceal, ceea ce contează pentru clasificarea domeniilor este profilul clasei / secției / specializării și nu tipul instituției de învățământ

#### 13. Codul domeniului celui mai înalt nivel de studii absolvite - nivel 2

**Variabila:**

HATFIELDniv2

**Variante de răspuns:**

1 - Programe si calificări de baza

11 - Educație

18 - Programe interdisciplinare in domeniul educației

21 - Arte

22 - Științe umaniste (excepție limbi)

23 - Limbi

28 - Programe interdisciplinare in domeniul artelor si științelor umaniste

29 - Arte, limbi si științe umaniste - imposibil de detaliat in continuare

31 - Științe sociale si comportamentale

32 - Jurnalism si informații

38 - Programe interdisciplinare in domeniul științelor sociale, jurnalismului si informațiilor

39 - Științe sociale, jurnalism si informații - imposibil de detaliat in continuare

41 - Afaceri si administrație

42 - Drept

48 - Programe interdisciplinare in domeniul afacerilor, administrației si dreptului

49 - Afaceri, administrație si drept - imposibil de detaliat in continuare

51 - Științe biologice si conexe

52 - Mediu

53 - Științe fizice

54 - Matematica si statistica

58 - Programe interdisciplinare in domeniul științelor naturale matematicii si statisticii

59 - Științele naturii, matematica si statistica - - imposibil de detaliat in continuare

61 - Tehnologiile informației si comunicațiilor (TIC)

68 - Programe interdisciplinare in domeniul tehnologiei informațiilor si comunicațiilor

71 - Studii de inginerie si profesiuni inginerești

72 - Producție si prelucrare

73 - Arhitectura si construcții

78 - Programe interdisciplinare in domeniul ingineriei, industrie, arhitecturii si construcțiilor

79 - Studii de inginerie, industrie, construcții si arhitectura - imposibil de detaliat in continuare

81 - Agricultura

82 - Silvicultura

83 - Piscicultura

84 - Științe veterinare

88 - Programe interdisciplinare in domeniul agriculturii, silviculturii, pisciculturii si științelor veterinare

89 - Agricultura, silvicultura, piscicultura si științe veterinare - imposibil de detaliat in continuare

91 - Sănătate

92 - Asistenta sociala

98 - Programe interdisciplinare in domeniul sănătății si asistentei sociale

99 - Sănătate si asistenta sociala - imposibil de detaliat in continuare

101 - Servicii pentru persoane fizice

102 - Servicii de igiena si de sănătate la locul de munca - parte din protecția mediului   
înconjurător (servicii de salubritate, precum si protecția si securitatea la locul de munca)

103 - Servicii de securitate

104 - Servicii de transport

108 - Programe interdisciplinare in domeniul serviciilor

109 - Servicii - imposibil de detaliat in continuare

**Completat de:**

Supervizor. Nu este vizibilă pentru operatorul de interviu.

**Filtru:**

Persoanele pentru care s-a introdus codul la întrebarea 12

**Explicații:**

Codurile aplicabile sunt filtrate în funcție de codul introdus la HATFIELDniv1

#### 14. Codul domeniului celui mai înalt nivel de studii absolvite - nivel 3

**Variabila:**

HATFIELDniv3

**Variante de răspuns:**

11 - Programe si calificări de baza

111 - Pedagogie si știința educației

112 - Pedagogie preșcolara

113 - Formare, instruire generala

114 - Formare, instruire de specialitate

189 - Programe interdisciplinare in domeniul educației

211 - Tehnici audio-vizuale si producții mass-media

212 - Design industrial, de interior si vestimentar

213 - Arte frumoase

214 - Creații (meșteșuguri) artizanale

215 - Muzica si arte interpretative

219 - Imposibil de detaliat in continuare

221 - Religie si teologie

222 - Istorie si arheologie

223 - Filosofie si etica

229 - Imposibil de detaliat in continuare

231 - Limbi si literaturi străine

232 - Literatura si lingvistica - limba materna

239 - Imposibil de detaliat in continuare

289 - Programe interdisciplinare in domeniul artelor si științelor umaniste

299 - Imposibil de detaliat in continuare

311 - Economie

312 - Științe politice si educație civica

313 - Psihologie

314 - Sociologie si studii culturale

319 - Imposibil de detaliat in continuare

321 - Jurnalism si reportaje

322 - Studii de biblioteconomie, informare si studii de arhivare

329 - Imposibil de detaliat in continuare

389 - Programe interdisciplinare in domeniul științelor sociale, jurnalismului si informațiilor

399 - Imposibil de detaliat in continuare

411 - Contabilitate si fiscalitate

412 - Finanțe, bănci si asigurări

413 - Management si administrație

414 - Marketing si publicitate

415 - Secretariat si munca de birou

416 - Comerț cu amănuntul si/sau cu ridicata

417 - Competente profesionale (organizare, calitate, dezvoltare a muncii, condițiilor și climatului de muncă

419 - Imposibil de detaliat in continuare

421 - Drept

489 - Programe interdisciplinare in domeniul afacerilor, administrației si dreptului

499 - Imposibil de detaliat in continuare

511 - Biologie

512 - Biochimie

519 - Imposibil de detaliat in continuare

521 - Știința mediului

522 - Medii naturale si fauna sălbatica

529 - Imposibil de detaliat in continuare

531 - Chimie

532 - Științele pământului

533 - Fizica

539 - Imposibil de detaliat in continuare

541 - Matematica

542 - Statistica

549 - Imposibil de detaliat in continuare

589 - Programe interdisciplinare in domeniul științelor naturale matematicii si statisticii

599 - Imposibil de detaliat in continuare

611 - Utilizarea calculatorului (sistem de operare, editare de texte, tehnoredactare, calcul tabelar, realizare de prezentări)

612 - Proiectare si administrare baze de date si rețele

613 - Dezvoltare si analiza soft si aplicații

619 - Imposibil de detaliat in continuare

689 - Programe interdisciplinare in domeniul tehnologiei informațiilor si comunicațiilor

711 - Inginerie chimica si de procese

712 - Tehnologii de protecția mediului înconjurător

713 - Energie electrica si energie

714 - Electronica si automatizări

715 - Mecanica si metalurgie

716 - Autovehicule, ambarcațiuni si aeronave

719 - Imposibil de detaliat in continuare

721 - Prelucrarea alimentelor

722 - Prelucrarea materialelor

723 - Textile, îmbrăcăminte, încălțăminte, pielărie

724 - Industria extractiva

729 - Imposibil de detaliat in continuare

731 - Arhitectura si sistematizare urbana

732 - Construcții si inginerie civila

739 - Imposibil de detaliat in continuare

789 - Programe interdisciplinare in domeniul ingineriei, industrie, arhitecturii si construcțiilor

799 - Imposibil de detaliat in continuare

811 - Producția agricola vegetala si producția animala

812 - Horticultura

819 - Imposibil de detaliat in continuare

821 - Silvicultura

831 - Piscicultura

841 - Științe veterinare

849 - Imposibil de detaliat in continuare

889 - Programe interdisciplinare in domeniul agriculturii, silviculturii, pisciculturii si științelor veterinare

899 - Imposibil de detaliat in continuare

911 - Stomatologie

912 - Medicina

913 - Asistenta medicala si moașe

914 - Tehnologii in diagnosticare și pentru tratamente medicale

915 - Terapie si reabilitare

916 - Farmacie

917 - Medicina si terapia tradițională si complementara

919 - Imposibil de detaliat in continuare

921 - Îngrijirea persoanelor in vârsta si a adulților cu handicap

922 - Servicii de protecție a copilului si tinerilor

923 - Asistenta sociala si consiliere

929 - Imposibil de detaliat in continuare

989 - Programe interdisciplinare in domeniul sănătății si asistentei sociale

999 - Imposibil de detaliat in continuare

1011 - Servicii pentru gospodarii

1012 - Servicii de frizerie, coafor si înfrumusețare

1013 - Hoteluri, restaurante si catering

1014 - Sport

1015 - Calatorii, turism si petrecerea timpului liber

1019 - Imposibil de detaliat in continuare

1021 - Sănătate publica

1022 - Sănătate si siguranța la locul de munca

1029 - Imposibil de detaliat in continuare

1031 - Securitate militara si apărare

1032 - Servicii de protecție a persoanelor si bunurilor

1039 - Imposibil de detaliat in continuare

1041 - Servicii de transport

1089 - Programe interdisciplinare in domeniul serviciilor

1099 - Imposibil de detaliat in continuare

**Completat de:**

Supervizor. Nu este vizibilă pentru operatorul de interviu.

**Filtru:**

Persoanele pentru care s-a introdus codul la întrebarea 13

**Explicații:**

Codurile aplicabile sunt filtrate în funcție de codul introdus la HATFIELDniv2

#### 15. In ce an a absolvit *(Persoana)* ultimul nivel de studii?

**Variabila:**

HATYEAR

**Variante de răspuns:**

*....număr din 4 cifre ....*

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane care au absolvit un nivel de educație

-

**Explicații:**

În cazul în care respondentul nu cunoaște data exactă (de exemplu, în cazul în care răspunsul este furnizat de un alt membru al gospodăriei), se poate da o estimare estimare. O modalitate posibilă de a estima ar fi pe baza anului de naștere și a vârstei la care, în mod normal se finalizează nivelul de învățământ respectiv.

#### 16. Experiența practica într-o companie sau organizație a fost prevăzută in programa școlara aferenta nivelului pentru care *(Persoana)* a obținut *(Diploma)*?

**Variabila:**

HATWORK\_1a

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane de 20 - 34 ani care au absolvit un nivel de educație de nivel mediu

**Explicații:**

* Întrebarea se referă la stagiile de practică (practică în producție) pe care respondentul le-a efectuat, pe durata studiilor de cel mai înalt nivel absolvite dacă acestea au fost prevăzute în planul de învățământ (programa școlară). Practica este activitatea desfășurată de elevi și studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.
* Activitatea de practică se poate să se fi desfășurat cu program săptămânal sau cumulat, la sfârșit de semestru sau de an de studii, în conformitate cu planul de învățământ.
* Se iau în considerare toate stagiile de practică – chiar și cele neplătite, dar se exclud orice experiențe profesionale din timpul studiilor care nu au făcut parte din planul de învățământ.
* Stagiul de practică trebuie să fi avut loc la un loc de muncă (adică într-o companie, instituție guvernamentală sau organizație non-profit). Nu trebuie luate în considerare activitățile practice desfășurate exclusiv în cadrul instituției de învățământ (de ex. în laboratoare sau în atelierul instituției de învățământ).
* Nu contează dacă a existat un contract scris / formal sau nu.
* De obicei, activitatea de practică inclusă în planul de învățământ este obligatorie și constituie condiție de promovare. Dacă planul de învățământ a cuprins și stagii de practică facultativă – se vor lua în considerare și acestea.
* Perioadele de practică după cursuri și înainte de obținerea diplomei/calificării sunt de asemenea considerate experiență profesională dacă au făcut parte din planului de învățământ.
* Stagiile efectuate după absolvirea nivelului de instruire, necesare pentru obținerea dreptului de a practica o meserie/ profesie, sunt excluse.
* In general, planurile de învățământ ale liceelor cu profil tehnic, servicii sau resurse naturale și protecția mediului, ale școlilor profesionale sau post liceale – includ perioade se stagiu de pregătire practică.

#### 17. Experiența practica într-o companie sau organizație a fost prevăzută in planul de învățământ aferent nivelului pentru care *(Persoana)* a obținut *(Diploma)* ?

**Variabila:**

HATWORK\_1b

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane de 20 - 34 ani care au absolvit un nivel de educație de nivel superior

**Explicații:**

* Întrebarea este identică cu 16 dar se adresează altor persoane (absolvenți de studii superioare)
* Întrebarea se referă la stagiile de practică (practică în producție) pe care respondentul le-a efectuat, pe durata studiilor de cel mai înalt nivel absolvite dacă acestea au fost prevăzute în planul de învățământ al programului de studii universitare absolvit (curricula universitară).
* Activitatea de practică se poate să se fi desfășurat cu program săptămânal sau cumulat, la sfârșit de semestru sau de an de studii, în conformitate cu planul de învățământ.
* Se iau în considerare toate stagiile de practică – chiar și cele neplătite, dar se exclud orice experiențe profesionale din timpul studiilor care nu au făcut parte din planul de învățământ.
* Se iau in considerare doar stagiile de practică efectuate într-o companie, instituție guvernamentală sau organizație non-profit. Nu trebuie luate în considerare activitățile practice desfășurate exclusiv în cadrul instituției de învățământ (de ex. în laboratoare sau în atelierul instituției de învățământ).
* Nu contează dacă a existat un contract scris / formal sau nu.
* De obicei, activitatea de practică inclusă în planul de învățământ este obligatorie și constituie condiție de promovare. Dacă planul de învățământ a cuprins și stagii de practică facultativă – se vor lua în considerare și acestea.
* Stagiile de practică de lungă durată (de exemplu rezidențiatele pentru medici) sunt de considerate experiență în timpul studiilor. La fel, perioadele de practică după cursuri și înainte de obținerea diplomei/calificării sunt de asemenea considerate experiență profesională dacă au făcut parte din planului de învățământ.
* Stagiile efectuate după absolvirea nivelului de instruire, necesare pentru obținerea dreptului de a practica o profesie (de ex. contabil, avocat etc.), sunt excluse.
* In general, planurile de învățământ ale programelor de învățământ universitar – includ perioade de stagiu de pregătire practică.

#### 18. Care a fost durata acestei(or) experiențe profesionale practice?

**Variabila:**

HATWORK\_2

**Variante de răspuns:**

1 - Experiența profesionala de mai puțin de 1 luna  
2 - Experiența(e) profesionala(e) practica(e) intre 1 si 6 luni  
3 - Experiența(e) profesionala(e) practica(e) de 7 luni sau mai mult

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane care au urmat stagii de pregătire practică pe perioada studiilor de cel mai înalt nivel absolvite

**Explicații:**

* Dacă respondentul a avut mai multe experiențe profesionale pe perioada ultimului nivel de studii absolvit, durata cumulată a tuturor experiențelor profesionale ar trebui luată în considerare.
* De regulă, durata practicii este stabilită prin planul de învățământ.
* Experiențele profesionale ar trebui exprimate în echivalent cu normă întreagă.
* În cazul în care nu se poate specifica durata exactă (de exemplu, în cazul în care răspunsul este furnizat de un alt membru al gospodăriei, sau respondentul a avut mai multe experiențe profesionale), veți solicita o estimare.

#### 19. A fost *(Persoana)* remunerat (in bani sau in natura) sau i s-au compensat cheltuieli pentru oricare dintre aceste experiențe profesionale practice?

**Variabila:**

HATWORK\_3

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane care au urmat stagii de pregătire practică pe perioada studiilor de cel mai înalt nivel absolvite – de cel puțin 1 lună

**Explicații:**

* Conform legislație, nu este obligatoriu ca practica în producție să fie plătită. Totuși, pe perioada de practică, partenerul de practică (compania, instituția ONG-ul la care se desfășoară activitatea practica)  îl poate angaja pe practicant, pe baza unui contract de muncă pe durată determinată, prin negocierea remunerației.
* Ar trebui luata in considerare orice remunerație in numerar (salariu sau indemnizație) sau in natura, inclusiv sume mici si compensații ale cheltuielilor.

### S8.6 Participarea la educația formala

La această sub-secțiune răspund doar persoanele care fac (în continuare) parte din gospodărie

#### 1. În perioada de 4 săptămâni, care s-a încheiat duminică ..... a participat *(Persoana)* ca elev/student la cursurile unei instituții de învățământ preuniversitar/universitar sau a fost *(Persoana)* in practica pentru programul respectiv de studii?

**Variabila:**

EDUCFED4

**Variante de răspuns:**

1 - Da (inclusiv elevii / studenții in vacanta)  
2 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane cu vârsta de cel puțin 3 ani.

**Explicații:**

* Elevii/ Studenții care au fost în vacanță școlară / academică în perioada de referință și își vor continua studiile după această vacanță (sau intenționează să continue) ar trebui să fie incluși în categoria „da”.
* Dacă respondentul nu știe încă în ce situație se va afla după vacanță (de exemplu, continuarea studiilor condiționată de trecerea examenelor, nu a primit încă niciun răspuns de la instituția de învățământ cu privire la aplicarea pentru noi studii, nu s-a înscris încă la nivelul următor din cauza termenelor de înscriere etc. ), trebuie acceptată percepția subiectivă a respondentului, adică „da” - dacă intenționează să continue studiile și „nu” -în caz contrar.
* Dacă un elev/ student și-a încheiat cursurile legate de un anumit program de învățământ și, în prezent, așteaptă să susțină examenele finale (de exemplu: bacalaureat, evaluare națională, licență) pe care trebuie să le susțină după cursuri pentru a obține diploma finală pentru acest program educațional) atunci răspunsul este „da” – dacă el este încă înscris în unitatea de învățământ respectivă. Această precizare se referă la elevii studenții din anii terminali - în perioada de după terminarea cursurilor și înainte de sesiunile de examene (mai – septembrie) și nu la persoanele care au absolvit un nivel de învățământ fără diplomă (de ex. bacalaureat) – pentru obținerea căreia intenționează să dea examen peste câțiva ani.
* In cazul elevilor și studenților care în perioada de referință participă la o perioadă de practică (prevăzută în planul de învățământ) – răspunsul este ” da ', deoarece sunt înscriși la cursurile unității de învățământ.
* Învățământul postliceal – face parte din învățământul preuniversitar, iar persoanele înscrise în programe din acest nivel educațional sunt considerate „elevi”.

#### 2. Care a fost nivelul celor mai recente cursuri in cadrul unei instituții de învățământ preuniversitar/universitar sau pentru care a fost *(Persoana)* in practica?

**Variabila:**

EDUCLEV4a

**Variante de răspuns:**

1 - Preșcolar  
2 - Primar  
3 - Gimnazial  
4 - Profesional (scoală profesionala)  
5 - Liceu - ciclul I (clasa a 9-a sau a 10-a)  
6 - Liceu - ciclul II (clasa a 11-a, a 12-a sau a 13-a)  
7 - Scoală postliceala  
9 - Universitar - ciclul I (licența) - cu durata de 3-4 ani  
10 - Universitar de lunga durata - 5-6 ani  
11 - Universitar - ciclul II (master)  
12 - Universitar - ciclul III (doctorat)  
13 - Postuniversitar  
14 - Studii post doctorale

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane care au urmat cursurile unei instituții de învățământ in perioada de 4 săptămâni anterioare

**Explicații:**

* Pentru elevii/ studenții care în vacanță școlară / academică în perioada de referință și își vor continua studiile după vacanță (sau intenționează să continue), nivelul trebuie să se refere la nivelul de educație frecventat înainte de vacanță.
* Dacă persoana este sau a fost înscrisă la mai multe programe de educație formală în același timp (de exemplu master și licență), informațiile despre nivelul de educație ar trebui să se refere la programul de cel mai înalt nivel.

#### 3. Ce secție din cadrul liceului?

**Variabila:**

EDUCLEV4b

**Variante de răspuns:**

1 - Umanist (filologie, științe sociale)  
2 - Real (matematica-informatica, științe ale naturii)  
3 - Militar  
4 - De arte  
5 - Teologic  
6 - Pedagogic  
7 - Sportiv  
8 - Tehnic (mecanica, electric, electronica si automatizări, chimie industriala, fabricarea produselor din lemn, construcții instalații și lucrări publice, materiale de construcții, textile si pielărie, producție media, tehnici poligrafice)  
9 - Servicii (economic, comerț, turism si alimentație, estetica si igiena corpului omenesc)  
10 - Resurse naturale si protecția mediului (agricultura, silvicultura, protecția mediului, chimie industriala, industrie alimentara

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele care în cursul perioadei de 4 săptămâni anterioare au urmat liceul - ciclul I (clasa a 9-a sau a 10-a) sau ciclul II (clasa a 11-a, a 12-a sau a 13-a))

**Explicații:**

* In prezent, programele educaționale din învățământul liceal sunt organizate pe filiere, profiluri și secții:
* Filiera teoretică:
  + Profil umanist
    - Specializarea filologie
    - Specializarea științe sociale
  + Profil real
    - Specializarea matematică–informatică
    - Specializarea științe ale naturii
* Filiera tehnologică:
  + Profil tehnic (cu mai multe specializări: mecanica, electric, electronica si automatizări, chimie industriala, fabricarea produselor din lemn, construcții instalații și lucrări publice, materiale de construcții, textile si pielărie, producție media, tehnici poligrafice etc.)
  + Profil servicii (cu mai multe specializări: economic, comerț, turism si alimentație, estetica si igiena corpului omenesc etc.)
  + Profil resurse naturale și protecția mediului (cu mai multe specializări: (agricultura, silvicultura, protecția mediului, chimie industriala, industrie alimentara etc.)
* Filiera vocațională:
  + Profil militar (cu mai multe specializări: științe sociale, matematică- informatica, etc.)
  + Profil teologic (cu mai multe specializări: teologic ortodox, patrimoniu cultural, teologic catolic, teologic unitarian, teologic reformat, teologic baptist, teologic penticostal, teologic adventist, teologic musulman etc.)
  + Profil artistic (cu mai multe specializări: arhitectură, arte ambientale și design, arte plastice și decorative, muzică, coregrafie, arta actorului etc.)
  + Profil pedagogic (cu mai multe specializări: învățător-educatoare, bibliotecar-documentarist, instructor-animator, instructor pentru activități extrașcolare, pedagog școlar etc.)
  + Profil sportiv
* „Secția” – se referă la profilul clasei.

#### 4. Dar in ultimele 12 luni, a participat *(Persoana)* ca elev/student la cursurile unei instituții de învățământ preuniversitar/universitar sau a fost *(Persoana)* in practica pentru programul respectiv de studii?

**Variabila:**

EDUCFED12

**Variante de răspuns:**

1 - Da (inclusiv elevii / studenții in vacanta)  
2 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane care nu au urmat cursurile unei instituții de învățământ in perioada de 4 săptămâni anterioare

**Explicații:**

Identic cu întrebarea 1 dar se refera perioada de 12 luni anterioare.

#### 5. Care a fost nivelul celor mai recente cursuri in cadrul unei instituții de învățământ preuniversitar/universitar sau pentru care a fost *(Persoana)* in practica?

**Variabila:**

EDUCLEV12a

**Variante de răspuns:**

1 - Preșcolar  
2 - Primar  
3 - Gimnazial  
4 - Profesional (scoală profesionala)  
5 - Liceu - ciclul I (clasa a 9-a sau a 10-a)  
6 - Liceu - ciclul II (clasa a 11-a, a 12-a sau a 13-a)  
7 - Scoală postliceala  
9 - Universitar - ciclul I (licența) - cu durata de 3-4 ani  
10 - Universitar de lunga durata - 5-6 ani  
11 - Universitar - ciclul II (master)  
12 - Universitar - ciclul III (doctorat)  
13 - Postuniversitar  
14 - Studii post doctorale

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane care au urmat cursurile unei instituții de învățământ in perioada de 12 luni anterioare

**Explicații:**

Identic cu întrebarea 2 dar se refera perioada de 12 luni anterioare.

#### 6. Ce secție din cadrul liceului?

**Variabila:**

EDUCLEV12b

**Variante de răspuns:**

1 - Umanist (filologie, științe sociale)  
2 - Real (matematica-informatica, științe ale naturii)  
3 - Militar  
4 - De arte  
5 - Teologic  
6 - Pedagogic  
7 - Sportiv  
8 - Tehnic (mecanica, electric, electronica si automatizări, chimie industriala, fabricarea produselor din lemn, construcții instalații și lucrări publice, materiale de construcții, textile si pielărie, producție media, tehnici poligrafice)  
9 - Servicii (economic, comerț, turism si alimentație, estetica si igiena corpului omenesc)  
10 - Resurse naturale si protecția mediului (agricultura, silvicultura, protecția mediului, chimie industriala, industrie alimentara

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele care în cursul perioadei de 12 luni anterioare au urmat liceul - ciclul I (clasa a 9-a sau a 10-a) sau ciclul II (clasa a 11-a, a 12-a sau a 13-a))

**Explicații:**

Identic cu întrebarea 3 dar se refera perioada de 12 luni anterioare.

## Secțiunea S9. Date individuale

La această secțiune răspund doar persoanele care fac (în continuare) parte din gospodărie, sunt rezidente și au vârsta cuprinsă in intervalul 15-89 ani.

#### 1. Cine răspunde la secțiunea 9 pentru *(Persoana)*?

**Variabila:**

RAPORTOR\_PERS

**Variante de răspuns:**

Lista membrilor gospodăriei

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

-

**Explicații:**

-

### S9.1 Situația profesionala in săptămâna de referința

#### 1. În săptămâna de luni ..... până duminică .... inclusiv ați lucrat măcar o oră pentru salariu sau alte venituri (precum: venituri asimilate salariilor, onorariu sau orice alta forma de remunerare a muncii; profit, drepturi de autor sau orice venituri din activități pe cont propriu)?

**Variabila:**

W1

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

-

**Explicații:**

Sintagma „a lucra ... pentru salariu sau alte venituri” se referă la activitate de producere de bunuri sau servicii, în schimbul unei remunerații (care poate fi plătită sub formă de salariu, onorariu, drepturi de autor, comision sau alte venituri asimilate salariului) sau cu scopul obținerii unui profit (sau orice formă de venit din activități pe cont propriu) - în urma unor tranzacții de piață (adică prin vânzarea lor către terți). Sunt incluse atât veniturile în numerar cât și plățile în natură (plata în mărfuri sau servicii în loc de bani). Activitatea desfășurată poate să fi fost și una de scurtă durată („măcar o oră”).

Întrebarea are 4 elemente importante de care trebuie sa țineți seama:

* + „a lucrat”
  + „în săptămâna de luni ... până duminică ...”
  + „pentru salariu sau alte venituri”
  + „măcar o oră”

1. Persoana trebuie sa „lucreze” adică să desfășare o activitate de producere de bunuri sau servicii (inclusiv sociale). NU este necesar să fie o slujbă continuă, stabilă. Poate fi și o activitate ocazională sau excepțională. Nu este necesar să fie o activitate înregistrată fiscal și nu este necesar un contract de muncă încheiat conform legii și înregistrat în REVISAL[[6]](#footnote-6). Nu are importantă dacă persoana primește în același timp și o pensie/ ajutor social sau este elev/student sau este înscris la AJOFM ca șomer înregistrat.

Se consideră că lucrează și:

* + Persoane a cărora activitate economică este conexată de un program educațional sau de formare profesională – dacă activitatea le este remunerată. Astfel se consideră că „lucrează” și:
    - Ucenicii plătiți
    - Elevii/ studenții în stagiu de practică - dacă sunt plătiți
    - Internship-urile - plătite
    - Medicii rezidenți
    - Stagiarii (de ex. notari, avocați) – plătiți
  + Persoana care a fost în curs de înființare a unei afaceri, ferme sau practici profesionale și, în acest scop, a desfășurat activități cum ar fi cumpărarea sau instalarea de echipamente, închirierea unui birou sau comanda consumabile.

1. Persoana trebuie să fi prestat efectiv munca în săptămâna de referință (să fi fost prezentă la serviciu). Persoanele care deși au un loc de muncă, au absentat de la serviciu toată săptămâna, vor răspunde nu. Aceste persoane vor fi „recuperate” la întrebările care urmează.

Se consideră că au fost prezente la serviciu în săptămâna de referință și:

* + Persoanele în deplasare în interes de serviciu (delegație)
  + Persoanele care urmau cursuri, instruiri, programe de pregătire, la solicitarea angajatorului – dacă pe perioada acestora persoana era plătită, iar cursurile:
    - se desfășurau în timpul programului de lucru
    - aveau legătură directă cu sarcinile de serviciu

1. Scopul muncii trebuie să fie obținerea unui salariu sau venit. Se consideră „salariu sau alte venituri”:
   * venituri din salarii: veniturile în bani și/sau în natură obținute de o persoană fizică ce desfășoară o activitate în baza unui contract individual de muncă, a unui raport de serviciu, act de detașare, a unui statut special prevăzut de lege – sau în baza unui contract verbal (la „negru”), indiferent de denumirea veniturilor ori de forma sub care ele se acordă (în bani sau în natura)
   * venituri asimilate salariului:
     + indemnizațiile din activități desfășurate ca urmare a unei funcții de demnitate publică sau a unei funcții alese
     + solda lunară acordată potrivit legii
     + remunerația obținută de directorii cu contract de mandat;
     + sumele plătite managerilor, în baza contractului de management;
     + remunerația primită de președintele asociației de proprietari sau de alte persoane, în baza contractului de mandat;
     + sumele primite de membrii comisiei de cenzori sau comitetului de audit;
     + sumele primite pentru participarea în consilii, comisii, comitete și altele asemenea;
     + remunerația administratorilor societăților, companiilor/societăților naționale și regiilor autonome;
     + remunerația brută primită pentru activitatea prestată de zilieri, potrivit legii;
     + sumele plătite în baza contractelor de activitate sportivă
   * venituri din activități independente:
     + veniturile din activități de producție (inclusiv din vânzarea produselor agricole), comerț (inclusiv cu produse agricole), prestări de servicii (inclusiv în agricultură), executarea de lucrări, realizate în mod individual și/sau într-o formă de asociere
     + venituri din profesii liberale - obținute din prestarea de servicii cu caracter profesional, potrivit actelor normative speciale care reglementează organizarea și exercitarea profesiei respective (de exemplu: medici, avocați, notari publici, executori judecătorești, experți tehnici și contabili, contabili autorizați, auditori financiari, consultanți fiscali, arhitecți, traducători, sportivi, alte persoane fizice cu profesii reglementate)
   * venituri din drepturi de proprietate intelectuale sub formă de drepturi de autor, sume primite pentru crearea unor lucrări de artă și altele asemenea.

Nu este necesar ca veniturile să fi fost obținute/ plătite în săptămâna de referință și nici măcar ca obținerea lor viitoare să fie una certă (de ex. persoanele care lucrează pe cont propriu nu pot fi sigure că își vor vinde produsele). Astfel se consideră că au lucrat pentru „venituri” și:

* + Persoanele care desfășoară activități pe cont propriu și care:
    - a lucrat în propria afacere, practică profesională sau fermă în scopul obținerii unui profit, chiar dacă întreprinderea nu reușește să obțină profit;
    - a petrecut timp în exploatarea unei afaceri, a unei practici profesionale sau a unei ferme, chiar dacă nu s-au realizat vânzări, nu s-au prestat servicii profesionale sau nu s-a produs nimic (de exemplu, un fermier care se angajează în activități de întreținere a fermei; un arhitect care petrece timp așteptând clienți în biroul său; un pescar care își repară barca sau plasele pentru operațiuni viitoare);

Nu se considera "venit" produsele obținute in gospodăria agricola proprie, destinate consumului propriu. In general, persoanele care in săptămâna de referința au desfășurat exclusiv astfel de activități nu se vor declara ca "lucrând pentru salariu sau alte venituri". Nu insistați! Adresați întrebarea si înregistrați răspunsul spontan. Este important ca pentru aceste persoane sa se poată verifica daca cea mai mare parte din producția agricola este destinata vânzării sau nu. Pe cât posibil, încercați să direcționați aceste persoane către întrebarea 9.

Pe de altă parte, persoanele care au lucrat în gospodăria agricolă proprie pentru a obține produse destinate atât vânzării cât și autoconsumului, pot răspunde „da” chiar de la această întrebare – dacă sunt sigure că o parte dintre produsele obținute în săptămâna de referință sunt destinate vânzării.

1. Activitatea desfășurată poate să fi fost și una de scurtă durată („măcar o oră”).

Se consideră că NU „au lucrat ... pentru salariu sau alte venituri”:

* + Persoanele care au desfășurat exclusiv activități casnice în propria gospodărie
  + Persoanele care au desfășurat exclusiv muncă voluntară neplătită (caritabilă)

#### 2. În săptămâna de luni ..... până duminică ..... inclusiv, ați lucrat măcar o oră, fără a fi plătit, pentru o afacere deținută de un membru al familiei / gospodăriei?

**Variabila:**

W2

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele care nu a lucrat nici măcar o oră pentru salariu sau alte venituri

**Explicații:**

* Lucrător familial neremunerat desfășoară întotdeauna muncă neplătita pentru afacerea unui membru al familie. Dacă munca pentru o afacere deținută de un membru al familiei este plătită, atunci persoana ar fi trebuit să răspundă:
  + „da” – la întrebarea 1 – dacă a desfășurat efectiv activitate în săptămâna de referință sau
  + „nu” la întrebarea 1, „nu” la întrebarea 2 și „da” la întrebarea 3 (care urmează) – dacă, desfășoară de obicei o astfel de activitate dar în săptămâna de referință a absentat temporar de la lucru.

*Se includ în categoria lucrătorilor fără plată in afacerea familie (lucrător familial neremunerat) de exemplu:*

* + *Un fiu sau fiică care lucrează în afacerea părinților sau la ferma părinților fără plată (care locuiește în interiorul sau în afara gospodăriei părinților).*
  + *O soție care își asistă soțul în afacerea sa, de ex. un antreprenor de transport, fără a primi nicio plată formală.*

In general, persoanele care in saptamana de referinta au desfasurat exclusiv activitati neremunerate in gospodaria agricola condusa de un alt membru al familiei - in care se produc exclusiv bunuri destinate auto-consumului, nu se vor declara ca "lucrand pentru o afacere". Nu insistați! Adresați întrebarea si înregistrați răspunsul spontan. Este important ca pentru aceste persoane sa se poată verifica daca cea mai mare parte din producția agricola este destinata vânzării sau nu. Pe cât posibil, încercați să direcționați aceste persoane către întrebarea 9.

* Pe de altă parte, persoanele care au lucrat în gospodăria agricolă proprie pentru a obține produse destinate atât vânzării cât și autoconsumului, pot răspunde „da” chiar de la această întrebare – dacă sunt sigure că o parte dintre produsele obținute în săptămâna de referință sunt destinate vânzării.

#### 3. Deși în săptămâna de luni .... până duminică .... nu ați lucrat deloc, aveți totuși un loc de muncă sau o afacere de la care ați absentat temporar?

**Variabila:**

W3

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele care nu a lucrat nici măcar o oră pentru salariu sau alte venituri şi nici nu au desfășurat activități fără plată pentru afacerea unui membru al familiei

**Explicații:**

Motivele de absență pot fi: concediu de odihna, medical, fără plată, recuperare ore suplimentare sau alt aranjament de muncă flexibilă (sau în schimburi), concediu de maternitate, paternal sau pentru creșterea și îngrijirea copilului, participarea la un program de formare profesională, extrasezon, șomaj tehnic și altele.

#### 4. Care a fost motivul principal pentru care nu ați lucrat în săptămâna de luni ..... până duminică .....?

**Variabila:**

ABSREAS

**Variante de răspuns:**

1 - Concediu  
2 - Săptămână liberă (în cadrul unui program de lucru flexibil, inegal sau atipic) sau compensarea orelor suplimentare  
3 - Concediu medical  
4 - Concediu de maternitate sau de paternitate  
5 - A participat la un program de formare profesională pentru locul de muncă  
6 - Concediu parental (creștere și îngrijire copil până la 2 - 3 ani)  
7 - Extrasezon  
8 - Alt motiv  
9 - Are un loc de muncă, dar nu a început încă activitatea  
10 - Nu știu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele cu un loc de muncă sau afacere – de la care au absentat în săptămâna de referință

**Explicații:**

* Dacă respondentul a lipsit din mai multe motive de la muncă – se va selecta cel principal.
* 1 – Concediu – se referă la concediile anuale și sărbătorile legale. Sunt incluse atât concediile plătite, cât și cele neplătite. Sr includ de asemenea profesorii în vacanță, dacă absența este plătită sau cu o durată de cel mult 3 luni.
* 2 - Săptămână liberă (în cadrul unui program de lucru flexibil, inegal sau atipic) sau compensarea orelor suplimentare – include recuperarea orelor suplimentare sau orice schemă de lucru flexibil prin care persoana poate lucra mai mult ȋntr- o perioadă și mai puțin (sau deloc), într-o altă perioadă (de ex. lucru în schimburi, ture, program de lucru individualizat, contracte cu 0 ore etc.).
* 3 - Concediu medical - concediu luat pentru propria boală, vătămare corporală, problemă de sănătate sau dizabilitate temporară- a respondentului. În cazul în care persoana a luat concediu pentru îngrijirea altcuiva, acesta ar trebui codificat 8 „Alt motiv”.
* 4 - Concediu de maternitate sau de paternitate – concediul pentru sarcină și lăuzie (care se acordă pe o perioadă de 126 de zile calendaristice) - în cazul mamelor sau concediul paternal (care se acordă pe o perioadă de 5 zile lucrătoare) - în cazul taților.
* 5 - A participat la un program de formare profesională pentru locul de muncă – acest cod are drept singur scop „recuperarea” peroanelor greșit clasificate la întrebarea 1. În mod normal, persoanele care urmau cursuri, instruiri, programe de pregătire, la solicitarea angajatorului – dacă pe perioada acestora persoana era plătită, iar cursurile se desfășurau în timpul programului de lucru și aveau legătură directă cu sarcinile de serviciu – ar fi trebuit să răspundă „da” la întrebarea 1.
* 6 - Concediu parental (creștere și îngrijire copil până la 2 - 3 ani) – concediul pentru creșterea și îngrijirea copilului de până la 2-3 ani – acordat conform legii oricăruia dintre părinți.
* 7 – Extrasezon - se referă la situațiile în care activitatea economică (producția de bunuri sau furnizarea de servicii) a unității economice este complet oprită pentru o perioadă, recurentă, specifică a anului. Întreruperea activității economice nu ar trebui să fie legată de nicio situație specială sau excepțională (vreme excepțională rea, lipsa neașteptată de clienți etc.), ci ar trebui să se refere la factori standard care an de an ȋn aceeași perioadă (vara, iarna, sezonul turistic, sezonul agricole etc.).
* 8 - Alt motiv - toate celelalte motive posibile de absență, inclusiv grevă, dispută industrială, șomaj tehnic, concediu pentru îngrijirea altcuiva, concediu fără plată etc.
* 9 - Are un loc de muncă, dar nu a început încă activitatea – scopul acestui cod este să surprindă respondenții care au declarat anterior că au un loc de muncă, dar acesta este un loc de muncă nou la care nu și-au început încă activitatea.
* 10 - Nu știu – utilizați acest cod doar în situații excepționale, în care persoana chiar nu poate furniza un răspuns, Dealtfel, acest cod nici nu este vizibil decât în cazul în care răspunsul este furnizat de o altă persoană din cadrul gospodăriei.

#### 6. Pe perioada concediului de creștere și îngrijire a copilului primiți, sau aveți dreptul să primiți, vreun venit sau prestație legată de locul de muncă (indemnizația aferentă acestui concediu)?

**Variabila:**

A2

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu  
3 - Nu știu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane cu un loc de muncă, absente - motiv - „concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului de până la 2-3 ani”

**Explicații:**

* Întrebarea se referă la indemnizația de creștere și îngrijire a copilului în vârstă de 2 (3 ani în cazul copiilor cu handicap) acordată conform legii.
* Selectați „Nu știu” doar în situații excepționale, în care persoana chiar nu poate furniza un răspuns. Dealtfel, acest cod nici nu este vizibil decât în cazul în care răspunsul este furnizat de o altă persoană din cadrul gospodăriei.

#### 7. Continuați să îndepliniți în mod regulat unele sarcini sau îndatoriri pentru locul de muncă sau afacere în timpul extrasezonului?

**Variabila:**

A3

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu  
3 - Nu știu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane cu un loc de muncă, absente - motiv - „extrasezon”

**Explicații:**

* Sarcinile sau îndatoririle pentru locul de muncă sau afacere în afara sezonului includ: renovare, întreținere, custodie etc., dar exclud îndeplinirea unor obligațiile legale, administrative sau legate de calculul/ plata taxelor.
* Pentru această întrebare se ia în considerare îndeplinirea regulată a sarcinilor legate de locul de muncă, pe întreaga perioada de extrasezon și nu doar în săptămâna de referință.
* Selectați „Nu știu” doar în situații excepționale, în care persoana chiar nu poate furniza un răspuns. Dealtfel, acest cod nici nu este vizibil decât în cazul în care răspunsul este furnizat de o altă persoană din cadrul gospodăriei.

#### 8. În total, cât timp vă așteptați să absentați de la locul de muncă?

**Variabila:**

A4

**Variante de răspuns:**

1 - 3 luni sau mai puțin  
2 - Mai mult de 3 luni  
3 - Nu știu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane cu un loc de muncă, absente - motiv - „alt motiv” (sau „nu știu” la întrebarea 4)

Persoane cu un loc de muncă, absente - motiv - „concediu parental” – care nu primesc indemnizație (sau „nu știu” la întrebarea 6)

**Explicații:**

* Întrebarea se referă la perioada totală pentru care respondentul de așteaptă să lipsească de la locul ce muncă (și nu doar la cea scursă de la începutul perioadei de absență până la finalul săptămânii de referință). Desigur, durata așteptată nu poate fi mai mică cea scursă de la începutul perioadei de absență până la finalul săptămânii de referință. Numai dacă persoana nu cunoaște durata totală a absenței sale, aceasta ar trebui calculată ca timp scurs între momentul începerii perioadei de absență și sfârșitul săptămânii de referință.
* În ceea ce privește concediul parental, durata acestuia nu ar trebui adăugată la durata concediului de maternitate sau paternitate chiar dacă urmează imediat acestea.
* Selectați „Nu știu” doar în situații excepționale, în care persoana chiar nu poate furniza un răspuns. Dealtfel, acest cod nici nu este vizibil decât în cazul în care răspunsul este furnizat de o altă persoană din cadrul gospodăriei.

#### 8a. Ați absentat din cauza întreruperii sau reducerii temporare a activității unității în care lucrați, din motive economice, tehnologice, structurale sau altele asemănătoare?

**Variabila:**

LAYOFF

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele absente de la munca din „alte motive”

**Explicații:**

* Inclusiv suspendarea/ reducerea activității prin acte normative.
* Scopul întrebării este să facă distincția între cazurile în care motivele țin de persoana lucrătorului (fie acestea voluntare sau involuntare) și absența decisă de angajator - din cauza dificultăților unității economice sau suspendării prin acte normative a unor activități.

#### 9. În săptămâna de luni..... până duminică .... ați lucrat măcar o oră in activități de producție agricola - în propria gospodărie?

**Variabila:**

PG1

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane care nu au lucrat în săptămâna de referință pentru salariu sau alte venituri și nici fără plată pentru afacerea unui membru al familiei și nici nu aveau un loc de muncă

**Explicații:**

* Întrebarea se referă, la persoanele care desfășoară activități agricole, în calitate de lucrător pe cont propriu sau lucrător familial neremunerat.
* Deși aceste activități se desfășoară, de regulă, în interiorul gospodăriei proprii (pe terenul proprietatea gospodăriei sau utilizând animalele în proprietate) sunt incluse și activitățile desfășurate în afara acesteia, pe terenul sau cu animalele unei terțe persoane (cazul arendei, al ciobanilor, pescuit, vânătoare, culesul ciupercilor etc.)
* Producția agricola include: cultura plantelor (inclusiv pomicultura), creșterea animalelor, vânătoare, silvicultura si exploatare forestiera, pescuit si acvacultura, activități auxiliare agriculturii, silviculturii, vânătorii si pescuitului.

#### 10. Ce parte din producția agricolă proprie este destinată vânzării (sau schimbului în natură)?

**Variabila:**

PG2

**Variante de răspuns:**

1 - Cea mai mare parte este destinată vânzării  
2 - Doar o mică parte este destinată vânzării sau deloc

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele care au lucrat măcar o oră în producția de bunuri agricole - în propria gospodărie

**Explicații:**

* Semnificația sintagmei "Cea mai mare parte"- rămâne la latitudinea respondentului. In caz de dubiu, se referă la peste jumătate din producția agricolă proprie.
* Evident, că în cazul celor mai multe produse agricole, producția și eventuala vânzare a produselor au loc doar într-o anumită perioadă a anului (vara/ toamna). De asemenea pot exista situații în care din cauza vremii nefavorabile sau chiar a calamităților naturale producția agricolă a fost compromisă. Ceea ce contează este însă intenția gospodăriei de a vinde /schimba în natură cea mai mare parte sau doar o mică parte (sau deloc) din producția agricolă realizată și nu vânzarea / schimbul efectiv de produse în săptămâna de referință.
* În cazul în care respondentul nu este sigur în ceea ce privește intențiile vis-a-vis de producția rezultată – se poate răspunde având în vedere situația din anul precedent.

#### 11. Raportat la consumul total al gospodăriei dvs., cât apreciați că reprezintă consumul din producția (agricolă) proprie?

**Variabila:**

PG3a

**Variante de răspuns:**

1 - Mai mult de jumătate  
2 - Mai puțin de jumătate

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele care au lucrat măcar o oră în producția de bunuri agricole și a căror producție nu este destinată majoritar vânzării

**Explicații:**

-

#### 12. Cu toate acestea, în săptămâna de luni .... până duminică ...., ați desfășurat vreo activitate plătită, chiar daca a fost vorba de o activitate minora, ocazională sau excepțională? De exemplu: livrări de produse (cum ar fi companiile de tip GLOVO), transport persoane în regim de ride-sharing (ex. UBER), sau alte mici job-uri sau servicii plătite sau aducătoare de venit (meditații, traduceri, babysitting, job-uri de tip freelancer etc.)?

**Variabila:**

C1

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane care nu au lucrat în săptămâna de referință pentru salariu sau alte venituri și nici fără plată pentru afacerea unui membru al familiei și nici nu aveau un loc de muncă și nici nu au lucrat în producția de bunuri agricole (sau majoritatea producției nu este destinată vânzării)

**Explicații:**

* Întrebarea se referă la orice activități plătite sau aducătoare de venit pe care respondentul le-ar fi putut efectua în săptămâna de referință, chiar dacă acestea au fost doar ocazionale, întâmplătoare sau de scurtă durată:
* livrarea de alimente sau bunuri (pentru restaurante, magazine sau companie de vânzare pe internet, de exemplu Glovo, Food Panda etc.)
* oferirea de servicii de transport prin intermediul platformelor web, de ex. lucrează ca șofer pentru Uber, Bolt etc.
* lucrul ca freelancer printr-o platformă web precum Upwork, Freelancer
* furnizarea de conținut pentru platforma bazată pe web (blogger, youtuber etc.) – dacă această activitate este desfășurată pentru a genera un venit
* lucrul ca hostess
* pregătirea unor evenimente precum festivaluri muzicale, concerte, evenimente sportive etc.
* distribuirea de pliante sau activități publicitare
* lucrează ca DJ
* lucrează ca antrenor de fitness sau ȋntr-un club sportiv
* lucrează ca asistent pentru cercetători, profesori, oameni de știință
* consultanță, contabilitate
* oferirea de lecții private (meditații)
* îngrijirea persoanelor în vârstă – dacă activitatea este plătită
* babysitting – dacă activitatea este plătită
* îngrijirea animalelor de companie - dacă activitatea este plătită
* colectarea produselor sălbatice (ciuperci, fructe de pădure, nuci) - în scopul vânzării

și alte asemenea activități mărunte pe care respondentul este posibil să le fi omis la primele întrebări.

* Nu se includ aici sarcinile domestice îndeplinite (de ex. de către copii) pentru bani de buzunar de la un alt membru al gospodăriei.

#### 13. În afară de locul de muncă pe care tocmai l-ați menționat, mai aveți și vreun altul (sau mai multe)?

**Variabila:**

NUMJOB

**Variante de răspuns:**

1 - Nu, am un singur loc de muncă  
2 - Da, am două locuri de muncă în total  
3 - Da, am trei locuri de muncă sau mai multe în total

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele ocupate

**Explicații:**

* Termenul „loc de muncă” desemnează un set de sarcini și atribuții îndeplinite pentru o singură unitate economică. Persoanele pot avea unul sau mai multe locuri de muncă.
* La această întrebare ar trebui raportate toate locurile de muncă pe care persoana le are în prezent (contracte de muncă în vigoare, afaceri la care lucrează etc.) chiar dacă în săptămâna de referință a lucrat zero ore (fiind absent).
* Persoanele care lucrează atât în mod independent cât și pentru un angajator public sau privat (de exemplu, medici cu propriul cabinet și care lucrează într-un spital) ar trebui considerate ca având două locuri de muncă.
* Pentru salariați cu mai multe contracte de muncă, fiecare contract poate fi considerat ca un set separat de sarcini și, în consecință, ca un loc de muncă separat.
* Pentru cei care desfășoară o activitate independentă numărul locurilor de muncă este egal cu unitățile economice pe care le dețin (dacă lucrează în acestea).
* În sub-secțiunile 9.2 – 9.4 - care urmează - titlul secțiunii se afișează diferit în funcție de situația respondentului, pentru a va semnala că acestea se referă la locul de muncă principal (în cazul persoanelor cu activități multiple).
* Pentru aceste sub-secțiuni (9.2 – 9.4) – veți avea în vedere că:
* Respondenții pot decide singuri care este locul de muncă principal. Totuși, în caz de dubiu, locul de muncă principal este acela în care respondentul lucrează în mod obișnuit cele mai multe ore.
* Persoanele care și-au schimbat locul de muncă în timpul săptămânii de referință ar trebui să considere postul ocupat la sfârșitul săptămânii de referință – a fi cel principal.

### S9.2 *[ACTIVITATAEA PRINCIPALĂ -]* Caracteristicile locului de munca

La această sub-secțiune răspund toate persoanele ocupate

#### 1. În ce an ați început să lucrați la actualul loc de muncă?

**Variabila:**

YSTARTWK

**Variante de răspuns:**

*....anul cu 4 cifre ....*

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

-

**Explicații:**

* Întrebarea se referă la anul în care persoana a început să lucreze pentru angajatorul actual sau a început sa lucreze pe cont propriu în activitatea curentă. Se va lua în considerare activitatea curentă principală.
* Dacă un respondent are un contract de muncă temporar care se reînnoiește periodic (anual de exemplu) fără întreruperi, anul va fi cel corespunzător contractului inițial.
* În cazul în care, intre contracte temporare succesive cu același angajator există perioade de întrerupere, dar acestea sunt mai mici de 3 luni, iar reînnoirea este deja agreată la finalul contractului anterior, situația va fi considerată reînnoire (și tratată ca la paragraful anterior) și nu un contract separat.
* În cazul în care între contracte temporare succesive cu același angajator există o întrerupere mai mare de trei luni, se va trece anul în care persoana a început cel mai recent angajament (ex. muncitori sezonieri).
* Dacă un angajat se mută într-un alt departament, trece pe un alt post sau își schimbă ocupația în cadrul aceleiași firme/companii/instituții și încheie un contract nou, se va indica data de la care a început munca pentru acel angajator (nu cea de la care a intervenit schimbarea).
* Chiar dacă unui angajat i se modifică caracteristicile activității (de exemplu trece de la angajare temporară la angajare permanentă, de la part-time la full-time (sau invers) sau este avansat), se va indica data la care a început lucrul pentru angajator.
* Pentru angajați, schimbarea proprietarului firmei/companiei angajatoare nu afectează statutul acestora și se va considera ca perioadă de lucru neîntreruptă. Cu toate acestea, dacă respondentul a fost disponibilizat și reangajat ulterior de noii proprietari (chiar daca întreruperea este mai mică de trei luni), se va consemna data la care a fost reangajat.
* Pentru persoanele care lucrează în domeniul administrației publice se va solicita perioada de lucru în domeniul administrației publice, indiferent de schimbările din denumirea instituției (comasări sau spargeri de instituții), mutarea de la o instituție la alta (de pe același nivel) sau modificarea de contract. Se vor considera însă perioade diferite de angajare – mutarea din administrația publică centrală în cea teritorială sau locală.
* Pentru lucrătorii individuali este relevantă durata în care au lucrat pe cont propriu în activitatea curentă (locul de muncă curent). Schimbările în portofoliul clienților de exemplu nu sunt tratate drept întreruperi.
* Respondenții angajați printr-un agent (agenție) de muncă temporară trebuie să precizeze când au început ultima oară să lucreze pentru agentul respectiv.
* Pentru angajații detașați într-o altă organizație (instituție/firmă/companie) publică sau privată se va înregistra data angajării la angajatorul de la care este detașat. Dacă însă salariatul s-a mutat la o altă instituție/firmă/companie – cu care s-a încheiat un nou contract de muncă - după care s-a reîntors la primul angajator – răspunsul trebui să se refere la momentul din care respondentul a început să lucreze din nou pentru angajatorul curent.
* În cazuri neclare, în care este greu de trasat o linie de demarcație, se va ține cont de percepția proprie a respondentului.

#### 2. ... și în ce lună?

**Variabila:**

MSTARTWK

**Variante de răspuns:**

*...luna....*

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele ocupate care au început să lucreze la actualul loc de muncă în ultimii 2 ani.

**Explicații:**

Vezi explicațiile de la întrebarea 1.

#### 3. Care este statutul dumneavoastră profesional?

**Variabila:**

STAPRO

**Variante de răspuns:**

3 - Salariat  
1 - Patron (are salariați)  
2 - Lucrător pe cont propriu (nu are salariați)  
4 - Lucrător familial (neremunerat)

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

-

**Explicații:**

Statutul profesional se definește, în funcție de riscului economic asumat și autoritatea (independența) în exercitarea activității.

* 3 – Salariat – persoana care-i exercit activitatea pe baza unui contract - scris sau verbal[[7]](#footnote-7) într-o unitate economic sau social (indiferent de forma ei de proprietate) sau la persoane particulare, în schimbul unei remuneraii (în bani sau în natură). Salariații au două caracteristici esențiale:
  + remunerația nu depinde în mod direct de veniturile unității pentru care lucrează – deci salariatul nu își asumă riscul economic al activității
  + lucrează în mod normal sub autoritatea și supravegherea directă sau în conformitate cu procedurile stabilite de organizația sau întreprinderea angajatoare – deci activitatea lor este una dependentă.

Se includ în această categorie:

* + salariații cu contract individual de muncă
  + funcționarii publici încadrați cu raport de serviciu
  + consilierii locali
  + demnitarii sau persoanele cu funcției alese
  + membrii forțelor armate
  + directorii cu contract de mandat;
  + managerii cu contract de management;
  + președintele asociației de proprietari sau de alte persoane, care lucrează în baza contractului de mandat;
  + zilieri înregistrați în Registrul de evidentă a zilierilor
  + sportivi care lucrează în baza contractelor de activitate sportivă
  + alte forme de angajare;
  + ucenicii sau stagiarii/ elevii studenții în stagiu de practică - care primesc remunerație;
  + preoții, pastorii
  + persoane care lucrează în baza unui contract civil;
  + persoane care lucrează la negru ;
  + persoane care lucrează în baza altor forme de angajare (și au caracteristicile salariatului).
* 1 - Patron (are salariați) - persoana care-i exercit ocupația (meseria) în propria sa unitate (societate, întreprindere, firmă, agenție, atelier, magazin, ferm, birou, cabinet etc.), pentru a cărei activitate are în mod permanent / regulat angajai unul sau mai muli salariai.
* 2 - Lucrător pe cont propriu[[8]](#footnote-8) (nu are salariați) - persoana care-i exercit activitatea fie în unitatea proprie, fie cu ajutorul unui utilaj propriu (de exemplu, căruță, tractor, trusă de scule, aparat de fotografiat, instrument muzical), fie pe baza dotării sale personale (de exemplu, un meditator, o ghicitoare a viitorului), dar nu are angajat nici un salariat, putând fi sau nu ajutat de membrii familiei care nu sunt remunerai pentru aceasta.

Se includ în această categorie:

* + meseriaii cu atelier propriu (croitori, cizmari, tâmplari, fierari, dulgheri, zugravi etc.);
  + persoanele care desfăoară activități comerciale într-o unitate proprie (magazin, chioșc) sau ca vânzători ambulanți în târguri, piețe, oboare, pe străzi i cele care prestează diferite servicii (taximetriști, meditatori, crui etc.);
  + acei titulari de contracte de locaie de gestiune sau de concesiune care nu folosesc salariai;
  + liber profesioniști (medici cu cabinet propriu, avocați, muzicanți ambulanți, artiști plastici, traducători, alți freelanceri, creatori de conținut WEB etc.);
  + persoanele care prestează servicii la domiciliul clienților (curățenie, căcat, spălat, tăiat lemne îngrijirea copiilor, bătrânilor, persoanelor bolnave etc.);
  + membrii ai unei societăți comerciale agricole (cu personalitate juridic) sau cooperative meșteșugărești - cu condiția s lucreze efectiv în societatea respectiv.

Distincția esențială între „patron” și „lucrător pe cont propriu” – este că prima categorie are angajați unul sau mai mulți salariați în timp ce a doua nu – putând fi eventual ajutați de membrii ai familiei care nu sunt însă remunerați pentru activitatea lor. În rest, cele două categorii sunt similare.

Persoanele care prestează servicii pentru un singur client – ar trebui considerate salariați.

* 4 - Lucrător familial (neremunerat) - persoana care-i exercit activitatea într-o unitate economic familial ce aparține unui membru al gospodăriei sau unei rude, pe care o ajut i pentru care nu primete remuneraie sub formă de salariu sau plat în natură (precum un salariat ce efectuează aceeai muncă).

Un membru al familiei (fiu sau fiică, de exemplu), care lucrează în afacerea/ ferma familiei și primește un salariu regulat, este clasificat ca salariat.

#### 4. Care este forma de proprietate a unității/subunității în care ați lucrat ?

**Variabila:**

PROP

**Variante de răspuns:**

1 - De stat  
2 - Privată  
3 - Mixtă (de stat și privată)  
4 - Cooperatistă sau obștească  
5 - Publică de interes național și local

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

-

**Explicații:**

1 - De stat - uniti economice cu capital de stat (regii autonome, societăți comerciale etc.);

2 – Privată - orice unitate aparținând unei persoane fizice ori unui grup de persoane fizice sau juridice asociate, indiferent de sursa de proveniență a capitalului constituit: românesc, străin sau combinat. Se includ aici, de la gospodăriile personale ale populaiei, continuând cu întreprinderile mici (ateliere, cabinete medicale, magazine, chioşcuri, depozite), asociaiile cu scop lucrativ i până la societățile comerciale cu capital integral privat;

3 - Mixtă (de stat și privată) - acele societăți comerciale care folosesc atât capital de stat, cât i privat, indiferent de proveniența acestuia (românesc i/sau străin);

4 - Cooperatistă sau obștească - cooperativele sau societățile comerciale cooperatiste, meșteșugărești de consum sau de credit; organizaiile politice, profesionale, patronale, sindicale, organizaiile de tineret sau de femei, organizaiile obștești (de exemplu, casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, bisericile, moscheile, sinagogile, casele de rugăciuni, mânăstirile, episcopiile, patriarhia).

5 - Publică de interes național și local - instituții și unități sociale, de interes public (unități ale administrației centrale și locale -ministere, prefecturi, primării-, inspectorate școlare, direcții sanitare etc.);

#### 5. Câte persoane lucrează în unitatea/subunitatea în ați lucrat?

**Variabila:**

SIZEFIRM

**Variante de răspuns:**

1 - 1-9 persoane  
10 - 10-19 persoane  
11 - 20-49 de persoane  
12 - 50-249 de persoane  
13 - 250 de persoane sau mai mult  
14 - Nu știe, dar sub 10 persoane  
15 - Nu știe, dar 10 persoane sau mai mult

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

-

**Explicații:**

* Întrebarea se referă la numărul de persoane care lucrează pentru unitatea locală, atât cele care lucrează la sediul unității, precum și cele care lucrează în alte locații dar organizațional aparțin acesteia și sunt pe statul de plată pentru acea unitate (de exemplu, reprezentanți de vânzări, personal de livrare sau reparații și echipe de întreținere). De asemenea, include proprietari care lucrează în unitate, și eventuali lucrători familiali neremunerați, precum și lucrători cu fracțiune de normă. Sunt incluși, de asemenea, lucrătorii sezonieri, ucenicii, stagiarii și lucrătorii la domiciliu aflați pe statul de plată.
* Dacă respondentul nu știe numărul exact – va furniza o estimare.
* Respondentul se include în acest număr.
* În cazul lucrătorilor pe cont propriu, numărul persoanelor poate fi 1 (respondentul) sau mai mare – dacă acesta este ajutat de lucrători familiali neremunerați.
* Salariații al căror contract este încheiat cu un agent de muncă temporară ar trebui să răspundă cu privire la numărul de persoane care lucrează în unitatea locală unde își desfășoară efectiv munca și nu numărul salariați ai agentului de muncă temporară.
* Dacă respondentul își desfășoară efectiv activitatea intra-un spațiu de lucru comun unde lucrează persoane aparținând de mai multe companii sau mai mulți antreprenori/ freelanceri (HUB-uri, spații de co-working) – răspunsul se va referi la numărul de persoane care lucrează pentru unitatea de care fac parte și nu la numărul de persoane care împart același spațiu fizic de lucru.

#### 6. Precizați numărul exact al persoanelor care lucrează în unitatea/subunitatea în care ați lucrat.

**Variabila:**

SIZEFIRM\_2

**Variante de răspuns:**

*....număr....*

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane care lucrează în unități cu maxim 9 persoane

**Explicații:**

Vezi întrebarea 5.

#### 7. Care este denumirea completă a unității (regie autonomă, societate comercială, întreprindere, instituție, cooperativă, magazin, organizație, asociație) şi a subunității (uzină, fabrică, secție, oficiu de calcul, bază de transport, schelă, cantină, magazin de întreprindere) în care ați lucrat ?

**Variabila:**

NACE3D\_0

**Variante de răspuns:**

*.... text ....*

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

-

**Explicații:**

* Denumirea unității și a subunității – dacă este cazul - trebuie scrise clar, fr prescurtări.
* „Unitatea” se referă la denumirea unității locale: compania (firma), regia autonom, societatea comercial, întreprinderea, instituiia, cooperativa, organizaia, asociaia unde lucrează persoana cercetat.

*Exemple:*

* *Regia autonom de transport R.A.T.B. Bucureti*
* *Automobile Dacia S.A.*
* *Banca Național a României*
* *"Afrodita" S.R.L.*
* *Asociaia crescătorilor de albine*
* *Liceul industrial tehnologic Mircea Vulcănescu*
* *Spitalul Universitar de Urgență București*
* Dac persoana intervievat lucrează în cadrul unei subunități cu organizare distinctă veți înscrie atât denumirea unitii, cât i denumirea subunității. În acest caz se înscrie și localitatea atât pentru unitate cât i pentru subunitate.

*Exemplu:*

* *Societatea națională de gaze naturale ROMGAZ SA Mediaș- Sucursala de distribuție a gazelor naturale Bucureti.*
* În cazul persoanelor care lucrează în subunități, cu activitate distinctă, ale Consiliilor județene și a altor unități din administrația publică, ca de exemplu:
  + sănătate și asistenta socială,
  + captarea, tratarea și distribuirea apei,
  + construcții,
  + întreținerea și repararea autovehiculelor,
  + asanarea și îndepărtarea gunoaielor;
  + salubritate și activități similare,
  + alte activități de servicii etc.

veți înscrie atât denumirea unității cât și a subunității.

* Pentru persoanele lucrează la domiciliu, pentru o unitate economică sau socială (firma, instituție) - înscrieți denumirea unității pentru care lucrează.
* Pentru persoanele care își desfășoară efectiv activitatea la sediul clienților sau in diverse puncte de lucru – diferite de sediul unității/ subunității – ca de exemplu în cazul lucrătorilor în construcții, al celor din servicii de paza, al celor care lucrează în servicii de întreținere sau curățenie etc., se înscrie denumirea unității angajatoare (cea de la care emană instrucțiunile și plătește efectiv salariul) și nu cea la sediul căreia/ pentru care prestează serviciile.

*De exemplu:*

* *Pentru personalul de curățenie care își desfășoară efectiv activitatea ȋntr-o instituție publică – unitatea este firma de curățenie la care își are contractul de muncă și nu instituția publică (care este doar client)*
* *Pentru personalul de pază dintr-un supermarket – unitatea este firma de protecție și pază pentru care lucrează și nu supermarket-ul (care este client).*
* Pentru salariații al căror contract este încheiat cu un agent de muncă temporară se înregistrează denumirea unității/ subunității în care respondentul își desfășoară efectiv activitatea (și nu a agenției de plasare a forței de muncă).
* Pentru agricultorii care lucrează în gospodăria individual – se înscrie „gospodărie agricol individual”.
* Pentru persoane fizice autorizate sau liber profesioniști - a căror denumire conține numele titularilor *(ex. Cabinet medic de familie Ileana Tomulescu, PFA Georgescu Carmen*) – înscrieți doar cabinet medical, cabinet notarial, cabinet avocat etc.
* Pentru persoanele care desfășoară activități individuale (pe cont propriu) neînregistrate - înscrieți „pe cont propriu”.
* Pentru persoanele angajate la persoane particulare (pentru îngrijire copii sau bătrâni, menaj etc.) - înscrieți „angajat la persoane particulare”.
* În cazul persoanelor care lucrează pentru asociațiile de proprietari (personal curățenie, fochist, portar, administrator etc.) - înscrieți „asociație de proprietari”.
* Evitați pe cât posibil să repetați la această întrebare răspunsul de la „descrierea activității” de la întrebarea 8 ( de exemplu la întrebarea 7 „firma de construcții” și la întrebarea 8 „construcții”) – dacă acesta nu aduce nicio informație suplimentară.
* Daca respondentul refuză să dea denumirea exactă a unității/ subunității (sau dacă nu știe – de exemplu in cazul în care răspunsul este furnizat de o alta persoană) – se va înscrie în clar „nu poate răspunde”, „nu dorește să răspundă” sau „nu știe”.

#### 8. Care este activitatea economică a unității locale (unitate/ subunitate) in care ați lucrat?

**Variabila:**

NACE3D\_1

**Variante de răspuns:**

*....text....*

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

-

**Explicații:**

* Răspunsul la această întrebare precizează activitatea principal a unității locale în care lucrează persoana intervievată i anume:
* a unitii, dac persoana intervievat lucrează într-o unitate fr subunități
* a subunității, dac persoana anchetat a declarat c lucrează efectiv într-o subunitate declarat la întrebarea anterioară
* Veți înscrie sub formă de text activitatea principal ce se desfăoară în cadrul subunității sau al unitii, i NU activitatea concret a persoanei anchetate.
* În cazul în care o unitate locală are mai multe activități – se va înscrie cea principală. Activitatea principală este aceea în care lucrează cei mai mulți dintre salariați.
* În cazul persoanelor care lucrează în subunități, cu activitate distinctă, ale Consiliilor județene și a altor unități din administrația publică, ca de exemplu:
  + sănătate și asistenta socială,
  + captarea, tratarea și distribuirea apei,
  + construcții,
  + întreținerea și repararea autovehiculelor,
  + asanarea și îndepărtarea gunoaielor;
  + salubritate și activități similare,
  + alte activități de servicii etc.

se va preciza activitatea acestor subunități.

* Chiar și în cazul în care răspuns este furnizat de un al membru al gospodăriei, încercați să obțineți un răspuns cât mai exact la această întrebare.

#### 10. Codificarea activității: Selectați secțiunea

**Variabila:**

NACE3D\_2

**Variante de răspuns:**

Vezi în capitolul Clasificări – CAEN secțiunea

**Completat de:**

Supervizor

**Filtru:**

-

**Explicații:**

* Se realizează pe bază răspunsului la întrebările 7 și 8 – pe baza Clasificării Activităților din Economia Națională (CAEN Rev.2).
* În cazul persoanelor care lucrează în subunități, cu activitate distinctă, ale Consiliilor județene și a altor unități din administrația publică, ca de exemplu:
  + sănătate și asistenta socială,
  + captarea, tratarea și distribuirea apei,
  + construcții,
  + întreținerea și repararea autovehiculelor,
  + asanarea și îndepărtarea gunoaielor;
  + salubritate și activități similare,
  + alte activități de servicii etc.

se va codifica activitatea acestor subunități și nu a „Administrație publică și apărare; asigurări sociale din sistemul public”.

* Codificarea activității locului de muncă al persoanelor ce lucrează pe cont propriu, pentru care la denumirea unității și subunității este înscris "lucrează pe cont propriu", "atelier propriu", "magazin propriu", "cabinet propriu" etc., în cazul în care la punctul b nu este înscrisă activitatea, o veți face pe baza OCUPAŢIEI.

#### 11. Codificarea activității: Selectați diviziunea

**Variabila:**

NACE3D\_3

**Variante de răspuns:**

Vezi în capitolul Clasificări – CAEN diviziunea

**Completat de:**

Supervizor

**Filtru:**

-

**Explicații:**

Vezi explicațiile de la întrebarea 10.

#### 12. Codificarea activității: Selectați grupa

**Variabila:**

NACE3D\_4

**Variante de răspuns:**

Vezi în capitolul Clasificări – CAEN grupa

**Completat de:**

Supervizor

**Filtru:**

-

**Explicații:**

Vezi explicațiile de la întrebarea 10.

#### 13. Codificarea activității: selectați clasa

**Variabila:**

NACE3D\_5

**Variante de răspuns:**

Vezi în capitolul Clasificări – CAEN clasa

**Completat de:**

Supervizor

**Filtru:**

-

**Explicații:**

Vezi explicațiile de la întrebarea 10.

#### 14. În ce țară este situată unitatea/ subunitatea în care ați lucrat?

**Variabila:**

COUNTRYW\_1

**Variante de răspuns:**

1 - România  
2 - Altă țară

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

-

**Explicații:**

* Dacă respondentul lucrează efectiv în locații diferite (de exemplu: personal de curățenie care lucrează la sediile clienților, vânzători ambulanți, șoferi etc.), se va raporta țara în care se află unitatea locală pentru care lucrează (unitate angajatoare; cea care îi plătește salariul).

#### 15. Mai precis, in ce țară?

**Variabila:**

COUNTRYW\_2

**Variante de răspuns:**

Vezi în capitolul Clasificări - ȚĂRI

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane care lucrează în altă țară decât România

**Explicații:**

* Dacă informațiile nu știe țara, se poate selecta codul special „FOR\_In străinătate - dar nu știe exact tara”.

#### 16. ... si in ce județ?

**Variabila:**

REGIONW\_1

**Variante de răspuns:**

1 - Alba  
2 - Arad  
3 - Argeș  
4 - Bacău  
5 - Bihor  
6 - Bistrița-Năsăud  
7 - Botoșani  
8 - Brașov  
9 - Brăila  
10 - Buzău  
11 - Caras-Severin  
51 - Călărași  
12 - Cluj  
13 - Constanta  
14 - Covasna  
15 - Dâmbovița  
16 - Dolj  
17 - Galați  
52 - Giurgiu  
18 - Gorj  
19 - Harghita  
20 - Hunedoara  
21 - Ialomița  
22 - Iași  
23 - Ilfov  
24 - Maramureș  
25 - Mehedinți  
26 - Mureș  
27 - Neamț  
28 - Olt  
29 - Prahova  
30 - Satu Mare  
31 - Sălaj  
32 - Sibiu  
33 - Suceava  
34 - Teleorman  
35 - Timiș  
36 - Tulcea  
37 - Vaslui  
38 - Vâlcea  
39 - Vrancea  
41 - București

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele care lucrează în România

**Explicații:**

* Dacă respondentul lucrează efectiv în locații diferite (de exemplu: personal de curățenie care lucrează la sediile clienților, vânzători ambulanți, șoferi etc.), se va raporta județul în care se află unitatea locală pentru care lucrează (unitate angajatoare; cea care îi plătește salariul).

#### 17. ... si in ce regiune?

**Variabila:**

REGIONW\_2

**Variante de răspuns:**

Vezi în capitolul Clasificări – NUTS

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele care lucrează în altă țară

**Explicații:**

* Dacă respondentul lucrează efectiv în locații diferite (de exemplu: personal de curățenie care lucrează la sediile clienților, vânzători ambulanți, șoferi etc.), se va raporta regiunea în care se află unitatea locală pentru care lucrează (unitate angajatoare; cea care îi plătește salariul).
* Dacă nu știe regiunea, se poate selecta codul special „99\_Nu știe”.

#### 18. Ce ocupație ați avut? Treceți meseria sau funcția cu specialitatea efectiv exercitată.

**Variabila:**

ISCO4D\_1

**Variante de răspuns:**

*....text....*

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

-

**Explicații:**

* Înscrieți ocupaia, meseria sau funcția cu specialitatea pe care o exercit persoana intervievat Evitai confuzia dintre ocupaie, adică specialitate (calificarea) efectiv exercitat la locul de munca i profesie, adică specialitatea (calificarea) obținută prin studii.
* Veți înscrie denumirea ocupaiei în așa fel încât s rezulte meseria practicat sau funcția de încadrare i specialitatea efectiv exercitat:
  + Pentru personalul de conducere din unitățile economice i sociale se înregistrează ca ocupaie funcția exercitat .

*Exemple: ministru, ambasador, senator, secretar de stat, prefect, director general, șef secie etc*.

* + Pentru persoanele care îndeplinesc funcții de conducere în serviciile (birourile) funcționale din instituții centrale i locale, regii autonome, societăți comerciale etc., veți înscrie la ocupaie funcția de încadrare i activitatea concret a compartimentelor pe care le conduc.

*Exemple: șef serviciu-personal, șef serviciu-aprovizionare, șef serviciu-financiar, șef birou-comercial i marketing, șef birou relații publice.*

* + Pentru personalul tehnic, economic de specialitate i administrativ pentru care funcția de încadrare coincide cu specialitatea, veți înregistra funcția de încadrare.

*Exemple: fizician, economist, biolog, contabil, sociolog.*

* + Pentru aceeai categorie de persoane, în situaia în care funcția nu coincide cu specialitatea, ca ocupaie veți înscrie funcția de încadrare i specialitatea.

*Exemple: inginer constructor, medic stomatolog, consilier economist, inspector de specialitate- medic pediatru, asistent de cercetare-geolog, referent de specialitate- economist.*

* + Pentru meseriai, muncitori calificai, lucrători în servicii i comerț veți înscrie meseria pe care aceștia o practic efectiv.

*Exemple: bobinator transformatoare, zidar-betonist, fierar-betonist, dulgher, barman, ospătar, ofer mașini grele, operator chimist la prepararea oțelului.*

* + Pentru muncitorii necalificați veți înscrie tipul de activitate pe care o desfășoară.

*Exemple: vânzător ambulant, femeie de serviciu, hamal, paznic, ambalator manual etc..*

* + Pentru muncitorii agricoli angajai ai unităților agricole, membrii societăților agricole i pentru țăranii cu gospodarii individuale care efectuează munci agricole specializate, veți înscrie, dup caz, meseria sau tipul de activitate pe care o desfășoară: agricultor în culturi de câmp, legumicultor, pomicultor, viticultor, floricultor, apicultor, cioban.
  + Persoanele care desfășoară activități diverse în cultura plantelor i creșterea animalelor se vor înscrie cu ocupaia de agricultor.

#### 19. Va rog sa furnizați o scurta descriere a ocupației.

**Variabila:**

ISCO4D\_1A

**Variante de răspuns:**

*....text....*

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

-

**Explicații:**

* Veți înscrie o scurt descriere a activității persoanei la locul de muncă.

#### 20. Codificarea ocupației: Selectați grupa majoră

**Variabila:**

ISCO4D\_2

**Variante de răspuns:**

Vezi în capitolul Clasificări – COR grupa majoră

**Completat de:**

Supervizor

**Filtru:**

-

**Explicații:**

* Se realizează pe bază răspunsului la întrebările 18 și 19 – pe baza Clasificării Ocupațiilor din România (COR).
* În cazul unei ocupații înscrise în chestionar a cărei denumire nu se regăsește ca atare în COR, o veți putea identifica ajutându-vă de "descrierea" din chestionar sau corelând-o cu informațiile referitoare la locul de muncă - denumirea unității (subunității) și activitatea principală - și cu diploma de cel mai înalt nivel obținută ȋn sistemul național de educație (întrebările 1-11 din Subsecțiunea 8.5) .
* Dacă nici în urma corelării cu locul de muncă sau cu diploma obținută, denumirea ocupației din chestionar nu se poate identifica în nomenclatorul alfabetic, asimilați-o cu o denumire echivalentă în conținut și codificați-o ca atare.

#### 21. Codificarea ocupației: Selectați sub-grupa majoră

**Variabila:**

ISCO4D\_3

**Variante de răspuns:**

Vezi în capitolul Clasificări – COR sub-grupa majoră

**Completat de:**

Supervizor

**Filtru:**

-

**Explicații:**

Vezi explicațiile de la întrebarea 20.

#### 22. Codificarea ocupației: Selectați grupa minoră

**Variabila:**

ISCO4D\_4

**Variante de răspuns:**

Vezi în capitolul Clasificări – COR grupa minoră

**Completat de:**

Supervizor

**Filtru:**

-

**Explicații:**

Vezi explicațiile de la întrebarea 20.

#### 23. Codificarea ocupației: Selectați grupa de bază

**Variabila:**

ISCO4D\_5

**Variante de răspuns:**

Vezi în capitolul Clasificări – COR grupa de bază

**Completat de:**

Supervizor

**Filtru:**

-

**Explicații:**

Vezi explicațiile de la întrebarea 20.

#### 24. Ce fel de contract ați avut cu angajatorul?

**Variabila:**

ANGSAL

**Variante de răspuns:**

1 - Contract de muncă  
2 - Contract civil  
3 - Înțelegere scrisă/verbală („la negru”)  
4 - Altă formă

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

Persoane care lucrează ca salariați

**Explicații:**

* În general, forma juridică prin care salariații sunt angajați în muncă este contractul individual de muncă – conform Codului Muncii sau raportul de serviciu - în cazul funcționarilor publici. Totuși, în practică, pot exista situații în care persoane având, conform metodologiei anchetei, statutul profesional de salariat, sunt angajate în muncă în baza unor contracte atipice (de ex. contract civil) sau chiar prestează munca în baza unui contract (înțelegere) verbal(ă) - „la negru”. Deoarece informația solicitată este una sensibilă, veți reaminti respondenților că răspunsurile pe care vi le furnizează sunt strict confidențiale.
* Pentru a răspunde la această întrebare veți avea în vedere forma juridică a contractului prin care salariatul este angajat.
* La codul 1 – se includ, pe lângă persoanele angajate în baza unui contract individual de muncă înregistrat, conform legii, la ITM[[9]](#footnote-9) și:
  + funcționarii publici încadrați cu raport de serviciu
  + consilierii locali
  + demnitarii sau persoanele cu funcției alese
  + membrii forțelor armate
* La codul 4 – se includ:
  + directorii cu contract de mandat;
  + managerii cu contract de management;
  + președintele asociației de proprietari sau de alte persoane, care lucrează în baza contractului de mandat;
  + zilieri înregistrați în Registrul de evidentă a zilierilor
  + sportivi care lucrează în baza contractelor de activitate sportivă
  + alte forme de angajare.

#### 25. Contractul dumneavoastră este permanent sau temporar ?

**Variabila:**

TEMP

**Variante de răspuns:**

1 - Permanent  
2 - Pe durată determinată

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane care lucrează ca salariați

**Explicații:**

* Prin „contract permanent” se înțelege „pe durata nedeterminata”, prin „contract temporar” - se înțelege „pe perioada determinata”.
* Lucrătorii sezonieri sunt considerați ca având un contract pe durată determinată.
* Sunt de asemenea contracte pe perioadă determinată și contractele încheiate pentru o perioadă de probă, contractelor încheiate intre organizatorul de practică a elevilor/ studenților cu elevii/ studenții practicanți, contractelor de internship.

Dacă persoana perioadă de probă este inclusă într-un contract permanent, ceea ce înseamnă că, contractul a fost încheiat pe perioadă nedeterminată dar poate fi reziliat după o perioada de probă, acesta trebuie considerat permanent. Pe de altă parte, dacă perioada de probă este una de selecție a candidatului, în sensul că la finalizarea ei salariatul trebuie să își dovedească aptitudinile și cunoștințele pentru a ocupa definitiv postul, contractul trebuie considerat temporar.

* Pentru persoanele care lucrează printr-un agent de muncă temporară, se are în vedere tipul contractului cu agentul de muncă temporară (pe durată determinată sau nedeterminată).
* Ceea ce contează este aranjamentul contractual (sau aranjamentul verbal / informal) dintre părți și nu așteptarea respondentului (de a rămâne la locul de muncă, de a i se reînnoi contractul sau de a părăsi locul de muncă la o dată anume). Dacă contractul are data de sfârșit specificată (sau, în cazul înțelegerilor verbale, există o astfel de dată agreată intre părți) – atunci contractul este temporar.
* Persoanele cu funcții alese (primari, consilieri locali, etc.) care sunt aleși pentru o perioadă determinată (chiar și pentru o perioadă pe termen lung de ex. 5 ani) vor fi considerați a avea un contract pe durată determinată, cu excepția cazului în care au fost detașați de un loc de muncă permanent și că au asigurarea de a reveni la acest loc de muncă permanent.

#### 26. Care este durata totală a contractului?

**Variabila:**

TEMPDUR

**Variante de răspuns:**

1 - Mai puțin de 1 lună  
2 - Între 1 lună și mai puțin de 3 luni  
3 - Între 3 luni și mai puțin de 6 luni  
4 - Între 6 luni și mai puțin de 12 luni  
5 - Între 12 luni și mai puțin de 18 luni  
6 - Între 18 luni și mai puțin de 24 de luni  
7 - Între 24 de luni și mai puțin de 36 de luni  
8 - 36 de luni și peste

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Salariații cu contract de muncă pe perioadă determinată

**Explicații:**

* Întrebarea se referă strict la contractul actual.
* Durata totală se calculează ca suma dintre timpul (în luni) deja scurs ce la începutul contractului până la finalul săptămânii de referință plus timpul rămas până la data de sfârșit a acestuia.
* Respondenții al căror contract este reînnoit, de exemplu, o dată pe an, cor raporta doar durata contractului actual (reînnoirea preconizată nu ar trebui luată în considerare). Dacă contractul actual este o reînnoire a unui contract anterior, trebuie luat în considerare doar ultimul contract (cel actual).
* Persoanelor care au un contract nu prevede explicit o dată de încheiere, dar care se încheie după finalizarea unei sarcini, trebuie să li se solicite o estimare a timpului necesar pentru finalizarea sarcinii.
* Persoanele angajate pe un post temporar vacant pe durata absenței titularului (în cazul în care, de exemplu, titularul este în concediu pentru creșterea copilului) ar trebui să estimeze durata contractului.

#### 27. Care este principalul motiv pentru care lucrați cu contract temporar?

**Variabila:**

TEMPREAS

**Variante de răspuns:**

1 - Nu a găsit un loc de muncă permanent  
2 - Nu a dorit un loc de muncă permanent  
3 - Contract de probă cu durată determinată  
4 - Ucenicie  
5 - Formare profesională, alta decât ucenicia (internship, stagiari, cercetători asistenți etc.)  
6 - Acest tip de loc de muncă este disponibil numai cu contract temporar  
7 - Alte motive

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Salariații cu contract de muncă pe perioadă determinată

**Explicații:**

* Codul 4 – se referă la elevii/ studenții care lucrează – pentru o firmă/ instituție (organizator de practică) - în cadrul stagiilor de practică, plătite. Stagiul de practică trebuie sa fie parte a unui nivel de educație în sistemul național de educație preuniversitar sau universitar (liceu tehnologic, școală profesională, postliceală, facultate etc.)
* Codul 5 – se referă la alte situații în care persoanele lucrează (și sunt plătite pentru activitatea lor) în cadrul unui program de formare profesională. Se includ aici:
  + - Ucenicii plătiți
    - Internship-urile – plătite (altele decât cele de la codul 4)
    - Medicii rezidenți
    - Persoanele care trebuie să urmeze perioadă de stagiu pentru a obține dreptul de a practica o profesie (de ex. notari, avocați) – plătiți

#### 28. Cu cine este încheiat contractul dvs. de muncă ?

**Variabila:**

TEMPAGCY

**Variante de răspuns:**

2 - Direct cu unitatea in care îmi desfășor activitate  
1 - Cu un agent de munca temporara

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane care lucrează ca salariați.

**Explicații:**

* Agentul de muncă temporară este persoana juridică care încheie contracte de muncă temporară cu salariați temporari, pentru a-i pune la dispoziția altor firme (îi închiriază), pentru a lucra pe perioada stabilită, sub supravegherea si conducerea firmei beneficiare. Contractul de muncă al salariatului este încheiat cu agentul de muncă temporară (care îi plătește și salariul), și nu direct cu firma pentru care se prestează efectiv activitatea.
* Nu se includ aici persoanele detașate de la un angajator la altul.

#### 29. In mod obișnuit, aveți responsabilități de supraveghere/ coordonare a altor colegi?

**Variabila:**

SUPVISOR

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele care lucrează ca salariați.

**Explicații:**

* persoană are responsabilități de supraveghere/ coordonare atunci când răspunde/ coordonează și controlează munca a cel puțin unei persoane.
* Întrebarea se referă la situația obișnuită.
* Responsabilitățile de supraveghere/ coordonare trebuie să fie recunoscute formal de organizație.

#### 30. Actualul loc de muncă l-ați găsit cu ajutorul agenției (naționale sau județene) de ocupare a forței de muncă ?

**Variabila:**

WAYJFOUN

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane care au început să lucreze la actualul loc de muncă în ultimele 12 luni

**Explicații:**

* Activitatea de plasare a forței de muncă constă în principal în facilitarea contactului dintre angajat și angajator sau sprijinirea lucrătorilor individuali în a iniția o afacere proprie. Acestea sunt doar coordonatele generale, dar activitatea se poate reduce fie și numai la informarea părților despre existența celuilalt. Aici se include și situația în care respondentul caută un anunț de angajare pe site-ul agenției de ocupare a forței de muncă.
* Atunci când agenția de ocupare a forței de muncă doar a trimis persoana la cursuri de pregătire sau la alte forme de perfecționare a aptitudinilor profesionale, se va răspunde cu 'Nu' (cod 2,) chiar dacă acest lucru a facilitat găsirea locului de muncă actual.

#### 31. Cum ați găsit locul de muncă actual?

**Variabila:**

FINDMETH

**Variante de răspuns:**

1 - Răspunsul la anunțurile cu oferte de muncă (tipărite sau electronice)

2 - Prin prieteni, rude sau cunoștințe

3 - Prin agenția de ocupare a forței de muncă (națională sau județeană)

4 - Printr-o agenție privată de plasare a forței de muncă

5 - Printr-o instituție de învățământ sau de formare profesională, internship (stagiu) într-o companie sau datorită experienței anterioare de muncă

6 - Prin contactarea directă a angajatorului

7 - Prin contactarea directă de către angajator sau de către o firmă de recrutare

8 - Participarea la un concurs public

9 - Altă metodă

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Salariați care au început să lucreze la actualul loc de muncă în ultimii 7 ani

**Explicații:**

* Dacă respondentul și-a reînnoit contractul de muncă temporară cu același angajator și dacă durata totală a întreruperii depășește trei luni, se va lua în considerare cel mai recent contract sau angajament de muncă.
* Codul 1 “ Răspunsul la anunțurile cu oferte de muncă (tipărite sau electronice)” se referă la toate canalele de media, inclusiv cel online.
* Această modalitate exclude ofertele agenției de ocupare a forței de muncă sau ale unei agenții private de plasare a forței de muncă. Acestea se vor încadra la codurile 3 sau 4.
* La codul 2 expresia "Prieteni, rude sau cunoștințe" trebuie înțeleasă în sens larg, incluzând foști colegi și orice persoană pe care respondentul o cunoaște personal.
* La codul 3 “ Prin agenția de ocupare a forței de muncă (națională sau județeană)” trebuie avute în vedere ofertele agenției publice de ocupare a forței de muncă (națională sau județeană).
* Codul 4 “Printr-o agenție privată de plasare a forței de muncă” include, printre altele, și agenții de plasare temporară a personalului. În această categorie intră toate ofertele unei agenții private de plasare a forței de muncă.
* La codul 6 “Prin contactarea directă a angajatorului” se încadrează persoanele care au trimis solicitări de angajare și cele care au participat la forumuri sau târguri de joburi pentru a intra în contact direct cu angajatorii.
* Codul 7 “Prin contactarea directă de către angajator sau de către o firmă de recrutare” include și cazurile în care respondentul a fost contactat de un recrutor.
* La codul 9 “Altă metodă” se includ, de exemplu, primari și parlamentari, care au fost aleși într-o funcție.

### S9.3*[ACTIVITATEA PRINCIPALA -]* Numărul si importanta clienților in ultimele 12 luni

La această secțiune răspund lucrătorii pe cont propriu și patronii.

#### 1. În ultimele 12 luni, încheiate în săptămâna de referință (adică pana duminică... - inclusiv), câți clienți ați avut?

**Variabila:**

MAINCLNT\_1

**Variante de răspuns:**

1 - Un singur client  
2 - 2-9 clienți  
3 - 10 clienți sau mai mulți  
4 - Niciun client

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

-

**Explicații:**

* Un client este persoana sau organizația către care respondentul i-a furnizat bunuri și / sau servicii. Acest lucru nu este neapărat același cu utilizatorul final al produsului. De ex. pentru fermieri sau întreprinzători în sectorul manufacturier, clientul este de obicei o afacere cu ridicata sau cu amănuntul și nu consumatorul final produselor.
* Întrebarea se referă la numărul de clienți ai afacerii (adică, în cazul patronilor sau al lucrătorilor pe cont propriu ajutați de lucrători familiali – clinti deserviți de respondent sau oricare altă persoană care lucrează pentru afacerea acestuia).
* În cazul în care respondentul a început să lucreze ca lucrător independent - în afacerea curentă - cu mai puțin de 12 luni înainte de săptămâna de referință, întrebarea se referă la perioada de timp de la începutul afacerii până la finalul săptămânii de referință.
* Opțiunea de răspuns „Niciun client în cele 12 luni care se încheie cu săptămâna de referință” este menită să acopere, de exemplu, start-up-uri, care au început de mai puțin de 12 luni i au realizat doar achiziții sau activități organizatorice până acum.

#### 2. În aceasta perioada, venitul dumneavoastră a provenit în proporție de 75% de la un singur client?

**Variabila:**

MAINCLNT\_2

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Lucrătorii pe cont propriu sau patronii care în ultimele 12 luni au avut cel puțin 2 clienți

**Explicații:**

* Întrebarea se referă la suma veniturilor, nu la numărul lucrărilor efectuate/ comenzilor livrate pentru fiecare client în parte.

*Exemplu:*

*Un lucrător pe cont propriu a efectuat, în ultimele 12 luni:*

* *8 lucrări pentru clientul numărul 1 = 4000 lei: 25% din venit și 80% din munca realizată*
* *1 lucrare clientul numărul 2 = 8000 lei: 50% din venit și 10% din munca realizată*
* *1 lucrare pentru clientul nr. 3 = 4000 lei: 25% din venit și 10% muncă realizată*

*Chiar dacă 80% din lucrări au fost destinate unui singur client (clientul 1), răspunsul este „nu”, deoarece niciun client nu a asigurat cel puțin 75% din veniturile lucrătorului pe cont propriu.*

### S9.4 *[ACTIVITATEA PRINCIPALA -]* Organizarea timpului de munca

La această sub-secțiune răspund toate persoanele ocupate

#### 1. Considerați că programul dumneavoastră de lucru este complet sau parțial?

**Variabila:**

FTPT

**Variante de răspuns:**

1 - Complet (Loc de muncă cu normă întreagă)  
2 - Parțial (Loc de muncă cu fracțiune de normă)

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

-

**Explicații:**

* Programul obișnuit de lucru al persoanelor ocupate se definește ca fiind complet sau parțial conform declaraiei acestora. În general, pentru salariai se consider "complet" programul aferent unei norme întregi, așa cum este prevăzută prin contractul colectiv de muncă (durata normal) i "parțial" programul a cărui durat prevăzută prin contractul individual de muncă este semnificativ mai mic decât durata normal.
* Răspunsul la întrebare are la bază libera apreciere a persoanei interogate și are în vedere situația ȋntr-o perioadă de referință mai îndelungată (între 4 și 12 săptămâni anterioare).
* Dac respondentul nu este familiarizat cu noțiunile vehiculate de întrebare, furnizai-i lmuriri asupra caracteristicilor programului de lucru:
  + Program complet:
    - pentru salariai, este programul aferent efectuării unei norme întregi, așa cum este ea prevăzută în contractul colectiv de munca sau în contractul individual de munca al salariaților, din aceeași unitate sau din afara, ei având aceeași ocupație (de exemplu, 40 ore/săptămâna = 8 ore x 5 zile pentru majoritatea salariaților, 30 ore/ săptămâna = 6 ore x 5 zile pentru mineri);
    - pentru celelalte categorii de persoane care lucrează, poate fi complet orice program de lucru, dac persoana intervievat îl consider astfel. Totuși, un numr de ore mai mic de 30 ore/s săptămâna poate indica o interpretare greșita a întrebării; în acest caz, asigurați-va că respondentul a înțeles distincția între program de lucru și numărul de ore efectiv lucrate în săptămâna de referință.
  + Program parțial:
    - pentru salariai, se refer la programul a cărui durat a muncii prevăzut prin contractul individual este semnificativ mai mic decât durata normal specific activității economice/ ocupației respective (de exemplu, angajarea cu o jumătate de normă 20 ore/săptămână = 4 ore x 5 zile). Durata săptămânală de lucru a unui salariat angajat cu contract individual de muncă cu timp parțial este inferioară celei a unui salariat cu normă întreagă comparabil.
* Timpul de lucru avut în vedere pentru a răspunde la întrebare cuprinde:
  + timpul petrecut la locul de muncă, adică locul în care se desfășoară în mod normal sarcinile și atribuțiile de muncă
  + timpul folosit pentru îndeplinirea sarcinilor de lucru în afara locului de muncă chiar dacă nu sunt plătite direct. Aceasta include, de exemplu, activitatea profesorilor din afara clasei.

Timpul cu gărzile regulate este avut în vedere numai dacă este petrecut la locul de muncă sau implică anumite restricții pentru persoana angajată (de exemplu să fie stea doar ȋntr—un anumit loc). Timpul cu deplasările în interes de serviciu este de asemenea avut în vedere (dar nu și timpul necesar pentru deplasarea de acasă la locul de muncă și invers).

In cazul agricultorilor care lucrează atât pentru autoconsum cât si pentru vânzare, timpul de lucru avut în vedere pentru stabilirea programului de lucru nu cuprinde timpul utilizat producția bunurilor agricole destinate autoconsumului.

#### 2. Care este principalul motiv pentru care lucrați cu program parțial (fracțiune de normă)?

**Variabila:**

FTPTREAS

**Variante de răspuns:**

1 - Educație sau formare profesională  
2 - Boală sau dizabilitate proprie  
3 - Responsabilități de îngrijire (a copiilor proprii sau a rudelor - bolnave, in vârsta sau cu dizabilități)  
4 - Alte motive familiale  
5 - Alte motive personale  
6 - Nu a găsit un loc de muncă cu normă întreagă  
7 - Alte motive

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persona care lucrează cu program parțial

**Explicații:**

* Întrebarea se referă la percepției proprie a respondentului. Citiți-i variantele de răspuns.
* 1 - Educație sau instruire - această categorie include atât participarea la educația și instruirea formală, cât și cea non-formală. In cazul acestui răspuns, respondentul ar trebui să fi indicat participarea la un astfel de program în sub-secțiunea 8.6 sau sa o indice în sub-secțiunea 9.14.
* 3 - Responsabilități de îngrijire - această categorie include toate responsabilitățile de îngrijire:
  + pentru copiii proprii sau copiii soțului care locuiesc în interiorul sau în afara gospodăriei
  + pentru rude adulte (cu vârsta de 15 ani sau mai mult) bolnave / vârstnice/ aflate în incapacitate / cu handicap

Dar exclude:

* + responsabilități de îngrijire pentru prieteni, non-rude sau copiii acestora
  + îngrijirea ca serviciu (înseamnă că este exclusă îngrijirea profesională)
  + îngrijirea ca voluntar (de exemplu, pentru o organizație de caritate). Persoanele care au grijă de rude sau ca voluntari trebuie să fie codificate „Alte motive personale” (a se vedea mai jos).
* 4 - Alte motive familiale - această categorie se referă la motive legate de familie, dar care nu au legătură cu responsabilitățile de îngrijire. Se referă, de exemplu la:
  + Sarcina
  + Căsătoria
  + Dorința de a petrece mai mult timp liber / desfășura activități comune cu familia
  + Activități casnice - fără a fi responsabil pentru îngrijire.
* 5 - Alte motive personale - această categorie include, de exemplu, următoarele motive:
  + are grijă de prieteni / de non-rude
  + vrea mai mult timp liber
  + nu are nevoie trebuie să lucreze (mai mult)
  + nu vreau să lucreze (mai multe ore)
  + vrei să lucreze cu jumătate de normă
  + vrea să se concentreze pe călătorii, pe hobby-uri etc.
  + este implicat în alte activități, cum ar fi voluntariatul etc.
* 6 - Nu a găsit un loc de muncă cu normă întreagă – poate fin indicat atât de salariați dar și de persoanele care desfășoară activități independente (care, de exemplu, nu au suficiente comenzi/ clienți).
* 7 - Alte motive - această categorie cuprinde tot ceea ce nu este acoperit de celelalte categorii ale variabilei considerate.

#### 3. În ce măsură puteți decide la ce ora începeți si la ce ora terminați programului de lucru?

**Variabila:**

VARITIME\_1

**Variante de răspuns:**

1 - Pot decide singur  
2 - Pot decide in anumite limite stabilite de angajator (program de lucru flexibil)  
3 - Decizia aparține integral angajatorului/ organizației  
4 - Decizia aparține integral clientului (clienților) sau unor terțe parți  
5 - Decizia aparține unei alte parți

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

-

**Explicații:**

* Întrebarea se referă la situația respondentului şi nu la situația generală a întregii firme sau organizații în care acesta lucrează.
* Pe de altă parte, întrebarea încearcă să perspectiva „oficială” – conforma contractului de angajare, regulamentului intern sau alte reglementări care se aplică în firma sau organizația în care persoana lucrează. Chiar dacă angajații și-ar putea varia în mod excepțional timpul de lucru dincolo de prevederile acestora – acest lucru nu este relevant pentru această întrebare.
* Persoanele cu conturi anuale/ lunare de timp de lucru (care trebuie să lucrează un anumit număr de ore anual/ lunar, fără alte restricții suplimentare) - ar trebui să aleagă mai degrabă codul „1 - Pot decide singur”.
* 2 - Pot decide in anumite limite stabilite de angajator (program de lucru flexibil) - se afișează doar în cazul salariaților și se referă la cazurile în care lucrătorul poate decide timpul de lucru împreună cu angajatorul (deci, cu anumite restricții).

*De exemplu:*

* + *Salariații cu program de lucru flexibil sau individualizat - în cazul cărora durata zilnica a timpului de munca este împărțită in doua perioade: o perioada fixa in care personalul se afla simultan la locul de munca si o perioada variabila, mobila, in care salariatul își alege orele de sosire si de plecare, cu respectarea timpului de munca zilnic.*
  + *Profesorii, în cazul în care unele ore (de predare/ seminar/ laborator) nu pot fi schimbate – la alegerea angajatului, dar altele (pregătirea lecțiilor / corectarea lucrărilor) poate fi organizată absolut liber*
* 3 - Decizia aparține integral angajatorului/ organizației - se afișează doar în cazul salariaților.
* Lucrătorii în schimburi, inclusiv lucrătorii din poliție sau asistenții medicali, pot alege cel mai potrivit răspuns, în funcție de modul în care sunt definite schimburile lor (pe deplin determinate de angajator sau pot fi adaptate nevoilor lucrătorilor).
* Respondentul care poate alege între diferite ore de lucru fixe (de exemplu poate alege între 8:30-16:30, 9:00-19:00 sau 9:30-17:30 ), poate alege răspunsul pe care ȋl consideră cel mai potrivit răspuns, în funcție de propria percepție (între „2 - Pot decide in anumite limite stabilite de angajator (program de lucru flexibil)” și „3 - Decizia aparține integral angajatorului/ organizației”).
* 4 - Decizia aparține integral clientului (clienților) sau unor terțe parți - este afișată doar în cazul lucrătorilor pe cont propriu. Partea din varianta de răspuns „terțe părți” se referă situații precum:
  + Ora de începere/ închidere este decisă de organizația căreia lucrătorul ii plătește chirie (dacă de exemplu are un magazin ȋntr-un centru comercial)
  + Or de începere/ închidere este decisă de firma sub al cărui brand se desfășoară activitatea (de exemplu, în cazul celor care lucrează în sistem franciză).

Deoarece scopul principal este de a obține o distincție clară intre situația în care decizia aparține respondentul sau clientul (clienților), opțiunile de răspuns nu oferă o categorie de mijloc (cum ar fi „decis în comun”). Dacă un respondent se află într-o astfel de situație, rămâne la latitudinea acestuia să decidă dacă influența clientului este atât de puternică încât nu ar putea refuza solicitarea acestuia de a-și ajusta în mod general timpul de lucru (adică, poate respondentul, în mod realist să respingă cererea clientului în ceea ce privește ora de începere și terminare a lucrului și să păstrează în același timp contractul pentru lucrare?)

* 5 - Decizia aparține unei alte parți - este adăugată pentru a acoperi toate posibilitățile și ar putea fi, de exemplu, „vreme”.

#### 4. În perioada de 4 săptămâni, de luni.... până duminică ....., ați lucrat în mod obișnuit în schimburi?

**Variabila:**

SHIFTWK

**Variante de răspuns:**

1 - DA  
2 - NU

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane care lucrează ca salariați

**Explicații:**

* „Lucrul în schimburi” înseamnă orice formă de organizare a muncii prin care salariații se succed unul după altul la aceleași puncte de lucru după un anumit tipar, inclusiv prin rotație și care poate fi continuu sau discontinuu.
* Perioada de referință este - ultimele 4 săptămâni lucrătoare. Cu toate acestea, atunci când ultimele 4 săptămâni lucrătoare au fost neobișnuite pentru respondent în ceea ce privește programul de lucru (din cauza unei situații deosebite), întrebarea e referă la o perioadă mai îndelungată – și anume de 12 săptămâni anterioare.
* Lucrul în schimburi implică de obicei munca dimineața devreme, noaptea sau în weekend, iar zilele de odihnă săptămânale nu coincid întotdeauna cu zilele normale de odihnă.

#### 5. Ați lucrat seara? (seara se consideră între orele 18:00 și 22:00)

**Variabila:**

EVENWK

**Variante de răspuns:**

1 - Adesea (cel puțin jumătate din zilele lucrătoare în această perioadă)  
2 - Uneori (mai puțin de jumătate din zilele lucrătoare în această perioadă, dar cel puțin o oră)  
3 - Niciodată

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane ocupate

**Explicații:**

* În general, „munca de seară” trebuie considerată a fi cea prestată după orele obișnuite de muncă, dar înainte de orele obișnuite de odihnă. Aceasta implică posibilitatea de a dormi la ore normale și se referă în general la munca prestată între orele 18:00 și 22:00.
* Perioada de referință este - ultimele 4 săptămâni lucrătoare. Cu toate acestea, atunci când ultimele 4 săptămâni lucrătoare au fost neobișnuite pentru respondent în ceea ce privește programul de lucru (din cauza unei situații deosebite), întrebarea e referă la o perioadă mai îndelungată – și anume de 12 săptămâni anterioare.
* „Adesea” trebuie interpretat în sensul că, numărul zilelor în care persoana a lucrat seara a reprezentat cel puțin jumătate din numărul total al zilelor lucrătoare într-o perioadă de referință de 4 (până la 12) săptămâni lucrătoare anterioare sfârșitului săptămânii de referință.
* „Uneori” trebuie interpretat în sensul că, numărul zilelor în care persoana a lucrat seara a reprezentat mai puțin de jumătate din numărul total al zilelor lucrătoare, dar cel puțin o oră într-o perioadă de referință de 4 (până la 12) săptămâni lucrătoare anterioare sfârșitului săptămânii de referință.
* Niciodată trebuie interpretat în sensul că, persoana nu a lucrat deloc seara - ȋn perioada de referință.
* Dacă persoana doar își verifică ocazional e-mailul sau răspunde la telefon, acest lucru nu ar trebui luat în considerare. Trebuie luate în considerare numai lucrările care se fac în mod normal la locul de muncă sau care sunt considerate timp de muncă.

#### 6. Ați lucrat noaptea? (noaptea se consideră între orele 22:00 și 6:00)

**Variabila:**

NIGHTWK

**Variante de răspuns:**

1 - Adesea (cel puțin jumătate din zilele lucrătoare în această perioadă)  
2 - Uneori (mai puțin de jumătate din zilele lucrătoare în această perioadă, dar cel puțin o oră)  
3 - Niciodată

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane ocupate

**Explicații:**

* În general, „munca de noapte” trebuie considerată a fi prestată în timpul orelor obișnuite de odihnă (între orele 22:00 și 06:00).
* Perioada de referință este - ultimele 4 săptămâni lucrătoare. Cu toate acestea, atunci când ultimele 4 săptămâni lucrătoare au fost neobișnuite pentru respondent în ceea ce privește programul de lucru (din cauza unei situații deosebite), întrebarea e referă la o perioadă mai îndelungată – și anume de 12 săptămâni anterioare.
* „Adesea” trebuie interpretat în sensul că, numărul zilelor în care persoana a lucrat noaptea a reprezentat cel puțin jumătate din numărul total al zilelor lucrătoare într-o perioadă de referință de 4 (până la 12) săptămâni lucrătoare anterioare sfârșitului săptămânii de referință.
* „Uneori” trebuie interpretat în sensul că, numărul zilelor în care persoana a lucrat noaptea a reprezentat mai puțin de jumătate din numărul total al zilelor lucrătoare, dar cel puțin o oră într-o perioadă de referință de 4 (până la 12) săptămâni lucrătoare anterioare sfârșitului săptămânii de referință.
* Niciodată trebuie interpretat în sensul că, persoana nu a lucrat deloc noaptea ȋn perioada de referință.
* Dacă persoana doar își verifică ocazional e-mailul sau răspunde la telefon, acest lucru nu ar trebui luat în considerare. Trebuie luate în considerare numai lucrările care se fac în mod normal la locul de muncă sau care sunt considerate timp de muncă.

#### 7. Ați lucrat în zilele de sâmbătă?

**Variabila:**

SATWK

**Variante de răspuns:**

1 - Adesea (două sau mai multe zile de sâmbătă în această perioadă)  
2 - Uneori (o sâmbătă, cel puțin o oră, în această perioadă)  
3 - Niciodată

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele ocupate

**Explicații:**

* Perioada de referință este - ultimele 4 săptămâni lucrătoare. Cu toate acestea, atunci când ultimele 4 săptămâni lucrătoare au fost neobișnuite pentru respondent în ceea ce privește programul de lucru (din cauza unei situații deosebite), întrebarea e referă la o perioadă mai îndelungată – și anume de 12 săptămâni anterioare.
* „Adesea” trebuie interpretat în sensul că, persoana a lucrat două sau mai multe zile de sâmbătă pe lună într-o perioadă de referință de 4 (până la 12) săptămâni lucrătoare anterioare sfârșitului săptămânii de referință.
* „Uneori” trebuie interpretat în sensul că, persoana a lucrat o sâmbătă (cel puțin o oră) pe lună într-o perioadă de referință de 4 (până la 12) săptămâni lucrătoare anterioare sfârșitului săptămânii de referință.
* Niciodată trebuie interpretat în sensul că, persoana nu a lucrat deloc în zilele de sâmbătă, în perioada de referință.
* Dacă persoana doar își verifică ocazional e-mailul sau răspunde la telefon, acest lucru nu ar trebui luat în considerare. Trebuie luate în considerare numai lucrările care se fac în mod normal la locul de muncă sau care sunt considerate timp de muncă.

#### 8. Ați lucrat în zilele de duminică?

**Variabila:**

SUNWK

**Variante de răspuns:**

1 - Adesea (două sau mai multe zile de duminică în această perioadă)  
2 - Uneori (o duminică, cel puțin o oră, în această perioadă)  
3 - Niciodată

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele ocupate

**Explicații:**

* Perioada de referință este - ultimele 4 săptămâni lucrătoare. Cu toate acestea, atunci când ultimele 4 săptămâni lucrătoare au fost neobișnuite pentru respondent în ceea ce privește programul de lucru (din cauza unei situații deosebite), întrebarea e referă la o perioadă mai îndelungată – și anume de 12 săptămâni anterioare.
* „Adesea” trebuie interpretat în sensul că, persoana a lucrat două sau mai multe zile de duminică pe lună într-o perioadă de referință de 4 (până la 12) săptămâni lucrătoare anterioare sfârșitului săptămânii de referință.
* „Uneori” trebuie interpretat în sensul că, persoana a lucrat o duminică (cel puțin o oră) pe lună într-o perioadă de referință de 4 (până la 12) săptămâni lucrătoare anterioare sfârșitului săptămânii de referință.
* Niciodată trebuie interpretat în sensul că, persoana nu a lucrat deloc în zilele de duminică, în perioada de referință.
* În cele mai multe cazuri, perioada de referință poate fi ultimele 4 săptămâni lucrătoare. Cu toate acestea, atunci când ultimele 4 săptămâni lucrătoare au fost neobișnuite pentru respondent în ceea ce privește programul de lucru (din cauza unei situații deosebite), perioada de referință va fi o perioadă mai lungă, de 12 săptămâni lucrătoare.
* Dacă persoana doar își verifică ocazional e-mailul sau răspunde la telefon, acest lucru nu ar trebui luat în considerare. Trebuie luate în considerare numai lucrările care se fac în mod normal la locul de muncă sau care sunt considerate timp de muncă.

#### 9. În perioada de 4 săptămâni anterioare, de luni ... până duminică ...., aţi lucrat la domiciliu (inclusiv in regim de telemunca)?

**Variabila:**

HOMEWORK

**Variante de răspuns:**

1 - Da, în principal la domiciliu

2 - Da, uneori

3 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele ocupate

**Explicații:**

* Perioada de referință este - ultimele 4 săptămâni lucrătoare. Cu toate acestea, atunci când ultimele 4 săptămâni lucrătoare au fost neobișnuite, întrebarea se referă la o perioadă mai îndelungată – și anume de 12 săptămâni anterioare.
* „Lucrul la domiciliu” trebuie ȋnțeles ca lucru la domicliul respondentului şi nu lucrul la domiciliul clientului.

*Exemplu:*

* + - *Persoana care ȋngrijeste un bătrân la domicliul acestuia sau face menajul ȋn locuința unui client - nu lucrează de acasă*
* Exemple tipice de „muncă acasă” includ:
  + vânzători ambulanți care se pregătesc acasă pentru întâlniri cu clienții, care sunt apoi ținuți la birourile sau reşedința clienților
  + persoanele care efectuează diverse lucrari de acasă (lucrări de tehnoredactare/ introducere date, tricotaje) şi care la finalizarea produselor le trimit la o locație centrală;
  + angajații care lucrează ȋn regim de telemunca de acasă una sau mai multe zile pe săptămână, sau chiar ocazional;
  + angajații care efectuează ore suplimentare (plătite sau neplătite) de acasă (chiar și seara sau ȋn weekend);
  + profesorii care își pregătesc lecțiile sau corectează testele acasă etc.
* Acest concept se aplică și (mai ales) persoanelor care desfășoară activități independente, de exemplu în activități artistice sau profesionale, care lucrează integral sau parțial acasă, adesea într-o parte din locuința lor.
* Cu toate acestea, dacă locul de muncă cuprinde o unitate separată (de exemplu, cabinetul unui medic sau cabinetul consultantului fiscal) care este adiacentă la domiciliul persoanei, dar conține o intrare separată, atunci munca prestată acolo nu ar trebui considerată a fi lucru de „acasă”. În mod similar, un fermier nu trebuie considerat că lucrează „acasă” atunci când este ocupat în câmpuri sau clădiri adiacente casei sale.
* „Adesea” trebuie interpretat în sensul că, persoana a lucrat de acasă ȋn cel puțin jumătate din zilele lucrătoare într-o perioadă de referință de 4 (până la 12) săptămâni lucrătoare anterioare sfârșitului săptămânii de referință.
* „Uneori” trebuie interpretat în sensul că, persoana a lucrat de acasă – cel puțin o oră - dar mai puțin de jumătate din zilele lucrătoare într-o perioadă de referință de 4 (până la 12) săptămâni lucrătoare anterioare sfârșitului săptămânii de referință.
* Niciodată trebuie interpretat în sensul că, persoana nu a lucrat deloc de acasă în perioada de referință.
* Dacă persoana doar își verifică ocazional e-mailul sau răspunde la telefon, acest lucru nu ar trebui luat în considerare. Trebuie luate în considerare numai lucrările care se fac în mod normal la locul de muncă sau care sunt considerate timp de muncă.

### S9.5 Activitatea secundara

Această secțiune se completează doar pentru persoanele ocupate au mai multe locuri de muncă.

#### 1. Care a fost statutul dumneavoastră profesional la locul de muncă secundar?

**Variabila:**

STAPRO2J

**Variante de răspuns:**

3 - Salariat  
1 - Patron (are salariați)  
2 - Lucrător pe cont propriu (nu are salariați)  
4 - Lucrător familial (neremunerat)

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

-

**Explicații:**

Vezi întrebarea 3 din sub- secțiunea 9.2.

#### 2. Care este denumirea completă a unității (regie autonomă, societate comercială, întreprindere, instituție, cooperativă, magazin, organizație, asociație) şi a subunității (uzină, fabrică, secție, oficiu de calcul, bază de transport, schelă, cantină, magazin de întreprindere) în care ați lucrat la locul de muncă secundar?

**Variabila:**

NACE2J2D\_0

**Variante de răspuns:**

....

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

-

**Explicații:**

Vezi întrebarea 7 din sub- secțiunea 9.2

#### 3. Care este activitatea economică a unității locale pentru locul de muncă secundar?

**Variabila:**

NACE2J2D\_1

**Variante de răspuns:**

....

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

-

**Explicații:**

Vezi întrebarea 8 din sub- secțiunea 9.2.

#### 4. Codificarea activității: Selectați secțiunea

**Variabila:**

NACE2J2D\_2

**Variante de răspuns:**

Vezi în capitolul Clasificări – CAEN secțiunea

**Completat de:**

Supervizor

**Filtru:**

-

**Explicații:**

Vezi întrebarea 10 din sub- secțiunea 9.2

#### 5. Codificarea activității: Selectați diviziunea

**Variabila:**

NACE2J2D\_3

**Variante de răspuns:**

Vezi în capitolul Clasificări – CAEN diviziunea

**Completat de:**

Supervizor

**Filtru:**

-

**Explicații:**

Vezi întrebarea 11 din sub- secțiunea 9.2.

#### 6. Codificarea activității: Selectați grupa

**Variabila:**

NACE2J2D\_4

**Variante de răspuns:**

Vezi în capitolul Clasificări – CAEN grupa

**Completat de:**

Supervizor

**Filtru:**

-

**Explicații:**

Vezi întrebarea 12 din sub- secțiunea 9.2.

#### 7. Codificarea activității: Selectați clasa

**Variabila:**

NACE2J2D\_5

**Variante de răspuns:**

Vezi în capitolul Clasificări – CAEN clasa

**Completat de:**

Supervizor

**Filtru:**

-

**Explicații:**

Vezi întrebarea 13 din sub- secțiunea 9.2.

### S9.6 Timpul de lucru

Această sub-secțiune se completează pentru persoanele ocupate.

#### 1. Contractul dvs. de muncă, sau acordul pe care îl aveți cu angajatorul, prevede numărul de ore pe care trebuie să le lucrați?

**Variabila:**

CUT\_2

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu  
3 - Nu are contract de muncă și nici un altfel de acord cu angajatorul  
4 - Nu știu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Salariați

**Explicații:**

* Întrebarea se referă la numărul de ore pe săptămână prevăzute în contractul de muncă la locul de muncă principal.
* Dacă un respondent are atât un contract scris, cât și un acord verbal cu angajatorul și dacă cele două acorduri indică un număr diferit de ore, răspunsul ar trebui să se refere la contractul scris.
* Dacă respondenții nu au un număr specific de ore în contractele lor individuale, ar trebui să raporteze orele pe care le au în acordurile colective sau legale ca și ore contractuale, dacă se aplică aceste aranjamente.
* În cazul persoanelor care își desfășoară activitatea în baza altor modalități de angajare (raport de serviciu, act de numire în funcție etc.) se va avea în vedere existența unei astfel de prevederi în lege, regulament intern sau alt document care reglementează activitatea respectivă - dacă acestea există.
* Respondenții care lucrează pentru agenții de angajare temporară ar trebui să se refere la orele din contractul cu agenția, nu cu angajatorul la care sunt repartizați.
* Salariații care nu au un număr specificat de ore pe săptămână, adică locul de muncă este de tipul „lucrează până la finalizarea sarcinilor, deci nu există ore suplimentare plătite”, se încadrează la răspunsul „2 - Nu”. Acest cod este destinat în principal managerilor sau altor categorii care sunt scutite de la reglementările privind timpul de lucru.
* Contractele cu zero ore sunt acordurile între angajator și angajat prin care angajatorul nu are obligația de a oferi de muncă angajatului, iar angajatul este de acord să fie disponibil pentru muncă atunci când este solicitat. Acestea se încadrează de asemenea la răspunsul „2 - Nu”.
* Pentru respondenții care au stipulate în contracte un anumit număr de ore lunare sau anuale, se vor estima orele pe săptămână.
* Răspunsul „3 - Nu are contract de muncă și nici un altfel de acord cu angajatorul” este prevăzut în chestionar pentru cazuri atipice. De obicei, chiar dacă nu există un contract de muncă scris, relația dintre angajat și angajator are la bază un acord (chiar și verbal) prin care primul se angajează să presteze munca iar cel de al 2-lea să plătească salariul. Aceste cazuri ar trebui totuși încadrate ȋntr-unul dintre primele 2 variante de răspuns - în funcție de cum înțelegerea dintre angajat și angajator prevede sau nu numărul de ore pe care salariatul trebuie să le lucreze.
* Evitați pe cât posibil varianta de răspuns „Nu știu”.

#### 2. Câte ore pe săptămână trebuie să lucrați conform contractului?

**Variabila:**

CUT\_32

**Variante de răspuns:**

*...număr cu 1 zecimală...*

98 - Nu știu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Salariați al căror contract prevede numărul de ore

**Explicații:**

* Răspunsul se va furniza în ore și jumătăți de oră (dacă este cazul).
* Evitați pe cât posibil varianta de răspuns „Nu știu”.

#### 3. De obicei lucrați acest număr de ore pe săptămână?

**Variabila:**

CUT\_4

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu  
3 - Nu știu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Salariați care au declarat numărul de ore prevăzute în contractul de muncă

**Explicații:**

Evitați pe cât posibil varianta de răspuns „Nu știu”.

#### 4. Câte ore lucrați de obicei pe săptămână?

**Variabila:**

CUT\_52

**Variante de răspuns:**

*...număr cu 1 zecimală...*

97 - Orele variază de la o săptămână la alta  
98 - Nu știu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane ocupate – mai puțin salariații care în mod obișnuit lucrează numărul de ore prevăzute în contractul de muncă

**Explicații:**

* Orele lucrate în mod obișnuit reprezintă numărul orelor efective lucrate ȋntr-o săptămână tipică de lucru. În cazul în care respondentului îi este dificil să răspundă la această întrebare, rugați-l să se gândească la o perioadă mai lungă de timp (4 – 12 săptămâni, fără a lua în considerare săptămânile în care respondentul a fost în concediu sau cele afectate de evenimente deosebite, ca de exemplu greve) și să indice numărul de ore lucrate pe săptămână – cel mai frecvent - în această perioadă.
* Pentru respondenții care au un program de lucru diferit în funcție de anotimpuri, orele lucrate în mod obișnuit ar trebui să se refere la sezonul curent.
* Dacă respondentul este absent sau a avut o absență de lungă durată ȋn perioada de referință, trebuie luată situația care a precedat absența.
* Se exclud din timpul obișnuit de lucru:
  + timpul de deplasare de acasă la serviciu și invers
  + pauzele principale de masă (oficiale)
  + perioadele de participare la educație și instruire care nu au legătură cu locul de muncă.
* Se includ însă, dacă sunt efectuate cu regularitate:
  + activitățile de producție
  + activitățile auxiliare (deplasarea între diferite locuri de muncă, managementul personalului)
  + perioadele de participare la educația și instruirea necesară pentru desfășurarea muncii.
  + orele de gardă (active sau inactive dar prestate la locul de muncă) – efectuate cu regularitate.

Timpul de gardă – este perioada în care lucrătorul are obligația de a fi disponibil la locul de muncă pentru a interveni, la cererea angajatorului, pentru a-și desfășura activitatea sau atribuțiile. Locul de muncă este definit ca locul sau locurile în care lucrătorul își desfășoară în mod normal activitățile sau îndatoririle și care este stabilit în conformitate cu termenii conveniți în contractul de muncă aplicabil lucrătorului.

Partea activă a timpului de gardă (în care salariatul prestează munca) este inclusă în mod evident în programul de lucru.

Partea inactivă a timpului de gardă este perioada în care lucrătorul, deși mobilizat pentru a-şi îndeplini activitatea sau îndatoririle, nu este necesar să o facă (de exemplu pompierii).

Partea inactivă a timpului de gardă - la locul de muncă (de exemplu efectuate în spital) este inclusă în numărul orelor lucrate, deoarece lucrătorul trebuie să fie pregătit pentru muncă. Partea inactivă a timpului de gardă, efectuat în afara locului de muncă (de exemplu la domiciliu), nu este inclusă în numărul orelor lucrate decât dacă impune restricții majore salariatului (ca în cazul militarilor, polițiștilor).

* + orele suplimentare (plătite sau nu) efectuate cu regularitate
  + timpul de deplasare pentru călătoriile de afaceri sau în interes de serviciu.
  + timpul lucrat la domiciliu - timpul petrecut acasă pentru activități legate direct de locul de muncă.
* In cazul profesorilor – se vor include toate orele lucrate efectiv în legătură cu activitatea didactică: ore lucrate pentru predare-învățare-evaluare și de instruire practică, evaluarea curentă, activități de pregătire metodico-științifică, activități de educație complementare procesului de învățământ: mentorat, școală după școală, etc.  Astfel, numărul orelor lucrate trebuie să includă, pe lângă numărul de ore lucrate în mod curent în activități de predare-învățare evaluare și cele efectuate cu regularitate pentru pregătirea și planificarea cursurilor, participarea la întâlniri și conferințe legate de predare, supravegherea excursiilor sau vizitelor școlare, corectarea temelor și a testelor etc. – chiar dacă o parte din aceste activități sunt realizate acasă
* În cazul fermierilor - orele lucrate pentru conducerea fermei, pregătirea producției pentru vânzare, supravegherea angajaților, precum și orele pentru activități comerciale și administrative legate de fermă trebuie incluse – dacă aceste activități au caracter regulat. **Orele lucrate pentru producția agricolă destinată numai consumului propriu și orele lucrate în fermă care nu au legătură cu activitatea agricolă (de exemplu repararea gardurilor, întreținerea casei etc.) trebuie excluse.**
* Răspunsul se va furniza în ore și jumătăți de oră (dacă este cazul).
* Evitați pe cât posibil varianta de răspuns „Nu știu”.

#### 5. Ați putea estima o medie pe baza ultimelor 4-12 săptămâni de lucru?

**Variabila:**

CUT\_62

**Variante de răspuns:**

*...număr cu 1 zecimală...*

97 - Nu pot estima  
98 - Nu știu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane ocupate care nu au putut furniza numărul de ore lucrate în mod obișnuit

**Explicații:**

* Vezi explicațiile de la întrebarea 4.

#### 6. În săptămâna de luni .... până duminică .... ați lipsit de la locul de muncă ca urmare a zilelor de sărbători legale sau concediilor?

**Variabila:**

ABS\_1

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu  
3 - Nu știu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane ocupate – mai puțin cele absente de la lucru toata săptămâna

**Explicații:**

* Întrebarea se referă la zile de absență de la locul de muncă principal în săptămâna de referință ca urmare a:
  + concediului anual de odihnă,
  + concediu compensatoriu - zile libere luate în compensarea orelor suplimentare lucrate în perioadele anterioare
  + concediu special - zile libere pentru evenimente persoanele (precum căsătoria, decesul unui membru al familiei, analize medicale și alte asemenea) sau acordate unor categorii profesionale/ angajaților unei companii sau instituții (de ex. ziua profesorului)
  + sărbători legale – inclusiv zile în care s-a făcut punte

indiferent dacă absența este plătită sau nu.

* Se au în vedere doar zilele de absență în comparație cu ceea ce respondentul ar fi lucrat într-o săptămână normală. Prin urmare, o duminică este socotită ca absență numai dacă în mod normal respondentul ar fi lucrat duminica, dar în săptămâna de referință, din anumite motive, acesta nu a lucrat. Același lucru este valabil și pentru sărbătorile legale. De exemplu, dacă 1 mai cade într-o sâmbătă, aceasta ar trebui considerată ca absență doar dacă respondentul ar fi lucrat în mod normal sâmbăta.

#### 7. Câte zile au fost în total? Vă rog să luați în considerare și jumătățile de zi, numărându-le pe fiecare ca 0,5.

**Variabila:**

ABS\_2

**Variante de răspuns:**

*...număr cu 1 zecimală...*

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane care au avut zile de absență din motive legate de concedii sau sărbători legale

**Explicații:**

* Răspunsul se va furniza în zile și jumătăți de zi (dacă este cazul).
* O jumătate de zi este considerată jumătate dintr-o zi obișnuită de lucru a respondentului. De exemplu, un respondent care lucrează cu jumătate de normă, muncind de regulă 4 ore pe zi va avea 0,5 zile de absență, dacă într-o anumită zi a lipsit 2 ore sau mai mult. Un salariat cu program întreg (8 ore pe zi) va avea 0,5 zile de absență dacă ȋntr-o anumită zi din săptămână a lipsit 4 ore sau mai mult.

#### 8. În aceeași săptămâna a fost vreo altă zi în care ați lipsit de la muncă din cauza vreunei boli, vătămări sau incapacități temporare? Vă rog să luați în considerare și jumătățile de zi.

**Variabila:**

ABS\_3a

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu  
3 - Nu știu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane care au avut zile de absență din motive legate de concedii sau sărbători legale

**Explicații:**

* Întrebarea se referă la numărul zilelor de absență de la locul de muncă principal în săptămâna de referință din cauza vreunei boli, vătămări sau incapacități temporare, indiferent dacă absența este plătită sau nu.
* Se au în vedere doar zilele de absență în comparație cu ceea ce respondentul ar fi lucrat într-o săptămână normală. Prin urmare, o duminică este socotită ca absență numai dacă în mod normal respondentul ar fi lucrat duminica, dar în săptămâna de referință, din anumite motive, acesta nu a lucrat. Același lucru este valabil și pentru sărbătorile legale. De exemplu, dacă 1 mai cade într-o sâmbătă, aceasta ar trebui considerată ca absență doar dacă respondentul ar fi lucrat în mod normal sâmbăta.
* Dacă zilele de absență cauzată de boală au fost deja înregistrate la întrebările 6 și 7, de exemplu dacă respondentul, suferind de o boală, a preferat să ȋşi ia zile din concediul de odihnă decât concediu medical, pentru a evita diminuarea salariului - acestea nu se vor raporta din nou aici.
* Această întrebare se referă doar la propria boală, vătămare sau incapacitate temporară a respondentului. Deci nu acoperă absențele pentru a avea grijă de copiii bolnavi sau de alte persoane. În acest din urmă caz, absența trebuie raportată la întrebarea 11 (sau 12).

#### 9. În aceeași săptămâna au fost zile în care ați lipsit de la muncă din cauza vreunei boli, vătămări sau incapacități temporare? Vă rog să luați în considerare și jumătățile de zi.

**Variabila:**

ABS\_3b

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu  
3 - Nu știu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane care nu au avut zile de absență din motive legate de concedii sau sărbători legale

**Explicații:**

Întrebarea este identică cu întrebarea 8 dar se adresează altei categorii de persoane - în consecință este formulată ușor diferit. Vedeți explicațiile de la întrebarea 8.

#### 10. Câte zile au fost în total? Vă rog să luați în considerare și jumătățile de zi, numărându-le pe fiecare ca 0,5.

**Variabila:**

ABS\_4

**Variante de răspuns:**

*...număr cu 1 zecimală...*

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane care au avut zile de absență din cauza vreunei boli, vătămări sau incapacități temporare.

**Explicații:**

* Răspunsul se va furniza în zile și jumătăți de zi (dacă este cazul).
* O jumătate de zi este considerată jumătate dintr-o zi obișnuită de lucru a respondentului. De exemplu, un respondent care lucrează cu jumătate de normă, muncind de regulă 4 ore pe zi va avea 0,5 zile de absență, dacă într-o anumită zi a lipsit 2 ore sau mai mult. Un salariat cu program întreg (8 ore pe zi) va avea 0,5 zile de absență dacă ȋntr-o anumită zi din săptămână a lipsit 4 ore sau mai mult.
* Dacă zilele de absență au fost deja înregistrate la întrebările 6, 7 - acestea nu se vor raporta din nou aici.

#### 11. În săptămâna de luni.... până duminică .... a fost vreo altă zi în care ați lipsit de la muncă din alte motive? Vă rog să luați în considerare și jumătățile de zi.

**Variabila:**

ABS\_5a

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu  
3 - Nu știu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane care au avut zile de absență din motive legate de concedii sau sărbători legale sau din cauza vreunei boli, vătămări sau incapacități temporare

**Explicații:**

* Întrebarea se referă la numărul zilelor de absență de la locul de muncă principal în săptămâna de referință din cauza altor motive altele decât zilele de sărbători legale, concedii sau vreunei boli, vătămări sau incapacități temporare. Printre motive pot fi, de exemplu, formarea profesională care nu are legătură cu locul de muncă, boala copiilor sau a altor rude, vremea rea, greva, concediul pentru orice motiv personal, maternitate, paternitate sau concediul pentru creșterea copilului.
* Se au în vedere doar zilele de absență în comparație cu ceea ce respondentul ar fi lucrat într-o săptămână normală. Prin urmare, o duminică este socotită ca absență numai dacă în mod normal respondentul ar fi lucrat duminica, dar în săptămâna de referință, din anumite motive, acesta nu a lucrat. Același lucru este valabil și pentru sărbătorile legale. De exemplu, dacă 1 mai cade într-o sâmbătă, aceasta ar trebui considerată ca absență doar dacă respondentul ar fi lucrat în mod normal sâmbăta.
* Dacă zilele de absență au fost deja raportate la întrebările 6, 7, 8, 9, 10 – nu se vor raporta din nou aici.

#### 12. În săptămâna de luni .... până duminică.... au fost zile în care ați lipsit de la muncă din alte motive? Vă rog să luați în considerare și jumătățile de zi.

**Variabila:**

ABS\_5b

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu  
3 - Nu știu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane care au nu avut zile de absență din motive legate de concedii sau sărbători legale şi nici din cauza vreunei boli, vătămări sau incapacități temporare

**Explicații:**

Întrebarea este identică cu întrebarea 11 dar se adresează altei categorii de persoane - în consecință este formulată ușor diferit. Vedeți explicațiile de la întrebarea 11.

#### 13. Câte zile au fost în total? Vă rog să luați în considerare și jumătățile de zi, numărându-le pe fiecare ca 0,5.

**Variabila:**

ABS\_6

**Variante de răspuns:**

*...număr cu 1 zecimală...*

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane care au avut zile de absență din alte motive.

**Explicații:**

* Răspunsul se va furniza în zile și jumătăți de zi (dacă este cazul).
* O jumătate de zi este considerată jumătate dintr-o zi obișnuită de lucru a respondentului. De exemplu, un respondent care lucrează cu jumătate de normă, muncind de regulă 4 ore pe zi va avea 0,5 zile de absență, dacă într-o anumită zi a lipsit 2 ore sau mai mult. Un salariat cu program întreg (8 ore pe zi) va avea 0,5 zile de absență dacă ȋntr-o anumită zi din săptămână a lipsit 4 ore sau mai mult.
* Dacă zilele de absență au fost deja înregistrate la întrebările 6, 7, 8, 9, 10 - acestea nu se vor raporta din nou aici.

#### 14. În săptămâna de luni .... până duminică .... au fost zile în care ați efectuat ore suplimentare la locul de muncă principal, plătite sau neplătite, fie au fost ore suplimentare pentru a fi recuperate mai târziu?

**Variabila:**

EXT\_1a

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu  
3 - Nu știu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Salariați (mai puțin cei absenți de la lucru toată săptămâna) care au indicat numărul de ore din contractul de muncă

**Explicații:**

* Întrebarea acoperă toate tipurile de ore suplimentare lucrate (adică timpul lucrat pe lângă orele lucrate în mod obișnuit sau cele prevăzute în contractul de muncă):
  + ore suplimentare neplătite;
  + ore suplimentare plătite în bani;
  + ore suplimentare plătite în natură;
  + ore suplimentare compensate în timp liber (recuperare);
  + ore suplimentare care sunt rezultatul înțelegerilor (informale) și care vor fi recuperate ulterior.
* „Ore suplimentare înseamnă” ore lucrate efectiv peste cele prevăzute în contractul de muncă sau normale, zilnice sau săptămânale. Pentru orele suplimentare, salariații au dreptul la compensații - plata în bani, plata în natură sau la concedii compensatorii (recuperare în timp liber).
* Se vor indica inclusiv orele suplimentare efectuate și recuperate în săptămâna de referință.

#### 15. În săptămâna de luni .... până duminică .... au fost zile în care ați lucrat mai mult decât de obicei la locul de muncă principal?

**Variabila:**

EXT\_1b

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu  
3 - Nu știu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Alte persoane ocupate (mai puțin cele absente de la lucru toată săptămâna) decât cele care au răspuns la întrebarea 14 (salariați care nu au indicat numărul de ore din contractul de muncă și non-salariați).

**Explicații:**

* Întrebarea acoperă toate tipurile de ore suplimentare lucrate (adică timpul lucrat pe lângă orele lucrate în mod obișnuit sau cele prevăzute în contractul de muncă):
  + ore suplimentare neplătite;
  + ore suplimentare plătite în bani;
  + ore suplimentare plătite în natură;
  + ore suplimentare compensate în timp liber (recuperare);
  + ore suplimentare care sunt rezultatul înțelegerilor (informale) și care vor fi recuperate ulterior.
* Pentru salariați - „Ore suplimentare înseamnă” ore lucrate efectiv peste cele prevăzute în contractul de muncă sau normale, zilnice sau săptămânale. Pentru orele suplimentare, salariații au dreptul la compensații - plata în bani, plata în natură sau la concedii compensatorii (recuperare în timp liber).
* Pentru lucrătorii pe cont propriu și lucrătorii familiali, întrebarea se referă la orele lucrate peste orele lucrate în mod obișnuit.
* Se vor indica inclusiv orele suplimentare efectuate și recuperate în săptămâna de referință.

#### 16. Câte ore suplimentare ați efectuat în total pentru întreaga săptămână? Vă rugăm să luați în calcul orele suplimentare efectuate în fiecare zi și să le adunați (chiar dacă au fost recuperate).

**Variabila:**

EXT\_2

**Variante de răspuns:**

*...număr cu 1 zecimală...*

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane care au efectuat ore suplimentare.

**Explicații:**

Se vor însuma toate orele suplimentare efectuate în fiecare zi din săptămâna de referință – chiar dacă au fost recuperate în săptămâna de referință.

#### 18. Câte ore ați lucrat în total în cursul săptămânii de luni .... până duminică ...., la locul de muncă principal? Aceasta întrebare se referă la numărul de ore efectiv lucrate la locul de muncă principal. Vă rog să țineți cont de răspunsurile anterioare, precum și de absențele de doar câteva ore.

**Variabila:**

ACT\_1

**Variante de răspuns:**

*...număr cu 1 zecimală...*

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane ocupate – mai puțin cele absente de la lucru toată săptămâna

**Explicații:**

* Orele lucrate efectiv sunt orele pe care persoana și le-a petrecut efectiv în activități de muncă în săptămâna de referință.
* Se exclud din timpul obișnuit de lucru:
  + timpul de deplasare de acasă la serviciu și invers
  + pauzele principale de masă (oficiale)
  + absențele în timpul programului de la locul de muncă pentru diverse motive (concedii, sărbători legale, boală sau dizabilitate proprie, alte motive). Aici este vorba de absențele despre care s-a vorbit la întrebările 6 – 13.
  + perioadele de participare la educație și instruire care nu au legătură cu locul de muncă.
* Se includ însă, dacă sunt efectuate cu regularitate:
  + activitățile de producție
  + activitățile auxiliare (deplasarea între diferite locuri de muncă, managementul personalului)
  + timpul petrecut la locul de muncă, cum ar fi pregătirea locului de muncă, lucrările de reparație și întreținere, pregătirea și curățarea echipamentelor, precum și întocmirea chitanțelor, facturilor, înregistrarea timpului lucrat și alte rapoarte
  + pauzele scurte: întreruperi în activitățile de producție sau auxiliare, cum ar fi perioadele scurte de odihnă (inclusiv pauzele de cafea)
  + orele de participare (în săptămâna de referință) la educația și instruirea necesară pentru desfășurarea muncii
  + orele de gardă (active sau inactive dar prestate la locul de muncă) – efectuate în săptămâna de referință

Timpul de gardă – este perioada în care lucrătorul are obligația de a fi disponibil la locul de muncă pentru a interveni, la cererea angajatorului, pentru a-și desfășura activitatea sau atribuțiile. Locul de muncă este definit ca locul sau locurile în care lucrătorul își desfășoară în mod normal activitățile sau îndatoririle și care este stabilit în conformitate cu termenii conveniți în contractul de muncă aplicabil lucrătorului.

Partea activă a timpului de gardă (în care salariatul prestează munca) este inclusă în mod evident în numărul orelor lucrate.

Partea inactivă a timpului de gardă este perioada în care lucrătorul, deși mobilizat pentru a-şi îndeplini activitatea sau îndatoririle, nu este necesar să o facă (de exemplu pompierii).

Partea inactivă a timpului de gardă - la locul de muncă (de exemplu efectuate în spital) este inclusă în numărul orelor lucrate, deoarece lucrătorul trebuie să fie pregătit pentru muncă. Partea inactivă a timpului de gardă, efectuat în afara locului de muncă (de exemplu la domiciliu), nu este inclusă în numărul orelor lucrate decât dacă impune restricții majore salariatului (ca în cazul militarilor, polițiștilor).

* + orele suplimentare (plătite sau nu)
  + timpul de deplasare pentru călătoriile de afaceri sau în interes de serviciu.
  + timpul lucrat la domiciliu - timpul petrecut acasă pentru activități legate direct de locul de muncă.
* In cazul profesorilor – se vor include toate orele lucrate efectiv în legătură cu activitatea didactică: ore lucrate pentru predare-învățare-evaluare și de instruire practică, evaluarea curentă, activități de pregătire metodico-științifică, activități de educație complementare procesului de învățământ: mentorat, școală după școală, etc.  Astfel, numărul orelor lucrate trebuie să includă, pe lângă numărul de ore lucrate în mod curent în activități de predare-învățare evaluare și cele efectuate cu regularitate pentru pregătirea și planificarea cursurilor, participarea la întâlniri și conferințe legate de predare, supravegherea excursiilor sau vizitelor școlare, corectarea temelor și a testelor etc. – chiar dacă o parte din aceste activități sunt realizate acasă
* În cazul fermierilor - orele lucrate pentru conducerea fermei, pregătirea producției pentru vânzare, supravegherea angajaților, precum și orele pentru activități comerciale și administrative legate de fermă trebuie incluse. **Orele lucrate pentru producția agricolă destinată numai consumului propriu și orele lucrate în fermă care nu au legătură cu activitatea agricolă (de exemplu repararea gardurilor, întreținerea casei etc.) trebuie excluse.**
* Răspunsul se va furniza în ore și jumătăți de oră (dacă este cazul).
* Evitați pe cât posibil varianta de răspuns „Nu știu”.

#### 19. Câte ore lucrați de obicei pe săptămână, în activitatea secundară?

**Variabila:**

CUT2J\_52

**Variante de răspuns:**

*...număr cu 1 zecimală...*

97 - Orele variază de la o săptămână la alta  
98 - Nu știu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane care au activitate secundară

**Explicații:**

Vezi explicațiile de la întrebarea 4.

#### 20. Ați putea estima o medie pe baza ultimelor 4-12 săptămâni de lucru?

**Variabila:**

CUT2J\_62

**Variante de răspuns:**

*...număr cu 1 zecimală...*

97 - Nu pot estima  
98 - Nu știu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane cu activitate secundară care nu pot furniza numărul orelor lucrate în mod obișnuit în această activitate.

**Explicații:**

Vezi explicațiile de la întrebarea 4.

#### 21. Câte ore ați lucrat în total în cursul săptămânii de luni .... până duminică ...., în activitatea secundară?

**Variabila:**

ACT2J\_1

**Variante de răspuns:**

*...număr cu 1 zecimală...*

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane cu activitate secundară

**Explicații:**

Vezi explicațiile de la întrebarea 18.

### S9.7 Sub ocupare si căutarea unui alt loc de munca

La această sub-secțiune răspund persoanele ocupate.

#### 1. Ați dori să lucrați mai multe ore decât cele pe care le lucrați, in mod obișnuit, in prezent?

**Variabila:**

WISHMORE

**Variante de răspuns:**

1 - Nu  
2 - Da

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

-

**Explicații:**

* „Numărul de ore pe care le lucrați in prezent” se refera la numărul de orelor lucrate, in mod obișnuit, pe săptămâna - cumulat - la toate locurile de munca - daca persoana are mai multe.
* Întrebarea se refera atât la persoanele care ar dori sa lucreze mai multe ore la locul de munca actual cat si la cele care ar dori un loc ce munca adițional sau chiar un loc de munca nou - cu mai multe ore de lucru decât in prezent.
* Pentru persoanele absente de la locul de muncă, numărul de ore lucrate în mod obișnuit – care servește ca bază de comparație – se referă la ce de dinainte de a începe perioada de absență.

#### 2. Care este numărul total de ore pe care ați dori să le lucrați pe săptămână? Aveți in vedere si potențiala modificare a veniturilor (in sensul creșterii sau scăderii acestora) generata de modificarea a numărului de ore lucrate.

**Variabila:**

HWWISH

**Variante de răspuns:**

*....număr...*

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

-

**Explicații:**

Întrebarea se refera la numărul de ore pe care respondentul ar dori sa le lucreze, la toate locurile de muncă actuale sau viitoare, pentru a-si creste veniturile (in cazul in care dorește sa lucreze mai mult - pentru un câștig mai mare) sau numărul de ore pe care ar dori sa le lucreze acceptând riscul de a-si diminua veniturile (in cazul in care dorește sa lucreze mai puțin).

#### 3. În perioada de 4 săptămâni anterioare, încheiate duminică - ...., ați căutat un alt loc de muncă?

**Variabila:**

LOOKOJ

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

-

**Explicații:**

* Întrebarea se refera atât la persoanele care au căutat sa își schimbe locul de munca cat si la cele care au căutat un loc de munca suplimentar celui actual.
* Persoana poate sa fi căutat un loc de munca nou (sau suplimentar) la un alt angajator sau chiar un alt post la angajatorul actual.
* In cazul persoanelor care lucrează pe cont propriu - acestea ar fi putut sa caute un post de salariat, noi oportunități de afaceri sau de reprofilarea a afacerii. Căutarea de clienți adiționali pentru afacerea curentă nu se ia în considerare la această întrebare.

### S9.8 Căutarea unui loc de munca

Răspund la aceasta sub-secțiune persoanele neocupate în vârstă de 15 – 74 ani.

#### 1. În perioada de 4 săptămâni, care s-a încheiat duminică ....., ați făcut ceva pentru a găsi un loc de muncă? Inclusiv căutarea unui loc de muncă de doar câteva ore sau orice demers pentru a începe o afacere.

#### În perioada de 4 săptămâni, care s-a încheiat duminică ....., ați făcut ceva pentru a găsi un alt loc de muncă? Inclusiv căutarea unui loc de muncă de doar câteva ore sau orice demers pentru a începe o afacere.

**Variabila:**

S1

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu  
3 - Nu știu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

-

**Explicații:**

* Căutarea unui loc de munca include orice demers, oricât de mic, pe care respondentul l-a întreprins cu scopul de a găsi de munca (in tara sau in străinătate) si include, de exemplu:
* daca a întrebat prietenii, rudele, cunoștințele, vecinii, foștii angajatori sau colegi - - daca stiu vreun loc unde se fac angajari sau daca le-ati solicitat ajutorul pentru crearea și actualizarea unui CV online sau pentru pregătirea în vederea participării la un test sau la un interviu;
* daca a căutat/studiat anunțuri de locuri de munca in ziare, reviste sau pe platforme de recrutare (ca de exemplu: eJobs, BestJobs, posturi.Gov, Eures etc.), pe site-uri de anunțuri (OLX, Publi24 etc.), pe site-urile diverselor instituții sau firme sau afișate direct la angajator;
* daca a plasat sau răspuns la astfel de anunțuri,
* daca a aplicat pentru o poziție disponibilă (online - pe site-uri de recitare, direct la angajator etc);
* daca a plasat sau actualizat un CV (online - pe platforme de recrutare, direct la angajator etc.);
* daca a contactat direct angajatorii (aplicând pentru un loc de munca direct sau prin intermediul platformelor de recrutare)
* daca a contactat ANOFM/ AJOFM sau vreo agenție de plasare a forței de munca (pentru angajare in Romania sau in străinătate);
* daca a participat la un interviu/ test/ examinare/ concurs - pentru ocuparea unui post disponibil
* si altele.
* Nu este necesar ca locul de muncă pe care l-a căutat să fie unul stabil, cu program întreg sau pe o perioadă îndelungată. Dacă respondentul a căutat fie și măcar un loc de muncă ocazional sau oportunitatea de a realiza o activitate ocazională plătită, de doar câteva ore – răspunsul ar trebui să fie „Da”. La fel în cazul persoanelor care au făcut demersuri pentru a începe o activitate pe cont propriu.
* Textul întrebării este ușor diferit în funcție de situația respondentului.

#### 2. Ați găsit deja un loc de muncă?

#### Ați găsit deja un alt loc de muncă?

**Variabila:**

S2

**Variante de răspuns:**

1 - Da, dar nu a început încă  
2 - Da, și a început să lucreze între sfârșitul săptămânii de referință și data interviului  
3 - Nu  
4 - Nu știu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele care nu au căutat un loc de muncă.

**Explicații:**

* La „1 - Da, dar nu a început încă”, pe lângă persoanele care au găsit un loc de muncă la care urmează să înceapă după data interviului se pot și încadra lucrătorii sezonieri, aflați în extrasezon, dacă răspunsul spontan este „aștept să îmi reiau activitatea la locul de muncă la începerea sezonului”.
* In cazul în care persoana a început deja lucrul la locul de muncă între sfârșitul săptămânii de referință și data interviului – răspunsul aplicabil este „2 - Da, și a început să lucreze între sfârșitul săptămânii de referință și data interviului”. Această situație este imposibilă dacă interviul are loc în ziua de luni care urmează direct ultimei zile a săptămânii de referință.
* Textul întrebării este ușor diferit în funcție de situația respondentului.

#### 3. Veți începe lucrul la acest loc de muncă în următoarele 3 luni ulterioare datei de .....?

**Variabila:**

S3

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu  
3 - Nu știu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele care au găsit un loc de muncă dar nu au început încă.

**Explicații:**

-

#### 4. Chiar dacă nu ați căutat un loc de muncă, ați dori sa lucrați? Aveți in vedere orice posibila activitate plătita sau aducătoare de venit, chiar si una de doar câteva ore.

#### Chiar dacă nu ați căutat un alt loc de muncă, ați dori sa lucrați? Aveți in vedere orice posibila activitate plătita sau aducătoare de venit, chiar si una de doar câteva ore.

**Variabila:**

WANTWORK

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu  
3 - Nu știu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele care nu au căutat și nici nu au găsit un loc de muncă.

**Explicații:**

Textul întrebării este ușor diferit în funcție de situația respondentului.

#### 5. Care este motivul principal pentru care nu ați căutat un loc de muncă?

#### Care este motivul principal pentru care nu ați căutat un alt loc de muncă?

**Variabila:**

SEEKREAS

**Variante de răspuns:**

1 - Nu sunt disponibile locuri de muncă adecvate  
2 - Educație sau formare profesională  
3 - Boală sau dizabilitate proprie  
4 - Responsabilități de îngrijire (a copiilor proprii sau a rudelor - bolnave, in vârsta sau cu dizabilități)  
5 - Alte motive familiale  
6 - Alte motive personale  
7 - Persoana așteaptă să fie rechemată la muncă (șomaj tehnic)  
8 - Alte motive  
9 - Nu știu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane care vor să lucreze

**Explicații:**

* 2 - Educație sau formare profesională - această categorie include atât participarea la educația și instruirea formală, cât și cea non-formală. In cazul acestui răspuns, respondentul ar trebui să fi indicat participarea la un astfel de program în sub-secțiunea 8.6 sau sa o indice în sub-secțiunea 9.14.
* 4 - Responsabilități de îngrijire - această categorie include toate responsabilitățile de îngrijire:
  + pentru copiii proprii sau copiii soțului care locuiesc în interiorul sau în afara gospodăriei
  + pentru rude adulte (cu vârsta de 15 ani sau mai mult) bolnave / vârstnice/ aflate în incapacitate / cu handicap

Dar exclude:

* + responsabilități de îngrijire pentru prieteni, non-rude sau copiii acestora
  + îngrijirea ca serviciu (înseamnă că este exclusă îngrijirea profesională)
  + îngrijirea ca voluntar (de exemplu, pentru o organizație de caritate). Persoanele care au grijă de rude sau ca voluntari trebuie să fie codificate „Alte motive personale” (a se vedea mai jos).
* 5 - Alte motive familiale - această categorie se referă la motive legate de familie, dar care nu au legătură cu responsabilitățile de îngrijire. Se referă, de exemplu la:
  + Sarcina
  + Căsătoria
  + Activități casnice - fără a fi responsabil pentru îngrijire.
* 6 - Alte motive personale - această categorie include, de exemplu, următoarele motive:
  + are grijă de prieteni / de non-rude
  + este implicat în alte activități, cum ar fi voluntariatul etc.
* 7 - Persoana așteaptă să fie rechemată la muncă (șomaj tehnic) – persoane care au un loc de muncă de la care absentează pentru o perioadă îndelungată dar se aşteaptă să fie rechemate la locul de muncă
* 8 - Alte motive - această categorie cuprinde tot ceea ce nu este acoperit de celelalte categorii ale variabilei considerate.
* Textul întrebării este ușor diferit în funcție de situația respondentului.

#### 6. Care este motivul principal pentru care nu doriți să lucrați?

**Variabila:**

WANTREAS

**Variante de răspuns:**

1 - Educație sau formare profesională  
2 - Boală sau dizabilitate proprie  
3 - Responsabilități de îngrijire (a copiilor proprii sau a rudelor - bolnave, in vârsta sau cu dizabilități)  
4 - Alte motive familiale  
5 - Alte motive personale  
6 - Este pensionar  
7 - Alte motive  
8 - Nu știu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane care nu doresc să lucreze.

**Explicații:**

* 1 - Educație sau formare profesională - această categorie include atât participarea la educația și instruirea formală, cât și cea non-formală. In cazul acestui răspuns, respondentul ar trebui să fi indicat participarea la un astfel de program în sub-secțiunea 8.6 sau sa o indice în sub-secțiunea 9.14.
* 3 - Responsabilități de îngrijire - această categorie include toate responsabilitățile de îngrijire:
  + pentru copiii proprii sau copiii soțului care locuiesc în interiorul sau în afara gospodăriei
  + pentru rude adulte (cu vârsta de 15 ani sau mai mult) bolnave / vârstnice/ aflate în incapacitate / cu handicap

Dar exclude:

* + responsabilități de îngrijire pentru prieteni, non-rude sau copiii acestora
  + îngrijirea ca serviciu (înseamnă că este exclusă îngrijirea profesională)
  + îngrijirea ca voluntar (de exemplu, pentru o organizație de caritate). Persoanele care au grijă de rude sau ca voluntari trebuie să fie codificate „Alte motive personale” (a se vedea mai jos).
* 4- Alte motive familiale - această categorie se referă la motive legate de familie, dar care nu au legătură cu responsabilitățile de îngrijire. Se referă, de exemplu la:
  + Sarcina
  + Căsătoria
  + Dorința de a petrece mai mult timp liber / desfășura activități comune cu familia
  + Activități casnice - fără a fi responsabil pentru îngrijire.
* 5 - Alte motive personale - această categorie include, de exemplu, următoarele motive:
  + are grijă de prieteni / de non-rude
  + vrea mai mult timp liber
  + nu are nevoie trebuie să lucreze
  + vrea să se concentreze pe călătorii, pe hobby-uri etc.
  + este implicat în alte activități, cum ar fi voluntariatul etc.
* 7 - Alte motive - această categorie cuprinde tot ceea ce nu este acoperit de celelalte categorii ale variabilei considerate.
* Textul întrebării este ușor diferit în funcție de situația respondentului.

#### 7. Ați întrebat prietenii, rudele, cunoștințele, foști colegi etc.?

**Variabila:**

M5

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele care au căutat un loc de muncă.

**Explicații:**

Aceasta include: întrebări adresate prietenilor, rudelor sau cunoscuților despre locuri de muncă disponibile, dar și solicitarea de ajutor prietenilor sau rudelor pentru plasarea și actualizarea unui CV online, susținerea unui test sau a unui interviu, contactarea unui serviciu de angajare etc. „Prietenii, rudele sau cunoștințele” ar trebui înțelese aici în sens larg, inclusiv foști colegi sau orice persoană cunoscută personal.

#### 8. Ați studiat anunțuri de locuri de muncă?

**Variabila:**

M2

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele care au căutat un loc de muncă și au răspuns „nu” la întrebarea precedentă.

**Explicații:**

Sunt incluse consultarea anunțurilor de locuri de muncă in ziare, reviste sau pe platforme de recrutare (ca de exemplu: eJobs, BestJobs, posturi.Gov, Eures etc.), pe site-uri de anunțuri (OLX, Publi24 etc.), pe site-urile diverselor instituții sau firme sau afișate direct la angajator etc.

#### 9. Ați plasat sau ați răspuns la anunțuri de locuri de muncă?

**Variabila:**

M1

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele care au căutat un loc de muncă și au răspuns „nu” la întrebarea precedentă.

**Explicații:**

Aceasta include: plasarea de anunțuri on-line, pe platforme de recrutare, in ziare, reviste, etc.

#### 10. Ați contactat angajatori în mod direct?

**Variabila:**

M4

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele care au căutat un loc de muncă și au răspuns „nu” la întrebarea precedentă.

**Explicații:**

Aceasta include: contactarea angajatorilor aplicând pentru un loc de munca direct sau prin intermediul unei platforme de recrutare, participând la un târg de job-uri sau pe un forum, sau in orice alt mod.

#### 11. Ați plasat sau ați actualizat un CV online?

**Variabila:**

M3

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele care au căutat un loc de muncă și au răspuns „nu” la întrebarea precedentă.

**Explicații:**

Aceasta include: plasarea/ publicarea/ actualizarea CV-ului pe platforme de recrutare sau direct la angajator.

#### 12. Ați contactat agenția (naționala sau județeana) pentru ocuparea forței de muncă?

**Variabila:**

M6

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele care au căutat un loc de muncă și au răspuns „nu” la întrebarea precedentă.

**Explicații:**

Aceasta include: ȋnscrierea in evidentele ANOFM/ AJOFM - cu scopul de a găsi un loc de munca, consultarea listelor cu locurile de munca disponibile, demersuri in urma unui posibil loc de munca identificat si sugerat de ANOFM/ AJOFM

#### 13. Ați contactat o agenție privată pentru ocuparea forței de muncă?

**Variabila:**

M7

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele care au căutat un loc de muncă și au răspuns „nu” la întrebarea precedentă.

**Explicații:**

-

#### 14. Ați susținut vreun test, interviu sau examinare?

**Variabila:**

M8

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele care au căutat un loc de muncă și au răspuns „nu” la întrebarea precedentă.

**Explicații:**

Aceasta include: teste, interviuri examinări pentru ocuparea unui loc de munca disponibil in sectorul public sau privat.

#### 15. Ați întreprins demersuri pentru a începe o afacere?

**Variabila:**

M9

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele care au căutat un loc de muncă și au răspuns „nu” la întrebarea precedentă.

**Explicații:**

Aceasta include activități precum: a căutat pământ, clădiri, echipamente sau a încercat sa facă rost de licențe, avize, resurse financiare - pentru a începe o activitate pe cont propriu.

### S9.9 Disponibilitate

La această secțiune răspund:

* Persoanele neocupate care au căutat sau au găsit un loc de muncă - mai puțin cele care au început deja lucrul (între sfârșitul săptămânii de referință și data interviului)
* Persoanele neocupate care vor să lucreze
* Persoanele ocupate care vor să lucreze mai mult

#### 1. Daca ați fi găsit un loc de munca in săptămâna care s-a încheiat duminică .... ați fi putut începe lucrul în următoarele două săptămâni de la acea data?

#### Daca ați fi găsit un alt loc de munca in săptămâna care s-a încheiat duminică .... ați fi putut începe lucrul în următoarele două săptămâni de la acea data?

**Variabila:**

AV1

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele neocupate care au căutat sau au găsit un loc de muncă (mai puțin cele care au început deja lucrul) sau care vor să lucreze

**Explicații:**

Textul întrebării este ușor diferit în funcție de situația respondentului.

#### 2. Daca in săptămâna care s-a încheiat duminică .... ați fi găsit o posibilitatea de a lucra mai multe ore, ați fi putut începe sa lucrați mai mult în următoarele două săptămâni de la acea data?

**Variabila:**

AV2

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu

**Filtru:**

Persoane ocupate care vor să lucreze mai mult.

**Explicații:**

Întrebarea se refera a disponibilitatea de a începe sa lucreze mai multe ore - fie la actualul loc de munca fie la un alt loc de munca - adițional sau care l-ar înlocui pe cel actual.

#### 3. Care este motivul principal pentru care nu ati fi putut incepe in acesta perioada?

**Variabila:**

AVAIREAS

**Variante de răspuns:**

1 - Educație sau formare profesională

2 - Boală sau dizabilitate proprie

3 - Responsabilități de îngrijire (a copiilor proprii sau a rudelor - bolnave, in vârsta sau cu dizabilități)

4 - Alte motive familiale

5 - Alte motive personale

6 - Alte motive

7 - Nu știu

**Filtru:**

Persane care nu ar putea începe lucrul.

**Explicații:**

* 1 - Educație sau formare profesională - această categorie include atât participarea la educația și instruirea formală, cât și cea non-formală. In cazul acestui răspuns, respondentul ar trebui să fi indicat participarea la un astfel de program în sub-secțiunea 8.6 sau sa o indice în sub-secțiunea 9.14.
* 3 - Responsabilități de îngrijire - această categorie include toate responsabilitățile de îngrijire:
  + pentru copiii proprii sau copiii soțului care locuiesc în interiorul sau în afara gospodăriei
  + pentru rude adulte (cu vârsta de 15 ani sau mai mult) bolnave / vârstnice/ aflate în incapacitate / cu handicap

Dar exclude:

* + responsabilități de îngrijire pentru prieteni, non-rude sau copiii acestora
  + îngrijirea ca serviciu (înseamnă că este exclusă îngrijirea profesională)
  + îngrijirea ca voluntar (de exemplu, pentru o organizație de caritate). Persoanele care au grijă de rude sau ca voluntari trebuie să fie codificate „Alte motive personale” (a se vedea mai jos).
* 4- Alte motive familiale - această categorie se referă la motive legate de familie, dar care nu au legătură cu responsabilitățile de îngrijire. Se referă, de exemplu la:
  + Sarcina
  + Căsătoria
  + Activități casnice - fără a fi responsabil pentru îngrijire.
* 5 - Alte motive personale - această categorie include, de exemplu, următoarele motive:
  + are grijă de prieteni / de non-rude
  + este implicat în alte activități, cum ar fi voluntariatul etc.
* 6 - Alte motive - această categorie cuprinde tot ceea ce nu este acoperit de celelalte categorii ale variabilei considerate.
* Textul întrebării este ușor diferit în funcție de situația respondentului.

### S9.10 Nevoi in materie de îngrijire

Această sub-secțiune se adresează persoanelor care au declarat că :

* Nu caută de lucru
* Nu vor să lucreze
* Nu sunt disponibile să lucreze
* Lucrează cu program parțial

deoarece au responsabilități de îngrijire (a copiilor proprii sau a rudelor - bolnave, in vârsta sau cu dizabilități)

#### 1. Anterior ați declarat ca *nu căutați un loc de munca* din cauza responsabilităților de îngrijire (a copiilor proprii sau a rudelor - bolnave, in vârsta sau cu dizabilități). Care este principalul motiv pentru care nu apelați la servicii de îngrijire pentru îngrijirea copiilor sau a rudelor aflate în incapacitate?

#### Anterior ați declarat ca *nu doriți un loc de munca* din cauza responsabilităților de îngrijire (a copiilor proprii sau a rudelor - bolnave, in vârsta sau cu dizabilități). Care este principalul motiv pentru care nu apelați la servicii de îngrijire pentru îngrijirea copiilor sau a rudelor aflate în incapacitate?

#### Anterior ați declarat ca *lucrați cu program parțial* din cauza responsabilităților de îngrijire (a copiilor proprii sau a rudelor - bolnave, in vârsta sau cu dizabilități). Care este principalul motiv pentru care nu apelați la servicii de îngrijire pentru îngrijirea copiilor sau a rudelor aflate în incapacitate?

#### Anterior ați declarat ca *nu puteți începe lucrul* din cauza responsabilităților de îngrijire (a copiilor proprii sau a rudelor - bolnave, in vârsta sau cu dizabilități). Care este principalul motiv pentru care nu apelați la servicii de îngrijire pentru îngrijirea copiilor sau a rudelor aflate în incapacitate?

#### Anterior ați declarat ca *lucrați cu program parțial si nu puteți începe lucrul* din cauza responsabilităților de îngrijire (a copiilor proprii sau a rudelor - bolnave, in vârsta sau cu dizabilități). Care este principalul motiv pentru care nu apelați la servicii de îngrijire pentru îngrijirea copiilor sau a rudelor aflate în incapacitate?

**Variabila:**

NEEDCARE

**Variante de răspuns:**

1 - Nu sunt disponibile servicii de îngrijire corespunzătoare  
2 - Serviciile de îngrijire corespunzătoare nu sunt accesibile  
3 - Doresc să ofer eu îngrijirea necesară  
4 - Alte motive

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

-

**Explicații:**

* Serviciile de îngrijire – sunt servicii profesionale care pot fi private sau subvenționate de stat sau de angajatori și, prin urmare, plătite sau neplătite.
  + Include creșă, centru de zi, îngrijire familială organizată (de exemplu, creșe de familie, îngrijire la domiciliu de către îngrijitori de copii afiliați la un serviciu de îngrijire a copilului), after-school, persoane angajate privat pentru îngrijire copii/ bătrâni/ persoane cu dizabilități, centre specializate pentru îngrijirea persoanelor cu dizabilități, case de bătrâni și servicii de îngrijire mobilă pentru persoanele în vârstă, facilități pentru persoane cu dizabilități, asistență la domiciliu pentru îngrijirea acestor persoane etc.
  + Ajutorul neplătit oferit de către rude (de exemplu bunici), prieteni sau vecini – este exclus nefiind considerat „serviciu de îngrijire”.
* Termenul „disponibil” se referă la existența, în proximitatea gospodăriei, a unor servicii de îngrijire adecvate în ceea ce privește locația serviciului față de locul de reședință și de locul de muncă, mijloacele de transport. De asemenea, se poate avea în vedere disponibilitatea orară: programul acestor servicii poate fi inadecvat pentru respondent. De asemenea, calitatea serviciilor trebuie luată în considerare: serviciile pot fi considerate ca fiind inadecvate nevoilor specifice ale respondentului.
* Termenul „accesibil” ar trebui să ia în considerare echilibrul dintre:
  + resursele financiare ale gospodăriei / respondentului, inclusiv un posibil salariu viitor (sau o creștere a salariului) pentru persoana care ar lucra sau ar lucra mai mult dacă ar apela la servicii de îngrijire;
  + costul serviciului de îngrijire, unde pe lângă taxe pot fi luate în calcul și costurile indirecte, cum ar fi transportul, mesele sau îmbrăcămintea specială, dacă acestea sunt necesare.
* Textul întrebării este ușor diferit în funcție de situația respondentului.

### S9.11 Continuitatea si întreruperile in activitatea profesionala

Această sub-secțiune se adresează persoanelor neocupate.

#### 1. Ați lucrat vreodată pentru salariu sau alte venituri *(aveți in vedere si eventuale activități neremunerate desfășurate in afacerea unui membru al familiei)*?

#### Ați lucrat vreodată pentru salariu sau alte venituri *altfel decât in activități de producere a de bunuri agricole destinate (majoritar) consumului propriu*?

**Variabila:**

EXISTPR

**Variante de răspuns:**

3 - Da  
2 - Da, doar slujbe ocazionale  
1 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoanele neocupate (mai puțin cele care au un loc de muncă de la care absentează pentru o perioada îndelungată).

**Explicații:**

* 3 – Da - se referă la persoanele care au experiență în muncă, altfel decât doar ocazională. Este vorba despre persoanele care au desfășurat o activitate plătită sau generatoare de profit, constând în cel puțin o oră de muncă săptămânal, cu excepția cazurilor în care această experiență se reduce doar la munca ocazională. Se includ aici și:
  + Persoanele care au lucrat în trecut ca lucrători familial neremunerat pentru afacerea unui membru al familiei
  + Muncitorii sezonieri care lucrează mai puțin de trei luni pe an dar au activitate mai mulți ani consecutiv.
  + Elevii și studenții care au desfășurat în mod continuu o activitate remunerată pe durata studiilor chiar dacă numărul de ore a fost limitat (de exemplu un student care a lucrat câteva ore în fiecare weekend pe durata anului școlar).
* 2 - Da, doar slujbe ocazionale - munca ocazională se referă la o activitate profesională fără caracteristicile de continuitate și de siguranță a locului de muncă.

Este definită ca o activitate care a durat mai puțin de trei luni (indiferent dacă activitatea a fost cu program de lucru parțial sau complet, formală sau informală) și s-a desfășurat într-o singură perioadă de timp. Se includ aici şi:

* + Elevii și studenții care au lucrat pe durata vacanței mai puțin de trei luni și doar într-un singur an
  + Activitățile sporadice sau pe durata vacanței desfășurate de respondent pe durata școlii sau facultății se consideră muncă ocazională.
* 1 – Nu - se referă la persoanele care nu au nicio experiență de muncă anterioară (nici măcar ocazională).

#### 2. In ce an ați încetat sa lucrați ?

#### Din ce an absentați de la locul de munca ?

**Variabila:**

YEARPR

**Variante de răspuns:**

*...anul cu 4 cifre....*

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane neocupate.

**Explicații:**

-

#### 3. ... și din ce lună?

**Variabila:**

MONTHPR

**Variante de răspuns:**

....

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane neocupate care au încetat să lucreze în urma cu cel mult 2 ani.

**Explicații:**

-

#### 4. Care este motivul principal pentru care ați încetat să lucrați?

**Variabila:**

LEAVREAS

**Variante de răspuns:**

1 - Concediere sau închiderea afacerii din motive economice  
2 - Încetarea unui contract de muncă pe perioadă determinată  
3 - Responsabilități de îngrijire  
4 - Alte motive familiale  
5 - Educație sau formare profesională  
6 - Boală sau dizabilitate proprie  
7 - Pensionare  
8 - Alte motive personale  
9 - Alte motive

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane neocupate care au încetat să lucreze în urma cu cel mult 7 ani (mai puțin cele care au un loc de muncă de la care absentează pentru o perioada îndelungată).

**Explicații:**

* Respondentului i se vor citi toate categoriile înainte de a răspunde.
* 1 - Concediere sau închiderea afacerii din motive economice - acest cod se aplică pentru salariații a căror activitate s-a încheiat involuntar. Această categorie include persoanele care au fost concediate/disponibilizate precum și pe cele care și-au pierdut slujba din cauza faptului că angajatorul a dat faliment, a vândut afacerea sau a lichidat-o. De asemenea, tot aici se includ și situațiile în care un contract de muncă cu durată limitată s-a încheiat înainte de termen.

Tot aici vor fi încadrați și lucrătorii independenți (lucrătorii pe cont propriu sau patronii) care au dat faliment, au vândut sau au lichidat afacerea.

* 2 - Încetarea unui contract de muncă pe perioadă determinată - acest cod se aplică salariaților a căror ultimă activitate a fost una temporară și care s-a sfârșit fie datorită încheierii duratei determinate a contractului, fie pentru că sarcinile asumate sau scopul proiectului au fost îndeplinite. Codul se aplică și lucrătorilor sezonieri și ocazionali.
* 3 - Responsabilități de îngrijire - această categorie include toate responsabilitățile de îngrijire:
  + pentru copiii proprii sau ai partenerului care trăiesc în gospodărie sau în afara acesteia
  + pentru rude adulte bolnave/în vârstă/aflate în incapacitate/cu dizabilități (cu vârsta de 15 ani și peste)

Se exclud:

* + responsabilități de îngrijire față de prieteni, persoane fără grad de rudenie sau copiii acestora
  + îngrijirea ca ocupație/profesie (se exclud responsabilitățile de îngrijire acordate de angajații din domeniul de asistență și îngrijire)
  + îngrijirea ca voluntariat (de ex. pentru o organizație caritabilă)
  + Respondenții care îngrijesc persoane cu care nu sunt înrudite sau fac voluntariat vor fi codificați la categoria ”Alte motive personale”.
* 4 - Alte motive familiale - această categorie se referă la motive ce țin de familie, dar nu sunt legate de responsabilități de îngrijire, de exemplu:
  + sarcină
  + căsătorie
  + urmarea partenerului
  + nevoia de mai mult timp liber / mai multe activități cu familia
  + desfășurarea de activități casnice fără responsabilități de îngrijire etc.
* 5 - Educație sau formare profesională - codul se referă atât la educația / formarea profesională formală cât și la cea non-formală.
* 7 - Pensionare - codul include atât pensionarea la termen, cât și cea anticipată. Pensionarea anticipată se referă la persoanele care s-au pensionat timpuriu, înaintea termenului normal, din rațiuni economice (dificultăți pe piața muncii, în diferite sectoare ale economiei etc.) sau din alte motive.
* 8 - Alte motive personale - în această categorie intra motive precum:
  + Îngrijirea prietenilor / persoanelor neînrudite
  + Dorința de mai mult timp liber
  + Nu mai e nevoie să lucreze
  + Nu mai dorește să lucreze
  + Dorește să lucreze part-time / nu dorește să lucreze deloc
  + Mutare, schimbarea locului unde trăiește
  + Vacanță prelungită
  + Vrea să se concentreze pe călătorii, hobby-uri etc.
  + Se implică în alte activități, ex. voluntariat etc.
* 9 - Alte motive - această categorie acoperă orice alte situații care nu se încadrează în variantele de răspuns anterioare.

#### 5. Care a fost statutul dumneavoastră profesional *la ultimul loc de munca*?

#### Care a fost statutul dumneavoastră profesional *la locul de munca de la care absentați*?

**Variabila:**

STAPROPR

**Variante de răspuns:**

3 - Salariat  
1 - Patron (avea salariați)  
2 - Lucrător pe cont propriu (nu avea salariați)  
4 - Lucrător familial (neremunerat)

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane neocupate care au încetat să lucreze în urma cu cel mult 7 ani.

**Explicații:**

Vezi explicațiile de la întrebarea 3 din sub-secțiunea 9.2.

#### 6. Care este denumirea completă a unității (regie autonomă, societate comercială, întreprindere, instituție, cooperativă, magazin, organizație, asociație) şi a subunității (uzină, fabrică, secție, oficiu de calcul, bază de transport, schelă, cantină, magazin de întreprindere) în care ați lucrat ?

**Variabila:**

NACEPR2D\_0

**Variante de răspuns:**

*....text....*

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane neocupate care au încetat să lucreze în urma cu cel mult 7 ani.

**Explicații:**

Vezi explicațiile de la întrebarea 7 din sub-secțiunea 9.2.

#### 7. Care a fost activitatea principală a unității, sau a subunității dacă este cazul, în care ați lucrat?

**Variabila:**

NACEPR2D

**Variante de răspuns:**

*....text....*

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane neocupate care au încetat să lucreze în urma cu cel mult 7 ani.

**Explicații:**

Vezi explicațiile de la întrebarea 8 din sub-secțiunea 9.2.

#### 9. Codul activității: selectați secțiunea

**Variabila:**

NACEPR2Da

**Variante de răspuns:**

Vezi în capitolul Clasificări – CAEN secțiunea

**Completat de:**

Supervizor

**Filtru:**

Persoane neocupate care au încetat să lucreze în urma cu cel mult 7 ani.

**Explicații:**

Vezi explicațiile de la întrebarea 10 din sub-secțiunea 9.2.

#### 10. Codul activității: selectați diviziunea

**Variabila:**

NACEPR2Db

**Variante de răspuns:**

Vezi în capitolul Clasificări – CAEN diviziunea

**Completat de:**

Supervizor

**Filtru:**

Persoane neocupate care au încetat să lucreze în urma cu cel mult 7 ani.

**Explicații:**

Vezi explicațiile de la întrebarea 11 din sub-secțiunea 9.2.

#### 11. Codul activității: selectați grupa

**Variabila:**

NACEPR2Dc

**Variante de răspuns:**

Vezi în capitolul Clasificări – CAEN grupa

**Completat de:**

Supervizor

**Filtru:**

Persoane neocupate care au încetat să lucreze în urma cu cel mult 7 ani.

**Explicații:**

Vezi explicațiile de la întrebarea 12 din sub-secțiunea 9.2.

#### 12. Codul activității: selectați clasa

**Variabila:**

NACEPR2Dd

**Variante de răspuns:**

Vezi în capitolul Clasificări – CAEN clasa

**Completat de:**

Supervizor

**Filtru:**

Persoane neocupate care au încetat să lucreze în urma cu cel mult 7 ani.

**Explicații:**

Vezi explicațiile de la întrebarea 13 din sub-secțiunea 9.2.

#### 13. Ce ocupație ați avut la *ultimul loc de munca*? Menționați meseria sau funcția cu specialitatea efectiv exercitată.

#### Ce ocupație ați avut la *locul de munca de la care absentați*? Menționați meseria sau funcția cu specialitatea efectiv exercitată.

**Variabila:**

ISCOPR3D

**Variante de răspuns:**

*....text....*

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane neocupate care au încetat să lucreze în urma cu cel mult 7 ani.

**Explicații:**

Vezi explicațiile de la întrebarea 18 din sub-secțiunea 9.2.

#### 14. Va rog sa furnizați o scurta descriere a ocupației.

**Variabila:**

ISCOPR3D\_0

**Variante de răspuns:**

*....text...*

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Persoane neocupate care au încetat să lucreze în urma cu cel mult 7 ani.

**Explicații:**

Vezi explicațiile de la întrebarea 19 din sub-secțiunea 9.2.

#### 15. Codul ocupației: selectați grupa majora

**Variabila:**

ISCOPR3Da

**Variante de răspuns:**

Vezi în capitolul Clasificări – COR grupa majoră

**Completat de:**

Supervizor

**Filtru:**

Persoane neocupate care au încetat să lucreze în urma cu cel mult 7 ani.

**Explicații:**

Vezi explicațiile de la întrebarea 20 din sub-secțiunea 9.2.

#### 16. Codul ocupației: selectați sub-grupa majora

**Variabila:**

ISCOPR3Db

**Variante de răspuns:**

Vezi în capitolul Clasificări – COR sub-grupa majoră

**Completat de:**

Supervizor

**Filtru:**

Persoane neocupate care au încetat să lucreze în urma cu cel mult 7 ani.

**Explicații:**

Vezi explicațiile de la întrebarea 21 din sub-secțiunea 9.2.

#### 17. Codul ocupației: selectați grupa minora

**Variabila:**

ISCOPR3Dc

**Variante de răspuns:**

Vezi în capitolul Clasificări – COR grupa minoră

**Completat de:**

Supervizor

**Filtru:**

Persoane neocupate care au încetat să lucreze în urma cu cel mult 7 ani.

**Explicații:**

Vezi explicațiile de la întrebarea 22 din sub-secțiunea 9.2.

#### 18. Codul ocupației: selectați grupa de bază

**Variabila:**

ISCOPR3Dd

**Variante de răspuns:**

Vezi în capitolul Clasificări – COR grupa de bază

**Completat de:**

Supervizor

**Filtru:**

Persoane neocupate care au încetat să lucreze în urma cu cel mult 7 ani.

**Explicații:**

Vezi explicațiile de la întrebarea 23 din sub-secțiunea 9.2.

### S9.12 Venituri din munca sau prestații de șomaj

La această secțiune răspund salariații și persoanele (ocupate sau nu) în vârstă de 15-64 ani.

#### 1. Puteți indica valoarea netă a câștigului salarial lunar pe care l-ați primit la locul de muncă principal în luna ....? Este vorba despre suma netă primită în numerar sau transferată pe cardul de salariu. Dacă doriți, vă puteți uita pe fluturașul de salariu.

**Variabila:**

INCGROSS1

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Salariați

**Explicații:**

* Salariul lunar net plătit în luna de referință (indicată în întrebare) include următoarele elemente:
* Salariile plătite în bani pentru timpul lucrat sau pentru munca depusă la locul de muncă principal, în luna calendaristică;
* Plata orelor suplimentare;
* Sumele (sporurile) plătite pentru lucrul în schimburi, lucrul în tura de noapte, în weekenduri și sărbători legale;
* Sumele plătite managerilor/administratorilor din corporații;
* Salariile pe bază de acord direct;
* Comisioane, bacșișuri și bonusuri;
* Plata pentru timpul nelucrat (de exemplu indemnizația pentru concediul de odihnă, concediul de studii etc);
* Plăti suplimentare (de exemplu al 13-lea salariu, prime de sfârșit de an, prime de sărbători, prime/tichete de vacanță, bonuri de masă, tichete cadou etc. – dacă au fost plătite în luna de referință);
* Cote-pârți din profit ce se repartizează salariaților (stimulente din profitul net);
* Plăti suplimentare în funcție de productivitate;
* Indemnizații plătite pentru munca în locații îndepărtate (considerate ca făcând parte din condițiile postului);
* Plata pentru transportul la / de la locul de muncă;
* Plăți efectuate de angajator pentru suplimentarea sumelor suportate de la bugetul asigurărilor sociale pentru cazuri de boală, incapacitate de muncă, concedii de maternitate etc.
* Nu se vor include:
* Plățile în natură
* Venituri din investiții active, economii, acțiuni/dividende
* Rambursările efectuate de angajator pentru cheltuielile legate de muncă (de exemplu, pentru călătorii de afaceri, indemnizații pentru haine de lucru sau unelte/echipamente etc.);
* Plăti compensatorii (în cazul concedierilor)
* Sumele primite pe perioada grevelor
* O persoană care a început un nou loc de muncă la care a lucrat mai puțin decât întreaga lună calendaristică ar trebui să facă o estimare a sumei pentru întreaga lună.
* Salariile plătite cu periodicitate mai mică de o lună (de exemplu, săptămânal) ar trebui să fie cumulate pentru toată luna pentru a le transforma în salarii lunare.
* Dacă locul de muncă este temporar, cu o durată mai mică de o lună, suma ar trebui să corespundă veniturilor totale primite în acea lună (sau o estimare a acesteia).

#### 2. Vă rugăm să precizați suma

**Variabila:**

INCGROSS2

**Variante de răspuns:**

....*număr.*...

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

Salariați care pot indica salariul primit în luna de referință.

**Explicații:**

Vezi explicațiile de la întrebarea 1.

#### 3. Încasați și plăți suplimentare, cum ar fi prime, vouchere de vacanta, al 13-lea salariu, tichete cadou etc?

**Variabila:**

INCGROSS3

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

Salariați care pot indica salariul primit în luna de referință.

**Explicații:**

Întrebarea se referă la venituri de natură salarială (vezi explicațiile de la întrebarea 1) - plătite anual, trimestrial sau ocazional (al 13-lea salariu, primă anuală, primă de Paște, tichete de vacanță, stimulente etc.).

#### 4. Vă rugăm să precizați suma totală anuală a acestor plăti suplimentare

**Variabila:**

INCGROSS4

**Variante de răspuns:**

*....număr....*

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

Salariați care încasează și venituri de natură salarială - anuale, trimestriale sau ocazionale

**Explicații:**

-

#### 5. Este vreuna din aceste plăți deja inclusă în salariul lunar menționat mai sus?

**Variabila:**

INCGROSS5

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

Salariați care încasează și venituri de natură salarială - anuale, trimestriale sau ocazionale

**Explicații:**

-

#### 6. Care este suma deja inclusă?

**Variabila:**

INCGROSS6

**Variante de răspuns:**

*....număr....*

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

Salariați care încasează și venituri de natură salarială - anuale, trimestriale sau ocazionale – incluse în suma indicată la întrebarea 2.

**Explicații:**

Se va indica suma plăților natură salarială - anuale, trimestriale sau ocazionale – incluse în suma indicată la întrebarea 2

#### 7. Ați putea preciza, cu aproximație, intervalul în care se încadrează câștigul salarial net lunar realizat de dvs. ? Pe cât posibil , vă rugăm să țineți cont de faptul că sumele suplimentare încasate cu o periodicitate mai mare decât lunară (de exemplu prime, vouchere de vacanta, al 13-lea salariu, tichete de masă, tichete cadou etc.) trebuie incluse proporțional în câștigul salarial net lunar.

**Variabila:**

INCGROSS7

**Variante de răspuns:**

1 - sub 1300 lei  
2 - 1301 - 1400 lei  
3 - 1401 - 1500 lei  
4 - 1501 - 1600 lei  
5 - 1601 - 1700 lei  
6 - 1701 - 1800 lei  
7 - 1801 - 1900 lei  
8 - 1901 - 2000 lei  
9 - 2001 - 2200 lei  
10 - 2201 - 2400 lei  
11 - 2401 - 2600 lei  
12 - 2601 - 2800 lei  
13 - 2801 - 3000 lei  
14 - 3001 - 3500 lei  
15 - 3501 - 4000 lei  
16 - 4001 - 5000 lei  
17 - peste 5000 lei  
18 - nu știu să precizez intervalul  
19 - nu doresc să precizez intervalul

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

Salariați care nu pot indica valoarea exactă a salariului primit ȋn luna de referință.

**Explicații:**

Sumele suplimentare încasate cu anual, trimestrial sau ocazional ar trebuie incluse proporțional.

#### 8. Sunteți înregistrat la agenția națională (ANOFM) sau locală (AJOFM) de ocupare a forței de muncă?

**Variabila:**

REGISTER1

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

Persoane de 15 – 64 ani.

**Explicații:**

* Prin această întrebare încercăm să aflăm dacă respondentul este înregistrat în evidențele AJOFM/ ANOFM – ca șomer indemnizat, asimilat (absolvent care primește indemnizație egală cu 50% din indicatorul social de referință prevăzut de lege) sau neindemnizat (care nu beneficiază de indemnizație de șomaj).

#### 9. Primiți indemnizație de șomaj?

**Variabila:**

REGISTER2

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

Persoane înregistrate în evidențele AJOFM/ ANOFM.

**Explicații:**

Întrebarea se referă strict la indemnizația de șomaj sau indemnizația de 50% din indicatorul social de referință prevăzut de lege – acordată absolvenților înscriși în evidențele AJOFM. ANOFM.

#### 10. Beneficiați de consiliere/asistenta pentru găsirea unui loc de muncă?

**Variabila:**

REGISTER3

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

Persoane înregistrate în evidențele AJOFM/ ANOFM.

**Explicații:**

-

### S9.13 Statutul ocupațional auto-definit

Această sub-secțiune se adresează tuturor persoanelor de 15-89 ani.

#### 1. Care dintre următoarele descrieri se potrivește cel mai bine situației dvs.?

**Variabila:**

MAINSTAT

**Variante de răspuns:**

1 - Lucrez  
2 - Șomer  
3 - Pensionar  
4 - În incapacitate de muncă din cauza unor probleme de sănătate de lungă durată  
5 - Student, elev  
6 - Îndeplinește sarcini casnice  
7 - Serviciu militar sau civil obligatoriu  
8 - Altul

**Completat de:**

Operatorul de interviu

**Filtru:**

-

**Explicații:**

* Răspunsul trebuie să reflecte percepția respondentului.
* Citiți toate variantele de răspuns.
* Dacă respondentul se regăsește în mai mult de o singură categorie, va trebui să o aleagă pe cea pe care consideră ca îl descrie cel mai bine.

### S9.14 Participarea la educația non-formala

La această sub-secțiune răspund toate persoanele de 15 - 74 ani.

#### 1. In perioada de 4 săptămâni precedente, încheiata duminica ...., ați participat la cursuri, seminarii sau conferințe - organizate in afara sistemului național de învățământ?

**Variabila:**

EDUCNFE4a

**Variante de răspuns:**

1 - Cursuri (de orice fel), instruiri, sesiuni de training - organizate de angajator (unitatea in care lucrați)

2 - Seminarii, conferințe - care au legătura cu locul dvs. de munca

3 - Cursuri de inițiere, perfecționare sau specializare (de exemplu programare, limbi străine, management, utilizarea calculatorului etc) – organizate de AJOFM sau de un furnizor independent

4 - Cursuri de calificare sau recalificare într-o meserie sau profesie (de exemplu bucătar, mecanic etc.) – organizate de AJOFM sau de un furnizor independent

5 - Cursuri pentru obținerea/ reînnoirea unei certificări/ autorizații pentru exercitarea unei ocupații (ex. contabili, asistente medicale, piloți etc.)

6 - Cursuri pentru obținerea/ reînnoirea unei certificări/ autorizații cu caracter mai general (ex. ECDL, Cambridge, TOFEL, Microsoft etc.)

7 - Cursuri ale școlilor de șoferi

8 - Cursuri de dezvoltare personală, hobby sau timp liber (de exemplu muzica, dans, utilizarea timpului, gândire creativă etc)

9 - Lecții private sau meditații (ex. pian, balet, matematica etc.)

10 - Alte cursuri, seminarii, conferințe

11 - Cursuri, seminarii, conferințe

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

-

**Explicații:**

* Vezi definițiile și exemplele din capitolul „Definiții generale” - Educația în afara sistemului național de educație (educația non-formală)
* Întrebarea acceptă răspuns multiplu de tip „da/ nu”. Bifați toate variantele de răspuns!
* Opțiunile sunt afișate diferit în funcție de situația respondentului:
  + Persoane ocupate – opțiunile de la 1 pana la 10
  + Persoane neocupate în vârsta de 15 – 64 ani – opțiunile de la 3 până la 10
  + Persoane neocupate în vârstă de 65 ani sau peste – doar opțiunea 11.

#### 2. Participarea, la cel puțin unul dintre acesta, a avut scop profesional?

**Variabila:**

EDUCNFE4b

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

Persoanele care au indicat ce puțin o formă de instruire non-formală la întrebarea 1.

**Explicații:**

* "Scop profesional" - înseamnă ca participarea a vizat dobândirea cunoștințelor si abilitaților necesare îmbunătățații perspectivelor in cariera - la locul de munca actual sau la un loc de munca viitor (pentru a-si găsi un loc de munca).
* Daca participarea nu a avut scop profesional, atunci acesta a avut "Scop personal" - si a vizat îmbunătățirea abilitaților necesare vieții personale, domestice, sociale sau a avut scop de recreere.

#### 3. Dar in ultimele 12 luni, ați participat la cursuri, seminarii sau conferințe - organizate in afara sistemului național de învățământ?

**Variabila:**

EDUCNFE12a

**Variante de răspuns:**

1 - Cursuri (de orice fel), instruiri, sesiuni de training - organizate de angajator (unitatea in care lucrați)

2 - Seminarii, conferințe - care au legătura cu locul dvs. de munca

3 - Cursuri de inițiere, perfecționare sau specializare (de exemplu programare, limbi străine, management, utilizarea calculatorului etc) – organizate de AJOFM sau de un furnizor independent

4 - Cursuri de calificare sau recalificare într-o meserie sau profesie (de exemplu bucătar, mecanic etc.) – organizate de AJOFM sau de un furnizor independent

5 - Cursuri pentru obținerea/ reînnoirea unei certificări/ autorizații pentru exercitarea unei ocupații (ex. contabili, asistente medicale, piloți etc.)

6 - Cursuri pentru obținerea/ reînnoirea unei certificări/ autorizații cu caracter mai general (ex. ECDL, Cambridge, TOFEL, Microsoft etc.)

7 - Cursuri ale școlilor de șoferi

8 - Cursuri de dezvoltare personală, hobby sau timp liber (de exemplu muzica, dans, utilizarea timpului, gândire creativă etc)

9 - Lecții private sau meditații (ex. pian, balet, matematica etc.)

10 - Alte cursuri, seminarii, conferințe

11 - Cursuri, seminarii, conferințe

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

Persoanele care la întrebarea 1 nu au indicat nicio formă de instruire non-formală.

**Explicații:**

* Vezi definițiile și exemplele din capitolul „Definiții generale” - Educația în afara sistemului național de educație (educația non-formală) și explicațiile de la întrebarea 1.

#### 4. Participarea, la cel puțin unul dintre acesta, a avut scop profesional?

**Variabila:**

EDUCNFE12a\_prof

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

Persoanele care au indicat ce puțin o formă de instruire non-formală la întrebarea 3.

**Explicații:**

Vezi explicațiile de la întrebarea 2.

#### 5. In afara de cursurile, seminariile, conferințele menționate anterior, in perioada ultimelor 12 luni ati mai participat si la alte cursuri, seminarii sau conferințe - organizate in afara sistemului național de învățământ?

**Variabila:**

EDUCNFE12b

**Variante de răspuns:**

1 - Cursuri (de orice fel), instruiri, sesiuni de training - organizate de angajator (unitatea in care lucrați)

2 - Seminarii, conferințe - care au legătura cu locul dvs. de munca

3 - Cursuri de inițiere, perfecționare sau specializare (de exemplu programare, limbi străine, management, utilizarea calculatorului etc) – organizate de AJOFM sau de un furnizor independent

4 - Cursuri de calificare sau recalificare într-o meserie sau profesie (de exemplu bucătar, mecanic etc.) – organizate de AJOFM sau de un furnizor independent

5 - Cursuri pentru obținerea/ reînnoirea unei certificări/ autorizații pentru exercitarea unei ocupații (ex. contabili, asistente medicale, piloți etc.)

6 - Cursuri pentru obținerea/ reînnoirea unei certificări/ autorizații cu caracter mai general (ex. ECDL, Cambridge, TOFEL, Microsoft etc.)

7 - Cursuri ale școlilor de șoferi

8 - Cursuri de dezvoltare personală, hobby sau timp liber (de exemplu muzica, dans, utilizarea timpului, gândire creativă etc)

9 - Lecții private sau meditații (ex. pian, balet, matematica etc.)

10 - Alte cursuri, seminarii, conferințe

11 - Cursuri, seminarii, conferințe

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

Persoanele care la întrebarea 1 au indicat una sau mai multe forme de instruire non-formală – toate urmate în scop personal.

**Explicații:**

Vezi definițiile și exemplele din capitolul „Definiții generale” - Educația în afara sistemului național de educație (educația non-formală) și explicațiile de la întrebarea 1.

#### 6. Participarea, la cel puțin unul dintre acesta, a avut scop profesional?

**Variabila:**

EDUCNFE12b\_prof

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

Persoanele care au indicat ce puțin o formă de instruire non-formală la întrebarea 5.

**Explicații:**

Vezi explicațiile de la întrebarea 2.

### S9.15 Starea de sănătate

La această sub-secțiune răspund toate persoanele de 15-89 ani.

#### 1. Cum considerați că este, în general, starea dumneavoastră de sănătate?

**Variabila:**

GENHEALTH

**Variante de răspuns:**

1 - Foarte bună  
2 - Bună  
3 - Nici bună, nici rea  
4 - Rea  
5 - Foarte rea

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

-

**Explicații:**

* Întrebarea se referă la starea generală de sănătate și nu la cea actuală, prezentă, deoarece nu se urmărește determinarea existenței unor probleme de sănătate punctuale, temporare.
* Scopul este acela de a acoperi aspecte diferite ce țin de starea de sănătate, cum ar fi stările fizice și emoționale, sănătatea mintală (incluzând starea de bine psihică și tulburările psihice), semne și simptome biomedicale. Întrebarea nu face nicio referire la vârstă, întrucât respondenților nu li se solicită să-și compare starea de sănătate cu a altor persoane de aceeași vârstă sau cu starea lor de sănătate anterioară sau viitoare.
* Apreciere/evaluarea aparține respondentului, fără implicarea unor terți precum operatorul de interviu, vreo rudă sau un expert din domeniul medical.

#### 2. Desfășurarea activităților obișnuite vă este limitată din cauza unei probleme de sănătate? Considerați că este:

**Variabila:**

GALI1

**Variante de răspuns:**

1 - Limitată în mod sever  
2 - Limitată, dar nu în mod sever  
3 - Deloc limitată

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

-

**Explicații:**

* Întrebarea măsoară autoevaluarea respondentului cu privire la posibile limitări (în „activitățile pe care oamenii le fac de obicei”) din cauza oricărei probleme de sănătate fizică, psihică sau emoțională continuă, inclusiv boală sau deficiență, precum și bătrânețe. Sunt incluse toate consecințele rănirilor / accidentelor, factorilor congenitali etc.
* Se vor lua în considerare doar limitările direct cauzate sau legate de una sau mai multe probleme de sănătate. În acest context, dizabilitățile sunt considerate a fi consecința problemelor de sănătate, iar limitările datorate dizabilităților sunt considerate ca fiind cauzate de probleme de sănătate. Limitările datorate cauzelor financiare, culturale sau de altă natură care nu sunt legate de sănătate nu trebuie să fie luate în considerare.
* Activitățile obișnuite acoperă toate domeniile: muncă sau școală, activitățile de acasă și activități de agrement. Exemple de activități obișnuite sunt: ​​mersul pe jos, mâncatul, îmbrăcatul, baia sau dușul, scrisul etc. În consecință, trebuie luate în considerare limitările activităților atât acasă, cât și la locul de muncă.
* „Limitată în mod sever” înseamnă că efectuarea unei activități nu se poate face sau se face doar cu dificultate extremă. De obicei, persoanele din această categorie nu pot desfășura activitățile obișnuite singure și ar avea nevoie de ajutor suplimentar din partea altor persoane.
* „Limitată, dar nu în mod sever” înseamnă că efectuarea unei activități obișnuite se poate face, dar numai cu unele dificultăți. De obicei, persoanele din această categorie nu au nevoie de ajutor din partea altor persoane. Atunci când acest ajutor este oferit, acesta este de obicei mai rar decât zilnic.
* Persoanele cu probleme de sănătate recurente sau fluctuante ar trebui să se refere la problema cea mai comună (cea mai frecventă) cu impact asupra activităților lor obișnuite. Persoanele cu probleme de sănătate care afectează în grad diferit mai multe activități, (mai puțin impact într-o anumită activitate, dar mai mult impact în alta) ar trebui să facă o evaluare generală a situației lor și să acorde prioritate activităților mai comune (uzuale).
* „Deloc limitată” înseamnă că desfășurarea activităților obișnuite se poate face fără dificultăți.

#### 3. Această limitare s-a manifestat cel puțin pe durata ultimelor 6 luni?

**Variabila:**

GALI2

**Variante de răspuns:**

1 - Da  
2 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

-

**Explicații:**

* „Cel puțin pe durata ultimelor 6 luni” se referă la durata limitării activității și nu la durata problemei de sănătate. Limitările trebuie să fi început cu cel puțin șase luni mai devreme și să existe încă în momentul interviului. Aceasta înseamnă că un răspuns pozitiv („limitată în mod sever” sau „limitată, dar nu sever”) ar trebui înregistrat doar dacă persoana este în prezent limitată și a fost limitată în desfășurarea activităților obișnuite cel puțin în ultimele 6 luni.
* Limitările recente, care nu au durat încă 6 luni, dar este de așteptat să continue mai mult de 6 luni, nu sunt luate în considerare, chiar dacă cunoștințele medicale obișnuite ar sugera că problema de sănătate din spatele acestei limitări este foarte probabil să continue pentru mult timp sau pentru tot restul vieții respondentului (cum ar fi diabetul tip 1). Un motiv este că, în termeni de limitare a activității, poate fi posibilă contracararea la un moment dat a consecințelor negative de limitare a activității prin utilizarea dispozitivelor de asistență sau prin servicii specializate de asistență personală. Limitările de activitate ale aceleiași probleme de sănătate pot depinde și de persoana și circumstanțele individuale și numai experiența trecută poate oferi un răspuns sigur.

### S9.20 Tinerii pe piaţa muncii

La această sub-secțiune răspund doar persoanele de 15-34 ani din gospodăriile aflate la a doua anchetă.

#### 1. Aţi început vreodată un program de educaţie formală pe care l-aţi abandonat?

**Variabila:**

DROPEDUC

**Variante de răspuns:**

1 - Da, unul  
2 - Da, mai multe

3 - Nu

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

Persoanele de 15-34 ani.

**Explicaţii:**

* Această ȋntrebare se referă la respondenții care au început vreodată un program de educație formală, dar nu l-au finalizat cu certificat/diplomă de absolvire.

Nu există o perioadă de referință specifică, adică ȋntrebarea se referă la toate programele de educație formală abandonate în timpul vieții respondentului.

* Dacă o persoană își schimbă domeniul de studii, atunci se consideră că persoana abandonează un program de educație formală. De exemplu, o persoană care a început un program de licență în științe sociale, apoi s-a oprit fără a finaliza cu succes programul, adică fără a primi certificarea, iar apoi a început un program de licență în economie se consideră că a abandonat educația formală.
* Întreruperea curentă mai lungă decât vacanțele școlare va fi considerată ca abandon al educației formale, chiar dacă respondentul ar putea avea anumite planuri pentru a relua acest program de educație formală. „Perioada lungă” înseamnă orice perioadă mai lungă decât vacanțele obişnuite școlare/universitare, adică persoana nu este în învățământ formal. De exemplu, o persoană care a început un program de licență, dar a întrerupt acest program pentru un an de pauză și este intervievată în cursul acestui an, se consideră că a abandonat educația formală. Un „an pauză” trebuie interpretat ca o absență completă de la programul de educație formală, adică fără cursuri.
* Întreruperile anterioare ale educației formale nu sunt considerate educație formală abandonată dacă programul a fost finalizat cu succes după întrerupere (situația la momentul interviului). De exemplu. o persoană care a început un program de licență, apoi l-a întrerupt pentru un an de pauză (de exemplu, pentru a face voluntariat sau pentru a călători), apoi a reluat același program și a finalizat cu succes acest program la momentul interviului, nu se consideră că a abandonat un program de educație formală.

#### 2. Care a fost nivelul acestui program de educație formală?

**Variabila:**

DROPEDUCLEVEL

**Variante de răspuns:**

1 - Învățământ primar (clasele 1-4)  
2 - Învățământ gimnazial (clasele 5-7/8)

3 - Învățământ liceal - Liceu (inclusiv treapta I liceu; învăţământ general obligatoriu 10 clase)

4 - Învățământ profesional  
5 - Învățământ postliceal sau de maiştri

6 - Învăţământ superior de scurtă durată (colegiu universitar), învăţământ de subingineri

7 - Studii universitare de licenţă (de 3-4 ani)  
8 - Studii universitare de lungă durată (de 5-6 ani)

9 - Studii universitare de master

10 - Studii postuniversitare / cursuri de perfecţionare postuniversitare  
11 - Studii universitare de doctorat

12 - Post-doctorat

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

Persoanele de 15-34 ani care au abandonat vreodată un program de educaţie formală.

**Explicaţii:**

**-**

#### 3. Care a fost motivul principal pentru care nu ați finalizat acest program de educație formală?

**Variabila:**

DROPEDUCREAS

**Variante de răspuns:**

1 - Motive financiare (de ex: taxe de școlarizare prea mari; a trebuit să muncesc pentru a-mi câștiga existența)  
2 - Am preferat să lucrez

3 - Motive legate de programul de educație (de ex: nemulțumiri legate de program; programul nu corespundea intereselor, nu era suficient de util sau prea dificil)

4 - Boală sau dizabilitate proprie (fizică sau mentală, inclusiv depresie)  
5 - Responsabilități de îngrijire (a copiilor proprii sau a rudelor - bolnave, în vârstă sau cu dizabilităţi)

6 - Alte motive familiale (de ex: căsătorie; urmarea partenerului; desfășurarea de activități casnice fără responsabilități de îngrijire)

7 - Alte motive personale (de ex: schimbarea domiciliului; lipsa de motivație; conflicte cu profesorii sau alți cursanți; am dorit să mă dedic hobby-urilor)  
8 - Alte motive

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

Persoanele de 15-34 ani.

**Explicaţii:**

* Întrebarea se referă la motivul principal de abandon al activității de educație formală, aşa cum este autoperceput de respondent.
* În situaţia în care au fost abandonate mai multe programe la același nivel de educație (sau la același nivel cu aceeași orientare), trebuie menţionat motivul principal al abandonului celui mai recent program.
* Codul 1 „Motive financiare” acoperă motivele financiare în sens larg, și anume taxele, materialele de studiu și costurile cu traiul zilnic. Este inclusă și lipsa generală de mijloace financiare.
* Codul 2 „A preferat să lucreze” acoperă situațiile în care respondentul nu a finalizat programul de educaţie pentru că și-a găsit de lucru sau pentru că a dorit să lucreze și să-și caute de lucru. Această variantă de răspuns corespunde mai mult împlinirii personale decât aspectelor financiare (de la varianta 1).
* Varianta 3 „Motive legate de programul de educație” se referă la situațiile în care studiile nu au îndeplinit aşteptările respondentului sau în care respondentul a considerat scăzut nivelul de predare sau că studiile nu ar duce la rezultatele așteptate (în ceea ce privește conținutul educațional și/sau rezultatele așteptate pe piața muncii). De asemenea, acoperă situaţiile în care respondentul a perceput studiile ca fiind prea dificile, aici fiind incluse și examenele nereușite. În această categorie sunt incluse și persoanele care au decis că un alt curs este mai potrivit și prin urmare l-au schimbat în anul următor. Totuși, situaţiile în care programul a fost abandonat din cauza unei lipse generale de motivație (adică răspunsul spontan „lipsa motivației”) trebuie să fie incluse la varianta 7 „Alte motive personale”.
* Codurile 4, 5, 6, 7 și 8 se referă la motivele care sunt utilizate și la alte ȋntrebări din AMIGO.

Codul 6 „Alte motive familiale” se poate referi la situaţiile în care, de exemplu, părintele (părinții) respondentului nu a fost de acord cu programul ales și a dorit ca acesta să se înscrie la altul sau în care respondentul a trebuit să se mute în alt oraș pentru a-şi urma partenerul.

Codul 7 „Alte motive personale” se poate referi la cazurile în care, de exemplu, respondentul a abandonat un program educațional din cauza unui conflict cu profesorii/superiorii sau cu ceilalți cursanţi. În această categorie ar putea fi incluse și răspunsuri precum „Nu am simțit că îmi place” sau „lipsa de motivație”.

#### 4. În afară de diploma de cel mai înalt nivel obținută în sistemul național de educație, ce altă diplomă ați obţinut dintre următoarele:

**Variabila:**

MEDLEVQUAL

**Variante de răspuns:**

1 - Diploma / certificat de absolvire a invatamantului postliceal sau de maistri  
2 - Diploma / certificat de absolvire a invatamantului profesional

3 - Diploma de bacalaureat

4 - Diploma / certificat de absolvire a invatamantului liceal (12-13 clase sau 9-10 clase)  
5 - Diploma / certificat de absolvire a scolii de arte si meserii (in perioada 2003-2011)

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

Persoanele de 15-34 ani care au obţinut diploma de absolvire a învățământului universitar (superior) sau diploma de absolvire a învățământului superior de scurtă durată (colegii universitare de 3 ani) sau diploma de subinginer (conductor arhitect).

**Explicaţii:**

Prin această întrebare se dorește obținerea de informații mai detaliate despre parcursul respondenţilor ȋn sistemul naţional de educație, prin colectarea de informații detaliate cu privire la orientarea programului de învățământ formal de nivel mediu pe care o persoană   
le-a absolvit cu succes înainte sau după finalizarea celui mai înalt nivel de studii.

#### 5. Ce secție din cadrul liceului ați urmat in clasele 9-10?

**Variabila:**

MEDLEVQUAL\_1

**Variante de răspuns:**

1 - Umanist (filologie, stiinte sociale)  
2 - Real (matematica-informatica, stiinte ale naturii)

3 - Militar

4 - De arte  
5 - Teologic

6 - Pedagogic

7 - Sportiv  
8 - Tehnic (mecanica, electric, electronica si automatizari, chimie industriala, fabricarea produselor din lemn, constructii instalatii şi lucrari publice, materiale de constructii, textile si pielărie, productie media, tehnici poligrafice)

9 - Servicii (economic, comert, turism si alimentatie, estetica si igiena corpului omenesc)

10 - Resurse naturale si protectia mediului (agricultura, silvicultura, protecţia mediului, chimie industriala, industrie alimentara

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

Persoanele de 15-34 ani care au răspuns la ȋntrebarea anterioară cu codurile 3 (Diploma de bacalaureat) sau 4 (Diploma / certificat de absolvire a ȋnvătământului liceal (12-13 clase sau   
9-10 clase).

**Explicaţii:**

-

#### 6. Dar în clasele 11-12?

**Variabila:**

MEDLEVQUAL\_2

**Variante de răspuns:**

1 - Umanist (filologie, stiinte sociale)  
2 - Real (matematica-informatica, stiinte ale naturii)

3 - Militar

4 - De arte  
5 - Teologic

6 - Pedagogic

7 - Sportiv  
8 - Tehnic (mecanica, electric, electronica si automatizari, chimie industriala, fabricarea produselor din lemn, constructii instalatii şi lucrari publice, materiale de constructii, textile si pielărie, productie media, tehnici poligrafice)

9 - Servicii (economic, comert, turism si alimentatie, estetica si igiena corpului omenesc)

10 - Resurse naturale si protectia mediului (agricultura, silvicultura, protecţia mediului, chimie industriala, industrie alimentara

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

Persoanele de 15-34 ani care au răspuns la ȋntrebarea anterioară cu codurile 1 (Umanist) sau 2 (Real).

**Explicaţii:**

-

#### 7. În opinia dumneavoastră, nivelul de instruire (absolvit cu %HATLEVEL\_1%) corespunde cerințelor necesare în prezent pentru a vă îndeplini sarcinile la locul de muncă principal?

**Variabila:**

LEVMATCHa

**Variante de răspuns:**

1 - Da, nivelul de instruire se potrivește cu cerințele de la locul de muncă  
2 - Nu, nivelul de instruire este superior cerințelor de la locul de muncă

3 - Nu, nivelul de instruire este inferior cerințelor de la locul de muncă

4 - Nu știu

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

Persoanele ocupate de 15-34 ani.

**Explicaţii:**

* Cerințele pentru ȋndeplinirea sarcinilor la locul de muncă principal nu trebuie înțelese ca cerințe legale ale locului de muncă, ci ca cerințe *necesare* pentru a realiza sarcinile profesionale.
* Întrebarea se referă la cerințele necesare în prezent pentru a efectua munca; nu se referă la cerințele de la momentul angajării.

#### 8. În opinia dumneavoastră, nivelul de instruire a corespuns cerințelor necesare pentru a îndeplini sarcinile la ultimul loc de muncă principal?

**Variabila:**

LEVMATCHb

**Variante de răspuns:**

1 - Da, nivelul de instruire s-a potrivit cu cerințele de la locul de muncă  
2 - Nu, nivelul de instruire a fost superior cerințelor de la locul de muncă

3 - Nu, nivelul de instruire a fost inferior cerințelor de la locul de muncă

4 - Nu știu

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

Şomeri sau persoane inactive, ȋn vârstă de 15-34 ani.

**Explicaţii:**

Întrebarea se referă la cerințele necesare pentru ȋndeplinirea sarcinilor la ultimul loc de muncă principal în momentul în care persoana le executa, și nu la momentul angajării la acel loc de muncă.

#### 9. După părerea dumneavoastră, în ce măsură domeniul pe care l-aţi studiat ȋn cadrul celui mai ȋnalt nivel de educaţie formală și anume %HATFIELD2%, corespunde cerințelor necesare în prezent pentru a vă îndeplini sarcinile la locul de muncă principal?

**Variabila:**

FIELDMATCH\_1

**Variante de răspuns:**

1 - În foarte mare măsură  
2 - În mare măsură

3 - Într-o oarecare măsură

4 - În mică măsură  
5 - Deloc

6 - Locul meu de muncă nu necesită un anumit domeniu de studiu

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

Persoanele ocupate de 15-34 ani.

**Explicaţii:**

* Întrebarea se referă la potrivirea, așa cum este percepută de respondent, între domeniul celui mai înalt nivel de educație formală (din cadrul sistemului naţional de educaţie) finalizat cu certificat sau diplomă de absolvire al persoanei și cerințele actualului loc de muncă principal.
* Cerințele actualului loc de muncă principal nu trebuie înțelese ca cerințe legale pentru a putea ocupa postul, ci ca cerințe necesare pentru pentru desfășurarea activităţii la locul de muncă.
* Întrebarea se referă la cerințele necesare în prezent pentru ȋndeplinirea sarcinilor de serviciu; nu se referă la cerinţele la momentul angajării.

#### 10. După părerea dumneavoastră, în ce măsură domeniul pe care l-aţi studiat corespundea cerințelor necesare pentru a vă îndeplini sarcinile la ultimul loc de muncă principal? Vă rugăm să vă referiţi la domeniul pe care l-aţi studiat ȋn cadrul celui mai ȋnalt nivel de educaţie formală absolvit la acel moment.

**Variabila:**

FIELDMATCH\_2

**Variante de răspuns:**

1 - În foarte mare măsură  
2 - În mare măsură

3 - Într-o oarecare măsură

4 - În mică măsură  
5 - Deloc

6 - Locul meu de muncă nu necesita un anumit domeniu de studiu

7 - Cel mai înalt nivel de educație formală pe care ȋl aveam la acea vreme nu avea un anumit domeniu sau subiect

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

Şomeri sau persoane inactive, ȋn vârstă de 15-34 ani.

**Explicaţii:**

* Întrebarea se referă la potrivirea, așa cum este percepută de respondent, între domeniul celui mai înalt nivel de educație formală (din cadrul sistemului naţional de educaţie) finalizat cu certificat sau diplomă de absolvire al persoanei și cerințele ultimului loc de muncă principal.
* Cerințele ultimului loc de muncă principal *nu trebuie înțelese ca cerințe legale* pentru a putea ocupa postul, ci ca cerințe *necesare* pentru a putea ȋndeplini sarcinile profesionale.
* Întrebarea se referă referă la cerințele necesare pentru ȋndeplinirea sarcinilor la ultimul loc de muncă principal în momentul în care persoana le executa.

#### 11. După părerea dumneavoastră, competenţele pe care le aveţi corespund cerințelor necesare în prezent pentru a vă desfășura activitatea profesională la locul de muncă principal?

**Variabila:**

SKILLMATCH\_1

**Variante de răspuns:**

1 - Da, competenţele se potrivesc cu cerinţele postului  
2 - Nu, majoritatea competențelor sunt superioare celor cerute de post

3 - Nu, majoritatea competențelor sunt inferioare celor cerute de post

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

Persoanele ocupate de 15-34 ani.

**Explicaţii:**

* Întrebarea se referă la potrivirea între cerințele actualului loc de muncă principal și competențele pe care le are respondentul, așa cum este percepută de acesta.
* Competențele sunt definite ca toate cunoștințele, abilitățile, aptitudinile și experiența pe care o persoană le-a dobândit ca parte a întregului său proces de educație, formare, învățare, stagii de pregătire și muncă. Potrivirea este definită în raport cu toate cunoștințele, abilitățile, competențele și experiența care sunt necesare pentru actualul loc de muncă principal.
* Cerințele actualului loc de muncă principal nu trebuie înțelese ca cerințe legale pentru a putea ocupa postul, ci ca cerințe necesare pentru pentru desfășurarea activităţii la locul de muncă.
* Întrebarea se referă la cerințele necesare în prezent pentru ȋndeplinirea sarcinilor de serviciu; nu se referă la cerinţele la momentul angajării.

#### 12. După părerea dumneavoastră, competenţele pe care le aveaţi corespundeau cerințelor necesare pentru a vă îndeplini sarcinile profesionale la ultimul loc de muncă principal? Vă rugăm să aveţi ȋn vedere competenţele pe care le aveați la momentul respectiv.

**Variabila:**

SKILLMATCH\_2

**Variante de răspuns:**

1 - Da, competenţele se potriveau cu cerinţele postului  
2 - Nu, majoritatea competențelor erau superioare celor cerute de post

3 - Nu, majoritatea competențelor erau inferioare celor cerute de post

**Completat de:**

Operatorul de interviu.

**Filtru:**

Şomeri sau persoane inactive, ȋn vârstă de 15-34 ani.

**Explicaţii:**

* Întrebarea se referă la potrivirea între cerințele ultimul loc de muncă principal și competențele pe care le avea respondentul, așa cum este percepută de acesta.
* Competențele sunt definite ca toate cunoștințele, abilitățile, aptitudinile și experiența pe care o persoană le-a dobândit ca parte a întregului său proces de educație, formare, învățare, stagii de pregătire și muncă. Potrivirea este definită în raport cu toate cunoștințele, abilitățile, competențele și experiența care erau necesare pentru ultimul loc de muncă principal.
* Cerințele ultimului loc de muncă principal nu trebuie înțelese ca cerințe legale pentru a putea ocupa postul, ci ca cerințe necesare pentru desfășurarea activităţii profesionale la acel loc de muncă.
* Întrebarea se referă la cerințele necesare pentru ȋndeplinirea sarcinilor de serviciu la ultimul loc de muncă; nu se referă la cerinţele la momentul angajării.

## Clasificări

#### CAEN - secțiunea

1 - A Agricultura, silvicultura si pescuit  
2 - B Industria extractiva  
3 - C Industria prelucratoare  
4 - D Productia si furnizarea de energie electrica si termica, gaze, apa calda si aer conditionat  
5 - E Distributia apei; salubritate, gestionarea deseurilor, activitati de decontaminare a terenurilor  
6 - F Constructii  
7 - G Comert cu ridicata si cu amanuntul; repararea autovehiculelor si motocicletelor  
8 - H Transport si depozitare  
9 - I Hoteluri si restaurante  
10 - J Informatii si comunicatii  
11 - K Intermedieri financiare si asigurari  
12 - L Tranzactii imobiliare  
13 - M Activitati profesionale, stiintifice si tehnice  
14 - N Activitati de servicii administrative si activitati de servicii suport  
15 - O Administratie publica si aparare; asigurari sociale din sistemul public  
16 - P Invatamant  
17 - Q Sanatate si asistenta sociala  
18 - R Activitati de spectacole, culturale si recreative  
19 - S Alte activitati de servicii  
20 - T Activitati ale gospodariilor private in calitate de angajator de personal casnic; activitati ale gospodariilor private de producere de bunuri si servicii destinate consumului propriu  
21 - U Activitati ale organizatiilor si organismelor extrateritoriale

#### CAEN - diviziunea

1 - 01 Agricultura, vanatoare si servicii anexe  
2 - 02 Silvicultura si exploatare forestiera  
3 - 03 Pescuitul si acvacultura  
5 - 05 Extractia carbunelui superior si inferior  
6 - 06 Extractia petrolului brut si a gazelor naturale  
7 - 07 Extractia minereurilor metalifere  
8 - 08 Alte activitati extractive  
9 - 09 Activitati de servicii anexe extractiei  
10 - 10 Industria alimentara  
11 - 11 Fabricarea bauturilor  
12 - 12 Fabricarea produselor din tutun  
13 - 13 Fabricarea produselor textile  
14 - 14 Fabricarea articolelor de imbracaminte  
15 - 15 Tabacirea si finisarea pieilor; fabricarea articolelor de voiaj si marochinarie, harnasamentelor si incaltamintei; prepararea si vopsirea blanurilor  
16 - 16 Prelucrarea lemnului, fabricarea produselor din lemn si pluta, cu exceptia mobilei; fabricarea articolelor din paie si din alte materiale vegetale impletite  
17 - 17 Fabricarea hartiei si a produselor din hartie  
18 - 18 Tiparire si reproducerea pe suporti a inregistrarilor  
19 - 19 Fabricarea produselor de cocserie si a produselor obtinute din prelucrarea titeiului  
20 - 20 Fabricarea substantelor si a produselor chimice  
21 - 21 Fabricarea produselor farmaceutice de baza si a preparatelor farmaceutice  
22 - 22 Fabricarea produselor din cauciuc si mase plastice  
23 - 23 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice  
24 - 24 Industria metalurgica  
25 - 25 Industria constructiilor metalice si a produselor din metal, exclusiv masini, utilaje si instalatii  
26 - 26 Fabricarea calculatoarelor si a produselor electronice si optice  
27 - 27 Fabricarea echipamentelor electrice  
28 - 28 Fabricarea de masini, utilaje si echipamente n.c.a.  
29 - 29 Fabricarea autovehiculelor de transport rutier, a remorcilor si semiremorcilor  
30 - 30 Fabricarea altor mijloace de transport  
31 - 31 Fabricarea de mobila  
32 - 32 Alte activitati industriale n.c.a.  
33 - 33 Repararea, intretinerea si instalarea masinilor si echipamentelor  
35 - 35 Productia si furnizarea de energie electrica si termica, gaze, apa calda si aer conditionat  
36 - 36 Captarea, tratarea si distributia apei  
37 - 37 Colectarea si epurarea apelor uzate  
38 - 38 Colectarea, tratarea si eliminarea deseurilor; activitati de recuperare a materialelor reciclabile  
39 - 39 Activitati si servicii de decontaminare  
41 - 41 Constructii de cladiri  
42 - 42 Lucrari de geniu civil  
43 - 43 Lucrari speciale de constructii  
45 - 45 Comert cu ridicata si cu amanuntul, intretinerea si repararea autovehiculelor si a motocicletelor  
46 - 46 Comert cu ridicata cu exceptia comertului cu autovehicule si motociclete  
47 - 47 Comert cu amanuntul, cu exceptia autovehiculelor si motocicletelor  
49 - 49 Transporturi terestre si transporturi prin conducte  
50 - 50 Transporturi pe apa  
51 - 51 Transporturi aeriene  
52 - 52 Depozitare si activitati auxiliare pentru transporturi  
53 - 53 Activitati de posta si de curier  
55 - 55 Hoteluri si alte facilitati de cazare  
56 - 56 Restaurante si alte activitati de servicii de alimentatie  
58 - 58 Activitati de editare  
59 - 59 Activitati de productie cinematografica, video si de programe de televiziune; inregistrari audio si activitati de editare muzicala  
60 - 60 Activitati de difuzare si transmitere de programe  
61 - 61 Telecomunicatii  
62 - 62 Activitati de servicii in tehnologia informatiei  
63 - 63 Activitati de servicii informatice  
64 - 64 Intermedieri financiare, cu exceptia activitatilor de asigurari si ale fondurilor de pensii  
65 - 65 Activitati de asigurari, reasigurari si ale fondurilor de pensii (cu exceptia celor din sistemul public de asigurari sociale)  
66 - 66 Activitati auxiliare intermedierilor financiare, activitati de asigurare si fonduri de pensii  
68 - 68 Tranzactii imobiliare  
69 - 69 Activitati juridice si de contabilitate  
70 - 70 Activitati ale directiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate; activitati de management si de consultanta in management  
71 - 71 Activitati de arhitectura si inginerie; activitati de testari si analiza tehnica  
72 - 72 Cercetare-dezvoltare  
73 - 73 Publicitate si activitati de studiere a pietei  
74 - 74 Alte activitati profesionale, stiintifice si tehnice  
75 - 75 Activitati veterinare  
77 - 77 Activitati de inchiriere si leasing  
78 - 78 Activitati de servicii privind forta de munca  
79 - 79 Activitati ale agentiilor turistice si a tur-operatorilor; alte servicii de rezervare si asistenta turistica  
80 - 80 Activitati de investigatii si protectie  
81 - 81 Activitati de peisagistica si servicii pentru cladiri  
82 - 82 Activitati de secretariat, servicii suport si alte activitati de servicii prestate in principal intreprinderilor  
84 - 84 Administratie publica si aparare; asigurari sociale din sistemul public  
85 - 85 Invatamant  
86 - 86 Actvitati referitoare la sanatatea umana  
87 - 87 Servicii combinate de ingrijire medicala si asistenta sociala, cu cazare  
88 - 88 Activitati de asistenta sociala, fara cazare  
90 - 90 Activitati de creatie si interpretare artistica  
91 - 91 Activitati ale bibliotecilor, arhivelor, muzeelor si alte activitati culturale  
92 - 92 Activitati de jocuri de noroc si pariuri  
93 - 93 Activitati sportive, recreative si distractive  
94 - 94 Activitati asociative diverse  
95 - 95 Reparatii de calculatoare, de articole personale si de uz gospodaresc  
96 - 96 Alte activitati de servicii  
97 - 97 Activitati ale gospodariilor private in calitate de angajator de personal casnic  
98 - 98 Activitati ale gospodariilor private de producere de bunuri si servicii destinate consumului propriu  
99 - 99 Activitati ale organizatiilor si organismelor extrateritoriale

#### CAEN - grupa

11 - 011 Cultivarea plantelor nepermanente  
12 - 012 Cultivarea plantelor permanente  
13 - 013 Cultivarea plantelor pentru inmultire  
14 - 014 Cresterea animalelor  
15 - 015 Activitati in ferme mixte (cultura vegetala combinata cu cresterea animalelor)  
16 - 016 Activitati auxiliare agriculturii si activitati dupa recoltare  
17 - 017 Vanatoare, capturarea cu capcane a vanatului si activitati de servicii anexe vanatorii  
21 - 021 Silvicultura si alte activitati forestiere  
22 - 022 Exploatarea forestiera  
23 - 023 Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontana  
24 - 024 Activitati de servicii anexe silviculturii  
31 - 031 Pescuitul  
32 - 032 Acvacultura  
51 - 051 Extractia carbunelui superior (PCS=&gt;23865 kJ/kg)  
52 - 052 Extractia carbunelui inferior (PCS&lt;23865 kJ/kg)  
61 - 061 Extractia petrolului brut  
62 - 062 Extractia gazelor naturale  
71 - 071 Extractia minereurilor feroase  
72 - 072 Extractia minereurilor metalifere neferoase  
81 - 081 Extractia pietrei, nisipului si argilei  
89 - 089 Alte activitati extractive n.c.a.  
91 - 091 Activitati de servicii anexe extractiei petrolului brut si gazelor naturale  
99 - 099 Activitati de servicii anexe pentru extractia mineralelor  
101 - 101 Productia, prelucrarea si conservarea carnii si a produselor din carne  
102 - 102 Prelucrarea si conservarea pestelui, crustaceelor si molustelor  
103 - 103 Prelucrarea si conservarea fructelor si legumelor  
104 - 104 Fabricarea uleiurilor si a grasimilor vegetale si animale  
105 - 105 Fabricarea produselor lactate  
106 - 106 Fabricarea produselor de morarit, a amidonului si produsele din amidon  
107 - 107 Fabricarea produselor de brutarie si a produselor fainoase  
108 - 108 Fabricarea altor produse alimentare  
109 - 109 Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor  
110 - 110 Fabricarea bauturilor  
120 - 120 Fabricarea produselor din tutun  
131 - 131 Pregatirea fibrelor si filarea fibrelor textile  
132 - 132 Productia de tesaturi  
133 - 133 Finisarea materialelor textile  
139 - 139 Fabricarea altor articole textile  
141 - 141 Fabricarea articolelor de imbracaminte, cu exceptia articolelor din blana  
142 - 142 Fabricarea articolelor din blana  
143 - 143 Fabricarea articolelor de imbracaminte prin tricotare sau crosetare  
151 - 151 Tabacirea si finisarea pieilor, fabricarea articolelor de voiaj si marochinarie si a articolelor de harnasament; prepararea si vopsirea blanurilor  
152 - 152 Fabricarea incaltamintei  
161 - 161 Taierea si rindeluirea lemnului  
162 - 162 Fabricarea produselor din lemn, pluta, paie si din alte materiale vegetale  
171 - 171 Fabricarea celulozei, hartiei si cartonului  
172 - 172 Fabricarea articolelor din hartie si carton  
181 - 181 Tiparire si activitati de servicii conexe tiparirii  
182 - 182 Reproducerea inregistrarilor  
191 - 191 Fabricarea produselor de cocserie  
192 - 192 Fabricarea produselor obtinute din prelucrarea titeiului  
201 - 201 Fabricarea produselor chimice de baza, a ingrasamintelor si produselor azotoase; fabricarea materialelor plastice si a cauciucului sintetic, in forme primare  
202 - 202 Fabricarea pesticidelor si a altor produse agrochimice  
203 - 203 Fabricarea vopselelor, lacurilor, cernelii tipografice si masticurilor  
204 - 204 Fabricarea sapunurilor, detergentilor si a produselor de intretinere, cosmetice si de parfumerie  
205 - 205 Fabricarea altor produse chimice  
206 - 206 Fabricarea fibrelor sintetice si artificiale  
211 - 211 Fabricarea produselor farmaceutice de baza  
212 - 212 Fabricarea preparatelor farmaceutice  
221 - 221 Fabricarea articolelor din cauciuc  
222 - 222 Fabricarea articolelor din material plastic  
231 - 231 Fabricarea sticlei si a articolelor din sticla  
232 - 232 Fabricarea de produse refractare  
233 - 233 Fabricarea materialelor de constructii din argila  
234 - 234 Fabricarea altor articole din ceramica si portelan  
235 - 235 Fabricarea cimentului, varului si ipsosului  
236 - 236 Fabricarea articolelor din beton, ciment si ipsos  
237 - 237 Taierea, fasonarea si finisarea pietrei  
239 - 239 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice  
241 - 241 Productia de metale feroase sub forme primare si de feroaliaje  
242 - 242 Productia de tuburi, tevi, profiluri tubulare si accesorii pentru acestea, din otel  
243 - 243 Fabricarea altor produse prin prelucrarea primara a otelului  
244 - 244 Productia metalelor pretioase si a altor metale neferoase  
245 - 245 Turnarea metalelor  
251 - 251 Fabricarea de constructii metalice  
252 - 252 Productia de rezervoare, cisterne si containere metalice; productia de radiatoare si cazane pentru incalzirea centrala  
253 - 253 Productia generatoarelor de aburi (cu exceptia cazanelor pentru incalzire centrala)  
254 - 254 Fabricarea armamentului si munitiei  
255 - 255 Fabricarea produselor metalice obtinute prin deformare plastica; metalurgia pulberilor  
256 - 256 Tratarea si acoperirea metalelor; operatiuni de mecanica generala pe baza de plata sau contract  
257 - 257 Productia de unelte si articole de fierarie  
259 - 259 Fabricarea altor produse prelucrate din metal  
261 - 261 Fabricarea componentelor electronice  
262 - 262 Fabricarea calculatoarelor si a echipamentelor periferice  
263 - 263 Fabricarea echipamentelor de comunicatii  
264 - 264 Fabricarea produselor electronice de larg consum  
265 - 265 Fabricarea de echipamente de masura, verificare, control si navigatie  
266 - 266 Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic si electroterapie  
267 - 267 Fabricarea de instrumente optice si echipamente fotografice  
268 - 268 Fabricarea suporturilor magnetice si optice destinate inregistrarilor  
271 - 271 Fabricarea motoarelor electrice, generatoarelor si transformatoarelor electrice si a aparatelor de control si de distributie a electricitatii  
272 - 272 Fabricarea de acumulatori si baterii  
273 - 273 Fabricarea de fire si cabluri; fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru acestea  
274 - 274 Fabricarea de echipamente electrice de iluminat  
275 - 275 Fabricarea de echipamente casnice  
279 - 279 Fabricarea altor echipamente electrice  
281 - 281 Fabricarea de masini si utilaje de utilizare generala  
282 - 282 Fabricarea altor masini si utilaje de utilizare generala  
283 - 283 Fabricarea masinilor si utilajelor pentru agricultura si exploatari forestiere  
284 - 284 Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea metalului si masinilor-unelte  
289 - 289 Fabricarea altor masini si utilaje cu destinatie specifica  
291 - 291 Fabricarea autovehiculelor de transport rutier  
292 - 292 Productia de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci si semiremorci  
293 - 293 Productia de piese si accesorii pentru autovehicule si pentru motoare de autovehicule  
301 - 301 Constructia de nave si barci  
302 - 302 Fabricarea materialului rulant  
303 - 303 Fabricarea de aeronave si nave spatiale  
304 - 304 Fabricarea vehiculelor militare de lupta  
309 - 309 Fabricarea altor echipamente de transport n.c.a.  
310 - 310 Fabricarea de mobila  
321 - 321 Fabricarea bijuteriilor, imitatiilor de bijuterii si articolelor similare  
322 - 322 Fabricarea instrumentelor muzicale  
323 - 323 Fabricarea articolelor pentru sport  
324 - 324 Fabricarea jocurilor si jucariilor  
325 - 325 Productia de dispozitive, aparate si instrumente medicale si stomatologice  
329 - 329 Alte activitati industriale  
331 - 331 Repararea articolelor fabricate din metal, repararea masinilor si echipamentelor  
332 - 332 Instalarea masinilor si echipamentelor industriale  
351 - 351 Productia, transportul si distributia energiei electrice  
352 - 352 Productia gazelor; distributia combustibililor gazosi prin conducte  
353 - 353 Furnizarea de abur si aer conditionat  
360 - 360 Captarea, tratarea si distributia apei  
370 - 370 Colectarea si epurarea apelor uzate  
381 - 381 Colectarea deseurilor  
382 - 382 Tratarea si eliminarea deseurilor  
383 - 383 Recuperare a materialelor reciclabile  
390 - 390 Activitati si servicii de decontaminare  
411 - 411 Dezvoltare (promovare) imobiliara  
412 - 412 Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale  
421 - 421 Lucrari de constructii a drumurilor si a cailor ferate  
422 - 422 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare  
429 - 429 Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti  
431 - 431 Lucrari de demolare si de pregatire a terenului  
432 - 432 Lucrari de instalatii electrice si tehnico-sanitare si alte lucrari de instalatii pentru constructii  
433 - 433 Lucrari de finisare  
439 - 439 Alte lucrari speciale de constructii  
451 - 451 Comert cu autovehicule  
452 - 452 Intretinerea si repararea autovehiculelor  
453 - 453 Comert cu piese si accesorii pentru autovehicule  
454 - 454 Comert cu motociclete, piese si accesorii aferente; intretinerea si repararea motocicletelor  
461 - 461 Activitati de intermediere in comertul cu ridicata  
462 - 462 Comertul cu ridicata al produselor agricole brute si al animalelor vii  
463 - 463 Comert cu ridicata al produselor alimentare, al bauturilor si al tutunului  
464 - 464 Comert cu ridicata al bunurilor de consum  
465 - 465 Comert cu ridicata al echipamentului informatic si de telecomunicatii  
466 - 466 Comert cu ridicata al altor masini, echipamente si furnituri  
467 - 467 Comert cu ridicata specializat al altor produse  
469 - 469 Comert cu ridicata nespecializat  
471 - 471 Comert cu amanuntul in magazine nespecializate  
472 - 472 Comert cu amanuntul al produselor alimentare, bauturilor si al produselor din tutun, in magazine specializate  
473 - 473 Comert cu amanuntul al carburantilor pentru autovehicule, in magazine specializate  
474 - 474 Comert cu amanuntul al echipamentului informatic si de telecomunicatii, in magazine specializate  
475 - 475 Comert cu amanuntul al altor produse casnice, in magazine specializate  
476 - 476 Comert cu amanuntul de bunuri culturale si recreative, in magazine specializate  
477 - 477 Comert cu amanuntul al altor bunuri, in magazine specializate  
478 - 478 Comert cu amanuntul efectuat prin standuri, chioscuri si piete  
479 - 479 Comert cu amanuntul care nu se efectueaza prin magazine, standuri, chioscuri si piete  
491 - 491 Transporturi interurbane de calatori pe calea ferata  
492 - 492 Transporturi de marfa pe calea ferata  
493 - 493 Alte transporturi terestre de calatori  
494 - 494 Transporturi rutiere de marfuri si servicii de mutare  
495 - 495 Transporturi prin conducte  
501 - 501 Transporturi maritime si costiere de pasageri  
502 - 502 Transporturi maritime si costiere de marfa  
503 - 503 Transporturi de pasageri pe cai navigabile interioare  
504 - 504 Transportul de marfa pe cai navigabile interioare  
511 - 511 Transporturi aeriene de pasageri  
512 - 512 Transporturi aeriene de marfa si transporturi spatiale  
521 - 521 Depozitari  
522 - 522 Activitati anexe pentru transporturi  
531 - 531 Activitati postale desfasurate sub obligativitatea serviciului universal  
532 - 532 Alte activitati postale si de curier  
551 - 551 Hoteluri si alte facilitati de cazare similare  
552 - 552 Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata  
553 - 553 Parcuri pentru rulote, campinguri, si tabere  
559 - 559 Alte servicii de cazare  
561 - 561 Restaurante  
562 - 562 Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente si alte servicii de alimentatie  
563 - 563 Baruri si alte activitati de servire a bauturilor  
581 - 581 Activitati de editare a cartilor, ziarelor, revistelor si alte activitati de editare  
582 - 582 Activitati de editare a produselor software  
591 - 591 Activitati de productie cinematografica, video si de programe de televiziune  
592 - 592 Activitati de realizare a inregistrarilor audio si activitati de editare muzicala  
601 - 601 Activitati de difuzare a programelor de radio  
602 - 602 Activitati de difuzare a programelor de televiziune  
611 - 611 Activitati de telecomunicatii prin retele cu cablu  
612 - 612 Activitati de telecomunicatii prin retele fara cablu  
613 - 613 Activitati de telecomunicatii prin satelit  
619 - 619 Alte activitati de telecomunicatii  
620 - 620 Activitati de servicii in tehnologia informatiei  
631 - 631 Activitati ale portalurilor web, prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe  
639 - 639 Alte activitati de servicii informationale  
641 - 641 Intermediere monetara  
642 - 642 Activitati ale holdingurilor  
643 - 643 Fonduri mutuale si alte entitati financiare similare  
649 - 649 Alte activiati intermedieri financiare, exclusiv activitati de asigurari si fonduri de pensii  
651 - 651 Activitati de asigurari  
652 - 652 Activitati de reasigurare  
653 - 653 Activitati ale fondurilor de pensii (cu exceptia celor din sistemul public de asigurari sociale)  
661 - 661 Activitati auxiliare intermedierilor financiare, cu exceptia activitatilor de asigurari si fonduri de pensii  
662 - 662 Activitati auxiliare de asigurari si fonduri de pensii  
663 - 663 Activitati de administrare a fondurilor  
681 - 681 Cumpararea si vanzarea de bunuri imobiliare proprii  
682 - 682 Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau in leasing  
683 - 683 Activitati imobiliare pe baza de comision sau contract  
691 - 691 Activitati juridice  
692 - 692 Activitati de contabilitate si audit financiar; consultanta in domeniul fiscal  
701 - 701 Activitati ale directiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate  
702 - 702 Activitati de consultanta in management  
711 - 711 Activitati de arhitectura, inginerie si servicii de consultanta tehnica legate de acestea  
712 - 712 Activitati de testare si analize tehnice  
721 - 721 Cercetare-dezvoltare in stiinte naturale si inginerie  
722 - 722 Cercetare-dezvoltare in stiinte sociale si umaniste  
731 - 731 Publicitate  
732 - 732 Activitati de studiere a pietei si de sondare a opiniei publice  
741 - 741 Activitati de design specializat  
742 - 742 Activitati fotografice  
743 - 743 Activitati de traducere scrisa si orala (interpreti)  
749 - 749 Alte activitati profesionale, stiintifice si tehnice n.c.a.  
750 - 750 Activitati veterinare  
771 - 771 Activitati de inchiriere si leasing cu autovehicule  
772 - 772 Activitati de inchiriere si leasing cu bunuri personale si gospodaresti  
773 - 773 Activitati de inchiriere si leasing cu alte masini, echipamente si bunuri tangibile  
774 - 774 Leasing cu bunuri intangibile (exclusiv financiare)  
781 - 781 Activitati ale agentiilor de plasare a fortei de munca  
782 - 782 Activitati de contractare, pe baze temporare, a personalului  
783 - 783 Alte servicii de furnizare a fortei de munca  
791 - 791 Activitati ale agentiilor turistice si a tur-operatorilor  
799 - 799 Alte servicii de rezervare si asistenta turistica  
801 - 801 Activitati de protectie si garda  
802 - 802 Activitati de servicii privind sistemele de securizare  
803 - 803 Activitati de investigatii  
811 - 811 Activitati de servicii suport combinate  
812 - 812 Activitati de curatenie  
813 - 813 Activitati de intretinere peisagistica  
821 - 821 Activitati de secretariat si servicii suport  
822 - 822 Activitati ale centrelor de intermediere telefonica (call center)  
823 - 823 Activitati de organizare a expozitiilor, targurilor si congreselor  
829 - 829 Activitati de servicii suport pentru intreprinderi n.c.a.  
841 - 841 Administratie publica generala, economica si sociala  
842 - 842 Activitati de servicii pentru societate  
843 - 843 Activitati de protectie sociala obligatorie  
851 - 851 Invatamant prescolar  
852 - 852 Invatamant primar  
853 - 853 Invatamant secundar  
854 - 854 Invatamant superior  
855 - 855 Alte forme de invatamant  
856 - 856 Activitati de servicii suport pentru invatamant  
861 - 861 Activitati de asistenta spitaliceasca  
862 - 862 Activitati de asistenta medicala ambulatorie si stomatologica  
869 - 869 Alte activitati referitoare la sanatatea umana  
871 - 871 Activitati ale centrelor de ingrijire medicala  
872 - 872 Activitati ale centrelor de recuperare psihica si de dezintoxicare, exclusiv spitale  
873 - 873 Activitati ale caminelor de batrani si ale caminelor pentru persoane aflate in incapacitate de a se ingriji singure  
879 - 879 Alte activitati de asistenta sociala, cu cazare n.c.a.  
881 - 881 Activitati de asistenta sociala, fara cazare, pentru batrani si pentru persoane aflate in incapacitate de a se ingriji singure  
889 - 889 Alte activitati de asistenta sociala, fara cazare  
900 - 900 Activitati de creatie si interpretare artistica  
910 - 910 Activitati ale bibliotecilor, arhivelor, muzeelor si alte activitati culturale  
920 - 920 Activitati de jocuri de noroc si pariuri  
931 - 931 Activitati ale bazelor sportive  
932 - 932 Alte activitati recreative si distractive  
941 - 941 Activitati ale organizatiilor economice, patronale si profesionale  
942 - 942 Activitati ale sindicatelor salariatilor  
949 - 949 Alte activitati asociative  
951 - 951 Repararea calculatoarelor si a echipamentelor de comunicatii  
952 - 952 Reparatii de articole personale si de uz gospodaresc  
960 - 960 Alte activitati de servicii  
970 - 970 Activitati ale gospodariilor private in calitate de angajator de personal casnic  
981 - 981 Activitati ale gospodariilor private de producere de bunuri destinate consumului propriu  
982 - 982 Activitati ale gospodariilor private de producere de servicii pentru scopuri proprii  
990 - 990 Activitati ale organizatiilor si organismelor extrateritoriale

#### CAEN - clasa

**Variabila:**

NACE3D\_5

**Variante de răspuns:**

111 - 0111 Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase si a plantelor producatoare de seminte oleaginoase  
112 - 0112 Cultivarea orezului  
113 - 0113 Cultivarea legumelor si a pepenilor, a radacinoaselor si tuberculilor  
114 - 0114 Cultivarea trestiei de zahar  
115 - 0115 Cultivarea tutunului  
116 - 0116 Cultivarea plantelor pentru fibre  
119 - 0119 Cultivarea altor plante nepermanente  
121 - 0121 Cultivarea strugurilor  
122 - 0122 Cultivarea fructelor tropicale si subtropicale  
123 - 0123 Cultivarea fructelor citrice  
124 - 0124 Cultivarea fructelor semintoase si samburoase  
125 - 0125 Cultivarea arbustilor fructiferi, capsunilor, nuciferilor si a altor pomi fructiferi  
126 - 0126 Cultivarea fructelor oleaginoase  
127 - 0127 Cultivarea plantelor pentru prepararea bauturilor  
128 - 0128 Cultivarea condimentelor, plantelor aromatice, medicinale si a plantelor de uz farmaceutic  
129 - 0129 Cultivarea altor plante permanente  
130 - 0130 Cultivarea plantelor pentru inmultire  
141 - 0141 Cresterea bovinelor de lapte  
142 - 0142 Cresterea altor bovine  
143 - 0143 Cresterea cailor si a altor cabaline  
144 - 0144 Cresterea camilelor si a camelidelor  
145 - 0145 Cresterea ovinelor si caprinelor  
146 - 0146 Cresterea porcinelor  
147 - 0147 Cresterea pasarilor  
149 - 0149 Cresterea altor animale  
150 - 0150 Activitati in ferme mixte (cultura vegetala combinata cu cresterea animalelor)  
161 - 0161 Activitati auxiliare pentru productia vegetala  
162 - 0162 Activitati auxiliare pentru cresterea animalelor  
163 - 0163 Activitati dupa recoltare  
164 - 0164 Pregatirea semintelor in vederea insamantarii  
170 - 0170 Vanatoare,capturarea cu capcane a vanatului si activitati de servicii anexe vanatorii  
210 - 0210 Silvicultura si alte activitati forestiere  
220 - 0220 Exploatare forestiera  
230 - 0230 Colectarea plantelor si fructelor din flora spontana (excl. material lemnos)  
240 - 0240 Activitati de servicii anexe silviculturii  
311 - 0311 Pescuitul maritim  
312 - 0312 Pescuitul in ape dulci  
321 - 0321 Acvacultura maritima  
322 - 0322 Acvacultura in ape dulci  
510 - 0510 Extractia carbunelui superior (PCS=&gt;23865 kJ/kg)  
520 - 0520 Extractia carbunelui inferior (PCS&lt;23865 kJ/kg)  
610 - 0610 Extractia petrolului brut  
620 - 0620 Extractia gazelor naturale  
710 - 0710 Extractia minereurilor feroase  
721 - 0721 Extractia minereurilor de uraniu si toriu  
729 - 0729 Extractia altor minereuri metalifere neferoase  
811 - 0811 Extractia pietrei ornamentale si a pietrei pentru constructii, extractia pietrei calcaroase, ghipsului, cretei si a ardeziei  
812 - 0812 Extractia pietrisului si nisipului; extractia argilei si caolinului  
891 - 0891 Extractia mineralelor pentru industria chimica si a ingrasamintelor naturale  
892 - 0892 Extractia si aglomerarea turbei  
893 - 0893 Extractia sarii  
899 - 0899 Alte activitati extractive n.c.a.  
910 - 0910 Activitati de servicii anexe extractiei petrolului brut si gazelor naturale  
990 - 0990 Activitati de servicii anexe pentru extractia mineralelor  
1011 - 1011 Productia si conservarea carnii  
1012 - 1012 Prelucrarea si conservarea carnii de pasare  
1013 - 1013 Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasare)  
1020 - 1020 Prelucrarea si conservarea pestelui, crustaceelor si molustelor  
1031 - 1031 Prelucrarea si conservarea cartofilor  
1032 - 1032 Fabricarea sucurilor de fructe si legume  
1039 - 1039 Prelucrarea si conservarea fructelor si legumelor  
1041 - 1041 Fabricarea uleiurilor si grasimilor  
1042 - 1042 Fabricarea margarinei si a altor produse comestibile similare  
1051 - 1051 Fabricarea produselor lactate si a branzeturilor  
1052 - 1052 Fabricarea inghetatei  
1061 - 1061 Fabricarea produselor de morarit  
1062 - 1062 Fabricarea amidonului si a produselor din amidon  
1071 - 1071 Fabricarea painii; fabricarea prajiturilor si a produselor proaspete de patiserie  
1072 - 1072 Fabricarea biscuitilor si piscoturilor; fabricarea prajiturilor si a produselor conservate de patiserie  
1073 - 1073 Fabricarea macaroanelor, taiteilor, cus-cus-ului si a altor produse fainoase similare  
1081 - 1081 Fabricarea zaharului  
1082 - 1082 Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei si a produselor zaharoase  
1083 - 1083 Prelucrarea ceaiului si cafelei  
1084 - 1084 Fabricarea condimentelor si ingredientelor  
1085 - 1085 Fabricarea de mancaruri preparate  
1086 - 1086 Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate si alimentelor dietetice  
1089 - 1089 Fabricarea altor produse alimentare n.c.a.  
1091 - 1091 Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de ferma  
1092 - 1092 Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de companie  
1101 - 1101 Distilarea, rafinarea si mixarea bauturilor alcoolice  
1102 - 1102 Fabricarea vinurilor din struguri  
1103 - 1103 Fabricarea cidrului si a altor vinuri din fructe  
1104 - 1104 Fabricarea altor bauturi nedistilate, obtinute prin fermentare  
1105 - 1105 Fabricarea berii  
1106 - 1106 Fabricarea maltului  
1107 - 1107 Productia de bauturi racoritoare nealcoolice; productia de ape minerale si alte ape imbuteliate  
1200 - 1200 Fabricarea produselor din tutun  
1310 - 1310 Pregatirea fibrelor si filarea fibrelor textile  
1320 - 1320 Productia de tesaturi  
1330 - 1330 Finisarea materialelor textile  
1391 - 1391 Fabricarea de metraje prin tricotare sau crosetare  
1392 - 1392 Fabricarea de articole confectionate din textile (cu exceptia imbracamintei si lenjeriei de corp)  
1393 - 1393 Fabricarea de covoare si mochete  
1394 - 1394 Fabricarea de odgoane, franghii, sfori si plase  
1395 - 1395 Fabricarea de textile netesute si articole din acestea, cu exceptia confectiilor de imbracaminte  
1396 - 1396 Fabricarea de articole tehnice si industriale din textile  
1399 - 1399 Fabricarea altor articole textile n.c.a.  
1411 - 1411 Fabricarea articolelor de imbracaminte din piele  
1412 - 1412 Fabricarea articolelor de imbracaminte pentru lucru  
1413 - 1413 Fabricarea altor articole de imbracaminte (exclusiv lenjeria de corp)  
1414 - 1414 Fabricarea de articole de lenjerie de corp  
1419 - 1419 Fabricarea altor articole de imbracaminte si accesorii n.c.a.  
1420 - 1420 Fabricarea articolelor din blana  
1431 - 1431 Fabricarea prin tricotare sau crosetare a ciorapilor si articolelor de galanterie  
1439 - 1439 Fabricarea prin tricotare sau crosetare a altor articole de imbracaminte  
1511 - 1511 Tabacirea si finisarea pieilor; prepararea si vopsirea blanurilor  
1512 - 1512 Fabricarea articolelor de voiaj si marochinarie si a articolelor de harnasament  
1520 - 1520 Fabricarea incaltamintei  
1610 - 1610 Taierea si rindeluirea lemnului  
1621 - 1621 Fabricarea de furnire si a panourilor de lemn  
1622 - 1622 Fabricarea parchetului asamblat in panouri  
1623 - 1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie, pentru constructii  
1624 - 1624 Fabricarea ambalajelor din lemn  
1629 - 1629 Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte materiale vegetale impletite  
1711 - 1711 Fabricarea celulozei  
1712 - 1712 Fabricarea hartiei si cartonului  
1721 - 1721 Fabricarea hartiei si cartonului ondulat si a ambalajelor din hartie si carton  
1722 - 1722 Fabricarea produselor de uz gospodaresc si sanitar, din hartie sau carton  
1723 - 1723 Fabricarea articolelor de papetarie  
1724 - 1724 Fabricarea tapetului  
1729 - 1729 Fabricarea altor articole din hartie si carton n.c.a.  
1811 - 1811 Tiparirea ziarelor  
1812 - 1812 Alte activitati de tiparire n.c.a.  
1813 - 1813 Servicii pregatitoare pentru pretiparire  
1814 - 1814 Legatorie si servicii conexe  
1820 - 1820 Reproducerea inregistrarilor  
1910 - 1910 Fabricarea produselor de cocserie  
1920 - 1920 Fabricarea produselor obtinute din prelucrarea titeiului  
2011 - 2011 Fabricarea gazelor industriale  
2012 - 2012 Fabricarea colorantilor si a pigmentilor  
2013 - 2013 Fabricarea altor produse chimice anorganice, de baza  
2014 - 2014 Fabricarea altor produse chimice organice, de baza  
2015 - 2015 Fabricarea ingrasamintelor si produselor azotoase  
2016 - 2016 Fabricarea materialelor plastice in forme primare  
2017 - 2017 Fabricarea cauciucului sintetic in forme primare  
2020 - 2020 Fabricarea pesticidelor si a altor produse agrochimice  
2030 - 2030 Fabricarea vopselelor, lacurilor, cernelii tipografice si masticurilor  
2041 - 2041 Fabricarea sapunurilor, detergentilor si a produselor de intretinere  
2042 - 2042 Fabricarea parfumurilor si a produselor cosmetice (de toaleta)  
2051 - 2051 Fabricarea explozivilor  
2052 - 2052 Fabricarea cleiurilor  
2053 - 2053 Fabricarea uleiurilor esentiale  
2059 - 2059 Fabricarea altor produse chimice n.c.a.  
2060 - 2060 Fabricarea fibrelor sintetice si artificiale  
2110 - 2110 Fabricarea produselor farmaceutice de baza  
2120 - 2120 Fabricarea preparatelor farmaceutice  
2211 - 2211 Fabricarea anvelopelor si a camerelor de aer; resaparea si refacerea anvelopelor  
2219 - 2219 Fabricarea altor produse din cauciuc  
2221 - 2221 Fabricarea placilor, foliilor, tuburilor si profilelor din material plastic  
2222 - 2222 Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic  
2223 - 2223 Fabricarea articolelor din material plastic pentru constructii  
2229 - 2229 Fabricarea altor produse din material plastic  
2311 - 2311 Fabricarea sticlei plate  
2312 - 2312 Prelucrarea si fasonarea sticlei plate  
2313 - 2313 Fabricarea articolelor din sticla  
2314 - 2314 Fabricarea fibrelor din sticla  
2319 - 2319 Fabricarea de sticlarie tehnica  
2320 - 2320 Fabricarea de produse refractare  
2331 - 2331 Fabricarea placilor si dalelor din ceramica  
2332 - 2332 Fabricarea caramizilor, tiglelor si a altor produse pentru constructii, din argila arsa  
2341 - 2341 Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodaresc si ornamental  
2342 - 2342 Fabricarea de obiecte sanitare din ceramica  
2343 - 2343 Fabricarea izolatorilor si pieselor izolante din ceramica  
2344 - 2344 Fabricarea altor produse tehnice din ceramica  
2349 - 2349 Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.  
2351 - 2351 Fabricarea cimentului  
2352 - 2352 Fabricarea varului si ipsosului  
2361 - 2361 Fabricarea produselor din beton pentru constructii  
2362 - 2362 Fabricarea produselor din ipsos pentru constructii  
2363 - 2363 Fabricarea betonului  
2364 - 2364 Fabricarea mortarului  
2365 - 2365 Fabricarea produselor din azbociment  
2369 - 2369 Fabricarea altor articole din beton, ciment si ipsos  
2370 - 2370 Taierea, fasonarea si finisarea pietrei  
2391 - 2391 Fabricarea de produse abrazive  
2399 - 2399 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.  
2410 - 2410 Productia de metale feroase sub forme primare si de feroaliaje  
2420 - 2420 Productia de tuburi, tevi, profile tubulare si accesorii pentru acestea, din otel  
2431 - 2431 Tragere la rece a barelor  
2432 - 2432 Laminare la rece a benzilor inguste  
2433 - 2433 Productia de profiluri obtinute la rece  
2434 - 2434 Trefilarea firelor la rece  
2441 - 2441 Productia metalelor pretioase  
2442 - 2442 Metalurgia aluminiului  
2443 - 2443 Productia plumbului, zincului si cositorului  
2444 - 2444 Metalurgia cuprului  
2445 - 2445 Productia altor metale neferoase  
2446 - 2446 Prelucrarea combustibililor nucleari  
2451 - 2451 Turnarea fontei  
2452 - 2452 Turnarea otelului  
2453 - 2453 Turnarea metalelor neferoase usoare  
2454 - 2454 Turnarea altor metale neferoase  
2511 - 2511 Fabricarea de constructii metalice si parti componente ale structurilor metalice  
2512 - 2512 Fabricarea de usi si ferestre din metal  
2521 - 2521 Productia de radiatoare si cazane pentru incalzire centrala  
2529 - 2529 Productia de rezervoare, cisterne si containere metalice  
2530 - 2530 Productia generatoarelor de aburi (cu exceptia cazanelor pentru incalzire centrala)  
2540 - 2540 Fabricarea armamentului si munitiei  
2550 - 2550 Fabricarea produselor metalice obtinute prin deformare plastica; metalurgia pulberilor  
2561 - 2561 Tratarea si acoperirea metalelor  
2562 - 2562 Operatiuni de mecanica generala  
2571 - 2571 Fabricarea produselor de taiat  
2572 - 2572 Fabricarea articolelor de feronerie  
2573 - 2573 Fabricarea uneltelor  
2591 - 2591 Fabricarea de recipienti, containere si alte produse similare din otel  
2592 - 2592 Fabricarea ambalajelor usoare din metal  
2593 - 2593 Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanturi si arcuri  
2594 - 2594 Fabricarea de suruburi, buloane si alte articole filetate; fabricarea de nituri si saibe  
2599 - 2599 Fabricarea altor articole din metal n.c.a.  
2611 - 2611 Fabricarea subansamblurilor electronice (module)  
2612 - 2612 Fabricarea altor componente electronice  
2620 - 2620 Fabricarea calculatoarelor si a echipamentelor periferice  
2630 - 2630 Fabricarea echipamentelor de comunicatii  
2640 - 2640 Fabricarea produselor electronice de larg consum  
2651 - 2651 Fabricarea de instrumente si dispozitive pentru masura, verificare, control, navigatie  
2652 - 2652 Productia de ceasuri  
2660 - 2660 Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic si electroterapie  
2670 - 2670 Fabricarea de instrumente optice si echipamente fotografice  
2680 - 2680 Fabricarea suporturilor magnetice si optice destinate inregistrarilor  
2711 - 2711 Fabricarea motoarelor, generatoarelor si transformatoarelor electrice si a aparatelor de distributie si control a electricitatii  
2712 - 2712 Fabricarea aparatelor de control si distributie a electricitatii  
2720 - 2720 Fabricarea de acumulatori si baterii  
2731 - 2731 Fabricarea de cabluri cu fibra optica  
2732 - 2732 Fabricarea altor fire si cabluri electrice si electrocasnice  
2733 - 2733 Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire si cabluri electrice si electronice  
2740 - 2740 Fabricarea de echipamente electrice de iluminat  
2751 - 2751 Fabricarea de aparate electrocasnice  
2752 - 2752 Fabricarea de echipamente casnice neelectrice  
2790 - 2790 Fabricarea altor echipamente electrice  
2811 - 2811 Fabricarea de motoare si turbine (cu exceptia celor pentru avioane, autovehicule si motociclete)  
2812 - 2812 Fabricarea de motoare hidraulice  
2813 - 2813 Fabricarea de pompe si compresoare  
2814 - 2814 Fabricarea de articole de robinetarie  
2815 - 2815 Fabricarea lagarelor, angrenajelor, cutiilor de viteza si a elementelor mecanice de transmisie  
2821 - 2821 Fabricarea cuptoarelor, furnalelor si arzatoarelor  
2822 - 2822 Fabricarea echipamentelor de ridicat si manipulat  
2823 - 2823 Fabricarea masinilor si echipamentelor de birou (exclusiv fabricarea calculatoarelor si a echipamentelor periferice)  
2824 - 2824 Fabricarea masinilor-unelte portabile actionate electric  
2825 - 2825 Fabricarea ehipamentelor de ventilatie si frigorifice, exclusiv a echipamentelor de uz casnic  
2829 - 2829 Fabricarea altor masini si utilaje de utilizare generala n.c.a.  
2830 - 2830 Fabricarea masinilor si utilajelor pentru agricultura si exploatari forestiere  
2841 - 2841 Fabricarea utilajelor si a masinilor-unelte pentru prelucrarea metalului  
2849 - 2849 Fabricarea altor masini-unelte n.c.a.  
2891 - 2891 Fabricarea utilajelor pentru metalurgie  
2892 - 2892 Fabricarea utilajelor pentru extractie si constructii  
2893 - 2893 Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea produselor alimentare, bauturilor si tutunului  
2894 - 2894 Fabricarea utilajelor pentru industria textila, a imbracamintei si a pielariei  
2895 - 2895 Fabricarea utilajelor pentru industria hartiei si cartonului  
2896 - 2896 Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea maselor plastice si a cauciucului  
2899 - 2899 Fabricarea altor masini si utilaje specifice n.c.a.  
2910 - 2910 Fabricarea autovehiculelor de transport rutier  
2920 - 2920 Productia de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci si semiremorci  
2931 - 2931 Fabricarea de echipamente electrice si electronice pentru autovehicule si pentru motoare de autovehicule  
2932 - 2932 Fabricarea altor piese si accesorii pentru autovehicule si pentru motoare de autovehicule  
3011 - 3011 Constructia de nave si structuri plutitoare  
3012 - 3012 Constructia de ambarcatiuni sportive si de agrement  
3020 - 3020 Fabricarea materialului rulant  
3030 - 3030 Fabricarea de aeronave si nave spatiale  
3040 - 3040 Fabricarea vehiculelor militare de lupta  
3091 - 3091 Fabricarea de motociclete  
3092 - 3092 Fabricarea de biciclete si de vehicule pentru invalizi  
3099 - 3099 Fabricarea altor mijloace de transport n.c.a.  
3101 - 3101 Fabricarea de mobila pentru birouri si magazine  
3102 - 3102 Fabricarea de mobila pentru bucatarii  
3103 - 3103 Fabricarea de saltele si somiere  
3109 - 3109 Fabricarea de mobila n.c.a.  
3211 - 3211 Baterea monedelor  
3212 - 3212 Fabricarea bijuteriilor si articolelor similare din metale si pietre pretioase  
3213 - 3213 Fabricarea imitatiilor de bijuterii si articole similare  
3220 - 3220 Fabricarea instrumentelor muzicale  
3230 - 3230 Fabricarea articolelor pentru sport  
3240 - 3240 Fabricarea jocurilor si jucariilor  
3250 - 3250 Productia de dispozitive, aparate si instrumente medicale si de laborator  
3291 - 3291 Fabricarea maturilor si periilor  
3299 - 3299 Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.  
3311 - 3311 Repararea articolelor fabricate din metal  
3312 - 3312 Repararea masinilor  
3313 - 3313 Repararea echipamentelor electronice si optice  
3314 - 3314 Repararea echipamentelor electrice  
3315 - 3315 Repararea si intretinerea navelor si barcilor  
3316 - 3316 Repararea si intretinerea aeronavelor si navelor spatiale  
3317 - 3317 Repararea si intretinerea altor echipamente de transport n.c.a.  
3319 - 3319 Repararea altor echipamente  
3320 - 3320 Instalarea masinilor si echipamentelor industriale  
3511 - 3511 Productia de energie electrica  
3512 - 3512 Transportul energiei electrice  
3513 - 3513 Distributia energiei electrice  
3514 - 3514 Comercializarea energiei electrice  
3521 - 3521 Productia gazelor  
3522 - 3522 Distributia combustibililor gazosi prin conducte  
3523 - 3523 Comercializarea combustibililor gazosi prin conducte  
3530 - 3530 Furnizarea de abur si aer conditionat  
3600 - 3600 Captarea, tratarea si distributia apei  
3700 - 3700 Colectarea si epurarea apelor uzate  
3811 - 3811 Colectarea deseurilor nepericuloase  
3812 - 3812 Colectarea deseurilor periculoase  
3821 - 3821 Tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase  
3822 - 3822 Tratarea si eliminarea deseurilor periculoase  
3831 - 3831 Demontarea (dezasamblarea) masinilor si echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor  
3832 - 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate  
3900 - 3900 Activitati si servicii de decontaminare  
4110 - 4110 Dezvoltare (promovare) imobiliara  
4120 - 4120 Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale  
4211 - 4211 Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor  
4212 - 4212 Lucrari de constructii a cailor ferate de suprafata si subterane  
4213 - 4213 Costructia de poduri si tuneluri  
4221 - 4221 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide  
4222 - 4222 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru electricitate si telecomunicatii  
4291 - 4291 Constructii hidrotehnice  
4299 - 4299 Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a  
4311 - 4311 Lucrari de demolare a constructiilor  
4312 - 4312 Lucrari de pregatire a terenului  
4313 - 4313 Lucrari de foraj si sondaj pentru constructii  
4321 - 4321 Lucrari de instalatii electrice  
4322 - 4322 Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat  
4329 - 4329 Alte lucrari de instalatii pentru constructii  
4331 - 4331 Lucrari de ipsoserie  
4332 - 4332 Lucrari de tamplarie si dulgherie  
4333 - 4333 Lucrari de pardosire si placare a peretilor  
4334 - 4334 Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri  
4339 - 4339 Alte lucrari de finisare  
4391 - 4391 Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii  
4399 - 4399 Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.  
4511 - 4511 Comert cu autoturisme si autovehicule usoare (sub 3,5 tone)  
4519 - 4519 Comert cu alte autovehicule  
4520 - 4520 Intretinerea si repararea autovehiculelor  
4531 - 4531 Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule  
4532 - 4532 Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule  
4540 - 4540 Comert cu motociclete, piese si accesorii aferente; intretinerea si repararea motocicletelor  
4611 - 4611 Intermedieri in comertul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile si cu bunuri semifinite  
4612 - 4612 Intermedieri in comertul cu combustibili, minereuri, metale si produse chimice pentru industrie  
4613 - 4613 Intermedieri in comertul cu material lemnos si materiale de constructii  
4614 - 4614 Intermedieri in comertul cu masini, echipamente industriale, nave si avioane  
4615 - 4615 Intermedieri in comertul cu mobila, articole de menaj si de fierarie  
4616 - 4616 Intermedieri in comertul cu textile, confectii din blana , incaltaminte si articole din piele  
4617 - 4617 Intermedieri in comertul cu produse alimentare, bauturi si tutun  
4618 - 4618 Intermedieri in comertul specializat in vanzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.  
4619 - 4619 Intermedieri in comertul cu produse diverse  
4621 - 4621 Comert cu ridicata al cerealelor, semintelor, furajelor si tutunului neprelucrat  
4622 - 4622 Comert cu ridicata al florilor si al plantelor  
4623 - 4623 Comert cu ridicata al animalelor vii  
4624 - 4624 Comert cu ridicata al blanurilor, pieilor brute si al pieilor prelucrate  
4631 - 4631 Comert cu ridicata al fructelor si legumelor  
4632 - 4632 Comert cu ridicata al carnii si produselor din carne  
4633 - 4633 Comert cu ridicata al produselor lactate, oualor, uleiurilor si grasimilor comestibile  
4634 - 4634 Comert cu ridicata al bauturilor  
4635 - 4635 Comert cu ridicata al produselor din tutun  
4636 - 4636 Comert cu ridicata al zaharului, ciocolatei si produselor zaharoase  
4637 - 4637 Comert cu ridicata cu cafea, ceai, cacao si condimente  
4638 - 4638 Comert cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv peste, crustacee si moluste  
4639 - 4639 Comert cu ridicata nespecializat de produse alimentare, bauturi si tutun  
4641 - 4641 Comert cu ridicata al produselor textile  
4642 - 4642 Comert cu ridicata al imbracamintei si incaltamintei  
4643 - 4643 Comert cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodaresc, al aparatelor de radio si televizoarelor  
4644 - 4644 Comert cu ridicata al produselor din ceramica, sticlarie, si al produselor de intretinere  
4645 - 4645 Comert cu ridicata al produselor cosmetice si de parfumerie  
4646 - 4646 Comert cu ridicata al produselor farmaceutice  
4647 - 4647 Comert cu ridicata al mobilei, covoarelor si a articolelor de iluminat  
4648 - 4648 Comert cu ridicata al ceasurilor si bijuteriilor  
4649 - 4649 Comert cu ridicata al altor bunuri de uz gospodaresc  
4651 - 4651 Comert cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice si software- ului  
4652 - 4652 Comert cu ridicata de componente si echipamente electronice si de telecomunicatii  
4661 - 4661 Comert cu ridicata al masinilor agricole, echipamentelor si furniturilor  
4662 - 4662 Comert cu ridicata al masinilor- unelte  
4663 - 4663 Comert cu ridicata al masinilor pentru industria miniera si constructii  
4664 - 4664 Comert cu ridicata al masinilor pentru industria textila si al masinilor de cusut si de tricotat  
4665 - 4665 Comert cu ridicata al mobilei de birou  
4666 - 4666 Comert cu ridicata al altor masini si echipamente de birou  
4669 - 4669 Comert cu ridicata al altor masini si echipamente  
4671 - 4671 Comert cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi si gazosi al produselor derivate  
4672 - 4672 Comert cu ridicata al metalelor si minereurilor metalice  
4673 - 4673 Comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamentelor sanitare  
4674 - 4674 Comert cu ridicata al echipamentelor si furniturilor de fierarie pentru instalatii sanitare si de incalzire  
4675 - 4675 Comert cu ridicata al produselor chimice  
4676 - 4676 Comert cu ridicata al altor produse intermediare  
4677 - 4677 Comert cu ridicata al deseurilor si resturilor  
4690 - 4690 Comert cu ridicata nespecializat  
4711 - 4711 Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun  
4719 - 4719 Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse nealimentare  
4721 - 4721 Comert cu amanuntul al fructelor si legumelor proaspete, in magazine specializate  
4722 - 4722 Comert cu amanuntul al carnii si al produselor din carne, in magazine specializate  
4723 - 4723 Comert cu amanuntul al pestelui, crustaceelor si molustelor, in magazine specializate  
4724 - 4724 Comert cu amanuntul al painii, produselor de patiserie si produselor zaharoase, in magazine specializate  
4725 - 4725 Comert cu amanuntul al bauturilor, in magazine specializate  
4726 - 4726 Comert cu amanuntul al produselor din tutun, in magazine specializate  
4729 - 4729 Comert cu amanuntul al altor produse alimentare, in magazine specializate  
4730 - 4730 Comert cu amanuntul al carburantilor pentru autovehicule, in magazine specializate  
4741 - 4741 Comert cu amanuntul al calculatoarelor, unitatilor periferice si software-ului, in magazine specializate  
4742 - 4742 Comert cu amanuntul al echipamentului pentru telecomunicatii, in magazine specializate  
4743 - 4743 Comert cu amanuntul al echipamentului audio/ video, in magazine specializate  
4751 - 4751 Comert cu amanuntul al textilelor, in magazine specializate  
4752 - 4752 Comert cu amanuntul al articolelor de fierarie, al articolelor din sticla si a celor pentru vopsit, in magazine specializate  
4753 - 4753 Comert cu amanuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor si al altor acoperitoare de podea, in magazine specializate  
4754 - 4754 Comert cu amanuntul al articolelor si aparatelor electrocasnice, in magazine specializate  
4759 - 4759 Comert cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al articolelor de uz casnic n.c.a., in magazine specializate  
4761 - 4761 Comert cu amanuntul al cartilor, in magazine specializate  
4762 - 4762 Comert cu amanuntul al ziarelor si articolelor de papetarie, in magazine specializate  
4763 - 4763 Comert cu amanuntul al discurilor si benzilor magnetice cu sau fara inregistrari audio/ video , in magazine specializate  
4764 - 4764 Comert cu amanuntul al echipamentelor sportive, in magazine specializate  
4765 - 4765 Comert cu amanuntul al jocurilor si jucariilor, in magazine specializate  
4771 - 4771 Comert cu amanuntul al imbracamintei, in magazine specializate  
4772 - 4772 Comert cu amanuntul al incaltamintei si articolelor din piele, in magazine specializate  
4773 - 4773 Comert cu amanuntul al produselor farmaceutice, in magazine specializate  
4774 - 4774 Comert cu amanuntul al articolelor medicale si ortopedice, in magazine specializate  
4775 - 4775 Comert cu amanuntul al produselor cosmetice si de parfumerie, in magazine specializate  
4776 - 4776 Comert cu amanuntul al florilor, plantelor si semintelor, comert cu amanuntul al animalelor de companie si al hranei pentru acestea, in magazine specializate  
4777 - 4777 Comert cu amanuntul al ceasurilor si bijuteriilor, in magazine specializate  
4778 - 4778 Comert cu amanuntul al altor bunuri noi, in magazine specializate  
4779 - 4779 Comert cu amanuntul al bunurilor de ocazie vandute prin magazine  
4781 - 4781 Comert cu amanuntul al produselor alimentare, bauturilor si produselor din tutun efectuat prin standuri, chioscuri si piete  
4782 - 4782 Comert cu amanuntul al textilelor, imbracamintei si incaltamintei efectuat prin standuri, chioscuri si piete  
4789 - 4789 Comert cu amanuntul prin standuri, chioscuri si piete al altor produse  
4791 - 4791 Comert cu amanuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet  
4799 - 4799 Comert cu amanuntul altfel efectuat in afara magazinelor, standurilor, chioscurilor si pietelor  
4910 - 4910 Transporturi interurbane de calatori pe calea ferata  
4920 - 4920 Transporturi de marfa pe calea ferata  
4931 - 4931 Transporturi urbane, suburbane si metropolitane de calatori  
4932 - 4932 Transporturi cu taxiuri  
4939 - 4939 Alte transporturi terestre de calatori n.c.a  
4941 - 4941 Transporturi rutiere de marfuri  
4942 - 4942 Servicii de mutare  
4950 - 4950 Transporturi prin conducte  
5010 - 5010 Transporturi maritime si costiere de pasageri  
5020 - 5020 Transporturi maritime si costiere de marfa  
5030 - 5030 Transporturi de pasageri pe cai navigabile interioare  
5040 - 5040 Transportul de marfa pe cai navigabile interioare  
5110 - 5110 Transporturi aeriene de pasageri  
5121 - 5121 Transporturi aeriene de marfa  
5122 - 5122 Transporturi spatiale  
5210 - 5210 Depozitari  
5221 - 5221 Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre  
5222 - 5222 Activitati de servicii anexe transportului pe apa  
5223 - 5223 Activitati de servicii anexe transporturilor aeriene  
5224 - 5224 Manipulari  
5229 - 5229 Alte activitati anexe transporturilor  
5310 - 5310 Activitati postale desfasurate sub obligativitatea serviciului universal  
5320 - 5320 Alte activitati postale si de curier  
5510 - 5510 Hoteluri si alte facilitati de cazare similare  
5520 - 5520 Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata  
5530 - 5530 Parcuri pentru rulote, campinguri si tabere  
5590 - 5590 Alte servicii de cazare  
5610 - 5610 Restaurante  
5621 - 5621 Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente  
5629 - 5629 Alte activitati de alimentatie n.c.a.  
5630 - 5630 Baruri si alte activitati de servire a bauturilor  
5811 - 5811 Activitati de editare a cartilor  
5812 - 5812 Activitati de editare de ghiduri, compendii, liste de adrese si similare  
5813 - 5813 Activitati de editare a ziarelor  
5814 - 5814 Activitati de editare a revistelor si periodicelor  
5819 - 5819 Alte activitati de editare  
5821 - 5821 Activitati de editare a jocurilor de calculator  
5829 - 5829 Activitati de editare a altor produse software  
5911 - 5911 Activitati de productie cinematografica, video si de programe de televiziune  
5912 - 5912 Activitati de postproductie cinematografica, video si de programe de televiziune  
5913 - 5913 Activitati de distributie a filmelor cinematografice, video si a programelor de televiziune  
5914 - 5914 Proiectia de filme cinematografice  
5920 - 5920 Activitati de realizare a inregistrarilor audio si activitati de editare muzicala  
6010 - 6010 Activitati de difuzare a programelor de radio  
6020 - 6020 Activitati de difuzare a programelor de televiziune  
6110 - 6110 Activitati de telecomunicatii prin retele cu cablu  
6120 - 6120 Activitati de telecomunicatii prin retele fara cablu (exclusiv prin satelit)  
6130 - 6130 Activitati de telecomunicatii prin satelit  
6190 - 6190 Alte activitati de telecomunicatii  
6201 - 6201 Activitati de realizare a soft-ului la comanda (software orientat client)  
6202 - 6202 Activitati de consultanta in tehnologia informatiei  
6203 - 6203 Activitati de management (gestiune si exploatare) al mijloacelor de calcul  
6209 - 6209 Alte activitati de servicii privind tehnologia informatiei  
6311 - 6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe  
6312 - 6312 Activitati ale portalurilor web  
6391 - 6391 Activitati ale agentiilor de stiri  
6399 - 6399 Alte activitati de servicii informationale n.c.a.  
6411 - 6411 Activitati ale bancii centrale (nationale)  
6419 - 6419 Alte activitati de intermedieri monetare  
6420 - 6420 Activitati ale holdingurilor  
6430 - 6430 Fonduri mutuale si alte entitati financiare similare  
6491 - 6491 Leasing financiar  
6492 - 6492 Alte activitati de creditare  
6499 - 6499 Alte intermedieri financiare n.c.a.  
6511 - 6511 Activitati de asigurari de viata  
6512 - 6512 Alte activitati de asigurari (exceptand asigurarile de viata)  
6520 - 6520 Activitati de reasigurare  
6530 - 6530 Activitati ale fondurilor de pensii (cu exceptia celor din sistemul public de asigurari sociale)  
6611 - 6611 Administrarea pietelor financiare  
6612 - 6612 Activitati de intermediere a tranzactiilor financiare  
6619 - 6619 Activitati auxiliare intermedierilor financiare, exclusiv activitati de asigurari si fonduri de pensii  
6621 - 6621 Activitati de evaluare a riscului de asigurare si a pagubelor  
6622 - 6622 Activitati ale agentilor si brokerilor de asigurari  
6629 - 6629 Alte activitati auxiliare activitatilor de asigurari si fonduri de pensii  
6630 - 6630 Activitati de administrare a fondurilor  
6810 - 6810 Cumpararea si vanzarea de bunuri imobiliare proprii  
6820 - 6820 Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau in leasing  
6831 - 6831 Agentii imobiliare  
6832 - 6832 Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract  
6910 - 6910 Activitati juridice  
6920 - 6920 Activitati de contabilitate si audit financiar; consultanta in domeniul fiscal  
7010 - 7010 Activitati ale directiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate  
7021 - 7021 Activitati de consultanta in domeniul relatiilor publice si al comunicarii  
7022 - 7022 Activitati de consultanta pentru afaceri si management  
7111 - 7111 Activitati de arhitectura  
7112 - 7112 Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea  
7120 - 7120 Activitati de testare si analize tehnice  
7211 - 7211 Cercetare-dezvoltare in biotehnologie  
7219 - 7219 Cercetare-dezvoltare in alte stiinte naturale si inginerie  
7220 - 7220 Cercetare-dezvoltare in stiinte sociale si umaniste  
7311 - 7311 Activitati ale agentiilor de publicitate  
7312 - 7312 Servicii de reprezentare media  
7320 - 7320 Activitati de studiere a pietei si de sondare a opiniei publice  
7410 - 7410 Activitati de design specializat  
7420 - 7420 Activitati fotografice  
7430 - 7430 Activitati de traducere scrisa si orala (interpreti)  
7490 - 7490 Alte activitati profesionale, stiintifice si tehnice n.c.a.  
7500 - 7500 Activitati veterinare  
7711 - 7711 Activitati de inchiriere si leasing cu autoturisme si autovehicule rutiere usoare  
7712 - 7712 Activitati de inchiriere si leasing cu autovehicule rutiere grele  
7721 - 7721 Activitati de inchiriere si leasing cu bunuri recreationale si echipament sportiv  
7722 - 7722 Inchirierea de casete video si discuri (CD-uri, DVD-uri)  
7729 - 7729 Activitati de inchiriere si leasing cu alte bunuri personale si gospodaresti n.c.a.  
7731 - 7731 Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente agricole  
7732 - 7732 Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente pentru constructii  
7733 - 7733 Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente de birou (inclusiv calculatoare)  
7734 - 7734 Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente de transport pe apa  
7735 - 7735 Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente de transport aerian  
7739 - 7739 Activitati de inchiriere si leasing cu alte masini, echipamente si bunuri tangibile  
7740 - 7740 Leasing cu bunuri intangibile (exclusiv financiare)  
7810 - 7810 Activitati ale agentiilor de plasare a fortei de munca  
7820 - 7820 Activitati de contractare, pe baze temporare, a personalului  
7830 - 7830 Alte servicii de furnizare a fortei de munca  
7911 - 7911 Activitati ale agentiilor turistice  
7912 - 7912 Activitati ale tur-operatorilor  
7990 - 7990 Alte servicii de rezervare si asistenta turistica  
8010 - 8010 Activitati de protectie si garda  
8020 - 8020 Activitati de servicii privind sistemele de securizare  
8030 - 8030 Activitati de investigatii  
8110 - 8110 Activitati de servicii suport combinate  
8121 - 8121 Activitati generale (nespecializate) de curatenie interioara a cladirilor  
8122 - 8122 Activitati specializate de curatenie a cladirilor, mijloacelor de transport, masinilor si utilajelor industriale  
8129 - 8129 Alte activitati de curatenie n.c.a.  
8130 - 8130 Activitati de intretinere peisagistica  
8211 - 8211 Activitati combinate de secretariat  
8219 - 8219 Activitati de fotocopiere, de pregatire a documentelor si alte activitati specializate de secretariat  
8220 - 8220 Activitati ale centrelor de intermediere telefonica (call center)  
8230 - 8230 Activitati de organizare a expozitiilor, targurilor si congreselor  
8291 - 8291 Activitati ale agentiilor de colectare si a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului  
8292 - 8292 Activitati de ambalare  
8299 - 8299 Alte activitati de servicii suport pentru intreprinderi n.c.a.  
8411 - 8411 Servicii de administratie publica generala  
8412 - 8412 Reglementarea activitatilor organismelor care presteaza servicii in domeniul ingrijirii sanatatii, invatamantului, culturii si al altor activitati sociale, exclusiv protectia sociala  
8413 - 8413 Reglementarea si eficientizarea activitatilor economice  
8421 - 8421 Activitati de servicii externe  
8422 - 8422 Activitati de aparare nationala  
8423 - 8423 Activitati de justitie  
8424 - 8424 Activitati de ordine publica si de protectie civila  
8425 - 8425 Activitati de lupta impotriva incendiilor si de prevenire a acestora  
8430 - 8430 Activitati de protectie sociala obligatorie  
8510 - 8510 Invatamant prescolar  
8520 - 8520 Invatamant primar  
8531 - 8531 Invatamant secundar general  
8532 - 8532 Invatamant secundar, tehnic sau profesional  
8541 - 8541 Invatamant superior nonuniversitar  
8542 - 8542 Invatamant superior universitar  
8551 - 8551 Invatamant in domeniul sportiv si recreational  
8552 - 8552 Invatamant in domeniul cultural (limbi straine, muzica, teatru, dans, arte plastice, si alte domenii)  
8553 - 8553 Scoli de conducere (pilotaj)  
8559 - 8559 Alte forme de invatamant n.c.a.  
8560 - 8560 Activitati de servicii suport pentru invatamant  
8610 - 8610 Activitati de asistenta spitaliceasca  
8621 - 8621 Activitati de asistenta medicala generala  
8622 - 8622 Activitati de asistenta medicala specializata  
8623 - 8623 Activitati de asistenta stomatologica  
8690 - 8690 Alte activitati referitoare la sanatatea umana  
8710 - 8710 Activitati ale centrelor de ingrijire medicala  
8720 - 8720 Activitati ale centrelor de recuperare psihica si de dezintoxicare, exclusiv spitale  
8730 - 8730 Activitati ale caminelor de batrani si ale caminelor pentru persoane aflate in incapacitate de a se ingriji singure  
8790 - 8790 Alte activitati de asistenta sociala, cu cazare n.c.a.  
8810 - 8810 Activitati de asistenta sociala, fara cazare, pentru batrani si pentru persoane aflate in incapacitate de a se ingriji singure  
8891 - 8891 Activitati de ingrijire zilnica pentru copii  
8899 - 8899 Alte activitati de asistenta sociala, fara cazare, n.c.a.  
9001 - 9001 Activitati de interpretare artistica (spectacole)  
9002 - 9002 Activitati suport pentru interpretare artistica (spectacole)  
9003 - 9003 Activitati de creatie artistica  
9004 - 9004 Activitati de gestionare a salilor de spectacole  
9101 - 9101 Activitati ale bibliotecilor si arhivelor  
9102 - 9102 Activitati ale muzeelor  
9103 - 9103 Gestionarea monumentelor, cladirilor istorice si a altor obiective de interes turistic  
9104 - 9104 Activitati ale gradinilor zoologice, botanice si ale rezervatiilor naturale  
9200 - 9200 Activitati de jocuri de noroc si pariuri  
9311 - 9311 Activitati ale bazelor sportive  
9312 - 9312 Activitati ale cluburilor sportive  
9313 - 9313 Activitati ale centrelor de fitness  
9319 - 9319 Alte activitati sportive  
9321 - 9321 Balciuri si parcuri de distractii  
9329 - 9329 Alte activitati recreative si distractive n.c.a.  
9411 - 9411 Activitati ale organizatiilor economice si patronale  
9412 - 9412 Activitati ale organizatiilor profesionale  
9420 - 9420 Activitati ale sindicatelor salariatilor  
9491 - 9491 Activitati ale organizatiilor religioase  
9492 - 9492 Activitati ale organizatiilor politice  
9499 - 9499 Activitati ale altor organizatii n.c.a.  
9511 - 9511 Repararea calculatoarelor si a echipamentelor periferice  
9512 - 9512 Repararea echipamentelor de comunicatii  
9521 - 9521 Repararea aparatelor electronice, de uz casnic  
9522 - 9522 Repararea dispozitivelor de uz gospodaresc si a echipamentelor pentru casa si gradina  
9523 - 9523 Repararea incaltamintei si a articolelor din piele  
9524 - 9524 Repararea mobilei si a furniturilor casnice  
9525 - 9525 Repararea ceasurilor si a bijuteriilor  
9529 - 9529 Repararea articolelor de uz personal si gospodaresc n.c.a.  
9601 - 9601 Spalarea si curatarea (uscata) articolelor textile si a produselor din blana  
9602 - 9602 Coafura si alte activitati de infrumusetare  
9603 - 9603 Activitati de pompe funebre si similare  
9604 - 9604 Activitati de intretinere corporala  
9609 - 9609 Alte activitati de servicii n.c.a.  
9700 - 9700 Activitati ale gospodariilor private in calitate de angajator de personal casnic  
9810 - 9810 Activitati ale gospodariilor private de producere de bunuri si servicii destinate consumului propriu  
9820 - 9820 Activitati ale gospodariilor private de producere de servicii pentru scopuri proprii  
9900 - 9900 Activitati ale organizatiilor si organismelor extrateritoriale

#### COR - grupa majoră

1 - 1 Membri ai corpului legislativ, ai executivului, inalti conducatori ai administratiei publice, conducatori si functionari superiori  
2 - 2 Specialisti in diverse domenii de activitate  
3 - 3 Tehnicieni si alti specialisti din domeniul tehnic  
4 - 4 Functionari administrativi  
5 - 5 Lucratori in domeniul serviciilor  
6 - 6 Lucratori calificati in agricultura, silvicultura si pescuit  
7 - 7 Muncitori calificati si asimilati  
8 - 8 Operatori la instalatii si masini; asamblori de masini si echipamente  
9 - 9 Muncitori necalificati  
0 - 0 Fortele armate

#### COR - sub-grupa majoră

11 - 11 Legislatori, membri ai executivului si inalti conducatori ai administratiei publice  
12 - 12 Conducatori in domeniul administrativ si comercial  
13 - 13 Conducatori de unitati din industrie si servicii  
14 - 14 Conducatori de unitati din industria hoteliera, comert si alte servicii  
21 - 21 Specialisti in domeniul stiintei si ingineriei  
22 - 22 Specialisti in domeniul sanatatii  
23 - 23 Specialisti in invatamant  
24 - 24 Specialisti in domeniul administrativ-comercial  
25 - 25 Specialisti in tehnologia informatiei si comunicatiilor  
26 - 26 Specialisti in domeniul juridic, social si cultural  
31 - 31 Specialisti asimilati in stiinta si inginerie  
32 - 32 Tehnicieni si asimilati in domeniul sanatatii  
33 - 33 Specialisti in servicii administrative si asimilati  
34 - 34 Alti specialisti in domeniul juridic, social si cultural  
35 - 35 Tehnicieni in informatica si comunicatii  
41 - 41 Functionari cu atributii generale inclusiv operatori la masini de scris/calcul  
42 - 42 Functionari in serviciul cu publicul  
43 - 43 Functionari in serviciile de evidenta contabila si financiara  
44 - 44 Alti lucratori administrativi auxiliari  
51 - 51 Lucratori in domeniul serviciilor personale  
52 - 52 Lucratori in domeniul vanzarilor  
53 - 53 Personal de ingrijire  
54 - 54 Lucratori in servicii de protectie civila  
61 - 61 Muncitori calificati in agricultura  
62 - 62 Lucratori calificati in silvicultura, pescuit si vanatoare  
63 - 63 Fermieri, pescari si vanatori a caror productie este destinata consumului propriu (inclusiv culegatori de produse agricole din flora spontana)  
71 - 71 Muncitori constructori si asimilati, exclusiv electricieni  
72 - 72 Muncitori calificati in metalurgie, constructii de masini si asimilati  
73 - 73 Muncitori calificati in domeniul produselor manufacturiere si muncitori tipografi  
74 - 74 Tehnicieni la echipamente electrice si electronice  
75 - 75 Muncitori calificati in industria alimentara, prelucrarea lemnului, confectii si alti lucratori asimilati  
81 - 81 Operatori la masini si instalatii  
82 - 82 Asamblori  
83 - 83 Conducatori de vehicule si operatori la instalatii si utilaje mobile  
91 - 91 Personal casnic si de serviciu  
92 - 92 Muncitori necalificati in agricultura, silvicultura si pescuit  
93 - 93 Muncitori necalificati in industria extractiva, constructii, industria prelucratoare si transporturi  
94 - 94 Ajutori de bucatari  
95 - 95 Vanzatori ambulanti si alti prestatori de servicii la minut pentru populatie  
96 - 96 Muncitori in salubritate si alti lucratori necalificati  
1 - 01 Ofiteri ai fortelor armate  
2 - 02 Subofiteri ai fortelor armate  
3 - 03 Personal al fortelor armate, alte grade

#### COR - grupa minoră

111 - 111 Legislatori, membri ai executivului si inalti conducatori ai administratiei publice  
112 - 112 Directori generali, directori executivi si asimilati  
121 - 121 Directori de intreprinderi si conducatori din domeniul administrativ  
122 - 122 Conducatori in domeniul vanzari, marketing si dezvoltare  
131 - 131 Conducatori de unitati din industrie, agricultura, silvicultura si piscicultura  
132 - 132 Conducatori de unitati din industria prelucratoare, extractiva, constructii si in domeniul aprovizionarii si desfacerii de marfuri  
133 - 133 Conducatori in servicii de tehnologia informatiei si comunicatiilor  
134 - 134 Conducatori de unitati de prestari servicii  
141 - 141 Conducatori de unitati hoteliere si de restaurante  
142 - 142 Conducatori de unitati din domeniul comertului  
143 - 143 Conducatori ai altor tipuri de unitati de servicii  
211 - 211 Specialisti in fizica si stiinta pamantului  
212 - 212 Matematicieni, actuari si statisticieni  
213 - 213 Specialisti in stiintele vietii  
214 - 214 Ingineri (exclusiv in electrotehnologie)  
215 - 215 Ingineri in electrotehnologie  
216 - 216 Arhitecti, proiectanti, topografi si designeri  
221 - 221 Medici  
222 - 222 Asistenti medicali si moase  
223 - 223 Specialisti in medicina traditionala si complementara  
224 - 224 Paramedici  
225 - 225 Medici veterinari  
226 - 226 Alti specialisti in domeniul sanatatii  
231 - 231 Profesori universitari si asimilati  
232 - 232 Profesori in invatamantul profesional  
233 - 233 Profesori in invatamantul secundar  
234 - 234 Profesori in invatamantul primar si prescolar  
235 - 235 Alti specialisti in invatamant  
241 - 241 Specialisti in domeniul finantelor  
242 - 242 Specialisti in domeniul administrativ  
243 - 243 Specialisti in vanzari, marketing si relatii publice  
251 - 251 Analisti programatori in domeniul software  
252 - 252 Specialisti in baze de date si retele  
261 - 261 Specialisti in domeniul juridic  
262 - 262 Bibliotecari, arhivari si curatori  
263 - 263 Specialisti in domeniul social si religios  
264 - 264 Scriitori, ziaristi si lingvisti  
265 - 265 Artisti creatori si actori  
311 - 311 Tehnicieni in stiinte ingineresti  
312 - 312 Controlori-supraveghetori in industria extractiva, industria prelucratoare si constructii  
313 - 313 Tehnicieni controlori de procese industriale  
314 - 314 Tehnicieni in stiintele vietii si alti specialisti asimilati  
315 - 315 Controlori si operatori pentru trafic naval si aerian  
321 - 321 Tehnicieni in domeniul medical si farmaceutic  
322 - 322 Surori medicale, inclusiv puericultoare si asimilati  
323 - 323 Specialisti in domeniul medicinii traditionale si complementare, asimilati  
324 - 324 Tehnicieni si asistenti veterinari  
325 - 325 Alti specialisti in domeniul sanatatii, asimilati  
331 - 331 Specialisti financiari, matematicieni si asimilati  
332 - 332 Agenti si brokeri in vanzari si aprovizionare  
333 - 333 Agenti de servicii comerciale  
334 - 334 Secretari administrativi si specializati  
335 - 335 Specialisti guvernamentali cu functii de reglementare si asimilati  
341 - 341 Alti specialisti in domeniul juridic si social  
342 - 342 Lucratori in domeniul sportului si al pregatirii fizice  
343 - 343 Alti specialisti in domeniul artistic, cultural si culinar  
351 - 351 Tehnicieni pentru operatiuni in domeniul tehnologiei informatiei si comunicatiilor si pentru asigurarea suportului tehnic pentru utilizatori  
352 - 352 Tehnicieni in domeniul telecomunicatiilor si al radiodifuziunii si televizunii  
411 - 411 Functionari cu atributii generale  
412 - 412 Secretari  
413 - 413 Operatori la masini de scris/calcul  
421 - 421 Casieri, operatori la ghiseu si asimilati  
422 - 422 Agenti in centre de informare  
431 - 431 Functionari in gestiune economica si administrativa  
432 - 432 Functionari in gestiunea materialelor si in transport  
441 - 441 Alti lucratori administrativi auxiliari  
511 - 511 Insotitori de zbor, conductori si ghizi  
512 - 512 Bucatari  
513 - 513 Chelneri si barmani  
514 - 514 Coafori, cosmeticieni si asimilati  
515 - 515 Supraveghetori cladiri si gospodarie  
516 - 516 Alti lucratori in domeniul serviciilor personale  
521 - 521 Vanzatori stradali si in piete  
522 - 522 Vanzatori in magazine  
523 - 523 Casieri si vanzatori de bilete  
524 - 524 Alti lucratori in domeniul vanzarilor  
531 - 531 Personal de ingrijire copii inclusiv in servicii suport pentru invatamantul prescolar, primar si gimnazial  
532 - 532 Personal de ingrijire in domeniul sanatatii  
541 - 541 Lucratori in servicii de protectie civila  
611 - 611 Gradinari si cultivatori  
612 - 612 Crescatori de animale  
613 - 613 Muncitori calificati in culturi vegetale si crescatori de animale  
621 - 621 Lucratori forestieri si asimilati  
622 - 622 Pescari si vanatori, comerciali  
631 - 631 Fermieri a caror productie este destinata consumului propriu  
632 - 632 Crescatori de animale a caror productie este destinata consumului propriu  
633 - 633 Lucratori in ferme mixte a caror productie este destinata consumului propriu  
634 - 634 Pescari si vanatori a caror productie este destinata consumului propriu (inclusiv culegatori de produse agricole din flora spontana)  
711 - 711 Muncitori constructori si asimilati  
712 - 712 Muncitori constructori la lucrari de finisare si asimilati  
713 - 713 Zugravi, vopsitori, curatitori de fatade si asimilati  
721 - 721 Turnatori, tinichigii - cazangii, sudori, formatori si asimilati  
722 - 722 Forjori, matriteri si asimilati  
723 - 723 Mecanici de masini si utilaje  
731 - 731 Muncitori calificati in domeniul produselor manufacturiere  
732 - 732 Lucratori poligrafi  
741 - 741 Montatori de echipamente electrice  
742 - 742 Montatori de echipamente electronice si de telecomunicatii  
751 - 751 Muncitori calificati in industria alimentara  
752 - 752 Muncitori calificati in tratarea lemnului si asimilati  
753 - 753 Lucratori in industria textila si confectii  
754 - 754 Alti muncitori calificati  
811 - 811 Operatori la instalatiile de exploatare si prelucrare a minereurilor  
812 - 812 Operatori la instalatiile de prelucrare si finisare a metalelor  
813 - 813 Operatori la masini si instalatii destinate fabricarii produselor chimice si fotografice  
814 - 814 Operatori la masini si utilaje pentru fabricarea produselor din cauciuc, plastic si hartie  
815 - 815 Operatori la masinile si utilajele pentru fabricarea produselor si articolelor din textile, blanuri si piele  
816 - 816 Operatori la masinile pentru fabricarea produselor alimentare si a altor produse similare  
817 - 817 Operatori la instalatiile de prelucrare a lemnului si fabricare a hartiei  
818 - 818 Alti operatori la masini si utilaje  
821 - 821 Asamblori  
831 - 831 Mecanici de locomotiva si asimilati  
832 - 832 Conducatori autovehicule  
833 - 833 Conducatori de masini de mare tonaj si autobuze  
834 - 834 Operatori la instalatii si utilaje mobile  
835 - 835 Marinari, navigatori si asimilati  
911 - 911 Personal casnic si de serviciu la hoteluri si birouri  
912 - 912 Personal pentru servicii de spalare vehicule, vitrine si geamuri etc.  
921 - 921 Muncitori necalificati in agricultura, silvicultura si pescuit  
931 - 931 Muncitori necalificati in industria extractiva si constructii  
932 - 932 Muncitori necalificati in industria prelucratoare  
933 - 933 Muncitori necalificati in transporturi si depozitarea marfurilor  
941 - 941 Ajutori de bucatari  
951 - 951 Prestatori de servicii la minut pentru populatie si asimilati  
952 - 952 Vanzatori ambulanti exclusiv produse alimentare  
961 - 961 Muncitori in salubritate  
962 - 962 Alti muncitori necalificati  
11 - 011 Ofiteri ai fortelor armate  
21 - 021 Subofiteri ai fortelor armate  
31 - 031 Personal al fortelor armate, alte grade

#### COR - grupa de bază

1111 - 1111 Legislatori, membri ai executivului si inalti conducatori ai administratiei publice  
1112 - 1112 Inalti conducatori ai administratiei publice  
1113 - 1113 Conducatori si membri ai consiliilor locale  
1114 - 1114 Conducatori si alti functionari superiori din organizatiile specializate  
1120 - 1120 Directori generali, directori executivi si asimilati  
1211 - 1211 Conducatori in domeniul financiar  
1212 - 1212 Conducatori in domeniul resurselor umane  
1213 - 1213 Conducatori in domeniul politicilor economice si al planificarii  
1219 - 1219 Directori de intreprinderi si conducatori din domeniul administrativ neclasificati in grupele de baza anterioare  
1221 - 1221 Conducatori in domeniul vanzari si marketing  
1222 - 1222 Conducatori in domeniul publicitatii si relatiilor publice  
1223 - 1223 Conducatori in domeniul cercetarii si dezvoltarii  
1311 - 1311 Conducatori de unitati din agricultura si silvicultura  
1312 - 1312 Conducatori de unitati din domeniul acvaculturii si pescuitului  
1321 - 1321 Conducatori de unitati din industria prelucratoare  
1322 - 1322 Conducatori de unitati din industria extractiva  
1323 - 1323 Conducatori de unitati din domeniul constructiilor  
1324 - 1324 Conducatori de unitati din domeniul aprovizionarii si desfacerii de marfuri  
1330 - 1330 Conducatori in servicii de tehnologia informatiei si comunicatiilor  
1341 - 1341 Conducatori de unitati din domeniul ingrijirii copilului  
1342 - 1342 Conducatori de unitati din domeniul sanatatii  
1343 - 1343 Conducatori de unitati din domeniul ingrijirii persoanelor in varsta  
1344 - 1344 Conducatori de unitati din domeniul asistentei sociale  
1345 - 1345 Conducatori de unitati de invatamant  
1346 - 1346 Conducatori de unitati furnizoare de servicii financiare si de asigurari  
1349 - 1349 Conducatori de unitati de prestari servicii neclasificati in grupele de baza anterioare  
1411 - 1411 Conducatori de unitati hoteliere  
1412 - 1412 Conducatori de restaurante  
1420 - 1420 Conducatori de unitati din domeniul comertului  
1431 - 1431 Conducatori de centre sportive, recreative si culturale  
1439 - 1439 Conducatori ai altor tipuri de unitati de servicii neclasificati in grupele de baza anterioare  
2111 - 2111 Fizicieni si astronomi  
2112 - 2112 Meteorologi  
2113 - 2113 Chimisti  
2114 - 2114 Geologi si geofizicieni  
2120 - 2120 Matematicieni, actuari si statisticieni  
2131 - 2131 Biologi, botanisti, zoologi si asimilati  
2132 - 2132 Consultanti in agricultura, silvicultura si pescuit  
2133 - 2133 Specialisti in domeniul protectiei mediului  
2141 - 2141 Ingineri tehnologi si de productie  
2142 - 2142 Ingineri constructori  
2143 - 2143 Ingineri in domeniul protectiei mediului  
2144 - 2144 Ingineri mecanici  
2145 - 2145 Ingineri chimisti  
2146 - 2146 Ingineri mineri, petrolisti, metalurgisti si asimilati  
2149 - 2149 Ingineri si asimilati neclasificati in grupele de baza anterioare  
2151 - 2151 Ingineri electricieni  
2152 - 2152 Ingineri electronisti  
2153 - 2153 Ingineri in domeniul telecomunicatiilor  
2161 - 2161 Arhitecti constructori  
2162 - 2162 Arhitecti in domeniul peisagistic  
2163 - 2163 Designeri de produse si imbracaminte  
2164 - 2164 Proiectanti in domeniul urbanismului si de sistematizare a traficului  
2165 - 2165 Cartografi si topografi  
2166 - 2166 Designeri graficieni si multimedia  
2211 - 2211 Medici generalisti  
2212 - 2212 Medici specialisti  
2221 - 2221 Asistenti medicali  
2222 - 2222 Moase  
2230 - 2230 Specialisti in medicina traditionala si complementara  
2240 - 2240 Paramedici  
2250 - 2250 Medici veterinari  
2261 - 2261 Medici stomatologi  
2262 - 2262 Farmacisti  
2263 - 2263 Specialisti in domeniul mediului si al igienei si sanatatii ocupationale  
2264 - 2264 Fizioterapeuti  
2265 - 2265 Dieteticieni si nutritionisti  
2266 - 2266 Audiologi si specialisti in logopedie  
2267 - 2267 Optometricieni si oftalmologi  
2269 - 2269 Specialisti in domeniul sanatatii neclasificati in grupele de baza anterioare  
2310 - 2310 Profesori universitari si asimilati  
2320 - 2320 Profesori in invatamantul profesional  
2330 - 2330 Profesori in invatamantul secundar  
2341 - 2341 Profesori in invatamantul primar  
2342 - 2342 Educatori in invatamantul prescolar  
2351 - 2351 Specialisti in metodologie didactica  
2352 - 2352 Instructori-formatori pentru elevi cu nevoi speciale  
2353 - 2353 Alti instructori-formatori de limbi straine  
2354 - 2354 Alti instructori-formatori de muzica  
2355 - 2355 Alti instructori-formatori de arta  
2356 - 2356 Instructori-formatori in tehnologia informatiei  
2359 - 2359 Specialisti in invatamant neclasificati in grupele de baza anterioare  
2411 - 2411 Contabili  
2412 - 2412 Specialisti consultanti in domeniul financiar si al investitiilor  
2413 - 2413 Analisti financiari  
2421 - 2421 Analisti de management si organizare  
2422 - 2422 Specialisti in domeniul politicii administrative  
2423 - 2423 Specialisti in domeniul resurselor umane si de personal  
2424 - 2424 Specialisti in formarea si dezvoltarea personalului  
2431 - 2431 Specialisti in publicitate si marketing  
2432 - 2432 Specialisti in relatii publice  
2433 - 2433 Specialisti in vanzarea de produse tehnice si medicale (exclusiv TIC)  
2434 - 2434 Specialisti in vanzarea produselor de tehnologia informatiei si comunicatiilor  
2511 - 2511 Analisti de sistem  
2512 - 2512 Proiectanti de software  
2513 - 2513 Proiectanti de sisteme web si multimedia  
2514 - 2514 Programatori de aplicatii  
2519 - 2519 Analisti programatori in domeniul software neclasificati in grupele de baza anterioare  
2521 - 2521 Designeri si administratori de baze de date  
2522 - 2522 Administratori de sistem  
2523 - 2523 Specialisti in retele de calculatoare  
2529 - 2529 Specialisti in baze de date si retele neclasificati in grupele de baza anterioare  
2611 - 2611 Avocati  
2612 - 2612 Judecatori  
2619 - 2619 Specialisti in domeniul juridic neclasificati in grupele de baza anterioare  
2621 - 2621 Arhivari si curatori  
2622 - 2622 Bibliotecari si specialisti in servicii informationale si asimilati  
2631 - 2631 Economisti  
2632 - 2632 Sociologi, antropologi si asimilati  
2633 - 2633 Filozofi, istorici si specialisti in stiinte politice  
2634 - 2634 Psihologi  
2635 - 2635 Specialisti in asistenta sociala si consiliere  
2636 - 2636 Specialisti in religie  
2641 - 2641 Scriitori si asimilati  
2642 - 2642 Ziaristi  
2643 - 2643 Traducatori, interpreti si alti lingvisti  
2651 - 2651 Specialisti in arte vizuale  
2652 - 2652 Muzicieni, cantareti si compozitori  
2653 - 2653 Dansatori si coregrafi  
2654 - 2654 Regizori si producatori de film, teatru si alte spectacole  
2655 - 2655 Actori  
2656 - 2656 Crainici la radio, televiziune si alte mijloace de comunicare  
2659 - 2659 Artisti creatori si actori neclasificati in grupele de baza anterioare  
3111 - 3111 Tehnicieni in domeniul chimiei si fizicii  
3112 - 3112 Tehnicieni constructori  
3113 - 3113 Tehnicieni electricieni si energeticieni  
3114 - 3114 Tehnicieni in electronica  
3115 - 3115 Tehnicieni mecanici  
3116 - 3116 Tehnicieni in chimia industriala si petrochimie  
3117 - 3117 Tehnicieni mineri si metalurgisti  
3118 - 3118 Tehnicieni proiectanti  
3119 - 3119 Tehnicieni in stiinte ingineresti neclasificati in grupele de baza anterioare  
3121 - 3121 Controlori-supraveghetori in industria extractiva  
3122 - 3122 Controlori-supraveghetori in industria prelucratoare  
3123 - 3123 Controlori-supraveghetori in constructii  
3131 - 3131 Operatori in centralele de producere a energiei electrice  
3132 - 3132 Operatori incineratoare si uzine de tratare a apei  
3133 - 3133 Controlori uzine de prelucrare chimica  
3134 - 3134 Operatori in uzine de rafinare a titeiului si gazelor naturale  
3135 - 3135 Controlori in procesul de productie metalurgica  
3139 - 3139 Tehnicieni controlori de procese industriale neclasificati in grupele de baza anterioare  
3141 - 3141 Tehnicieni in stiintele vietii (exclusiv cei din medicina)  
3142 - 3142 Tehnicieni in domeniul agriculturii  
3143 - 3143 Tehnicieni in domeniul silviculturii  
3151 - 3151 Mecanici navali  
3152 - 3152 Ofiteri de punte si pilotaj nave  
3153 - 3153 Piloti de avioane si alti specialisti asimilati  
3154 - 3154 Controlori de trafic aerian  
3155 - 3155 Tehnicieni pentru siguranta traficului aerian  
3211 - 3211 Tehnicieni specialisti in echipamente medicale de imagistica si tratament  
3212 - 3212 Tehnicieni in laboratoare medicale si de patologie  
3213 - 3213 Tehnicieni si asistenti de farmacie  
3214 - 3214 Tehnicieni de protetica medicala si dentara  
3221 - 3221 Surori medicale  
3222 - 3222 Surori puericultoare  
3230 - 3230 Specialisti in domeniul medicinii traditionale si complementare, asimilati  
3240 - 3240 Tehnicieni si asistenti veterinari  
3251 - 3251 Asistenti si terapeuti in stomatologie  
3252 - 3252 Tehnicieni fise medicale si informatii privind starea de sanatate  
3253 - 3253 Lucratori in domeniul sanatatii publice  
3254 - 3254 Tehnicieni in optica medicala  
3255 - 3255 Tehnicieni si asistenti in fizioterapie  
3256 - 3256 Asistenti medicali auxiliari  
3257 - 3257 Inspectori in domeniul protectiei mediului si sanatatii ocupationale, asimilati  
3258 - 3258 Lucratori pe ambulanta  
3259 - 3259 Alti specialisti in domeniul sanatatii, asimilati, neclasificati in grupele de baza anterioare  
3311 - 3311 Agenti si brokeri in domeniul financiar si bancar  
3312 - 3312 Ofiteri de credite  
3313 - 3313 Specialisti in contabilitate auxiliari  
3314 - 3314 Specialisti statisticieni, matematicieni si alti specialisti auxiliari asimilati  
3315 - 3315 Evaluatori asigurari  
3321 - 3321 Agenti de asigurari  
3322 - 3322 Agenti de vanzari  
3323 - 3323 Agenti contractari si achizitii  
3324 - 3324 Brokeri comerciali  
3331 - 3331 Agenti concesionari  
3332 - 3332 Organizatori de conferinte si evenimente  
3333 - 3333 Agenti de recrutare si contractori  
3334 - 3334 Agenti si administratori imobiliari  
3339 - 3339 Agenti de servicii comerciale neclasificati in grupele de baza anterioare  
3341 - 3341 Sefi de birou  
3342 - 3342 Secretari servicii juridice  
3343 - 3343 Secretari administrativi si executivi  
3344 - 3344 Secretari medicali  
3351 - 3351 Inspectori de vama si frontiera  
3352 - 3352 Inspectori fiscali  
3353 - 3353 Inspectori de asigurari sociale  
3354 - 3354 Inspectori guvernamentali in licente, permise si autorizatii  
3355 - 3355 Inspectori de politie si detectivi  
3359 - 3359 Specialisti guvernamentali cu functii de reglementare si asimilati neclasificati in grupele de baza anterioare  
3411 - 3411 Specialisti in domeniul juridic si asimilati  
3412 - 3412 Specialisti in asistenta sociala si asimilati  
3413 - 3413 Specialisti in domeniul religiei si asimilati  
3421 - 3421 Atleti si sportivi  
3422 - 3422 Antrenori, instructori si functionari din domeniul sportului  
3423 - 3423 Instructori si coordonatori de programe de pregatire fizica si activitati recreative  
3431 - 3431 Fotografi  
3432 - 3432 Designeri de interior si decoratori  
3433 - 3433 Tehnicieni de galerii, muzee si biblioteci  
3434 - 3434 Bucatari sefi  
3435 - 3435 Alti specialisti asimilati din domeniul artistic si cultural  
3511 - 3511 Tehnicieni pentru operatiuni in domeniul tehnologiei informatiei si comunicatiilor  
3512 - 3512 Tehnicieni pentru asigurarea suportului tehnic pentru utilizatori  
3513 - 3513 Tehnicieni retele de calculatoare si sisteme  
3514 - 3514 Tehnicieni web  
3521 - 3521 Tehnicieni in radiodifuziune si televizune  
3522 - 3522 Tehnicieni in ingineria telecomunicatiilor  
4110 - 4110 Functionari cu atributii generale  
4120 - 4120 Secretari  
4131 - 4131 Dactilografi si operatori la prelucrarea textelor  
4132 - 4132 Operatori introducere date  
4211 - 4211 Casieri de banca si asimilati  
4212 - 4212 Agenti de pariuri, crupieri si alti lucratori asimilati  
4213 - 4213 Agenti la case de amanet si birouri de imprumut nebancare  
4214 - 4214 Agenti de colectare a debitelor si asimilati  
4221 - 4221 Consultanti si functionari in agentiile de voiaj  
4222 - 4222 Functionari in centrele de informare  
4223 - 4223 Operatori centrale telefonice  
4224 - 4224 Receptioneri in domeniul hotelier  
4225 - 4225 Functionari in birouri de informatii  
4226 - 4226 Receptioneri (exclusiv in domeniul hotelier)  
4227 - 4227 Operatori de interviu pentru sondaje si cercetare de piata  
4229 - 4229 Agenti in centre de informare neclasificati in grupele de baza anterioare  
4311 - 4311 Functionari in servicii de evidenta contabila  
4312 - 4312 Functionari in domeniul statistic, financiar si asigurari  
4313 - 4313 Functionari in domeniul salarizarii  
4321 - 4321 Functionari in evidenta stocurilor  
4322 - 4322 Functionari de planificare si urmarire a productiei  
4323 - 4323 Functionari in transporturi  
4411 - 4411 Functionari biblioteca  
4412 - 4412 Curieri si sortatori corespondenta  
4413 - 4413 Codificatori, corectori si asimilati  
4414 - 4414 Copisti si functionari asimilati  
4415 - 4415 Functionari pentru activitati de secretariat si arhivari  
4416 - 4416 Functionari in domeniul resurselor umane  
4419 - 4419 Lucratori administrativi auxiliari neclasificati in grupele de baza anterioare  
5111 - 5111 Insotitori de zbor si stewardese  
5112 - 5112 Conductori in transporturi  
5113 - 5113 Ghizi  
5120 - 5120 Bucatari  
5131 - 5131 Chelneri  
5132 - 5132 Barmani  
5141 - 5141 Coafori  
5142 - 5142 Cosmeticieni si asimilati  
5151 - 5151 Personal de supraveghere inclusiv pentru activitati de curatenie si intretinere in birouri, hoteluri si alte institutii  
5152 - 5152 Menajere  
5153 - 5153 Ingrijitori cladiri  
5161 - 5161 Astrologi, prezicatori si asimilati  
5162 - 5162 Insotitori si valeti  
5163 - 5163 Agenti de pompe funebre si imbalsamatori  
5164 - 5164 Ingrijitori animale inclusiv animale de companie  
5165 - 5165 Instructori conducere auto  
5169 - 5169 Lucratori in domeniul serviciilor personale neclasificati in grupele de baza anterioare  
5211 - 5211 Vanzatori la standuri si in piete  
5212 - 5212 Vanzatori stradali de produse alimentare  
5221 - 5221 Adminstratori si alti comercianti  
5222 - 5222 Supraveghetori in magazine  
5223 - 5223 Asistenti vanzari in magazine  
5230 - 5230 Casieri si vanzatori de bilete  
5241 - 5241 Manechine si asimilati  
5242 - 5242 Prezentatori produse  
5243 - 5243 Vanzatori la domiciliu  
5244 - 5244 Vanzatori in case de comenzi  
5245 - 5245 Lucratori in benzinarii  
5246 - 5246 Lucratori in unitati de alimentatie publica  
5249 - 5249 Lucratori in domeniul vanzarilor neclasificati in grupele de baza anterioare  
5311 - 5311 Personal de ingrijire copii  
5312 - 5312 Personal in domeniul serviciilor suport pentru invatamantul prescolar, primar si gimnazial  
5321 - 5321 Ingrijitori in domeniul sanatatii  
5322 - 5322 Ingrijitori la domiciliu  
5329 - 5329 Personal de ingrijire in domeniul sanatatii neclasificat in grupele de baza anterioare  
5411 - 5411 Pompieri  
5412 - 5412 Politisti  
5413 - 5413 Gardieni de inchisoare  
5414 - 5414 Paznici  
5419 - 5419 Lucratori in servicii de protectie civila neclasificati in grupele de baza anterioare  
6111 - 6111 Agricultori si lucratori calificati in culturi de camp si legumicultura  
6112 - 6112 Arboricultori si pomicultori  
6113 - 6113 Agricultori si lucratori calificati in gradinarit, horticultura si pepiniere  
6114 - 6114 Agricultori si lucratori calificati in culturi vegetale mixte  
6121 - 6121 Crescatori de animale pentru productia de lapte si carne  
6122 - 6122 Crescatori de pasari  
6123 - 6123 Apicultori si sericicultori  
6129 - 6129 Crescatori de animale neclasificati in grupele de baza anterioare  
6130 - 6130 Agricultori si lucratori calificati in culturi vegetale si crescatori de animale  
6210 - 6210 Lucratori forestieri si asimilati  
6221 - 6221 Lucratori in culturi acvatice  
6222 - 6222 Pescari pe cursuri de ape interioare si in zone costiere  
6223 - 6223 Pescari in mari si oceane  
6224 - 6224 Vanatori comerciali  
6310 - 6310 Fermieri a caror productie este destinata consumului propriu  
6320 - 6320 Crescatori de animale a caror productie este destinata consumului propriu  
6330 - 6330 Lucratori in ferme mixte a caror productie este destinata consumului propriu  
6340 - 6340 Pescari si vanatori a caror productie este destinata consumului propriu (inclusiv culegatori de produse agricole din flora spontana)  
7111 - 7111 Constructori de case  
7112 - 7112 Zidari si asimilati  
7113 - 7113 Spargatori, taietori si cioplitori in piatra  
7114 - 7114 Muncitori constructori in lucrari de beton si asimilati  
7115 - 7115 Dulgheri si tamplari  
7119 - 7119 Muncitori constructori si asimilati neclasificati in grupele de baza anterioare  
7121 - 7121 Constructori de acoperisuri  
7122 - 7122 Parchetari, linolisti, mozaicari, faiantari si asimilati  
7123 - 7123 Ipsosari  
7124 - 7124 Montatori izolatori  
7125 - 7125 Geamgii  
7126 - 7126 Instalatori si montatori de tevi  
7127 - 7127 Mecanici pentru instalatii de climatizare si refrigerare  
7131 - 7131 Zugravi si asimilati  
7132 - 7132 Vopsitori, lacuitori si asimilati  
7133 - 7133 Curatitori de fatade  
7211 - 7211 Formatori si miezuitori  
7212 - 7212 Sudori si debitatori autogen  
7213 - 7213 Tinichigii - cazangii  
7214 - 7214 Constructori si montatori de structuri metalice  
7215 - 7215 Macaragii si alti lucratori la instalatii de ridicat  
7221 - 7221 Forjori, fierari si matriteri  
7222 - 7222 Lacatusi si asimilati  
7223 - 7223 Reglori si operatori de masini unelte  
7224 - 7224 Operatori pe masini de polizat, rectificat si ascutit  
7231 - 7231 Mecanici de autovehicule  
7232 - 7232 Mecanici de motoare de avioane  
7233 - 7233 Mecanici de masini agricole si industriale  
7234 - 7234 Lucratori specializati in repararea de biciclete si asimilati  
7311 - 7311 Muncitori calificati in fabricarea/repararea instrumentelor si aparatelor de precizie  
7312 - 7312 Muncitori calificati in fabricarea/acordarea instrumentelor muzicale  
7313 - 7313 Giuvaergii si lucratori in metale pretioase  
7314 - 7314 Olari si lucratori asimilati  
7315 - 7315 Sticlari (suflatori, slefuitori, taietori de sticla etc.)  
7316 - 7316 Pictori decoratori, gravori pe sticla si ceramica  
7317 - 7317 Muncitori calificati in executarea de produse artizanale din lemn si alte materiale  
7318 - 7318 Muncitori calificati in executarea de produse artizanale din textile, piele si materiale similare  
7319 - 7319 Muncitori calificati in domeniul produselor manufacturiere neclasificati in grupele de baza anterioare  
7321 - 7321 Zetari si linotipisti  
7322 - 7322 Tipografi  
7323 - 7323 Legatori si lucratori finisare  
7411 - 7411 Electricieni constructii si asimilati  
7412 - 7412 Mecanici si instalatori de echipamente electrice  
7413 - 7413 Montatori de linii electrice  
7421 - 7421 Mecanici de echipamente electronice  
7422 - 7422 Muncitori in tehnologia informatiei si comunicatiilor  
7511 - 7511 Macelari si alti lucratori in prelucrarea carnii si pestelui  
7512 - 7512 Brutari, patiseri si cofetari  
7513 - 7513 Lucratori in fabricarea produselor lactate  
7514 - 7514 Lucratori in conservarea fructelor si legumelor  
7515 - 7515 Controlori de calitate si degustatori de mancaruri si bauturi  
7516 - 7516 Lucratori in prelucrarea tutunului si produselor din tutun  
7521 - 7521 Lucratori in tratarea lemnului  
7522 - 7522 Ebenisti si asimilati  
7523 - 7523 Reglori si operatori la masini de prelucrat lemn  
7531 - 7531 Croitori, confectioneri, blanari si palarieri  
7532 - 7532 Confectioneri, taietori de sabloane si asimilati  
7533 - 7533 Lucratori in broderie si asimilati  
7534 - 7534 Tapiteri si asimilati  
7535 - 7535 Tabacari si alti muncitori in prelucrarea pielii  
7536 - 7536 Cizmari si asimilati  
7541 - 7541 Scafandri  
7542 - 7542 Artificieri  
7543 - 7543 Clasificatori si controlori de calitate pentru produse (exclusiv mancaruri si bauturi)  
7544 - 7544 Lucratori specializati in servicii de erbicidare si dezinsectie  
7549 - 7549 Alti muncitori calificati neclasificati in grupele de baza anterioare  
8111 - 8111 Mineri si lucratori in cariera  
8112 - 8112 Operatori la instalatiile de prelucrare a minereurilor si rocilor  
8113 - 8113 Operatori la instalatii de foraj si sonde de extractie a titeiului  
8114 - 8114 Operatori la masini de preparare a cimentului, rocilor si altor produse minerale  
8121 - 8121 Operatori la instalatiile de prelucrare a metalelor  
8122 - 8122 Operatori la instalatiile de finisare si tratare chimica a suprafetelor metalice  
8131 - 8131 Operatori la masini si instalatii destinate fabricarii produselor chimice  
8132 - 8132 Operatori la masini si instalatii destinate fabricarii produselor fotografice  
8141 - 8141 Operatori la masini si utilaje pentru fabricarea produselor din cauciuc  
8142 - 8142 Operatori la masini si utilaje pentru fabricarea produselor din plastic  
8143 - 8143 Operatori la masini si utilaje pentru fabricarea produselor din hartie  
8151 - 8151 Operatori la masini si utilaje de filatura  
8152 - 8152 Operatori la masini de tesut si tricotat  
8153 - 8153 Operatori la masini si utilaje pentru industria confectiilor  
8154 - 8154 Operatori la masini de curatat, albit si vopsit materiale textile  
8155 - 8155 Operatori la masini pentru tratarea blanurilor si pieilor  
8156 - 8156 Operatori la masini si utilaje din industria incaltamintei  
8157 - 8157 Operatori la masini de spalat  
8159 - 8159 Operatori la masinile si utilajele pentru fabricarea produselor si articolelor din textile, blanuri si piele neclasificati in grupele de baza anterioare  
8160 - 8160 Operatori la masinile pentru fabricarea produselor alimentare si a altor produse similare  
8171 - 8171 Operatori la instalatiile de fabricare a celulozei si hartiei  
8172 - 8172 Operatori la instalatiile de prelucrare a lemnului  
8181 - 8181 Operatori la utilaje pentru fabricarea produselor din sticla si ceramica  
8182 - 8182 Fochisti la masini cu abur si cazane  
8183 - 8183 Operatori la masinile de ambalat, imbuteliat si etichetat  
8189 - 8189 Operatori la masini si utilaje neclasificati in grupele de baza anterioare  
8211 - 8211 Asamblori de masini si echipamente mecanice  
8212 - 8212 Asamblori de echipamente electrice si electronice  
8219 - 8219 Asamblori neclasificati in grupele de baza anterioare  
8311 - 8311 Mecanici de locomotiva  
8312 - 8312 Franari, acari si agenti de manevra  
8321 - 8321 Conducatori de motociclete  
8322 - 8322 Soferi de autoturisme si camionete  
8331 - 8331 Soferi de autobuze si tramvaie  
8332 - 8332 Soferi de autocamioane si masini de mare tonaj  
8341 - 8341 Operatori de masini agricole si forestiere  
8342 - 8342 Conducatori de masini si utilaje terasiere  
8343 - 8343 Conducatori de macarale, poduri mobile, lifturi subterane si asimilati  
8344 - 8344 Operatori la instalatiile de transport marfuri paletizate  
8350 - 8350 Marinari, navigatori si asimilati  
9111 - 9111 Personal casnic pentru curatenie si alte servicii  
9112 - 9112 Personal de serviciu in birouri, hoteluri si alte institutii  
9121 - 9121 Personal pentru servicii de spalat si calcat  
9122 - 9122 Personal pentru servicii de spalare vehicule  
9123 - 9123 Personal pentru servicii de spalare vitrine si geamuri  
9129 - 9129 Alti muncitori in servicii pentru curatenie  
9211 - 9211 Muncitori necalificati in culturi vegetale  
9212 - 9212 Muncitori necalificati in cresterea animalelor  
9213 - 9213 Muncitori necalificati in ferme mixte  
9214 - 9214 Muncitori necalificati in gradinarit si horticultura  
9215 - 9215 Muncitori forestieri necalificati  
9216 - 9216 Muncitori necalificati in pescuit si culturi acvatice  
9311 - 9311 Muncitori necalificati in industria extractiva si exploatarile in cariera  
9312 - 9312 Muncitori necalificati in lucrari publice  
9313 - 9313 Muncitori necalificati in constructia de cladiri  
9321 - 9321 Ambalatori  
9329 - 9329 Muncitori necalificati in industria prelucratoare neclasificati in grupele de baza anterioare  
9331 - 9331 Conducatori de vehicule actionate manual sau de pedale  
9332 - 9332 Conducatori de masini si vehicule cu tractiune animala  
9333 - 9333 Manipulatori de marfa  
9334 - 9334 Manipulanti de marfuri la raft  
9411 - 9411 Ajutori la prepararea produselor alimentare de tip fast food  
9412 - 9412 Debarasatori  
9510 - 9510 Prestatori de servicii la minut pentru populatie si asimilati  
9520 - 9520 Vanzatori ambulanti exclusiv produse alimentare  
9611 - 9611 Muncitori necalificati in servicii de colectare deseuri si materiale reciclabile  
9612 - 9612 Sortatori de deseuri  
9613 - 9613 Maturatori si asimilati  
9621 - 9621 Curieri, comisionari si hamali  
9622 - 9622 Muncitori necalificati pentru diverse servicii ocazionale  
9623 - 9623 Cititori de contoare si incasatori  
9624 - 9624 Muncitori necalificati pentru servicii de colectare/distributie a apei si a materialelor combustibile (lemne de foc)  
9629 - 9629 Muncitori necalificati neclasificati in grupele de baza anterioare  
110 - 0110 Ofiteri ai fortelor armate  
210 - 0210 Subofiteri ai fortelor armate  
310 - 0310 Personal al fortelor armate, alte grade

#### TĂRI

| **Cod țară** |  | **Țară** |
| --- | --- | --- |
| 320 |  | BE\_Belgia |
| 1040 |  | BG\_Bulgaria |
| 1480 |  | CZ\_Cehia |
| 1790 |  | DK\_Denmarca |
| 2040 |  | DE\_Germania |
| 6730 |  | EE\_Estonia |
| 6880 |  | IE\_Irlanda |
| 7080 |  | EL\_Grecia |
| 7900 |  | ES\_Spania |
| 8920 |  | FR\_Franta |
| 10440 |  | HR\_Croatia |
| 10760 |  | IT\_Italia |
| 12230 |  | CY\_Cipru |
| 12340 |  | LV\_Letonia |
| 12500 |  | LT\_Lituania |
| 12710 |  | LU\_Luxembourg |
| 12820 |  | HU\_Ungaria |
| 13210 |  | MT\_Malta |
| 13330 |  | NL\_Olanda |
| 13980 |  | AT\_Austria |
| 14540 |  | PL\_Polonia |
| 15590 |  | PT\_Portugalia |
| 16020 |  | RO\_Romania |
| 16640 |  | SI\_Slovenia |
| 16870 |  | SK\_Slovacia |
| 17080 |  | FI\_Finlanda |
| 17440 |  | SE\_Suedia |
| 17840 |  | UK\_Marea Britanie |
| 20830 |  | IS\_Islanda |
| 20960 |  | LI\_Liechtenstein |
| 21070 |  | NO\_Norvegia |
| 21430 |  | CH\_Elvetia |
| 22010 |  | ME\_Muntenegru |
| 22120 |  | MK\_Macedonia de Nord |
| 22300 |  | AL\_Albania |
| 22540 |  | RS\_Serbia |
| 22930 |  | TR\_Turcia |
| 24240 |  | AD\_Andorra |
| 24250 |  | BY\_Belarus |
| 24270 |  | BA\_Bosnia si Herzegovina |
| 24300 |  | FO\_Feroe (DK) |
| 24310 |  | GI\_Gibraltar (UK) |
| 24320 |  | GG\_Guernsey |
| 24330 |  | IM\_Insula Man |
| 24350 |  | JE\_Jersey |
| 24360 |  | XK\_Kosovo |
| 24380 |  | MD\_Moldova |
| 24400 |  | MC\_Monaco |
| 24410 |  | RU\_Russia |
| 24430 |  | SM\_San Marino |
| 24440 |  | SJ\_Svalbard si Jan Mayen |
| 24450 |  | UA\_Ucraina |
| 24470 |  | VA\_Vatican |
| 25160 |  | AO\_Angola |
| 25180 |  | CM\_Camerun |
| 25200 |  | CF\_Reublica Centrafricana |
| 25220 |  | TD\_Ciad |
| 25240 |  | CG\_Congo |
| 25260 |  | CD\_Republica Democrata Congo |
| 25280 |  | GQ\_Guinea Ecuatoriala |
| 25300 |  | GA\_Gabon |
| 25320 |  | ST\_São Tomé si Príncipe |
| 25350 |  | BI\_Burundi |
| 25370 |  | KM\_Comore |
| 25390 |  | DJ\_Djibouti |
| 25410 |  | ER\_Eritrea |
| 25430 |  | ET\_Etiopia |
| 25450 |  | KE\_Kenya |
| 25470 |  | MG\_Madagascar |
| 25490 |  | MW\_Malawi |
| 25510 |  | MU\_Mauritius |
| 25530 |  | MZ\_Mozambic |
| 25550 |  | RW\_Rwanda |
| 25570 |  | SC\_Seychelles |
| 25580 |  | SO\_Somalia |
| 25600 |  | UG\_Uganda |
| 25620 |  | TZ\_Tanzania |
| 25640 |  | ZM\_Zambia |
| 25660 |  | ZW\_Zimbabwe |
| 25690 |  | DZ\_Algeria |
| 25710 |  | EG\_Egypt |
| 25730 |  | LY\_Libya |
| 25750 |  | MA\_Moroc |
| 25770 |  | SS\_Sudanul de Sud |
| 25790 |  | SD\_Sudan |
| 25810 |  | TN\_Tunisia |
| 25830 |  | EH\_Sahara Occidentala |
| 25850 |  | BW\_Botswana |
| 25870 |  | LS\_Lesotho |
| 25890 |  | NA\_Namibia |
| 25910 |  | ZA\_Africa de Sud |
| 25930 |  | SZ\_Eswatini |
| 25960 |  | BJ\_Benin |
| 25980 |  | BF\_Burkina Faso |
| 26000 |  | CV\_Cabo Verde |
| 26020 |  | CI\_Coasta de Fildes |
| 26040 |  | GM\_Gambia |
| 26060 |  | GH\_Ghana |
| 26080 |  | GN\_Guinea |
| 26100 |  | GW\_Guinea-Bissau |
| 26120 |  | LR\_Liberia |
| 26140 |  | ML\_Mali |
| 26160 |  | MR\_Mauritania |
| 26180 |  | NE\_Niger |
| 26200 |  | NG\_Nigeria |
| 26230 |  | SH\_Saint Helena, Ascension and Tristan da Cunha (UK) |
| 26240 |  | SN\_Senegal |
| 26260 |  | SL\_Sierra Leone |
| 26280 |  | TG\_Togo |
| 26340 |  | BM\_Bermuda (UK) |
| 26360 |  | CA\_Canada |
| 26380 |  | GL\_Groenlanda (DK) |
| 26390 |  | PM\_Saint Pierre and Miquelon (FR) |
| 26400 |  | US\_Statele Unite ale Americii |
| 26480 |  | AI\_Anguilla (UK) |
| 26490 |  | AG\_Antigua si Barbuda |
| 26500 |  | AW\_Aruba (NL) |
| 26510 |  | BS\_Bahamas |
| 26520 |  | BB\_Barbados |
| 26540 |  | BQ\_Bonaire, Saint Eustatius and Saba |
| 26550 |  | VG\_Insulele Virgine Britanice (UK) |
| 26560 |  | KY\_Insulele Cayman (UK) |
| 26570 |  | CU\_Cuba |
| 26590 |  | CW\_Curaçao |
| 26600 |  | DM\_Dominica |
| 26610 |  | DO\_Republica Dominicana |
| 26630 |  | GD\_Grenada |
| 26640 |  | HT\_Haiti |
| 26660 |  | JM\_Jamaica |
| 26680 |  | MS\_Montserrat (UK) |
| 26690 |  | AN\_Fostele Antile Olandeze |
| 26700 |  | PR\_Puerto Rico (US) |
| 26710 |  | BL\_Saint-Barthélemy (FR) |
| 26720 |  | KN\_Saint Kitts si Nevis |
| 26730 |  | LC\_Saint Lucia |
| 26740 |  | MF\_Saint Martin (FR) |
| 26750 |  | VC\_Saint Vincent and the Grenadines |
| 26760 |  | SX\_Sint Maarten |
| 26770 |  | TT\_Trinidad si Tobago |
| 26790 |  | TC\_Turks si Caicos (UK) |
| 26800 |  | VI\_US Virgin Islands (US) |
| 26850 |  | BZ\_Belize |
| 26870 |  | CP\_Clipperton (FR) |
| 26880 |  | CR\_Costa Rica |
| 26900 |  | SV\_El Salvador |
| 26920 |  | GT\_Guatemala |
| 26940 |  | HN\_Honduras |
| 26960 |  | MX\_Mexic |
| 26980 |  | NI\_Nicaragua |
| 27000 |  | PA\_Panama |
| 27040 |  | AR\_Argentina |
| 27060 |  | BO\_Bolivia |
| 27080 |  | BR\_Brazilia |
| 27100 |  | CL\_Chile |
| 27120 |  | CO\_Colombia |
| 27140 |  | EC\_Ecuador |
| 27160 |  | FK\_Insulele Falkland (UK) |
| 27170 |  | GY\_Guyana |
| 27190 |  | PY\_Paraguay |
| 27210 |  | PE\_Peru |
| 27230 |  | SR\_Suriname |
| 27250 |  | UY\_Uruguay |
| 27270 |  | VE\_Venezuela |
| 27360 |  | KZ\_Kazakhstan |
| 27390 |  | KG\_Kyrgyzstan |
| 27410 |  | TJ\_Tajikistan |
| 27430 |  | TM\_Turkmenistan |
| 27450 |  | UZ\_Uzbekistan |
| 27480 |  | CN\_China inclusiv Hong Kong |
| 27510 |  | HK\_Hong Kong |
| 27530 |  | MO\_Macao |
| 27540 |  | JP\_Japonia |
| 27570 |  | MN\_Mongolia |
| 27590 |  | KP\_Corea de Nord |
| 27600 |  | KR\_Corea de Sud |
| 27620 |  | TW\_Taiwan |
| 27660 |  | AF\_Afghanistan |
| 27680 |  | BD\_Bangladesh |
| 27700 |  | BT\_Bhutan |
| 27710 |  | IO\_Teritoriul Britanic din Oceanul Indian (UK) |
| 27720 |  | IN\_India |
| 27740 |  | IR\_Iran |
| 27760 |  | MV\_Maldive |
| 27770 |  | NP\_Nepal |
| 27790 |  | PK\_Pakistan |
| 27810 |  | LK\_Sri Lanka |
| 27840 |  | BN\_Brunei Darussalam |
| 27850 |  | KH\_Cambodia |
| 27870 |  | ID\_Indonesia |
| 27900 |  | LA\_Laos |
| 27920 |  | MY\_Malaezia |
| 27940 |  | MM\_Myanmar/Burma |
| 27960 |  | PH\_Philippine |
| 27980 |  | SG\_Singapore |
| 28000 |  | TH\_Thailanda |
| 28020 |  | TL\_Timor-Leste |
| 28040 |  | VN\_Vietnam |
| 28080 |  | AM\_Armenia |
| 28100 |  | AZ\_Azerbaijan |
| 28120 |  | BH\_Bahrain |
| 28130 |  | GE\_Georgia |
| 28150 |  | IQ\_Irak |
| 28170 |  | IL\_Israel |
| 28190 |  | JO\_Iordania |
| 28210 |  | KW\_Kuweit |
| 28220 |  | LB\_Liban |
| 28240 |  | PS\_Palestina |
| 28260 |  | OM\_Oman |
| 28270 |  | QA\_Qatar |
| 28280 |  | SA\_Arabia Saudita |
| 28300 |  | SY\_Siria |
| 28320 |  | AE\_Emiratele Arabe Unite |
| 28340 |  | YE\_Yemen |
| 28480 |  | AU\_Australia |
| 28500 |  | CX\_Insuele Christmas (AU) |
| 28510 |  | CC\_Insulele Cocos (Keeling) (AU) |
| 28520 |  | HM\_Insulele Heard si McDonald (AU) |
| 28530 |  | NF\_Insulele Norfolk (AU) |
| 28540 |  | NZ\_New Zealand |
| 28570 |  | FJ\_Fiji |
| 28590 |  | NC\_Noua Caledonie (FR) |
| 28610 |  | PG\_Papua Noua Guinee |
| 28630 |  | SB\_Insulele Solomon |
| 28650 |  | VU\_Vanuatu |
| 28680 |  | GU\_Guam (US) |
| 28690 |  | KI\_Kiribati |
| 28700 |  | MH\_Insuele Marshall |
| 28710 |  | FM\_Statele Federate ale Microneziei |
| 28730 |  | NR\_Nauru |
| 28740 |  | MP\_Insulel Mariane de Nord (US) |
| 28750 |  | PW\_Palau |
| 28770 |  | AS\_American Samoa (US) |
| 28780 |  | CK\_Insuele Cook (NZ) |
| 28790 |  | PF\_ Polynesia Franceza (FR) |
| 28800 |  | NU\_Niue (NZ) |
| 28810 |  | PN\_Pitcairn Islands (UK) |
| 28820 |  | WS\_Samoa |
| 28840 |  | TK\_Tokelau (NZ) |
| 28850 |  | TO\_Tonga |
| 28870 |  | TV\_Tuvalu |
| 28880 |  | WF\_Wallis si Futuna (FR) |
| 28890 |  | UM\_Insulele indepartate ale SUA (US) |
| 29940 |  | FOR\_In strainatate - dar nu stie exact tara |
| 30100 |  | STLS\_Apatrid |

#### NUTS

| **Cod țară** |  | **Țară** | **Cod NUTS** |  | **Denumire regiune NUTS** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 320 |  | BE\_Belgia | 360 |  | BE10\_Région de Bruxelles-Capitale / Brussels Hoofdstedelijk Gewest |
| 320 |  | BE\_Belgia | 390 |  | BE21\_Prov. Antwerpen |
| 320 |  | BE\_Belgia | 430 |  | BE22\_Prov. Limburg (BE) |
| 320 |  | BE\_Belgia | 470 |  | BE23\_Prov. Oost-Vlaanderen |
| 320 |  | BE\_Belgia | 540 |  | BE24\_Prov. Vlaams-Brabant |
| 320 |  | BE\_Belgia | 570 |  | BE25\_Prov. West-Vlaanderen |
| 320 |  | BE\_Belgia | 670 |  | BE31\_Prov. Brabant wallon |
| 320 |  | BE\_Belgia | 690 |  | BE32\_Prov. Hainaut |
| 320 |  | BE\_Belgia | 770 |  | BE33\_Prov. Liège |
| 320 |  | BE\_Belgia | 840 |  | BE34\_Prov. Luxembourg (BE) |
| 320 |  | BE\_Belgia | 900 |  | BE35\_Prov. Namur |
| 320 |  | BE\_Belgia | 950 |  | 99\_Nu stie |
| 1040 |  | BG\_Bulgaria | 1060 |  | BG31\_Severozapaden |
| 1040 |  | BG\_Bulgaria | 1120 |  | BG32\_Severen tsentralen |
| 1040 |  | BG\_Bulgaria | 1180 |  | BG33\_Severoiztochen |
| 1040 |  | BG\_Bulgaria | 1230 |  | BG34\_Yugoiztochen |
| 1040 |  | BG\_Bulgaria | 1290 |  | BG41\_Yugozapaden |
| 1040 |  | BG\_Bulgaria | 1350 |  | BG42\_Yuzhen tsentralen |
| 1040 |  | BG\_Bulgaria | 1420 |  | 99\_Nu stie |
| 1480 |  | CZ\_Cehia | 1500 |  | CZ01\_Praha |
| 1480 |  | CZ\_Cehia | 1520 |  | CZ02\_Strední Cechy |
| 1480 |  | CZ\_Cehia | 1540 |  | CZ03\_Jihozápad |
| 1480 |  | CZ\_Cehia | 1570 |  | CZ04\_Severozápad |
| 1480 |  | CZ\_Cehia | 1600 |  | CZ05\_Severovýchod |
| 1480 |  | CZ\_Cehia | 1640 |  | CZ06\_Jihovýchod |
| 1480 |  | CZ\_Cehia | 1670 |  | CZ07\_Strední Morava |
| 1480 |  | CZ\_Cehia | 1700 |  | CZ08\_Moravskoslezsko |
| 1480 |  | CZ\_Cehia | 1730 |  | 99\_Nu stie |
| 1790 |  | DK\_Denmarca | 1810 |  | DK01\_Hovedstaden |
| 1790 |  | DK\_Denmarca | 1860 |  | DK02\_Sjælland |
| 1790 |  | DK\_Denmarca | 1890 |  | DK03\_Syddanmark |
| 1790 |  | DK\_Denmarca | 1920 |  | DK04\_Midtjylland |
| 1790 |  | DK\_Denmarca | 1950 |  | DK05\_Nordjylland |
| 1790 |  | DK\_Denmarca | 1980 |  | 99\_Nu stie |
| 2040 |  | DE\_Germania | 2060 |  | DE11\_Stuttgart |
| 2040 |  | DE\_Germania | 2200 |  | DE12\_Karlsruhe |
| 2040 |  | DE\_Germania | 2330 |  | DE13\_Freiburg |
| 2040 |  | DE\_Germania | 2440 |  | DE14\_Tübingen |
| 2040 |  | DE\_Germania | 2550 |  | DE21\_Oberbayern |
| 2040 |  | DE\_Germania | 2790 |  | DE22\_Niederbayern |
| 2040 |  | DE\_Germania | 2920 |  | DE23\_Oberpfalz |
| 2040 |  | DE\_Germania | 3030 |  | DE24\_Oberfranken |
| 2040 |  | DE\_Germania | 3170 |  | DE25\_Mittelfranken |
| 2040 |  | DE\_Germania | 3300 |  | DE26\_Unterfranken |
| 2040 |  | DE\_Germania | 3430 |  | DE27\_Schwaben |
| 2040 |  | DE\_Germania | 3600 |  | DE30\_Berlin |
| 2040 |  | DE\_Germania | 3630 |  | DE40\_Brandenburg |
| 2040 |  | DE\_Germania | 3830 |  | DE50\_Bremen |
| 2040 |  | DE\_Germania | 3870 |  | DE60\_Hamburg |
| 2040 |  | DE\_Germania | 3900 |  | DE71\_Darmstadt |
| 2040 |  | DE\_Germania | 4050 |  | DE72\_Gießen |
| 2040 |  | DE\_Germania | 4110 |  | DE73\_Kassel |
| 2040 |  | DE\_Germania | 4200 |  | DE80\_Mecklenburg-Vorpommern |
| 2040 |  | DE\_Germania | 4300 |  | DE91\_Braunschweig |
| 2040 |  | DE\_Germania | 4410 |  | DE92\_Hannover |
| 2040 |  | DE\_Germania | 4490 |  | DE93\_Lüneburg |
| 2040 |  | DE\_Germania | 4610 |  | DE94\_Weser-Ems |
| 2040 |  | DE\_Germania | 4810 |  | DEA1\_Düsseldorf |
| 2040 |  | DE\_Germania | 4970 |  | DEA2\_Köln |
| 2040 |  | DE\_Germania | 5090 |  | DEA3\_Münster |
| 2040 |  | DE\_Germania | 5180 |  | DEA4\_Detmold |
| 2040 |  | DE\_Germania | 5260 |  | DEA5\_Arnsberg |
| 2040 |  | DE\_Germania | 5400 |  | DEB1\_Koblenz |
| 2040 |  | DE\_Germania | 5520 |  | DEB2\_Trier |
| 2040 |  | DE\_Germania | 5580 |  | DEB3\_Rheinhessen-Pfalz |
| 2040 |  | DE\_Germania | 5800 |  | DEC0\_Saarland |
| 2040 |  | DE\_Germania | 5880 |  | DED2\_Dresden |
| 2040 |  | DE\_Germania | 5940 |  | DED4\_Chemnitz |
| 2040 |  | DE\_Germania | 6000 |  | DED5\_Leipzig |
| 2040 |  | DE\_Germania | 6050 |  | DEE0\_Sachsen-Anhalt |
| 2040 |  | DE\_Germania | 6210 |  | DEF0\_Schleswig-Holstein |
| 2040 |  | DE\_Germania | 6380 |  | DEG0\_Thüringen |
| 2040 |  | DE\_Germania | 6630 |  | 99\_Nu stie |
| 6730 |  | EE\_Estonia | 6750 |  | EE00\_Eesti |
| 6730 |  | EE\_Estonia | 6820 |  | 99\_Nu stie |
| 6880 |  | IE\_Irlanda | 6900 |  | IE04\_Northern and Western |
| 6880 |  | IE\_Irlanda | 6930 |  | IE05\_Southern |
| 6880 |  | IE\_Irlanda | 6970 |  | IE06\_Eastern and Midland |
| 6880 |  | IE\_Irlanda | 7020 |  | 99\_Nu stie |
| 7080 |  | EL\_Grecia | 7100 |  | EL51\_Anatoliki Makedonia, Thraki |
| 7080 |  | EL\_Grecia | 7160 |  | EL52\_Kentriki Makedonia |
| 7080 |  | EL\_Grecia | 7240 |  | EL53\_Dytiki Makedonia |
| 7080 |  | EL\_Grecia | 7280 |  | EL54\_Ipeiros |
| 7080 |  | EL\_Grecia | 7330 |  | EL61\_Thessalia |
| 7080 |  | EL\_Grecia | 7370 |  | EL62\_Ionia Nisia |
| 7080 |  | EL\_Grecia | 7420 |  | EL63\_Dytiki Ellada |
| 7080 |  | EL\_Grecia | 7460 |  | EL64\_Sterea Ellada |
| 7080 |  | EL\_Grecia | 7520 |  | EL65\_Peloponnisos |
| 7080 |  | EL\_Grecia | 7570 |  | EL30\_Attiki |
| 7080 |  | EL\_Grecia | 7670 |  | EL41\_Voreio Aigaio |
| 7080 |  | EL\_Grecia | 7710 |  | EL42\_Notio Aigaio |
| 7080 |  | EL\_Grecia | 7740 |  | EL43\_Kriti |
| 7080 |  | EL\_Grecia | 7830 |  | 99\_Nu stie |
| 7900 |  | ES\_Spania | 7920 |  | ES11\_Galicia |
| 7900 |  | ES\_Spania | 7970 |  | ES12\_Principado de Asturias |
| 7900 |  | ES\_Spania | 7990 |  | ES13\_Cantabria |
| 7900 |  | ES\_Spania | 8020 |  | ES21\_País Vasco |
| 7900 |  | ES\_Spania | 8070 |  | ES22\_Comunidad Foral de Navarra |
| 7900 |  | ES\_Spania | 8090 |  | ES23\_La Rioja |
| 7900 |  | ES\_Spania | 8110 |  | ES24\_Aragón |
| 7900 |  | ES\_Spania | 8170 |  | ES30\_Comunidad de Madrid |
| 7900 |  | ES\_Spania | 8200 |  | ES41\_Castilla y León |
| 7900 |  | ES\_Spania | 8310 |  | ES42\_Castilla-la Mancha |
| 7900 |  | ES\_Spania | 8370 |  | ES43\_Extremadura |
| 7900 |  | ES\_Spania | 8410 |  | ES51\_Cataluña |
| 7900 |  | ES\_Spania | 8470 |  | ES52\_Comunidad Valenciana |
| 7900 |  | ES\_Spania | 8510 |  | ES53\_Illes Balears |
| 7900 |  | ES\_Spania | 8570 |  | ES61\_Andalucía |
| 7900 |  | ES\_Spania | 8690 |  | ES62\_Región de Murcia |
| 7900 |  | ES\_Spania | 8710 |  | ES63\_Ciudad Autónoma de Ceuta (ES) |
| 7900 |  | ES\_Spania | 8730 |  | ES64\_Ciudad Autónoma de Melilla (ES) |
| 7900 |  | ES\_Spania | 8760 |  | ES70\_Canarias (ES) |
| 7900 |  | ES\_Spania | 8850 |  | 99\_Nu stie |
| 8920 |  | FR\_Franta | 8950 |  | FR10\_Île de France |
| 8920 |  | FR\_Franta | 9050 |  | FRB0\_Centre - Val de Loire |
| 8920 |  | FR\_Franta | 9130 |  | FRC1\_Bourgogne |
| 8920 |  | FR\_Franta | 9180 |  | FRC2\_Franche-Comté |
| 8920 |  | FR\_Franta | 9240 |  | FRD1\_Basse-Normandie |
| 8920 |  | FR\_Franta | 9280 |  | FRD2\_Haute-Normandie |
| 8920 |  | FR\_Franta | 9320 |  | FRE1\_Nord-Pas-de-Calais |
| 8920 |  | FR\_Franta | 9350 |  | FRE2\_Picardie |
| 8920 |  | FR\_Franta | 9400 |  | FRF1\_Alsace |
| 8920 |  | FR\_Franta | 9430 |  | FRF2\_Champagne-Ardenne |
| 8920 |  | FR\_Franta | 9480 |  | FRF3\_Lorraine |
| 8920 |  | FR\_Franta | 9540 |  | FRG0\_Pays-de-la-Loire |
| 8920 |  | FR\_Franta | 9610 |  | FRH0\_Bretagne |
| 8920 |  | FR\_Franta | 9670 |  | FRI1\_Aquitaine |
| 8920 |  | FR\_Franta | 9730 |  | FRI2\_Limousin |
| 8920 |  | FR\_Franta | 9770 |  | FRI3\_Poitou-Charentes |
| 8920 |  | FR\_Franta | 9830 |  | FRJ1\_Languedoc-Roussillon |
| 8920 |  | FR\_Franta | 9890 |  | FRJ2\_Midi-Pyrénées |
| 8920 |  | FR\_Franta | 9990 |  | FRK1\_Auvergne |
| 8920 |  | FR\_Franta | 10040 |  | FRK2\_Rhône-Alpes |
| 8920 |  | FR\_Franta | 10140 |  | FRL0\_Provence-Alpes-Côte d'Azur |
| 8920 |  | FR\_Franta | 10220 |  | FRM0\_Corse |
| 8920 |  | FR\_Franta | 10260 |  | FRY1\_Guadeloupe |
| 8920 |  | FR\_Franta | 10280 |  | FRY2\_Martinique |
| 8920 |  | FR\_Franta | 10300 |  | FRY3\_Guyane |
| 8920 |  | FR\_Franta | 10320 |  | FRY4\_La Réunion |
| 8920 |  | FR\_Franta | 10340 |  | FRY5\_Mayotte |
| 8920 |  | FR\_Franta | 10370 |  | 99\_Nu stie |
| 10440 |  | HR\_Croatia | 10460 |  | HR03\_Jadranska Hrvatska |
| 10440 |  | HR\_Croatia | 10540 |  | HR04\_Kontinentalna Hrvatska |
| 10440 |  | HR\_Croatia | 10700 |  | 99\_Nu stie |
| 10760 |  | IT\_Italia | 10780 |  | ITC1\_Piemonte |
| 10760 |  | IT\_Italia | 10870 |  | ITC2\_Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste |
| 10760 |  | IT\_Italia | 10890 |  | ITC3\_Liguria |
| 10760 |  | IT\_Italia | 10940 |  | ITC4\_Lombardia |
| 10760 |  | IT\_Italia | 11080 |  | ITH1\_Provincia Autonoma di Bolzano/Bozen |
| 10760 |  | IT\_Italia | 11100 |  | ITH2\_Provincia Autonoma di Trento |
| 10760 |  | IT\_Italia | 11120 |  | ITH3\_Veneto |
| 10760 |  | IT\_Italia | 11200 |  | ITH4\_Friuli-Venezia Giulia |
| 10760 |  | IT\_Italia | 11250 |  | ITH5\_Emilia-Romagna |
| 10760 |  | IT\_Italia | 11360 |  | ITI1\_Toscana |
| 10760 |  | IT\_Italia | 11470 |  | ITI2\_Umbria |
| 10760 |  | IT\_Italia | 11500 |  | ITI3\_Marche |
| 10760 |  | IT\_Italia | 11560 |  | ITI4\_Lazio |
| 10760 |  | IT\_Italia | 11640 |  | ITF1\_Abruzzo |
| 10760 |  | IT\_Italia | 11690 |  | ITF2\_Molise |
| 10760 |  | IT\_Italia | 11720 |  | ITF3\_Campania |
| 10760 |  | IT\_Italia | 11780 |  | ITF4\_Puglia |
| 10760 |  | IT\_Italia | 11850 |  | ITF5\_Basilicata |
| 10760 |  | IT\_Italia | 11880 |  | ITF6\_Calabria |
| 10760 |  | IT\_Italia | 11950 |  | ITG1\_Sicilia |
| 10760 |  | IT\_Italia | 12050 |  | ITG2\_Sardegna |
| 10760 |  | IT\_Italia | 12150 |  | 99\_Nu stie |
| 12230 |  | CY\_Cipru | 12250 |  | CY00\_Kypros |
| 12230 |  | CY\_Cipru | 12280 |  | 99\_Nu stie |
| 12340 |  | LV\_Letonia | 12360 |  | LV00\_Latvija |
| 12340 |  | LV\_Letonia | 12440 |  | 99\_Nu stie |
| 12500 |  | LT\_Lituania | 12520 |  | LT01\_Sostines regionas |
| 12500 |  | LT\_Lituania | 12540 |  | LT02\_Vidurio ir vakaru Lietuvos regionas |
| 12500 |  | LT\_Lituania | 12650 |  | 99\_Nu stie |
| 12710 |  | LU\_Luxembourg | 12730 |  | LU00\_Luxembourg |
| 12710 |  | LU\_Luxembourg | 12760 |  | 99\_Nu stie |
| 12820 |  | HU\_Ungaria | 12840 |  | HU11\_Budapest |
| 12820 |  | HU\_Ungaria | 12860 |  | HU12\_Pest |
| 12820 |  | HU\_Ungaria | 12890 |  | HU21\_Közép-Dunántúl |
| 12820 |  | HU\_Ungaria | 12930 |  | HU22\_Nyugat-Dunántúl |
| 12820 |  | HU\_Ungaria | 12970 |  | HU23\_Dél-Dunántúl |
| 12820 |  | HU\_Ungaria | 13020 |  | HU31\_Észak-Magyarország |
| 12820 |  | HU\_Ungaria | 13060 |  | HU32\_Észak-Alföld |
| 12820 |  | HU\_Ungaria | 13100 |  | HU33\_Dél-Alföld |
| 12820 |  | HU\_Ungaria | 13150 |  | 99\_Nu stie |
| 13210 |  | MT\_Malta | 13230 |  | MT00\_Malta |
| 13210 |  | MT\_Malta | 13270 |  | 99\_Nu stie |
| 13330 |  | NL\_Olanda | 13350 |  | NL11\_Groningen |
| 13330 |  | NL\_Olanda | 13390 |  | NL12\_Friesland (NL) |
| 13330 |  | NL\_Olanda | 13430 |  | NL13\_Drenthe |
| 13330 |  | NL\_Olanda | 13480 |  | NL21\_Overijssel |
| 13330 |  | NL\_Olanda | 13520 |  | NL22\_Gelderland |
| 13330 |  | NL\_Olanda | 13570 |  | NL23\_Flevoland |
| 13330 |  | NL\_Olanda | 13600 |  | NL31\_Utrecht |
| 13330 |  | NL\_Olanda | 13620 |  | NL32\_Noord-Holland |
| 13330 |  | NL\_Olanda | 13700 |  | NL33\_Zuid-Holland |
| 13330 |  | NL\_Olanda | 13770 |  | NL34\_Zeeland |
| 13330 |  | NL\_Olanda | 13810 |  | NL41\_Noord-Brabant |
| 13330 |  | NL\_Olanda | 13860 |  | NL42\_Limburg (NL) |
| 13330 |  | NL\_Olanda | 13910 |  | 99\_Nu stie |
| 13980 |  | AT\_Austria | 14000 |  | AT11\_Burgenland (AT) |
| 13980 |  | AT\_Austria | 14040 |  | AT12\_Niederösterreich |
| 13980 |  | AT\_Austria | 14130 |  | AT13\_Wien |
| 13980 |  | AT\_Austria | 14160 |  | AT21\_Kärnten |
| 13980 |  | AT\_Austria | 14200 |  | AT22\_Steiermark |
| 13980 |  | AT\_Austria | 14280 |  | AT31\_Oberösterreich |
| 13980 |  | AT\_Austria | 14340 |  | AT32\_Salzburg |
| 13980 |  | AT\_Austria | 14380 |  | AT33\_Tirol |
| 13980 |  | AT\_Austria | 14440 |  | AT34\_Vorarlberg |
| 13980 |  | AT\_Austria | 14480 |  | 99\_Nu stie |
| 14540 |  | PL\_Polonia | 14560 |  | PL21\_Malopolskie |
| 14540 |  | PL\_Polonia | 14630 |  | PL22\_Slaskie |
| 14540 |  | PL\_Polonia | 14730 |  | PL41\_Wielkopolskie |
| 14540 |  | PL\_Polonia | 14800 |  | PL42\_Zachodniopomorskie |
| 14540 |  | PL\_Polonia | 14850 |  | PL43\_Lubuskie |
| 14540 |  | PL\_Polonia | 14890 |  | PL51\_Dolnoslaskie |
| 14540 |  | PL\_Polonia | 14950 |  | PL52\_Opolskie |
| 14540 |  | PL\_Polonia | 14990 |  | PL61\_Kujawsko-Pomorskie |
| 14540 |  | PL\_Polonia | 15050 |  | PL62\_Warminsko-Mazurskie |
| 14540 |  | PL\_Polonia | 15090 |  | PL63\_Pomorskie |
| 14540 |  | PL\_Polonia | 15160 |  | PL71\_Lódzkie |
| 14540 |  | PL\_Polonia | 15220 |  | PL72\_Swietokrzyskie |
| 14540 |  | PL\_Polonia | 15260 |  | PL81\_Lubelskie |
| 14540 |  | PL\_Polonia | 15310 |  | PL82\_Podkarpackie |
| 14540 |  | PL\_Polonia | 15360 |  | PL84\_Podlaskie |
| 14540 |  | PL\_Polonia | 15410 |  | PL91\_Warszawski stoleczny |
| 14540 |  | PL\_Polonia | 15450 |  | PL92\_Mazowiecki regionalny |
| 14540 |  | PL\_Polonia | 15530 |  | 99\_Nu stie |
| 15590 |  | PT\_Portugalia | 15610 |  | PT11\_Norte |
| 15590 |  | PT\_Portugalia | 15700 |  | PT15\_Algarve |
| 15590 |  | PT\_Portugalia | 15720 |  | PT16\_Centro (PT) |
| 15590 |  | PT\_Portugalia | 15810 |  | PT17\_Área Metropolitana de Lisboa |
| 15590 |  | PT\_Portugalia | 15830 |  | PT18\_Alentejo |
| 15590 |  | PT\_Portugalia | 15900 |  | PT20\_Região Autónoma dos Açores (PT) |
| 15590 |  | PT\_Portugalia | 15930 |  | PT30\_Região Autónoma da Madeira (PT) |
| 15590 |  | PT\_Portugalia | 15960 |  | 99\_Nu stie |
| 16020 |  | RO\_Romania | 16040 |  | RO11\_Nord-Vest |
| 16020 |  | RO\_Romania | 16110 |  | RO12\_Centru |
| 16020 |  | RO\_Romania | 16190 |  | RO21\_Nord-Est |
| 16020 |  | RO\_Romania | 16260 |  | RO22\_Sud-Est |
| 16020 |  | RO\_Romania | 16340 |  | RO31\_Sud - Muntenia |
| 16020 |  | RO\_Romania | 16420 |  | RO32\_Bucuresti - Ilfov |
| 16020 |  | RO\_Romania | 16460 |  | RO41\_Sud-Vest Oltenia |
| 16020 |  | RO\_Romania | 16520 |  | RO42\_Vest |
| 16020 |  | RO\_Romania | 16580 |  | 99\_Nu stie |
| 16640 |  | SI\_Slovenia | 16660 |  | SI03\_Vzhodna Slovenija |
| 16640 |  | SI\_Slovenia | 16750 |  | SI04\_Zahodna Slovenija |
| 16640 |  | SI\_Slovenia | 16810 |  | 99\_Nu stie |
| 16870 |  | SK\_Slovacia | 16890 |  | SK01\_Bratislavský kraj |
| 16870 |  | SK\_Slovacia | 16910 |  | SK02\_Západné Slovensko |
| 16870 |  | SK\_Slovacia | 16950 |  | SK03\_Stredné Slovensko |
| 16870 |  | SK\_Slovacia | 16980 |  | SK04\_Východné Slovensko |
| 16870 |  | SK\_Slovacia | 17020 |  | 99\_Nu stie |
| 17080 |  | FI\_Finlanda | 17110 |  | FI19\_Länsi-Suomi |
| 17080 |  | FI\_Finlanda | 17170 |  | FI1B\_Helsinki-Uusimaa |
| 17080 |  | FI\_Finlanda | 17190 |  | FI1C\_Etelä-Suomi |
| 17080 |  | FI\_Finlanda | 17250 |  | FI1D\_Pohjois- ja Itä-Suomi |
| 17080 |  | FI\_Finlanda | 17340 |  | FI20\_Åland |
| 17080 |  | FI\_Finlanda | 17370 |  | 99\_Nu stie |
| 17440 |  | SE\_Suedia | 17460 |  | SE11\_Stockholm |
| 17440 |  | SE\_Suedia | 17480 |  | SE12\_Östra Mellansverige |
| 17440 |  | SE\_Suedia | 17550 |  | SE21\_Småland med öarna |
| 17440 |  | SE\_Suedia | 17600 |  | SE22\_Sydsverige |
| 17440 |  | SE\_Suedia | 17630 |  | SE23\_Västsverige |
| 17440 |  | SE\_Suedia | 17670 |  | SE31\_Norra Mellansverige |
| 17440 |  | SE\_Suedia | 17710 |  | SE32\_Mellersta Norrland |
| 17440 |  | SE\_Suedia | 17740 |  | SE33\_Övre Norrland |
| 17440 |  | SE\_Suedia | 17780 |  | 99\_Nu stie |
| 17840 |  | UK\_Marea Britanie | 17890 |  | UKC1\_Tees Valley and Durham |
| 17840 |  | UK\_Marea Britanie | 17940 |  | UKC2\_Northumberland and Tyne and Wear |
| 17840 |  | UK\_Marea Britanie | 17990 |  | UKD1\_Cumbria |
| 17840 |  | UK\_Marea Britanie | 18020 |  | UKD3\_Greater Manchester |
| 17840 |  | UK\_Marea Britanie | 18080 |  | UKD4\_Lancashire |
| 17840 |  | UK\_Marea Britanie | 18150 |  | UKD6\_Cheshire |
| 17840 |  | UK\_Marea Britanie | 18190 |  | UKD7\_Merseyside |
| 17840 |  | UK\_Marea Britanie | 18250 |  | UKE1\_East Yorkshire and Northern Lincolnshire |
| 17840 |  | UK\_Marea Britanie | 18290 |  | UKE2\_North Yorkshire |
| 17840 |  | UK\_Marea Britanie | 18330 |  | UKE3\_South Yorkshire |
| 17840 |  | UK\_Marea Britanie | 18360 |  | UKE4\_West Yorkshire |
| 17840 |  | UK\_Marea Britanie | 18420 |  | UKF1\_Derbyshire and Nottinghamshire |
| 17840 |  | UK\_Marea Britanie | 18490 |  | UKF2\_Leicestershire, Rutland and Northamptonshire |
| 17840 |  | UK\_Marea Britanie | 18540 |  | UKF3\_Lincolnshire |
| 17840 |  | UK\_Marea Britanie | 18580 |  | UKG1\_Herefordshire, Worcestershire and Warwickshire |
| 17840 |  | UK\_Marea Britanie | 18620 |  | UKG2\_Shropshire and Staffordshire |
| 17840 |  | UK\_Marea Britanie | 18670 |  | UKG3\_West Midlands |
| 17840 |  | UK\_Marea Britanie | 18760 |  | UKH1\_East Anglia |
| 17840 |  | UK\_Marea Britanie | 18830 |  | UKH2\_Bedfordshire and Hertfordshire |
| 17840 |  | UK\_Marea Britanie | 18880 |  | UKH3\_Essex |
| 17840 |  | UK\_Marea Britanie | 18980 |  | UKI3\_Inner London - West |
| 17840 |  | UK\_Marea Britanie | 19030 |  | UKI4\_Inner London - East |
| 17840 |  | UK\_Marea Britanie | 19090 |  | UKI5\_Outer London - East and North East |
| 17840 |  | UK\_Marea Britanie | 19140 |  | UKI6\_Outer London - South |
| 17840 |  | UK\_Marea Britanie | 19180 |  | UKI7\_Outer London - West and North West |
| 17840 |  | UK\_Marea Britanie | 19250 |  | UKJ1\_Berkshire, Buckinghamshire and Oxfordshire |
| 17840 |  | UK\_Marea Britanie | 19300 |  | UKJ2\_Surrey, East and West Sussex |
| 17840 |  | UK\_Marea Britanie | 19370 |  | UKJ3\_Hampshire and Isle of Wight |
| 17840 |  | UK\_Marea Britanie | 19440 |  | UKJ4\_Kent |
| 17840 |  | UK\_Marea Britanie | 19510 |  | UKK1\_Gloucestershire, Wiltshire and Bristol/Bath area |
| 17840 |  | UK\_Marea Britanie | 19570 |  | UKK2\_Dorset and Somerset |
| 17840 |  | UK\_Marea Britanie | 19610 |  | UKK3\_Cornwall and Isles of Scilly |
| 17840 |  | UK\_Marea Britanie | 19630 |  | UKK4\_Devon |
| 17840 |  | UK\_Marea Britanie | 19680 |  | UKL1\_West Wales and The Valleys |
| 17840 |  | UK\_Marea Britanie | 19770 |  | UKL2\_East Wales |
| 17840 |  | UK\_Marea Britanie | 19830 |  | UKM5\_North Eastern Scotland |
| 17840 |  | UK\_Marea Britanie | 19850 |  | UKM6\_Highlands and Islands |
| 17840 |  | UK\_Marea Britanie | 19920 |  | UKM7\_Eastern Scotland |
| 17840 |  | UK\_Marea Britanie | 20000 |  | UKM8\_West Central Scotland |
| 17840 |  | UK\_Marea Britanie | 20050 |  | UKM9\_Southern Scotland |
| 17840 |  | UK\_Marea Britanie | 20120 |  | UKN0\_Northern Ireland (UK) |
| 17840 |  | UK\_Marea Britanie | 20250 |  | 99\_Nu stie |

## Chestionarul de tip nelimitat

**Când se folosește?**

In fiecare lună, fiecare operator de interviu, primește:

* câte un chestionar pentru fiecare unitate[[10]](#footnote-10) din eșantionul lunii în curs. In cazul în care locuința este la prima ancheta sau la anchetele anterioare nu s-a înregistrat nicio gospodărie (locuință neidentificata pe teren, neocupata, sezoniera sau ocupata dar gospodăria nu a participat la ancheta – din diverse motive) – operatorul va primi un singur chestionar (având „Numărul de ordine al gospodăriei in cadrul locuinței”= 1). Dacă locuința este la ancheta 2, 3, 4 și la vreuna dintre anchetele anterioare s-a înregistrat date pentru una sau mai multe gospodării, operatorul va primi cate un chestionar pentru fiecare gospodărie. Aceste chestionare au completate, pe copertă, datele de identificare (CENTRUL, CODUL LOCUINTEI, ...). Pentru fiecare dintre aceste chestionare se poate realiza un singur interviu.
* un chestionar de tip nelimitat – cu datele de identificare necompletate. Folosind acest tip de chestionar se poate realiza un număr nelimitat de interviuri cu gospodăriile 2, 3, 4 etc. din locuințele aflate la prima anchetare in care exista mai multe gospodarii. Acest tip de chestionar se poate utiliza exclusiv in acest scop. „Numărul de ordine al gospodăriei in cadrul locuinței” trebuie să fie mai mare sau egal cu 2.

**Cum se completează?**

Acest tip de chestionar se folosește doar pentru gospodăriile 2, 3, 4 ..etc. - daca sunt anchetate pentru prima data.

Pentru a păstra o legătura între gospodăriile din aceeași locuință, atunci când creați un astfel de chestionar, după completarea informațiilor de identificare de pe copertă și notarea rezultatului interviului, vi se va solicita să introduceți, în secțiunea S5. IDENTIFICAREA GOSPODARIILOR – cheia interviului realizat pentru prima gospodărie din locuință.:

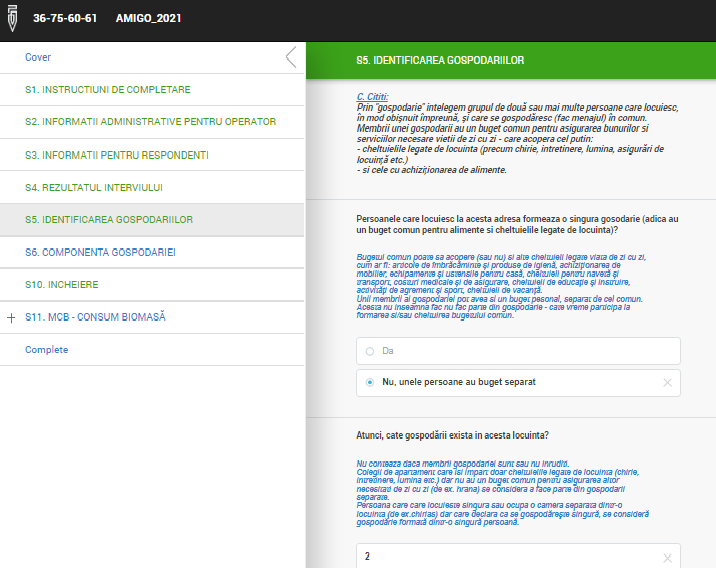
*Exemplu:*

*Presupunem ca in locuința 12345 din centrul 01011 exista două gospodării.*

*Primul interviu, care are identificarea*

* *CENTRUL: 01011*
* *LOCUINTA: 12345*
* *Numărul de ordine al chestionarului gospodăriei in cadrul locuinței: 1*

*se realizează cu prima gospodărie și are cheie 36-75-60-61.*

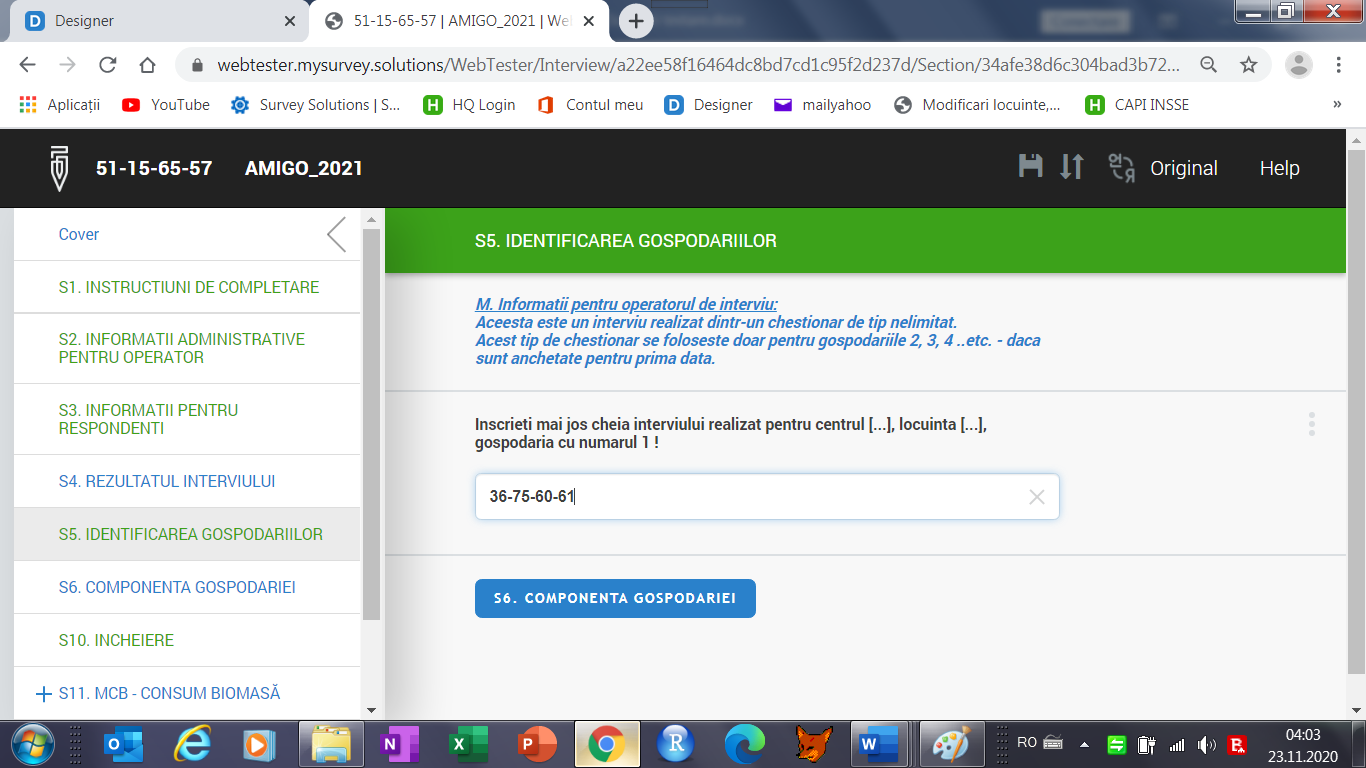


*Pentru a 2-a gospodărie se realizează un interviu separat dintr-un chestionar de tip nelimitat. Cheia acestuia este 51-15-65-57.*

*După ce se notează informațiile de identificare pe copertă:*

* *CENTRUL: 01011*
* *LOCUINTA: 12345*
* *Numărul de ordine al chestionarului gospodăriei in cadrul locuinței: 2*

*în secțiunea S5. IDENTIFICAREA GOSPODARIILOR – se preia cheia interviului creat pentru prima gospodărie din aceeași locuință (36-75-60-61)*



1. Lucrătorii familiali care colaborează la întreprinderea familială, persoanele care lucrează în domeniul producției proprii, lucrătorii voluntari, stagiarii neremunerați și persoanele implicate în alte forme de muncă sunt definite în Rezoluția privind statisticile referitoare la muncă, ocuparea forței de muncă și utilizarea insuficientă a forței de muncă, adoptată la 11 octombrie 2013 de cea de-a 19-a Conferință internațională a statisticienilor din domeniul muncii (CISM). [↑](#footnote-ref-1)
2. O activitate de educație este instituționalizată dacă există un furnizor de educație care stabilește aspectele principale ale procesului de învățare (metodele de predare, programa, criteriile de admitere, locația actului educațional). [↑](#footnote-ref-2)
3. Cu excepția programelor postuniversitare, doctorale și postdoctorale. [↑](#footnote-ref-3)
4. Profesia reglementată este activitatea profesională a cărei exercitare este condiționată, direct sau indirect, în conformitate cu legislația română în vigoare, de deținerea unui document care să ateste nivelul de formare profesională, de exemplu: asistent medical , arhivist, auditor financiar, contabil autorizat, mediator, auditor energetic pentru clăiri etc. [↑](#footnote-ref-4)
5. Nu există o regulă anume pentru a stabili care gospodărie se va considera a fi „prima”. Poate fi cea din care face parte proprietarul locuinței sau chiriașul principal sau cea din care face parte prima persoană care răspunde la interviu. [↑](#footnote-ref-5)
6. Cu toate acestea, obiectul activității nu poate fi unul interzis prin lege (prostituție, trafic de droguri etc.). [↑](#footnote-ref-6)
7. Contractul de muncă nu este în mod necesar întocmit în forma prevăzută de lege și înregistrat în REVISAL. În contextul anchetei acest „contract” poate fi orice înțelegere (chiar și verbală) prin care salariatul se angajează să presteze munca – sub autoritatea și îndrumarea angajatorului, în schimbul unei remunerații (sub formă de salariu, comision, etc.) [↑](#footnote-ref-7)
8. Lucrător independent [↑](#footnote-ref-8)
9. Inspectoratul Teritorial de Muncă [↑](#footnote-ref-9)
10. Unitate = locuința sau gospodărie, după caz [↑](#footnote-ref-10)