

Nr.1335/08.04.2025

ANUNȚ

Direcția Regională de Statistică a Municipiului București, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2) - alin. (5) și alin. (8) – alin. (9) și art. 551 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul DRSMB, prin transfer la cerere sau transfer în interesul serviciului, anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea a 4 posturi aferente unor funcții publice de execuție vacante, astfel:

1. *1 post Inspector, clasa I, grad profesional superior ID-337054 337047 din cadrul Serviciului de producție statistică din sectorul public și comerț,*
2. *1 post Consilier, clasa I, grad profesional superior ID-337047 din cadrul Serviciului de producție statistică din sectorul public și comerț ,*
3. *1 post Expert, clasa I, grad profesional superior ID-337107 din cadrul Serviciului de producție statistică a construcțiilor și transporturilor,*
4. *1 post Inspector, clasa I, grad profesional superior ID-337066 din cadrul Serviciului de producție statistică servicii către populație*

Precizăm că, potrivit dispozițiilor art. 5 din Regulamentul privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul DRSMB, aprobat prin Decizia Directorului Executiv al DRSMB nr.33/07.04.2025, ”Transferul se face la solicitarea funcționarului public /personalului contractual și cu aprobarea Directorului Executiv al DRSMB, cu aplicarea prevederilor art. 13 alin. (2), art. 15 și art. 16 din prezentul regulament”.

În situația aprobării transferului în cadrul DRSMB al funcționarului public / personalului contractual declarat admis, DRSMB înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public/ personalul contractual, despre aprobarea cererii de transfer. Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

Documente necesare și data limită

Persoanele interesate sunt invitate să depună, în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **08.04.2025 – 28.04.2025 inclusiv**, de luni până joi, între orele 8:00 - 16:30 și vineri, între orele: 8:00 - 14:00, la sediul **Direcției Regionale de Statistică a Municipiului București**, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public/ angajat cu contract individual de muncă;
- c) copia actului de identitate;

- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice/ postului de natură contractuală;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale.
- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile actelor menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

Dosarul de transfer se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail: elena.scintei@bucuresti.insse.ro.

Dosarele transmise de candidați, la adresa de e-mail indicată în anunțul de transfer, după terminarea programului de lucru al DRSMB, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de evaluare originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) etapa de selecție a dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer, pe baza documentelor anexate cererii;
- b) proba de interviu. Interviul poate fi susținut doar de solicitanții declarați admiși la etapa de selecție a persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante, prin transfer.

Rezultatul cu mențiunea „admis” sau „respins”, cu motivul respingerii, după caz, se publică pe pagina de internet și la sediul DRSMB. Rezultatul probei nu se contest (art.15 alin.(2)).

Daca este cazul, **proba suplimentara** pentru testarea competentelor digitale, se va desfășura în data de 08.05.2025 ora 9.00

Interviul va avea loc în data de 08.05.2025, ora 12.00, la sediul Direcției Regionale de Statistică a Municipiului București.

Condiții pentru ocuparea, prin transfer la cerere a funcțiilor publice vacante:

1 post Inspector, clasa I, grad profesional superior ID-337054 si 1 post Consilier, clasa I, grad profesional superior ID-337047 din cadrul Serviciul de productie statistica din sectorul public si comert , 1 post Expert, clasa I, grad profesional superior ID-337107 din cadrul Serviciului de productie statistica a constructiilor si transporturilor si 1 post Inspector, clasa I, grad profesional superior ID-337066 din cadrul Serviciul de productie statistica servicii catre populatie

Condiții pentru ocuparea posturilor

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă , respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.

Condiții specifice:

- competențe digitale: verificarea acestor competențe se face prin orice documente ce atestă înțelegerea în utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel) sau prin proba suplimentară.
- competente statistice: cunoașterea și aplicarea noțiunilor statistice (precum: observarea statistică; sistematizarea și prezentarea datelor statistice; indicatori statistici; analiza seriilor de repartiție de frecvențe; sondajul statistic).

Atribuțiile posturilor:

- *1 post Inspector, clasa I, grad profesional superior ID-337054 337047 din cadrul Serviciul de productie statistica din sectorul public si comert,*
 - *1 post Consilier, clasa I, grad profesional superior ID-337047 din cadrul Serviciul de productie statistica din sectorul public si comert,*
 - *1 post Expert, clasa I, grad profesional superior ID-337107 din cadrul Serviciului de productie statistica a constructiilor si transporturilor,*
 - *1 post Inspector, clasa I, grad profesional superior ID-337066 din cadrul Serviciul de productie statistica servicii catre populatie.*
1. Identificarea furnizorilor de date statistice la cercetările statistice prevăzute în PSNA și operaționalizate prin Graficul cercetărilor statistice în care sunt implicate DTS-urile, respectiv prin Planul de Activitate (PA) al DRSMB.
 2. Colectarea datelor pentru cercetările statistice prevăzute în PSNA și operaționalizate prin Graficul cercetărilor statistice în care sunt implicate DTS-urile, respectiv prin Planul de Activitate (PA) al DRSMB.
 3. Procesarea datelor colectate prin cercetările statistice derulate prin DTS și operaționalizate prin Graficul anual al cercetărilor statistice, respectiv prin Planul de Activitate (PA) al DRSMB.
 4. Analizarea datelor din cercetările statistice derulate prin DTS, furnizate de respondenți.
 5. Realizarea activităților aferente rolului de responsabil statistic, pentru cercetările statistice repartizate de către superiorul ierarhic, prin graficul anual al cercetărilor statistice, respectiv prin Planul de Activitate (PA) al DRSMB.
 6. Realizarea activităților aferente rolului de locțiitor al responsabilului statistic, pentru cercetările statistice repartizate de către superiorul ierarhic, prin graficul anual de lucrări, respectiv prin Planul de Activitate (PA) al DRSMB.
 7. Evaluarea cercetărilor statistice desfășurate, prin măsurarea satisfacției utilizatorilor de date.
 8. Derularea activităților aferente granturilor acordate de Comisia Europeană.
 9. Implementarea și respectarea normelor/instrucțiunilor/politicilor și procedurilor interne în vederea bunei desfășurări a activității compartimentului/direcției.
 10. Implementarea sistemului de control intern și sistemului de management al calității în cadrul compartimentului/direcției (SCIM).
 11. Utilizarea eficientă a tehnicii de calcul din dotare.
 12. Specificarea nevoilor de date din domeniul economic și social, conform PSNA.
 13. Participarea la efectuarea de activități statistice cu caracter special.
 14. Realizează activități specifice GIS.

Bibliografia și tematica posturilor:

- *1 post Inspector, clasa I, grad profesional superior ID-337054 337047 din cadrul Serviciul de productie statistica din sectorul public si comert,*
- *1 post Consilier, clasa I, grad profesional superior ID-337047 din cadrul Serviciul de productie statistica din sectorul public si comert ,*
- *1 post Expert, clasa I, grad profesional superior ID-337107 din cadrul Serviciului de productie statistica a constructiilor si transporturilor,*

- *1 post **Inspector, clasa I, grad profesional superior ID-337066** din cadrul Serviciul de productie statistica servicii catre populatie*
- 1. Utilizare Microsoft Office Word și Excel (<https://edu.gcfglobal.org/en/topics/office/>)
- 2. Manual de statistică teoretică, capitole: observarea statistică; sistematizarea și prezentarea datelor statistice; indicatori statistici; analiza seriilor de repartiție de frecvențe; sondajul statistic.
- 3. Legea nr.226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare cu tematica cap. I- cap.XII.
- 4. Metodologie cercetări statistice incluse în ancheta statistică "Indicatori pe termen scurt" (Ancheta UNICA): <https://insse.ro/cms/ro/node/270>.

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna Scîntei Elena, consilier achiziții publice, telefon 021.305.66.90.